

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU INSPEKTORAT DAERAH KOTA BEKASI

INSPEKTUR KOTA BEKASI						
TUJUAN						
Meningkatnya Kualitas Manajemen dan Kinerja Pemerintah						
Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) 74,10						
SASARAN						
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan						
Nilai AKIP Inspektorat 84,35						
Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) 74,10						
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pengawasan						
Nilai Survey Kepuasan Masyarakat 85,00						
Terselenggaranya Tugas Pokok dan Fungsi Inspektorat Daerah Meliputi Keskretariatian dan Pengawasan Internal Secara Optimal						
Jumlah Dokumen Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Inspektorat secara Optimal 2 Dokumen						
Terkelolanya Anggaran Inspektorat Daerah Kota Bekasi Secara Akuntabel						
Presentase Realisasi Fisik 90%						
Presentase Realisasi Anggaran 80%						
IRBAN I	IRBAN II	IRBAN III	IRBAN URUSAN PEMERINTAH	IRBAN INVESTIGASI	SEKRETARIS	
SASARAN PROGRAM	SASARAN PROGRAM	SASARAN PROGRAM	SASARAN PROGRAM	SASARAN PROGRAM	SASARAN PROGRAM	
1 Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan yang Optimal	1 Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan yang Optimal	1 Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan yang Optimal	1 Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan yang Optimal	1 Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan yang Optimal	1	Disiplin Aparatur dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur yang Optimal
2 Tugas Pokok dan Fungsi Pelaksanaan Penjaminan Kualitas dan Consulting atas Tata Kelola (Governance), Manajemen Resiko (Risk) serta Kepatuhan (Compliance) Perangkat Daerah Wilayah I Secara Optimal	2 Tugas Pokok dan Fungsi Pelaksanaan Penjaminan Kualitas dan Consulting atas Tata Kelola (Governance), Manajemen Resiko (Risk) serta Kepatuhan (Compliance) Perangkat Daerah Wilayah II Secara Optimal	2 Tugas Pokok dan Fungsi Pelaksanaan Penjaminan Kualitas dan Consulting atas Tata Kelola (Governance), Manajemen Resiko (Risk) serta Kepatuhan (Compliance) Perangkat Daerah Wilayah III Secara Optimal	2 Tugas Pokok dan Fungsi Pelaksanaan Pembinaan, Pengawasan dan Pencegahan Terhadap Urusan Pemerintahan Daerah Secara Optimal	2 Tugas Pokok dan Fungsi Pelaksanaan Pembinaan, Pengawasan dan Investigasi Terhadap Urusan Pemerintahan Daerah Secara Optimal	2	Sarana dan Prasarana serta Administrasi Perkantoran yang Optimal
3 Anggaran Dalam Rangka Pelaksanaan Penjaminan Kualitas dan Consulting atas Tata Kelola (Governance), Manajemen Resiko (Risk) serta Kepatuhan (Compliance) Perangkat Daerah Wilayah I yang Terkelola Secara Transparan dan Akuntabel		3 Anggaran Dalam Rangka Pelaksanaan Penjaminan Kualitas dan Consulting atas Tata Kelola (Governance), Manajemen Resiko (Risk) serta Kepatuhan (Compliance) Perangkat Daerah Wilayah I yang Terkelola Secara Transparan dan Akuntabel			3	Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Optimal
					4	Nilai Persentase Tindak Lanjut Temuan Internal, Eksternal, SPIP dan Level Kapabilitas APIP Meningkat
					5	Kualitas Pelayanan Pengawasan Inspektorat Bernilai Baik
					6	Tugas Pokok dan Fungsi Keskretariatian yang Terlaksana Secara Optimal
					7	Anggaran Keskretariatian yang Terkelola Secara Transparan dan Akuntabel (Fisik)
					8	Anggaran Keskretariatian yang Terkelola Secara Transparan dan Akuntabel (Anggaran)
INDIKATOR :	INDIKATOR :	INDIKATOR :	INDIKATOR :	INDIKATOR :	INDIKATOR :	
