INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KOTA BEKASI
TAHUN 2025

KEPALA DINAS
dr. SATIA SRIKUSYANTI KINGGARINI, MM

TUJUAN

Terwujudnya Ketentraman dan kesadaran gender, kesejahteraan dan perlindungan anak dalam lerbidangan berkeluarga dan berlingkungan	Meningkatkan kualitas pelayanan publik

INDIKATOR

1. Indeks Pembangunan Gender (IPG) 2. Prevalensi Kota Layak Anak	Nilai AKIP

SASARAN

Meningkatnya kualitas hidup dan peran perempuan dalam berbagai bidang pembangunan	1. Meningkatnya pemihakanpada perempuan dari berbagai tindak kekerasan terhadap TPPO 2. Meningkatnya pemihakan anak dari terlantaran, eksploitasi dan penelantaran	Meningkatnya kualitas hidup dan tumbuh kembang anak	Meningkatnya kualitas pelayanan publik yang akuntabel

Terselenggaranya Tugas Pokok dan Fungsi DPPPA Kota Bekasi meliputi urusan Kesekretariatan, PUG PPKA, PHMA dan PHA

Meningkatnya Pengelolaan Anggaran DPPPA Kota Bekasi secara akuntabel

INDIKATOR

Indeks Ketimpangan Gender (IKG)	1. Rasio kekerasan terhadap perempuan dan TPPO 2. Persentase anak korban kekerasan yang ditangani	Nilai Kota Layak Anak	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)

Jumlah Laporan urusan yang terselenggara secara optimal

Kinerja Pelaksanaan Anggaran

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN GENDER, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN KUALITAS KELUARGA

INDERA RAMA, MI SEKANDERAM, S.Sos

SASARAN

1. Terwujudnya Peningkatan Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan
2. Terselenggaranya tugas pokok dan fungsi DPPPA Kota Bekasi pada urusan PUG

PROGRAM

Program Pengarusutamaan Gender Dan Pemberdayaan Perempuan

INDIKATOR

1. Persentase Anggaran Responsif Gender (ARG)
2. Jumlah Laporan urusan yang terselenggara secara optimal

KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENANGANAN KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN DAN ANAK

Dra. NERY ANIWAN, M.Si

SASARAN

1. Terwujudnya Peningkatan Pencegahan dan Penanganan Kekerasan terhadap Anak
2. Terwujudnya Peningkatan Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Terhadap Perempuan
3. Terselenggaranya evaluasi kepada masyarakat dalam upaya pencegahan kekerasan terhadap perempuan
4. Terselenggaranya evaluasi kepada masyarakat dalam upaya pencegahan kekerasan terhadap anak
5. Terselenggaranya Tugas Pokok dan Fungsi DPPPA Kota Bekasi meliputi urusan PPPPA

PROGRAM

1. Program Perlindungan Perempuan
2. Program Perlindungan Khusus Anak

INDIKATOR

1. Persentase pelanggaran kasus kekerasan terhadap perempuan
2. Persentase pelanggaran kasus kekerasan terhadap anak
3. Jumlah kegiatan sosialisasi pencegahan kekerasan terhadap perempuan
4. Jumlah kegiatan sosialisasi pencegahan kekerasan terhadap anak
5. Jumlah laporan urusan pada Bidang PPPPA

KEPALA BIDANG PEMENUHAN HAK ANAK

SHAIP BEKTI, M.A.

SASARAN

1. Terwujudnya Peningkatan Pemenuhan 5 Klaster Kota Layak Anak
2. Terselenggaranya tugas pokok dan Fungsi DPPPA Kota Bekasi pada urusan PHA

PROGRAM

Program Pemenuhan Hak Anak

INDIKATOR

1. Persentase pemenuhan Hak anak dalam 5 Klaster
2. Jumlah Laporan urusan yang terselenggara secara optimal

SEKRETARIS

Dra. NORI SUNASIH S

SASARAN

1. Terwujudnya Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Pelayanan Publik
2. Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik yang Akuntabel
3. Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik yang Akuntabel
4. Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik yang Akuntabel
5. Terwujudnya Laporan Keuangan
6. Terwujudnya SPI Sub Kegiatan Dinas
7. Terselenggaranya Tugas Pokok dan Fungsi DPPPA Kota Bekasi meliputi urusan Kesekretariatan
8. Terwujudnya SPM Kegiatan Sekretariat dan Bidang PHA, PUG PPKA dan PPKPA
9. Terwujudnya SPM Kegiatan Sekretariat dan Bidang PHA, PUG PPKA dan PPKPA
10. Terpenuhinya Pengelolaan dan Analisis Data Laporan Keuangan

