



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fitri Widyati, S.STP., M.Si

Jabatan : Camat Bekasi Timur

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : R. Gani Muhamad

Jabatan : Pj. Wali Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

R. Gani Muhamad

Fitri Widyati, S.STP., M.Si
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19800814 199810 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas, Layanan Publik dan Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pembangunan di Kecamatan Bekasi Timur	Nilai AKIP Kecamatan Bekasi Timur	74,50
		Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik	86,15
2.	Terwujudnya Ketertiban dan Ketentraman Masyarakat yang Didukung Oleh Kohesi Sosial yang Kuat	Persentase Peningkatan Wilayah yang Tertib	67%

Program	Anggaran	Keterangan
1 (Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota)	Rp. 24.384.964.200	APBD
2 (Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik)	Rp. 290.000.000	APBD
3 (Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan)	Rp. 13.517.784.000	APBD, DAU
4 (Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum)	Rp. 150.000.000	APBD
5 (Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum)	Rp. 100.000.000	APBD
Total	Rp. 38.442.748.200	

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



R. Gani Muhamad

Pihak Pertama,



Fitri Widyati, S.STP., M.Si
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19800814 199810 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ronald Achyar, S.T., M.T

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Bekasi Timur

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fitri Widyati, S.STP., M.Si

Jabatan : Camat Bekasi Timur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Fitri Widyati, S.STP., M.Si
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19800814 199810 2 001

Ronald Achyar, S.T., M.T
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19820815 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Sekretaris Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Optimalisasi Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%
		Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%
		Optimalisasi Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
		Optimalisasi Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Capaian Kepuasan Terhadap Pelayanan Masyarakat	100%
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Jumlah Kelembagaan Kemasyarakatan yang Aktif	100%
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Penanganan Kasus Perselisihan dan Konflik Masyarakat	100%
5	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Wilayah Tertib K3	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1 (Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota)	Rp. 24.384.964.200	APBD
2 (Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik)	Rp. 290.000.000	APBD
3 (Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan)	Rp. 13.517.784.000	APBD, DAU
4 (Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum)	Rp. 150.000.000	APBD
5 (Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum)	Rp. 100.000.000	APBD
Total	Rp. 38.442.748.200	

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Fitri Widyati, S.STP., M.Si
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19800814 199810 2 001

Pihak Pertama,



Ronald Achyar, S.T., M.T
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19820815 201001 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yuno Hernawan, S.AP

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Bekasi Timur

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fitri Widyati, S.STP., M.Si

Jabatan : Camat Bekasi Timur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Fitri Widyati, S.STP., M.Si
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19800814 199810 2 001

Yuno Hernawan, S.AP
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19810626 200901 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Seksi Pemerintahan Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	4 Laporan
3.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	14 Pokmas/Ormas

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp.	30.000.000	APBD
2. Evaluasi Kelurahan	Rp.	50.000.000	APBD
3. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.	716.907.200	APBD
Total	Rp.	796.907.200	

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Fitri Widyati, S.STP., M.Si
Pemuda Tk.I, IV/b
NIP. 19800814 199810 2 001

Pihak Pertama,



Yuno Hernawan, S.AP
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19810626 200901 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Arie Setio Prihartono, SE., M.Si

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kecamatan Bekasi Timur

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fitri Widyati, S.STP., M.Si

Jabatan : Camat Bekasi Timur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Fitri Widyati, S.STP., M.Si
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19800814 199810 2 001

Arie Setio Prihartono, SE., M.Si
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19750923 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Seksi Kesejahteraan Sosial Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	14 Pokmas/Ormas

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 716.907.200	APBD
Total	Rp. 716.907.200	

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Fitri Widyati, S.STP., M.Si
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19800814 199810 2 001

Pihak Pertama,



Arie Setio Prihartono, SE., M.Si
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19750923 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fitri Junita, S.STP., M.M
Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan
Kecamatan Bekasi Timur

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fitri Widyati, S.STP., M.Si
Jabatan : Camat Bekasi Timur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Fitri Widyati, S.STP., M.Si
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19800814 199810 2 001

Pihak Pertama,

Fitri Junita, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910623 201206 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Seksi Ekonomi dan Pembangunan Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	18 Lembaga Kemasyarakatan
2.	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1 Laporan
3.	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp. 100.000.000	APBD
2. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp. 120.000.000	APBD
3. Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Rp. 100.000.000	APBD
Total	Rp. 320.000.000	

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Fitri Widyati, S.STP., M.Si
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19800814 199810 2 001

Pihak Pertama,



Fitri Junita, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910623 201206 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nana Sutisna, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Kecamatan Bekasi Timur

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fitri Widyati, S.STP., M.Si
Jabatan : Camat Bekasi Timur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Fitri Widyati, S.STP., M.Si
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19800814 199810 2 001

Nana Sutisna, S.Sos
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19680614 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	14 Pokmas/Ormas

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 716.907.200	APBD
Total	Rp. 716.907.200	

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Fitri Widyati, S.STP., M.Si
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19800814 199810 2 001

Pihak Pertama,



Nana Sutisna, S.Sos
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19680614 200701 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Budiyanto, S.Pd., M.M
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
Kecamatan Bekasi Timur

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fitri Widyati, S.STP., M.Si
Jabatan : Camat Bekasi Timur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Fitri Widyati, S.STP., M.Si
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19800814 199810 2 001


Budiyanto, S.Pd., M.M
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19741003 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Seksi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan
2.	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Rp. Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	150.000.000	APBD
2. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp. 100.000.000	APBD
Total	Rp. 250.000.000	

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Fitri Widyati, S.STP., M.Si
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19800814 199810 2 001

Pihak Pertama,



Budiyanito, S.Pd., MM
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19741003 200604 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fauzianita Arlaes, S.STP., M.M

Jabatan : Lurah Bekasijaya

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fitri Widyati, S.STP., M.Si

Jabatan : Camat Bekasi Timur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Fitri Widyati, S.STP., M.Si
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19800814 199810 2 001

Fauzianita Arlaes, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910524 201206 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Lurah Kelurahan Bekasijaya, Kecamatan Bekasi Timur

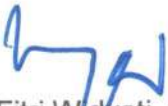
No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen
2	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	7 Unit
3	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	7 Pokmas/Ormas
4	Terselenggaranya Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp. 40.000.000	APBD
2 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 750.000.000	DAU
3 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 2.324.545.600	APBD
4 Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Rp. 40.000.000	APBD
Total	Rp. 3.154.545.600	

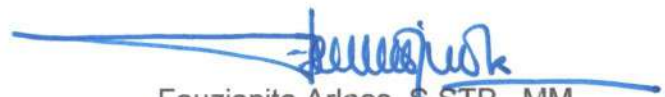
Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Fitri Widyati, S.STP., M.Si
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19800814 199810 2 001



Fauzianita Arlaes, S.STP., MM
Penata, III/c
NIP. 19910524 201206 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hemis Ismana, SE

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Bekasijaya

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fauzianita Arlaes, S.STP., MM

Jabatan : Lurah Bekasijaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Fauzianita Arlaes, S.STP., MM
Penata, III/c
NIP. 19910524 201206 2 001

Hemis Ismana, SE
Pengatur Muda Tk.I, II/b
NIP. 19750304 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Sekretaris Kelurahan Bekasijaya, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya urusan administrasi perkantoran	Jumlah laporan administrasi perkantoran	12 Laporan
2.	Terkelolanya administrasi kepegawaian di lingkungan kelurahan	Jumlah laporan bulanan administrasi kepegawaian di lingkungan kelurahan	12 Laporan
3.	Terlaksanakannya urusan perlengkapan dan urusan rumah tangga kelurahan di lingkungan kelurahan	Jumlah laporan perlengkapan dan urusan rumah tangga kelurahan di lingkungan kelurahan	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

-

Rp.