1 Prsenatase Tindak Lanjut Temuan Internal	1 Prsenatase Tindak Lanjut Temuan Internal	1 Prsenatase Tindak Lanjut Temuan Internal	1 Prsenatase Tindak Lanjut Temuan Internal	1 Prsenatase Tindak Lanjut Temuan Internal	1	Optimalisasi Disiplin Aparatur
2 Prsenatase Tindak Lanjut Temuan Eksternal	2 Prsenatase Tindak Lanjut Temuan Eksternal	2 Prsenatase Tindak Lanjut Temuan Eksternal	2 Prsenatase Tindak Lanjut Temuan Eksternal	2 Persentase Perangkat Daerah dengan penatausahaan keuangan yang akuntabel	2	Optimalisasi Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
3 Persentase Perangkat Daerah dengan penatausahaan keuangan yang akuntabel	3 Persentase Perangkat Daerah dengan penatausahaan keuangan yang akuntabel	3 Persentase Perangkat Daerah dengan penatausahaan keuangan yang akuntabel	3 Persentase Perangkat Daerah Dengan Nilai Maturitas SPIP Minimal 3.01	3 Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pembinaan, Pengawasan dan Investigasi Terhadap Urusan Pemerintahan Daerah	3	Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
4 Level Kapabilitas APIP (level 3)	4 Level Kapabilitas APIP (level 3)	4 Level Kapabilitas APIP (level 3)	4 Persentase PD dengan nilai AKIP BB keatas		4	Optimalisasi Pelayanan Administrasi Perkantoran
5 Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penjaminan Kualitas dan Consulting atas Tata Kelola (Governance), Manajemen Resiko (Risk) serta Kepatuhan (Compliance) Perangkat Daerah Wilayah I	5 Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penjaminan Kualitas dan Consulting atas Tata Kelola (Governance), Manajemen Resiko (Risk) serta Kepatuhan (Compliance) Perangkat Daerah Wilayah II	5 Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penjaminan Kualitas dan Consulting atas Tata Kelola (Governance), Manajemen Resiko (Risk) serta Kepatuhan (Compliance) Perangkat Daerah Wilayah III	5 Level Kapabilitas APIP (level 3)		5	Optimalisasi pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
6 Persentase Realisasi Fisik		6 Persentase Realisasi Fisik	6 Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pembinaan, Pengawasan dan Pencegahan Terhadap Urusan Pemerintahan Daerah		6	Persentase Tindak Lanjut Temuan Internal
7 Persentase Realisasi Anggaran		7 Persentase Realisasi Anggaran			7	Persentase Tindak Lanjut Temuan Eksternal
					8	Persentase nilai Matutitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Minimal 3,01

									9	Level Kapabilitas APIP							
									10	Nilai SKM Inspektorat							
									11	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Kesekretariatan secara Optimal							
									12	Persentase Realisasi Fisik							
									13	Persentase Realisasi Anggaran							
AUDITOR MADYA		AUDITOR MADYA		AUDITOR MADYA		PPUPD MADYA		AUDITOR MADYA		KASUBAG KEUANGAN DAN		PERENCANA AHLI MUDA		ANALIS KEBUJAKAN AHLI MUDA		ARSIPARIS AHLI MUDA	
SASARAN		SASARAN		SASARAN		SASARAN		SASARAN		SASARAN		SASARAN		SASARAN		SASARAN	
1	Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan yang Optimal	1	Terlaksananya Peningkatan Kompetensi APIP (Diklat, Bimtek, Workshop, Webinar, Sosialisasi dan PPM)	1	Kompetensi Auditor pada Wilayah III yang Optimal	1	Terlaksananya Akuntabilitas Kinerja yang optimal	1	Terlaksananya peningkatan kompetensi yang optimal	1	Disiplin Aparaturdan Peningkatan Kompetensi SDM yang Optimal	1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Intisar Realisasi Kinerja SKPD yang Akuntabel	1	Tindaklanjut Temuan Internal dan Eksternal Secara Optimal	1	Pengelolaan Arsip Inspektorat Daerah Kota Bekasi Secara Optimal