-

Total

Rp.

-

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Fauzianita Arlaes, S.STP., MM
Penata, III/c
NIP. 19910524 201206 2 001



Hemis Ismana, SE
Pengatur Muda Tk.I, II/b
NIP. 19750304 200701 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhamad Bakri, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan dan Trantibum
Kelurahan Bekasijaya

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fauzianita Arlaes, S.STP., MM
Jabatan : Lurah Bekasijaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Fauzianita Arlaes, S.STP., MM
Penata, III/c
NIP. 19910524 201206 2 001

Muhamad Bakri, S.Sos
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19700301 199303 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Seksi Pemerintahan dan Ketentraman Ketertiban Umum Kelurahan Bekasijaya, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	7 Pokmas/Ormas

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 2.324.545.600	APBD
Total	Rp. 2.324.545.600	

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Fauzianita Arlaes, S.STP., MM
Penata, III/c
NIP. 19910524 201206 2 001


Muhamad Bakri, S.Sos
Penata Tk. I, III/d
NIP. 19700301 199303 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yuli Eka Yanti, SE., M.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan
Kelurahan Bekasijaya

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fauzianita Arlaes, S.STP., MM

Jabatan : Lurah Bekasijaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Fauzianita Arlaes, S.STP., MM
Penata, III/c
NIP. 19910524 201206 2 001


Yuli Eka Yanti, SE., M.Pd
Penata, III/c
NIP. 19800408 201001 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan Kelurahan Bekasijaya, Kecamatan Bekasi Timur

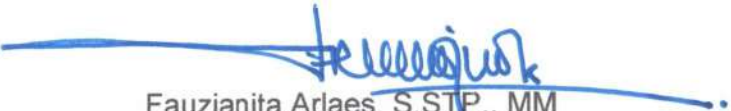
No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen
2.	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	7 Unit
3.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	7 Pokmas/Ormas
4.	Terselenggaranya Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan

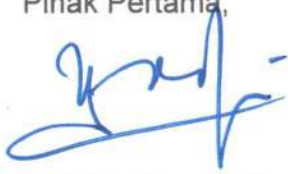
Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	40.000.000	APBD
2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	750.000.000	DAU
3. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	2.324.545.600	APBD
4. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000	APBD
Total	Rp. 3.154.545.600	

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Fauzianita Arlaes, S.STP., MM
Penata, III/c
NIP. 19910524 201206 2 001


Yuli Eka Yanti, SE., M.Pd
Penata, III/c
NIP. 19800408 201001 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mulyadi, SE

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Bekasijaya

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fauzianita Arlaes, S.STP., MM

Jabatan : Lurah Bekasijaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Mulyadi, SE
Penata, III/c
NIP. 19691004 200701 1 011

Fauzianita Arlaes, S.STP., MM
Penata, III/c
NIP. 19910524 201206 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Seksi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Bekasijaya, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	7 Pokmas/Ormas

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 2.324.545.600	APBD
Total	Rp. 2.324.545.600	

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


Fauzianita Arlaes, S.STP., MM
Penata, III/c
NIP. 19910524 201206 2 001

Pihak Pertama,


Mulyadi, SE
Penata, III/c
NIP. 19691004 200701 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Siti Sopiah, S.AP., MA

Jabatan : Lurah Margahayu

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fitri Widyati, S.STP., M.Si

Jabatan : Camat Bekasi Timur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Fitri Widyati, S.STP., M.Si
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19800814 199810 2 001

Pihak Pertama,

Siti Sopiah, S.AP., MA
Pembina, IV/a
NIP. 19731228 199403 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Lurah Kelurahan Margahayu, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen
2	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	2 Unit
3	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	7 Pokmas/Ormas
4	Terselenggaranya Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp. 40.000.000	APBD
2 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 719.300.000	DAU
3 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 2.523.779.200	APBD
4 Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Rp. 40.000.000	APBD
Total	Rp. 3.323.079.200	

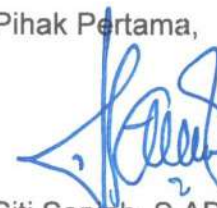
Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Fitri Widyati, S.STP., M.Si
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19800814 199810 2 001

Pihak Pertama,



Siti Sopiah, S.AP., MA
Pembina, IV/a
NIP. 19731228 199403 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Maryati, S.AP., MM

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Margahayu

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siti Sopiah, S.AP., MA

Jabatan : Lurah Margahayu

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Siti Sopiah, S.AP., MA
Pembina, IV/a
NIP. 19731228 199403 2 003

Pihak Pertama,

Maryati, S.AP., MM
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19730807 200701 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Sekretaris Kelurahan Margahayu, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya urusan administrasi perkantoran	Jumlah laporan administrasi perkantoran	12 Laporan
2.	Terkelolanya administrasi kepegawaian di lingkungan kelurahan	Jumlah laporan bulanan administrasi kepegawaian di lingkungan kelurahan	12 Laporan
3.	Terlaksanakannya urusan perlengkapan dan urusan rumah tangga kelurahan di lingkungan kelurahan	Jumlah laporan perlengkapan dan urusan rumah tangga kelurahan di lingkungan kelurahan	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

-

Rp.

-

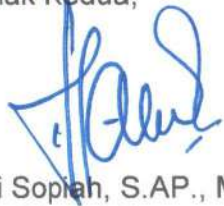
Total

Rp.

-

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Siti Sopiah, S.AP., MA
Pembina, IV/a

NIP. 19731228 199403 2 003

Pihak Pertama,



Maryati, S.AP., MM
Penata Tk.I, III/d

NIP. 19730807 200701 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yunita Mariana, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan
Kelurahan Margahayu

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siti Sopiah, S.AP., MA
Jabatan : Lurah Margahayu

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Siti Sopiah, S.AP., MA
Pembina, IV/a
NIP. 19731228 199403 2 003

Pihak Pertama,

Yunita Mariana, SE
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19770605 200902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan Kelurahan Margahayu, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen
2.	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	2 Unit
3.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	7 Pokmas/Ormas
4.	Terselenggaranya Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	40.000.000	APBD
2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	719.300.000	DAU
3. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	2.523.779.200	APBD
4. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000	APBD
Total	Rp. 3.323.079.200	

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Siti Sopiah, S.AP., MA
Pembina, IV/a
NIP. 19731228 199403 2 003

Pihak Pertama,



Yunita Mariana, SE
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19770605 200902 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Alexander Guntur Sarwono, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan dan Trantibum
Kelurahan Margahayu

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siti Sopiah, S.AP., MA
Jabatan : Lurah Margahayu

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Siti Sopiah, S.AP., MA
Pembina, IV/a
NIP. 19731228 199403 2 003

Pihak Pertama,

Alexander Guntur Sarwono, SE
Penata, III/c
NIP. 19850511 201101 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

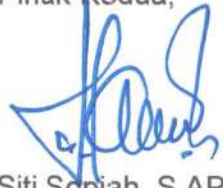
Unit Kerja : Seksi Pemerintahan dan Ketentraman Ketertiban Umum Kelurahan Margahayu, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	7 Pokmas/Ormas

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 2.523.779.200	APBD
Total	Rp. 2.523.779.200	

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Siti Sopiah, S.AP., MA
Pembina, IV/a
NIP. 19731228 199403 2 003

Pihak Pertama,



Alexander Guntur Sarwono, SE
Penata, III/c
NIP. 19850511 201101 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Siti Mursidah, S.IP., MM

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Margahayu

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siti Sopiah, S.AP., MA

Jabatan : Lurah Margahayu

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Siti Sopiah, S.AP., MA
Pembina, IV/a
NIP. 19731228 199403 2 003

Pihak Pertama,

Siti Mursidah, S.IP., MM
Penata, III/c
NIP. 19791229 200801 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Seksi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Margahayu, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	7 Pokmas/Ormas

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 2.523.779.200	APBD
Total	Rp. 2.523.779.200	

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Siti Supriah, S.AP., MA
Pembina, IV/a
NIP. 19731228 199403 2 003

Pihak Pertama,



Siti Mursidah, S.IP., MM
Penata, III/c
NIP. 19791229 200801 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Predi Tridiansah, S.T., M.Si

Jabatan : Lurah Durenjaya

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fitri Widyati, S.STP., M.Si

Jabatan : Camat Bekasi Timur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Fitri Widyati, S.STP., M.Si
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19800814 199810 2 001

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

Predi Tridiansah, S.T., M.Si
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19820227 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Lurah Kelurahan Durenjaya, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen
2	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit
3	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	7 Pokmas/Ormas
4	Terselenggaranya Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp. 40.000.000	APBD
2 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 200.000.000	DAU
3 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 2.686.261.600	APBD
4 Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Rp. 40.000.000	APBD
Total	Rp. 2.966.261.600	

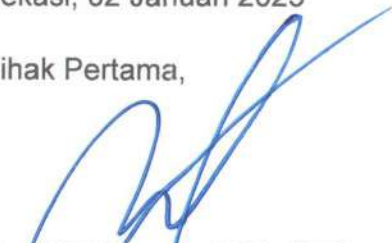
Pihak Kedua,



Fitri Widyati, S.STP., M.Si
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19800814 199810 2 001

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,



Predi Tridiansah, S.T., M.Si
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19820227 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Adi Prayudi, S.IP

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Durenjaya

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Predi Tridiansah, S.T., M.Si

Jabatan : Lurah Durenjaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Predi Tridiansah, S.T., M.Si
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19820227 201001 1 002

Pihak Pertama,

Adi Prayudi, S.IP
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19731011 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Sekretaris Kelurahan Durenjaya, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya urusan administrasi perkantoran	Jumlah laporan administrasi perkantoran	12 Laporan
2.	Terkelolanya administrasi kepegawaian di lingkungan kelurahan	Jumlah laporan bulanan administrasi kepegawaian di lingkungan kelurahan	12 Laporan
3.	Terlaksanakannya urusan perlengkapan dan urusan rumah tangga kelurahan di lingkungan kelurahan	Jumlah laporan perlengkapan dan urusan rumah tangga kelurahan di lingkungan kelurahan	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

-

Rp.

-

Total

Rp.

-

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


Predi Tridiansah, S.T., M.Si
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19820227 201001 1 002

Pihak Pertama,


Adi Prayudi, S.IP
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19731011 200801 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Pusriyati, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan
Kelurahan Durenjaya

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Predi Tridiansah, S.T., M.Si
Jabatan : Lurah Durenjaya

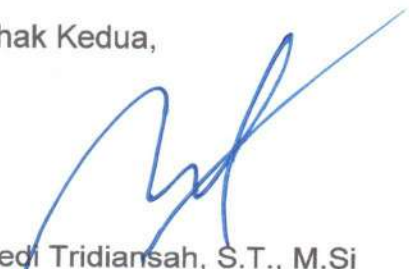
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


Predi Tridiansah, S.T., M.Si
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19820227 201001 1 002

Pihak Pertama,


Pusriyati, SE
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19780628 201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan Kelurahan Durenjaya, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen
2.	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit
3.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	7 Pokmas/Ormas
4.	Terselenggaranya Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	40.000.000	APBD
2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	200.000.000	DAU
3. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	2.686.261.600	APBD
4. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000	APBD
Total	Rp. 2.966.261.600	

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


Predi Tridiansah, S.T., M.Si
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19820227 201001 1 002

Pihak Pertama,


Pusriyati, SE
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19780628 201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Seksi Pemerintahan dan Ketentraman Ketertiban Umum Kelurahan Durenjaya, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	7 Pokmas/Ormas

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 2.686.261.600	APBD
Total	Rp. 2.686.261.600	

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


Predi Tridiansah, S.T., M.Si
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19820227 201001 1 002

Pihak Pertama,


H. Abdul Kaheri, S.E., M.Si
Penata Tk. I, III/d
NIP. 19721005 200604 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Abdul Kaheri, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan dan Trantibum
Kelurahan Durenjaya

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Predi Tridiansah, S.T., M.Si
Jabatan : Lurah Durenjaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

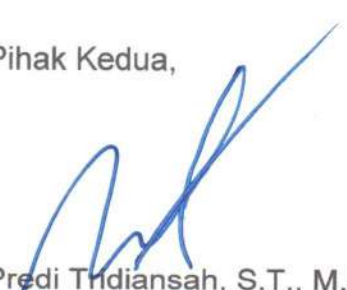
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Predi Tridiansah, S.T., M.Si
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19820227 201001 1 002


H. Abdul Kaheri, S.E., M.Si
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19721005 200604 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Endang Nursoleh, S.H.I

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Durenjaya

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Predi Tridiansah, S.T., M.Si

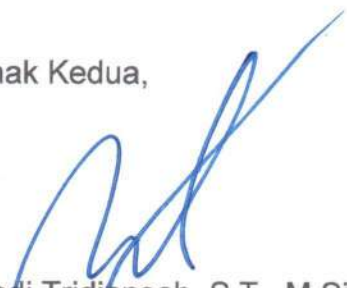
Jabatan : Lurah Durenjaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Predi Tridiansah, S.T., M.Si
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19820227 201001 1 002

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,


Endang Nursoleh, S.H.I
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19791125 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

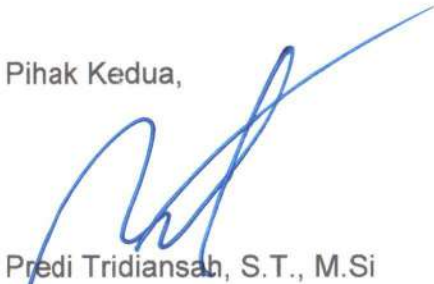
Unit Kerja : Seksi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Durenjaya, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	7 Pokmas/Ormas