2	Tugas Pokok dan Fungsi Pelaksanaan Penjaminan Kualitas dan Consulting atas Tata Kelola (Governance), Manajemen Risiko (Risk) serta Kepatuhan (Compliance) Perangkat Daerah Wilayah I Secara Optimal	2	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Tata Kelola, Manajemen Risiko Serta Pengendalian Perangkat Daerah Wilayah II (Audit, Reviu, Evaluasi, Monitoring dan Pengawasan Lainnya)	2	Kegiatan Penjamin kualitas dan consulting atas tata kelola (governance) Manajemen Resiko (Risk) serta kepatuhan (compliance) Perangkat Daerah pada Wilayah III yang Optimal	2	Meningkatnya Kapabilitas APIP	2	Terlaksananya tugas pokok dan fungsi pengawasan investigatif yang optimal	2	Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan yang Terkelola Secara Optimal	2	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN yang Transfaran, Akuntabel dan Tepat Waktu	2	Tugas Pokok dan Fungsi Kesekretariatan Secara Optimal		Indikator
				3	Penata Usahaan Perangkat Daerah Pada Wilayah III yang Akuntabel	3	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan di Bidang Urusan Pemerintahan Daerah	3	Terwujudnya peran pengawasan investigatif yang optimal	3	Profil Kapabilitas ApiP Yang Tersusun	3	Dokumen Perencanaan dan Dokumen Pengawasan Inspektorat yang Tersusun dengann benar, Aplikabel dan Kuntabel	3	TerkelolanyaAnggaran Inspektorat Daerah Kota Bekasi Secara Akuntabel	1	Jumlah Arsip Dinilai yang akan Dimusnahkan
								4	Terlaksananya kegiatan dan anggaran pengawasan investigatif yang optimal	4	Tugas Pokok Dan Fungsi Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian yang Terlaksana Secara Optimal	4	Nilai Maturitas SPIIP inspektorat Daerah Kota Bekasi Minimal 3.01	4	Terkelolanya Realisasi Fisik Inspektorat Daerah Kota Bekasi Secara Akuntabel	2	Jumlah Penilaian Arsip Statis
												5	Realisasi Fisik Kegiatan yang terlaksana secara Akuntabel			3	Jumlah Memberikan Fasilitas Kearsipan
Indikator		Indikator		Indikator		Indikator		Indikator		Indikator		Indikator		Indikator		Indikator	
1	Nilai AKIP	1	Jumlah Kegiatan Peningkatan Kompetensi APIP (Diklat, Bimtek, Workshop, Webinar, Sosialisasi dan PPM)	1	Jam Pelatihan	1	Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja	1	Jumlah pengembangan kompetensi	1	Jumlah Laporan Kehadiran dan Disiplin Aparatur	1	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Realisasi Kinerja Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1	Jumlah Laporan Hasil Tinadaklanjut Temuan Internal	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	
2	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Lingkungan Irban Wilayah I	2	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Tata Kelola, Manajemen Risiko Serta Pengendalian Perangkat Daerah Wilayah II (Audit, Reviu, Evaluasi, Monitoring dan Pengawasan Lainnya)	2	Laporan Hasil Pengawasan	2	Jumlah Kegiatan Peningkatan Kompetensi yang Diikuti	2	Jumlah laporan pengawasan investigatif yang ditindaklanjuti secara optimal	2	Jumlah Penigkatan Kompetensi dan Sumber Daya Aparatur	2	Jumlah Laporan Pembayan Gaji dan Tunjangan ASN	2	Jumlah Laporan Hasil Tinadaklanjut Temuan kternal	SASARAN	
				3	Persentase Penatausahaan Perangkat Daerah Pada Wilayah III yang Akuntabel	3	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan di Bidang Urusan Pemerintahan Daerah	3	Kesesuaian standar pengawasan investigatif	3	Jumlah Laporan Keuangan Yang tersusun	3	Jumlah Laporan Pembayaran TPP bagi ASN Inspektorat Daerah Kota Bekasi	3	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Kesekretariatan	1	Pengelolaan Arsip Inspektorat Daerah Kota Bekasi Secara Optimal