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 2.686.261.600	APBD
Total	Rp. 2.686.261.600	

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


Predi Tridiansah, S.T., M.Si
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19820227 201001 1 002

Pihak Pertama,


Endang Nursoleh, S.H.I
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19791125 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Pra Fitria Angelia, S.Sos

Jabatan : Lurah Arenjaya

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fitri Widyati, S.STP., M.Si

Jabatan : Camat Bekasi Timur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Fitri Widyati, S.STP., M.Si
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19800814 199810 2 001

Pra Fitria Angelia, S.Sos
Penata, III/c
NIP. 19850605 201001 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Lurah Kelurahan Arenjaya, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen
2	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	2 Unit
3	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	7 Pokmas/Ormas
4	Terselenggaranya Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp. 40.000.000	APBD
2 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 655.000.000	DAU
3 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 2.511.990.400	APBD
4 Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Rp. 40.000.000	APBD
Total	Rp. 3.246.990.400	

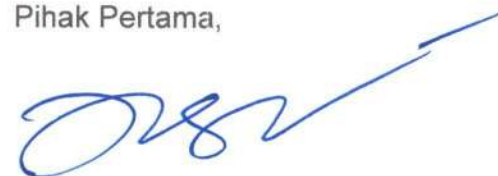
Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Fitri Widyati, S.STP., M.Si
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19800814 199810 2 001

Pihak Pertama,



Pra Fitria Angelia, S.Sos
Penata, III/c
NIP. 19850605 201001 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Jelita Asti Rahayu, S.IP., MA
Jabatan : Sekretaris Kelurahan Arenjaya

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Pra Fitria Angelia, S.Sos
Jabatan : Lurah Arenjaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pra Fitria Angelia, S.Sos
Penata, III/c
NIP. 19850605 201001 2 003

Pihak Pertama,

Jelita Asti Rahayu, S.IP., MA
Penata, III/c
NIP. 19920714 201406 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Sekretaris Kelurahan Arenjaya, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya urusan administrasi perkantoran	Jumlah laporan administrasi perkantoran	12 Laporan
2.	Terkelolanya administrasi kepegawaian di lingkungan kelurahan	Jumlah laporan bulanan administrasi kepegawaian di lingkungan kelurahan	12 Laporan
3.	Terlaksanakannya urusan perlengkapan dan urusan rumah tangga kelurahan di lingkungan kelurahan	Jumlah laporan perlengkapan dan urusan rumah tangga kelurahan di lingkungan kelurahan	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan**Anggaran****Keterangan**

-

Rp.

-

Total

Rp.

-

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Pra Fitria Angelia, S.Sos

Penata, III/c

NIP. 19850605 201001 2 003



Jelita Asti Rahayu, S.IP., MA

Penata, III/c

NIP. 19920714 201406 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lambang Kara, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan dan Trantibum Kelurahan Arenjaya

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Pra Fitria Angelia, S.Sos

Jabatan : Lurah Arenjaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Pra Fitria Angelia, S.Sos
Penata, III/c
NIP. 19850605 201001 2 003

Lambang Kara, SE
Penata, III/c
NIP. 19740312 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Seksi Pemerintahan dan Ketentraman Ketertiban Umum Kelurahan Arenjaya, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	7 Pokmas/Ormas

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 2.511.990.400	APBD
Total	Rp. 2.511.990.400	

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Pra Fitria Angelia, S.Sos
Penata, III/c
NIP. 19850605 201001 2 003

Pihak Pertama,



Lambang Kara, S.E
Penata, III/c
NIP. 19740312 200801 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dyah Harsiwi, SH
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan
Kelurahan Arenjaya

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Pra Fitria Angelia, S.Sos
Jabatan : Lurah Arenjaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Pra Fitria Angelia, S.Sos
Penata, III/c
NIP. 19850605 201001 2 003

Dyah Harsiwi, SH
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19700921 200701 2 011

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	40.000.000	APBD
2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	655.000.000	DAU
3. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	2.511.990.400	APBD
4 Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000	APBD
Total	Rp. 3.246.990.400	

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Pra Fitria Angelia, S.Sos
Penata, III/c
NIP. 19850605 201001 2 003

Pihak Pertama,



Dyah Harsiwi, SH
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19700921 200701 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suci Lestari, S.P

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Arenjaya

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Pra Fitria Angelia, S.Sos

Jabatan : Lurah Arenjaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pra Fitria Angelia, S.Sos
Penata, III/c
NIP. 19850605 201001 2 003

Pihak Pertama,

Suci Lestari, S.P
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19701029 199803 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Seksi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Arenjaya, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	7 Pokmas/Ormas

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 2.511.990.400	APBD
Total	Rp. 2.511.990.400	

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Pra Fitria Angelia, S.Sos
Penata, III/c
NIP. 19850605 201001 2 003

Pihak Pertama,



Suci Lestari, S.P
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19701029 199803 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Herlina Agustianita A., SE., M.M

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Kecamatan Bekasi Timur

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ronald Achyar, S.T., M.T

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Ronald Achyar, S.T., M.T
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19820815 201001 1 008

Pihak Pertama,

Herlina Agustianita A., SE., M.M
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19770804 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Bagian Keuangan Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya rencana kebutuhan anggaran tahunan kecamatan mengacu kepada peraturan yang berlaku untuk tertib administrasi	Jumlah rencana kebutuhan anggaran tahunan kecamatan mengacu kepada peraturan yang berlaku untuk tertib administrasi	12 Dokumen
2.	Terhimpunnya bahan penyusunan anggaran belanja langsung kecamatan sesuai peraturan yang berlaku untuk tertib administrasi	Jumlah bahan penyusunan anggaran belanja langsung kecamatan sesuai peraturan yang berlaku untuk tertib administrasi	12 Dokumen
3.	Terpantaunya alur terhadap seluruh penerimaan dan penyetoran atas penerimaan yang bersumber dari PAD di kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi	Jumlah alur terhadap seluruh penerimaan dan penyetoran atas penerimaan yang bersumber dari PAD di kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi	12 Dokumen
4.	Tersusunnya laporan keuangan kecamatan guna mendukung kelancaran program Pemerintah Kota Bekasi	Jumlah laporan keuangan kecamatan guna mendukung kelancaran program Pemerintah Kota Bekasi	12 Dokumen
5.	Terevaluasinya pelaksanaan kegiatan di lingkungan Kecamatan Bekasi Timur dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang	Jumlah pelaksanaan kegiatan di lingkungan Kecamatan Bekasi Timur dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang	12 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

-

Rp.

-

Total

Rp.

-

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ronald Achyar, S.T., M.T

Penata Tk.I, III/d

NIP. 19820815 201001 1 008

Herlina Agustianita A., SE., MM

Penata Tk.I, III/d

NIP. 19770804 201001 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Betty Nilawaty. T. I. Doloksaribu, S.H

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kecamatan Bekasi Timur

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ronald Achyar, S.T., M.T

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ronald Achyar, S.T., M.T
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19820815 201001 1 008

Betty Nilawaty. T. I. Doloksaribu, S.H
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19730722200502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Bagian Tata Usaha Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen
2.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8 Laporan
3.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1.569 Orang/Bulan
4.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
5.	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	12 Laporan
6.	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 Orang

7.	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	215 Orang
8.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
9.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
10.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket
11.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	12 Dokumen
12.	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan
13.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
14.	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	18 Dokumen

15.	Tersedianya Mebel	Jumlah Pengadaan Mebel yang Disediakan	20 Unit
16.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	20 Unit
17.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
18.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
19.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	2 Unit
20.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	14 Unit
21.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	51 Unit
22.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 15.000.000	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 15.000.000	APBD
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 13.559.601.000	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 5.000.000	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp. 5.000.000	APBD
6	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 30.000.000	APBD
7	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 120.000.000	APBD
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 20.000.000	APBD
9	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 390.000.000	APBD
10	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 130.000.000	APBD
11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 35.000.000	APBD
12	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 30.000.000	APBD
13	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 150.000.000	APBD
14	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp. 30.000.000	APBD
15	Pengadaan Mebel	Rp. 100.000.000	APBD

16	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	100.000.000	APBD
17	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	500.000.000	APBD
18	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	8.550.363.200	APBD
19	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	100.000.000	APBD
20	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Lapangan	Rp.	200.000.000	APBD
21	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	100.000.000	APBD
22	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	200.000.000	APBD
Total		Rp.	24.384.964.200	

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ronald Achyar, S.T., M.T
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19820815 201001 1 008

Betty N.T. Ida Doloksaribu, S.H
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19730722200502 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Iman Suhardiman, S.AP
Jabatan : Pengolah Data Aplikasi dan Pengelolaan Data
Sistem Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Herlina Agustianita A., SE., M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kecamatan Bekasi Timur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Herlina Agustianita A., SE., M.M
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19770804 201001 2 002

Iman Suhardiman, S.AP
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19711213 200212 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR**

Unit Kerja : Pengolah Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Teradministrasinya Surat Pertanggung jawaban (SPJ), Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM) dan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) untuk di input ke Aplikasi SIMDA	Jumlah Surat Pertanggung jawaban (SPJ), Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM) dan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) untuk di input ke Aplikasi SIMDA	12 Dokumen
2.	Teradministrasinya Surat Tanda Setoran (STS) dan Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) dan Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) serta Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD) dan Surat Setoran Retribusi Daerah (SSRD) untuk di input ke Aplikasi SIMDA	Jumlah Surat Tanda Setoran (STS) dan Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) dan Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) serta Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD) dan Surat Setoran Retribusi Daerah (SSRD) untuk di input ke Aplikasi SIMDA	12 Dokumen
3.	Teradministrasinya data-data asset meliputi belanja modal, penyusutan dan mutasi asset serta stock opname barang habis pakai, untuk di Input ke Aplikasi SIMDA	Jumlah data-data asset meliputi belanja modal, penyusutan dan mutasi aset serta stock opname barang habis pakai, untuk di Input ke Aplikasi SIMDA	12 Dokumen
4.	Terinputnya saldo awal dari saldo akhir tahun lalu kedalam Aplikasi SIMDA	Jumlah inputan saldo awal dari saldo akhir tahun lalu kedalam Aplikasi SIMDA	12 Dokumen
5.	Terinputnya jurnal penyesuaian untuk stock opname barang habis pakai, mutasi aset, piutang tak tertagih ke Aplikasi SIMDA	Jumlah inputan jurnal penyesuaian untuk stock opname barang habis pakai, mutasi aset, piutang tak tertagih ke Aplikasi SIMDA	12 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan**Anggaran****Keterangan**

-

Rp.

-

Total

Rp.

-

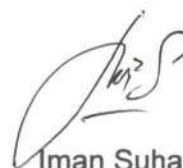
Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Herlina Agustianita A., SE., M.M
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19770804 201001 2 002

Pihak Pertama,



Iman Suhardiman, S.AP
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19711213 200212 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Husnul, S.AP

Jabatan : Bendahara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Herlina Agustianita A., SE., M.M

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kecamatan Bekasi Timur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Herlina Agustianita A., SE., M.M
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19770804 201001 2 002

Husnul, S.AP
Penata, III/c
NIP. 19771104 200701 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Bendahara Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terbitnya Surat Perintah Pembayaran (SPM) kepada BUK tepat pada waktunya untuk mendapatkan SP2D sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk tertib administrasi	Jumlah Surat Perintah Pembayaran (SPM) kepada BUK yang mendapatkan SP2D sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk tertib administrasi	200 Dokumen
2.	Terlaksananya pembayaran uang sesuai nota dinas permintaan dari Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan ketentuan yang berlaku sesuai persetujuan pengguna anggaran untuk tertib administrasi	Jumlah pembayaran uang sesuai nota dinas permintaan dari Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan ketentuan yang berlaku sesuai persetujuan pengguna anggaran untuk tertib administrasi	250 Dokumen
3.	Teradministrasikannya semua penerimaan dan pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi	Jumlah semua penerimaan dan pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi	250 Dokumen
4.	Tersusunnya laporan uang/kas yang ada tiap bulannya kepada pengguna anggaran untuk tertib administrasi	Jumlah laporan uang/kas yang ada tiap bulannya kepada pengguna anggaran untuk tertib administrasi	48 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

-

Rp.

-

Total

Rp.

-

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Herlina Agustianita A., SE., M.M
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19770804 201001 2 002



Hushul, S.AP
Penata, III/c
NIP. 19771104 200701 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yuliawaty Kusuma, S.H
Jabatan : Penyuluh Kemasyarakatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Arie Setio Prihartono, SE., M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kecamatan Bekasi Timur
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Arie Setio Prihartono, SE., M.Si
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19750923 201001 1 001

Yuliawaty Kusuma, S.H
Penata, III/c
NIP. 19860716 201503 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Penyuluh Kemasyarakatan Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya program kerja, bahan dan alat perlengkapan Bantuan Sosial dan hibah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah program kerja, bahan dan alat perlengkapan Bantuan Sosial dan hibah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	1 Dokumen
2.	Tersusunnya bahan penyuluhan perihal bidang sosial kemasyarakatan menjadi materi	Jumlah bahan penyuluhan perihal bidang sosial kemasyarakatan menjadi materi	12 Dokumen
3.	Terlaksananya penyampaian materi bidang sosial kemasyarakatan	Jumlah materi bidang sosial kemasyarakatan	12 Dokumen
4.	Terlaksananya evaluasi hasil penyuluhan sosial kepada masyarakat	Jumlah laporan evaluasi hasil penyuluhan sosial kepada masyarakat	12 Laporan
5.	Tersusunnya laporan pelaksanaan penyuluhan kepada atasan langsung	Jumlah laporan pelaksanaan penyuluhan kepada atasan langsung	24 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan**Anggaran****Keterangan**

-

Rp.

-

Total

Rp.