								4	Persentase capaian anggaran yang dikelola secara akuntabel	4	Jumlah Dokumen Profil PK APIP	4	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pengawasan yang Tersusun	4	Jumlah Dokumen Realisasi Anggaran		Indikator
										5	Jumlah Dokumen Keuangan dan Hasil Kepegawaian yang tersusun secara Optimal	5	Capaian Nilai Maturitas SPIIP Inspektorat Daerah Kota Bekasi Minimal 3.01	5	Jumlah Dokumen Realisasi Fisik	1	Jumlah Dokumen Arsip yang Sudah Dipilah dan Ditata
												7	Jumlahn Laporan Realisasi Fisik Kegiatan yang Dilaksanakan			2	Jumlah Dokumen Daftar Arsip yang Akan Dimusnahkan
AUDITOR MUDA		AUDITOR MUDA		AUDITOR MUDA		PPUPD MUDA		AUDITOR MUDA		BENDAHARA PENGELUARAN		SEKERTARIS PIMPINAN		PENGELOLAEVALUASI TINDAKLANJUT LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN		3	Jumlah Daftar Arsip yang Dipindahkan
SASARAN		SASARAN		SASARAN		SASARAN		SASARAN		SASARAN		SASARAN		SASARAN		4	Jumlah Dokumen Daftar Arsip Statis Hasil Identifikasi
1	Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan yang Optimal	1	Terlaksananya Peningkatan Kompetensi APIP (Diklat, Bimtek, Workshop, Webinar, Sosialisasi	1	Kompetensi Auditor pada Wilayah III yang Optimal	1	Terlaksananya Akuntabilitas Kinerja yang optimal	1	Terlaksananya peningkatan kompetensi yang optimal	1	Laporan Keuangan yang tersusun Secara Optimal	1	Pelayanan Administrasi Perkantorann Yang Optimal	1	Tindaklanjut Temuan Internal dan Eksternal Secara Optimal	ARSIPARIS MAHIR	

2	Tugas Pokok dan Fungsi Pelaksanaan Penjaminan Kualitas dan Consulting atas Tata Kelola (Governance), Manajemen Resiko (Risk) serta Kepatuhan (Compliance) Perangkat Daerah Wilayah I Secara Optimal	2	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Tata Kelola, Manajemen Risiko Serta Pengendalian Perangkat Daerah Wilayah II (Audit, Reviu, Evaluasi, Monitoring dan Pengawasan Lainnya)	2	Kegiatan Penjamin kualitas dan consulting atas tata kelola (governance) Manajemen Resiko (Risk) serta kepatuhan (compliance) Perangkat Daerah pada Wilayah III yang Optimal	2	Meningkatnya Kapabilitas APIP	2	Terlaksananya tugas pokok dan fungsi pengawasan investigatif yang optimal	2	Administrasi Keuangan yang Terkelola Secara Optimal	INDIKATOR :		2	Tugas Pokok dan Fungsi Kesekretariatan Secara Optimal	SASARAN			
				3	Penata Usahaan Perangkat Daerah Pada Wilayah III yang Akuntabel	3	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan di Bidang Urusan Pemerintahan Daerah	3	Terwujudnya peran pengawasan investigatif yang optimal	INDIKATOR :		1	Jumlah Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Pimpinan	INDIKATOR :		1	Pengelolaan Arsip Inspektorat Daerah Kota Bekasi Secara Optimal		
								4	Terlaksananya kegiatan dan anggaran pengawasan investigatif	1	Jumlah Laporan Keuangan yang Tersusun Secara Optimal	2	Jumlah Pencatatan Agenda/Jadwal Kegiatan Pimpinan	1	Jumlah Laporan Hasil Tindaklanjuti Temuan Internal	Indikator			
INDIKATOR :		INDIKATOR :		INDIKATOR :		INDIKATOR :		INDIKATOR :		2	Jumlah Laporan Anggaran PK APIP	PENGEMUDI		2	Jumlah Laporan Hasil Tindaklanjuti Temuan Eksternal	1	Jumlah Dokumen Arsip yang Sudah Dipilah dan Ditata		
1	Nilai AKIP	1	Jumlah Kegiatan Peningkatan Kompetensi APIP (Diklat, Bimtek, Workshop, Webinar, Sosialisasi dan PPM)	1	Jam Pelatihan	1	Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja	1	Jumlah pengembangan kompetensi		Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Bendahara	SASARAN		3	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Kesekretariatan	2	Jumlah Dokumen Daftar Arsip yang Dipindahkan		