-

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Arie Setio Prihartono, SE., M.Si
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19750923 201001 1 001

Pihak Pertama,



Yuliawaty Kusuma, S.H
Penata, III/c
NIP. 19860716 201503 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Dakohikul Akbar, SE
Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Budiyanto, S.Pd., M.M
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
Kecamatan Bekasi Timur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Budiyanto, S.Pd., M.M
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19741003 200604 1 005


Ahmad Dakohikul Akbar, SE
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19680806 200701 1 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Pengelola Keamanan dan Ketertiban Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya keamanan dan ketertiban	Jumlah keamanan dan ketertiban wilayah yang dikelola	12 Titik/Lokasi
2.	Tersusunnya laporan buku administrasi keamanan dan ketertiban	Jumlah laporan buku administrasi keamanan dan ketertiban	12 Laporan
3.	Tersusunnya laporan pembinaan personil linmas kelurahan RW	Jumlah laporan pembinaan personil linmas kelurahan RW	12 Laporan
4.	Terkoordinasinya kegiatan dengan berbagai instansi terkait	Jumlah kegiatan dengan berbagai instansi terkait	12 Kegiatan

Kegiatan/Sub Kegiatan**Anggaran****Keterangan**

-

Rp.

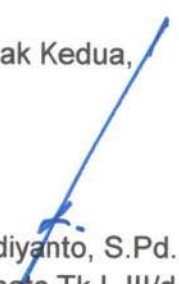
-

Total

Rp.

-

Pihak Kedua,



Budiyanto, S.Pd., M.M
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19741003 200604 1 005

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,



Ahmad Dakohikul Akbar, SE
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19680806 200701 1 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Salim, SE
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Betty Nilawaty. T. I. Doloksaribu, S.H
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kecamatan Bekasi Timur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Betty Nilawaty. T. I. Doloksaribu, S.H
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19730722200502 2 001

Ahmad Salim, SE
Penata Muda, III/a
NIP. 19750529 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Pengelola Barang Milik Negara Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya administrasi dan pemanfaatan barang milik daerah	Jumlah dokumen barang milik daerah yang teradministrasi dan dimanfaatkan	4 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

-

Rp.

-

Total

Rp.

-

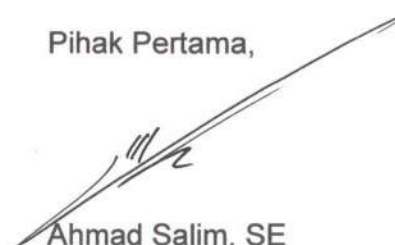
Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Betty Nilawaty. T. I. Doloksaribu, S.H
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19730722200502 2 001

Pihak Pertama,



Ahmad Salim, SE
Penata Muda, III/a
NIP. 19750529 200701 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rahmat Hidayat
Jabatan : Pengelola Bina Kesejahteraan Keluarga

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nana Sutisna, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Kecamatan Bekasi Timur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Nana Sutisna, S.Sos
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19680614 200701 1 013

Pihak Pertama,

Rahmat Hidayat
Pengatur Muda Tk.I, II/b
NIP. 19740805 200801 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Pengelola Bina Kesejahteraan Keluarga Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya bahan pembinaan kesejahteraan keluarga meliputi PKK, posyandu serta posdaya	Jumlah bahan pembinaan kesejahteraan keluarga meliputi PKK, posyandu serta posdaya yang dikelola	30 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

-

Rp.

-

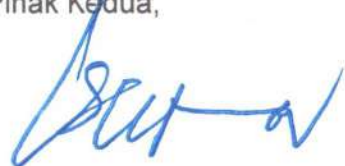
Total

Rp.

-

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Nana Sutisna, S.Sos
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19680614 200701 1 013

Pihak Pertama,



Rahmat Hidayat
Pengatur Muda Tk.I, II/b
NIP. 19740805 200801 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dudy Heriyawan

Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Kependudukan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yuno Hernawan, S.AP

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Bekasi Timur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Yuno Hernawan, S.AP
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19810626 200901 1 003

Pihak Pertama,

Dudy Heriyawan
Pengatur Tk.I, II/d
NIP. 19711223 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Pengelola Sistem Informasi Kependudukan Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlayannya warga dalam pelayanan kependudukan baik pelayanan e-ktip, kk akta kelahiran dan lainnya di kecamatan	Jumlah pelayanan warga dalam pelayanan kependudukan baik pelayanan e-ktip, kk akta kelahiran dan lainnya di kecamatan	12 Kegiatan
2.	Tersusunnya bahan laporan lampid (Lahir, Mati dan Pindah Datang) bulanan	Jumlah bahan laporan lampid (Lahir, Mati dan Pindah Datang) bulanan	12 Laporan
3.	Tersusunnya bahan laporan kegiatan kependudukan	Jumlah laporan kegiatan kependudukan	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan**Anggaran****Keterangan**

-

Rp.

-

Total

Rp.

-

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Yuno Hernawan, S.AP

Penata Tk.I, III/d

NIP. 19810626 200901 1 003

Pihak Pertama,



Dudy Heriyawan

Pengatur Tk.I, II/d

NIP. 19711223 200701 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dadang Ridwan, S.AP

Jabatan : Analis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yuno Hernawan, S.AP

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Bekasi Timur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Yuno Hernawan, S.AP
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19810626 200901 1 003

Dadang Ridwan, S.AP
Penata Muda, III/a
NIP. 19800306 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Analis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Teranalisanya Data Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah	Jumlah analisa data pemerintahan umum dan otonomi daerah	12 Dokumen
2.	Terbinanya penyelenggaraan pemerintahan pada Kelurahan	Jumlah bahan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan pada Kelurahan	4 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

-

Rp.

-

Total

Rp.

-

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Yuno Hernawan, S.AP
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19810626 200901 1 003

Pihak Pertama,



Dadang Ridwan, S.AP
Penata Muda, III/a
NIP. 19800306 200901 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ekha Febriyanti, SS., M.M

Jabatan : Pengelola Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hemis Ismana, SE

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Bekasijaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Hemis Ismana, SE
Pengatur Muda Tk.I, II/b
NIP. 19750304 200701 1 008

Ekha Febriyanti, SS., M.M
Penata, III/c
NIP. 19870211 201012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Pengelola Keuangan Kelurahan Bekasijaya, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya jurnal penyesuaian untuk stock opname barang habis pakai, mutasi aset, piutang tak tertagih untuk dicatat kedalam buku kendali sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan keuangan	Jumlah jurnal penyesuaian untuk stock opname barang habis pakai, mutasi aset, piutang tak tertagih untuk dicatat kedalam buku kendali sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan keuangan	12 Dokumen
2.	Terkumpulnya surat tanda setoran (STS), surat ketetapan pajak daerah (SKPD), surat ketetapan retribusi daerah (SSPD) dan surat setoran retribusi daerah (SSRD) untuk dicatat kedalam buku kendali sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan keuangan	Jumlah surat tanda setoran (STS), surat ketetapan pajak daerah (SKPD), surat ketetapan retribusi daerah (SSPD) dan surat setoran retribusi daerah (SSRD) untuk dicatat kedalam buku kendali sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan keuangan	12 Dokumen
3.	Terkumpulnya data-data aset meliputi belanja modal, penyusutan dan mutasi aset serta stock opname barang habis pakai, untuk dicatat kedalam buku kendali sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan keuangan	Jumlah data-data aset meliputi belanja modal, penyusutan dan mutasi aset serta stock opname barang habis pakai, untuk dicatat kedalam buku kendali sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan keuangan	12 Dokumen
4.	Terlaksananya rekonsiliasi internal dengan Kasubag Keuangan Kecamatan dan Bagian Akuntasnis BPKAD Kota Bekasi, Kasda BPKAD, Bagian Aset BPKAD dan Bapenda Kota Bekasi dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan keuangan	Jumlah rekonsiliasi internal dengan Kasubag Keuangan Kecamatan dan Bagian Akuntasnis BPKAD Kota Bekasi, Kasda BPKAD, Bagian Aset BPKAD dan Bapenda Kota Bekasi dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan keuangan	12 Dokumen

5.	Tersusunnya jurnal penyesuaian untuk stock opname barang habis pakai, mutasi aset, piutang tak tertagih untuk dicatat kedalam buku kendali sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan keuangan	Jumlah jurnal penyesuaian untuk stock opname barang habis pakai, mutasi aset, piutang tak tertagih untuk dicatat kedalam buku kendali sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan keuangan	12 Dokumen
----	---	--	------------

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

-

Rp.

-

Total

Rp.

-

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,




Hemis Ismana, SE
Pengatur Muda Tk.I, II/b
NIP. 19750304 200701 1 008

Ekha Febriyanti, SS., M.M
Penata, III/c
NIP. 19870211 201012 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Marulloh

Jabatan : Pengelola Kesejahteraan Sosial

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mulyadi, SE

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Bekasijaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Mulyadi, SE
Penata, III/c
NIP. 19691004 200701 1 011

Pihak Pertama,

Marulloh
Pengatur Tk.I, II/d
NIP. 19681011 200701 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Pengelola Kesejahteraan Sosial Kelurahan Bekasijaya, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terfasilitasinya pengelola kesejahteraan sosial	Jumlah fasilitasi pengelolaan kesejahteraan sosial	12 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

-

Rp.

-

Total

Rp.

-

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Mulyadi, SE
Penata, III/c
NIP. 19691004 200701 1 011

Pihak Pertama,



Marulloh
Pengatur Tk.I, II/d
NIP. 19681011 200701 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ade Rachma Maulidda

Jabatan : Pengelola Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Maryati, S.AP., MM

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Margahayu

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Maryati, S.AP., MM
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19730807 200701 2 005

Pihak Pertama,

Ade Rachma Maulidda
Pengatur Tk.I, II/d
NIP. 19760320 200901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR**

Unit Kerja : Pengelola Keuangan Kelurahan Margahayu, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya jurnal penyesuaian untuk stock opname barang habis pakai, mutasi aset, piutang tak tertagih untuk dicatat kedalam buku kendali sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan keuangan	Jumlah jurnal penyesuaian untuk stock opname barang habis pakai, mutasi aset, piutang tak tertagih untuk dicatat kedalam buku kendali sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan keuangan	12 Dokumen
2.	Terkumpulnya surat tanda setoran (STS), surat ketetapan pajak daerah (SKPD), surat ketetapan retribusi daerah (SSPD) dan surat setoran retribusi daerah (SSRD) untuk dicatat kedalam buku kendali sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan keuangan	Jumlah surat tanda setoran (STS), surat ketetapan pajak daerah (SKPD), surat ketetapan retribusi daerah (SSPD) dan surat setoran retribusi daerah (SSRD) untuk dicatat kedalam buku kendali sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan keuangan	12 Dokumen
3.	Terkumpulnya data-data aset meliputi belanja modal, penyusutan dan mutasi aset serta stock opname barang habis pakai, untuk dicatat kedalam buku kendali sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan keuangan	Jumlah data-data aset meliputi belanja modal, penyusutan dan mutasi aset serta stock opname barang habis pakai, untuk dicatat kedalam buku kendali sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan keuangan	12 Dokumen
4.	Terlaksananya rekonsiliasi internal dengan Kasubag Keuangan Kecamatan dan Bagian Akuntansis BPKAD Kota Bekasi, Kasda BPKAD, Bagian Aset BPKAD dan Bapenda Kota Bekasi dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan keuangan	Jumlah rekonsiliasi internal dengan Kasubag Keuangan Kecamatan dan Bagian Akuntansis BPKAD Kota Bekasi, Kasda BPKAD, Bagian Aset BPKAD dan Bapenda Kota Bekasi dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan keuangan	12 Dokumen

5.	Tersusunnya jurnal penyesuaian untuk stock opname barang habis pakai, mutasi aset, piutang tak tertagih untuk dicatat kedalam buku kendali sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan keuangan	Jumlah jurnal penyesuaian untuk stock opname barang habis pakai, mutasi aset, piutang tak tertagih untuk dicatat kedalam buku kendali sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan keuangan	12 Dokumen
----	---	--	------------

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

-

Rp.

-

Total

Rp.

-

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Maryati, S.AP., MM
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19730807 200701 2 005

Pihak Pertama,

Ade Rachma Maulidda
Pengatur Tk.I, II/d
NIP. 19760320 200901 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yuli Apriyani

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Maryati, S.AP., MM

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Margahayu

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Maryati, S.AP., MM
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19730807 200701 2 005

Pihak Pertama,

Yuli Apriyani
Pengatur Muda Tk.I, II/b
NIP. 19800423 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Kelurahan Margahayu, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya rencana kebutuhan barang kelurahan	Jumlah dokumen rencana kebutuhan barang kelurahan	12 Dokumen
2.	Terhimpunnya dokumen pengadaan barang yang diterima beserta jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	Jumlah dokumen pengadaan barang yang diterima beserta jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	12 Dokumen
3.	Terlaksananya inventarisasi perlengkapan yang ada pada Kelurahan	Jumlah inventarisasi perlengkapan yang ada pada kelurahan	2 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan**Anggaran****Keterangan**

-

Rp.

-

Total

Rp.

-

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Maryati, S.AP., MM

Penata Tk.I, III/d

NIP. 19730807 200701 2 005

Pihak Pertama,



Yuli Apriyani

Pengatur Muda Tk.I, II/b

NIP. 19800423 201001 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fery Hermawan
Jabatan : Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Abdul Kaheri, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan dan Trantibum
Kelurahan Durenjaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

H. Abdul Kaheri, S.E., M.Si
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19721005 200604 1 018

Fery Hermawan
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19720605 199903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban Kelurahan Durenjaya, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Keamanan dan Ketertiban	Jumlah Keamanan dan Ketertiban	12 Titik/Lokasi
2.	Tersusunnya laporan buku administrasi keamanan dan ketertiban	Jumlah laporan buku administrasi keamanan dan ketertiban	12 Dokumen
3.	Tersusunnya laporan pembinaan personil linmas kelurahan RW	Jumlah laporan pembinaan personil linmas kelurahan RW	12 Dokumen
4.	Terkoordinasinya kegiatan dengan berbagai instansi terkait	Jumlah kegiatan dengan berbagai instansi terkait	12 Kegiatan

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

-

Rp.

-

Total

Rp.