2	Jumlah Konsep Dokumen Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Lingkungan Irban Wilayah I	2	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Tata Kelola, Manajemen Risiko Serta Pengendalian Perangkat Daerah Wilayah II (Audit, Reviu, Evaluasi, Monitoring dan Pengawasan Lainnya)	2	Laporan Hasil Pengawasan	2	Jumlah Kegiatan Peningkatan Kompetensi yang Diikuti	2	Jumlah laporan pengawasan investigatif yang ditindaklanjuti secara optimal		Jumlah SPP yang Diterbitkan	1	Tugas dan Fungsi Kesekretariatan yang Terlaksanakan Secara Optimal	PENGELOLA DATA TINDAKLANJUT PEMERIKSAAN		3	Jumlah Dokumen Arsip yang Sudah Dipilah dan Dibuat Daftar Arsip yang Akan Dipindahkan		
				3	Persentase Penatausahaan Perangkat Daerah Pada Wilayah III yang Akuntabel	3	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan di Bidang Urusan Pemerintahan Daerah	3	Kesesuaian standar pengawasan investigatif		Jumlah SPM Yang Dterbitkan	INDIKATOR :		SASARAN		4	Jumlah Daftar Arsip Hasil Reproduksi/Alihmedia Arsip		
								4	Persentase capaian anggaran yang dikelola secara akuntabel	VERIFIKATUR KEUANGAN		1	Jumlah Pendampingan Kegiatan Pimpinan	1		Tindaklanjuti Temuan Internal dan Eksternal Secara Optimal	ARSIPARIS TERAMPIL		
										SASARAN		2	Jumlah Penggantian Suku Cadang	2		Tugas Pokok dan Fungsi Kesekretariatan Secara Optimal	SASARAN		
AUDITOR PERTAMA		AUDITOR PERTAMA		AUDITOR PERTAMA		PPUPD PERTAMA		AUDITOR PERTAMA		1		SPJ Kegiatan dan Dokumen Keuangan yang Terverifikasi Secara Optimal	PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN		3		Penghimpun dan Pengeadministrasian Laporan Hasil Pengawasan Internal	1	Pengelolaan Arsip Inspektorat Daerah Kota Bekasi Secara Optimal
SASARAN		SASARAN		SASARAN		SASARAN		SASARAN		2		Dokumen Keuangan Lainnya Yang Terkelola	SASARAN		4		Penghimpun dan Pengeadministrasian Laporan Hasil Pengawasan eksternal		Indikator
1		Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan yang Optimal		1		Terlaksananya Peningkatan Kompetensi APIP (Diklat, Bimtek,		1		Kompetensi Auditor pada Wilayah III yang Optimal		1		Terlaksananya Akuntabilitas Kinerja yang optimal		1		Terlaksananya peningkatan kompetensi yang optimal	
2		Tugas Pokok dan Fungsi Pelaksanaan Penjaminan Kualitas dan Consulting atas Tata Kelola (Governance), Manajemen Resiko (Risk) serta Kepatuhan (Compliance) Perangkat Daerah Wilayah I Secara Optimal		2		Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Tata Kelola, Manajemen Risiko Serta Pengendalian Perangkat Daerah Wilayah II (Audit, Reviu, Evaluasi, Monitoring dan Pengawasan Lainnya)		2		Kegiatan Penjamin kualitas dan consulting atas tata kelola (governance) Manajemen Resiko (Risk) serta kepatuhan (compliance) Perangkat Daerah pada Wilayah III yang Optimal		2		Meningkatnya Kapabilitas APIP		2		Terlaksananya tugas pokok dan fungsi pengawasan investigatif yang optimal	

2	Jumlah Kertas Kerja Dokumen Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Lingkungan Irban Wilayah I	2	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Tata Kelola, Manajemen Risiko Serta Pengendalian Perangkat Daerah Wilayah II (Audit, Reviu, Evaluasi, Monitoring dan Pengawasan Lainnya)	2	Laporan Hasil Pengawasan	2	Jumlah Kegiatan Peningkatan Kompetensi yang Diikuti	2	Jumlah laporan pengawasan investigatif yang ditindaklanjuti secara optimal							
3	Laporan Tindaklanjuti Temuan Internal dan Eksternal			3	Persentase Penatausahaan Perangkat Daerah Pada Wilayah III yang Akuntabel	3	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan di Bidang Urusan Pemerintahan Daerah	3	Kesesuaian standar pengawasan investigatif	1	Peningkatan Kompetensi SDM Aparatur yang Optimal	4	Jumlah Laporan Realisasi Kinerja RKPD	5	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan	