-

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



H. Abdul Kaheri, S.E., M.Si
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19721005 200604 1 018

Pihak Pertama,



Fery Hermawan
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19720605 199903 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Redy Supriyadi, S.AP

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Adi Prayudi, S.IP

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Durenjaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

Adi Prayudi, S.IP
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19731011 200801 1 001

Redy Supriyadi, S.AP
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19750528 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Kelurahan Durenjaya, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya rencana kebutuhan barang kelurahan	Jumlah dokumen rencana kebutuhan barang kelurahan	12 Dokumen
2.	Terhimpunnya dokumen pengadaan barang yang diterima beserta jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	Jumlah dokumen pengadaan barang yang diterima beserta jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	12 Dokumen
3.	Terlaksananya inventarisasi perlengkapan yang ada pada Kelurahan	Jumlah inventarisasi perlengkapan yang ada pada kelurahan	2 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

-

Rp.

-

Total

Rp.

-

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Adi Prayudi, S.IP

Penata Tk.I, III/d

NIP. 19731011 200801 1 001

Pihak Pertama,



Redy Supriyadi, S.AP

Penata Muda Tk.I, III/b

NIP. 19750528 200701 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kamaludin
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Adi Prayudi, S.IP
Jabatan : Sekretaris Kelurahan Durenjaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Adi Prayudi, S.IP
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19731011 200801 1 001

Pihak Pertama,

Kamaludin
Pengatur Tk.I, II/d
NIP. 19720503 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Pengadministrasi Umum Kelurahan Durenjaya, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terhimpunnya surat masuk untuk diinventarisir	Jumlah surat masuk untuk diinventarisir	500 Dokumen
2.	Terhimpunnya surat keluar untuk diinventarisir	Jumlah surat keluar untuk diinventarisir	500 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

-

Rp.

-

Total

Rp.

-

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

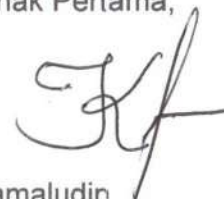


Adi Prayudi, S.IP

Penata Tk.I, III/d

NIP. 19731011 200801 1 001

Pihak Pertama,



Kamaludin

Pengatur Tk.I, II/d

NIP. 19720503 200701 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Achmad Chotib

Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Lambang Kara, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan dan Trantibum
Kelurahan Arenjaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Lambang Kara, SE
Penata, III/c
NIP. 19740312 200801 1 002

Pihak Pertama,

Achmad Chotib
Pengatur Muda Tk.I, II/b
NIP. 19730302 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Pengadministrasi Pemerintahan Kelurahan Arenjaya, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya laporan pembinaan partisipasi masyarakat dalam pembangunan melalui pengembangan organisasi RT/RW	Jumlah laporan pembinaan partisipasi masyarakat dalam pembangunan melalui pengembangan organisasi RT/RW	12 Dokumen
2.	Tersusunnya surat keputusan, laporan dan dokumentasi pelantikan pemilihan RT/RW	Jumlah surat keputusan, laporan dan dokumentasi pelantikan pemilihan RT/RW	12 Dokumen
3.	Terkelolanya buku sengketa dan buku daftar nama-nama pengurus RW	Jumlah dokumen buku sengketa dan buku daftar nama-nama pengurus RW	12 Dokumen
4.	Tersusunnya laporan pelaksanaan koordinasi dengan urusan atau satuan organisasi di lingkungan kelurahan	Jumlah laporan pelaksanaan koordinasi dengan urusan atau satuan organisasi di lingkungan kelurahan	12 Dokumen

5.	Tersusunnya laporan pengelolaan pemanfaatan lingkungan hidup oleh usaha industri sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan pengelolaan pemanfaatan lingkungan hidup oleh usaha industri sesuai ketentuan yang berlaku	12 Dokumen
6.	Tersusunnya laporan data monografi terkait pelaksanaan kegiatan penguatan kelembagaan pemerintahan dan pengembangan partisipasi	Jumlah laporan data monografi terkait pelaksanaan kegiatan penguatan kelembagaan pemerintahan dan pengembangan partisipasi	12 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

-

Rp.

-

Total

Rp.

-

Pihak Kedua,



Lambang Kara, SE
Penata, III/c
NIP. 19740312 200801 1 002

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,



Achmad Chotib
Pengatur Muda Tk.I, II/b
NIP. 19730302 200801 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Cepy Supriatna, S.AP

Jabatan : Pengelola Kesejahteraan Sosial

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Suci Lestari, S.P

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Arenjaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Suci Lestari, S.P
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19701029 199803 2 003

Pihak Pertama,

Cepy Supriatna, S.AP
Penata, III/c
NIP. 19760706 200801 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Pengelola Kesejahteraan Sosial Kelurahan Arenjaya, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terfasilitasinya pengelola kesejahteraan sosial	Jumlah fasilitasi pengelolaan kesejahteraan sosial	12 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

-

Rp.

-

Total

Rp.

-

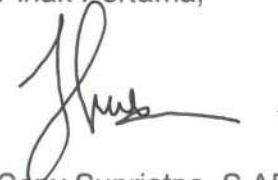
Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Suci Lestari, S.P
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19701029 199803 2 003

Pihak Pertama,



Cepy Supriatna, S.AP
Penata, III/c
NIP. 19760706 200801 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dede Samilah

Jabatan : Pengelola Perekonomian, Pembangunan dan Lingkungan Hidup

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dyah Harsiwi, SH

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan
Kelurahan Arenjaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Dyah Harsiwi, SH
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19700921 200701 2 011


Dede Samilah
Pengatur Tk.I, II/d
NIP. 19791020 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Pengelola Perekonomian, Pembangunan dan Lingkungan Hidup Kelurahan Arenjaya, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya bahan pemberdayaan perekonomian, pembangunan dan lingkungan hidup	Jumlah bahan pemberdayaan perekonomian, pembangunan dan lingkungan hidup	4 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

-

Rp.

-

Total

Rp.

-

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Dyah Harsiwi, SH
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19700921 200701 2 011


Dede Samilah
Pengatur Tk.I, II/d
NIP. 19791020 200701 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rukidah

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jelita Asti Rahayu, S.IP., MA

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Arenjaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Jelita Asti Rahayu, S.IP., MA
Penata, III/c
NIP. 19920714 201406 2 002

Pihak Pertama,

Rukidah
Penata Muda Tk. I, III/b
NIP. 19670714 198903 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
KECAMATAN BEKASI TIMUR

Unit Kerja : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Kelurahan Arenjaya, Kecamatan Bekasi Timur

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya rencana kebutuhan barang kelurahan	Jumlah dokumen rencana kebutuhan barang kelurahan	12 Dokumen
2.	Terhimpunnya dokumen pengadaan barang yang diterima beserta jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	Jumlah dokumen pengadaan barang yang diterima beserta jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	12 Dokumen
3.	Terlaksananya inventarisasi perlengkapan yang ada pada Kelurahan	Jumlah inventarisasi perlengkapan yang ada pada kelurahan	2 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

-

Rp.

-

Total

Rp.

-

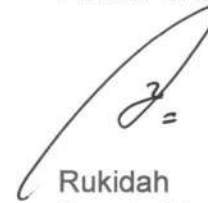
Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Jelita Asti Rahayu, S.IP., MA
Penata, III/c
NIP. 19920714 201406 2 002

Pihak Pertama,



Rukidah
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19670714 198903 2 005