4	laporan Reviu							4	Persentase capaian anggaran yang dikelola secara akuntabel	2	Data Profil Kapabilitas APIP yang Tersusun	5	Jumlah Dokumen Perencanaan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	ANALIS PELAPORAN HASIL PENGAWASAN		
AUDITOR PENYELIA										3	Administrasi Kepegawaian yang	6	Jumlah Dokumen Risk Register (RR)	SASARAN		
SASARAN										4	Rekap Absensi Pegawai dan Kinerja Pegawai	7	Jumlah Dokumen Manajemen Resiko (MR)	1 Tindaklanjuti Temuan Internal dan Eksternal Secara Optimal		
1	Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan yang Optimal										INDIKATOR :		8	Jumlah Dokumen Faktor Resiko (FR)	2	Tugas Pokok dan Fungsi Kesekretariatan Secara Optimal
2	Tugas Pokok dan Fungsi Pelaksanaan Penjaminan Kualitas										1	Jumlah Laporan Pengembangan Kompetensi Aparatur	9	Jumlah Dokumen Audit Universe	INDIKATOR :	
INDIKATOR :										2	Jumlah Dokumen Data dan Diklat Pegawai	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH		1	Jumlah Laporan Hasil Tindaklanjuti Temuan Internal	
1	Nilai AKIP										3	Jumlah Dokumen SKP ASN Inspektorat	SASARAN		2	Jumlah Laporan Hasil Tindaklanjuti Temuan Eksternal
2	Jumlah Kertas Kerja Dokumen Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Lingkungan Irban Wilayah I										4	Jumlah Dokumen Anjab ABK	1	Barang Milik Inspektorat Daerah Kota Bekasi Terlaksana, Tertata dan Terpelihara	3	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Kesekretariatan
										5	Jumlah Dokumen Kebutuhan ASN	INDIKATOR :		4	Jumlah Laporan Monitoring Tindaklanjuti Temuan Internal	
										6	Jumlah Dokumen Usulan Jabatan Fungsional dan Mutasi/Rotasi Pegawai	1	Jumlah Laporan Kebutuhan Barang Inspektorat Daerah Kota Bekasi	5	Jumlah Laporan Monitoring Tindaklanjuti Temuan Eksternal	
										7	Jumlah Dokumen Pensiun Pegawai	2	Jumlah Laporan Barang Inspektorat Daerah Kota Bekasi yang Terpelihara			
										8	Jumlah Dokumen Kenaikan Pangkat dan KGB	3	Jumlah Laporan Barang Aset Secara Optimal			
										9	Jumlah Dokumen Usulan Penghargaan Pegawai	PENGADMINISTRASI UMUM				
										10	Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	SASARAN				
										11	Jumlah Laporan Dokumen Pernyataan Gratifikasi (menerima/tidak)	1	Pelayanan Administrasi Perkantoran Yang Baik			
										12	Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Kepegawaian/Aparatur e-LHKPN/LHKASN di lingkungan Inspektorat Daerah Kota Bekasi	INDIKATOR :				
										13	Jumlah Laporan Data Eksisting dan Laporan Kinerja Tenaga Administrasi/Teknis Perkantoran	1	Jumlah Laporan Surat Masuk dan Keluar			
										14	Laporan Kehadiran Bulanan Pegawai Berdasarkan Kehadiran	2	Jumlah Laporan Surat Keluar yang terdistribusi			
										15	Jumlah Laporan Administrasi Tunjangan Penghasilan Pegawai (TPP)	ANALIS PERENCANA EVALUASI DAN PELAPORAN				
										SASARAN						
												1	Perencanaan Inspektorat Daerah Kota Bekasi yang Tersedia			

2	Pelaporan Hasil Evaluasi Kinerja Tersedia
INDIKATOR :	
1	Jumlah Dokumen Perencanaan Inspektorat Daerah Kota Bekasi
2	Jumlah DokumenPerjanjian Kinerja Inspektorat Daerah Kota Bekasi Tahun 2024
3	Jumlah Laporan Kinerja Sekretariat Inspektorat Daerah Kota Bekasi
4	Jumlah Dokumen Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKIP) Inspektorat Daerah Kota Bekasi
5	Jumlah Laporan Realisasi Kinerja Inspektora Daerah Kota Bekasi

INSPEKTUR KOTA BEKASI



IIS WISYNUWATI, S.Sos.,CRA.,CRP.,CGCAE
Pembina Tk.IV.b
NIP. 19680731 198803 2 002