PROGRAM

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

INDIKATOR

1. Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
2. Optimalisasi pelayanan Administrasi Perkantoran
3. Optimalisasi Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4. Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
5. Jumlah Dokumen Laporan Keuangan
6. Jumlah SPI Sub Kegiatan yang Tersertifikasi
7. Jumlah laporan urusan yang terselenggara secara optimal
8. Jumlah SPI Sub Kegiatan yang Tersertifikasi
9. Jumlah SPM yang akan diajukan
10. Jumlah laporan / Pengolahan Pengelolaan dan Analisis Data Laporan Keuangan

---

Penginstal Aset Kelejtakan Alat Mbuka	Penginstal Aset Kelejtakan Alat Mbuka	Penginstal Aset Kelejtakan Alat Mbuka	Pengelola Layanan Operasional
HJ. TITIK RUSMANTO,S.P, M. MM	**HJ. TITIS LATIFA SEWU, S.P., M.M**	**HJ. NURHAYATI TNDUK, SP**	**NENENG HUSNUL**
SASARAN	**SASARAN**	**SASARAN**	**SASARAN**
1.Terwujudnya Peningkatan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak melalui Sosialisasi melalui Regsitasi PBL, Penjaella, PUDPASA dan Forum Hpeda 2.Peningkatan Kapasitas wmbiaga Penjaella Layanan Pendampingan Perempuan dan Anak Korban Kekerasan Kabupaten/Kota 3.Tugas Pokok dan Fungsi Bidang PPPA melaksanakan secara optimal	1.Meningkatnya kualitas hidup dan peran perempuan dalam berbagai bidang pembangunan melalui Sosialisasi melalui Regsitasi PBL, Penjaella, PUDPASA dan Forum Hpeda 2.Peningkatan kualitas hidup dan peran perempuan dalam berbagai bidang pembangunan melalui Pengarusutamaan melalui PPRG dan APE 3.Tugas Pokok dan Fungsi Bidang PPPA melaksanakan secara optimal	1.Peningkatan kualitas hidup dan peran perempuan dalam berbagai bidang pembangunan melalui Pengarusutamaan melalui PPRG dan APE 2.Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pemberdayaan Perempuan Kewarnagan Kabupaten/Kota 3.Tugas Pokok dan Fungsi Bidang PPPA melaksanakan secara optimal	1.Peningkatan kualitas hidup dan peran perempuan dalam berbagai bidang pembangunan melalui Pengarusutamaan melalui PPRG dan APE 2.Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pemberdayaan Perempuan Kewarnagan Kabupaten/Kota 3.Lembaga Penyediaan/Layanan Pendampingan Perempuan Korban Kekerasan dan Layanan Pengaduan melalui Regsitasi PBL, Penjaella, PUDPASA dan Forum Hpeda 4.Peningkatan Kapasitas Lembaga Penyedia Layanan Pendampingan Perempuan Kewarnagan Kabupaten/Kota melalui Regsitasi PUDPASA, PHMA dan Bekaliah Perempuan 5.Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pendampingan Perempuan Kewarnagan Kabupaten/Kota melalui Bekaliah Perempuan 6.Tugas Pokok dan Fungsi DPPPA Kota Bekasi pada urusan PUG PP dan KK
INDIKATOR	**INDIKATOR**	**INDIKATOR**	**INDIKATOR**
1. Jumlah Lembaga Penyedia Layanan Pendampingan Perempuan Kewarnagan Kabupaten/Kota yang Mendapat Advokasi dan Pendampingan 2. Jumlah Sumber Daya Manusia Pengelola Layanan Pendampingan Perempuan Kewarnagan Kabupaten/Kota yang mmiapat Peningkatan Kapasitas 3. Jumlah Laporan urusan yang terlaksana secara optimal	1. Jumlah Organisasi Masyarakat yang mendapat Advokasi dan pendampingan Kelompok Pemngakatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi Kewarnagan 2. Jumlah Laporan urusan yang terlaksana secara optimal	1. Jumlah Perangkat Daerah yang mendapat Advokasi dan pendampingan Kelompok Pemngakatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi Kewarnagan Kabupaten/Kota 2. Jumlah Dokumen Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) Pemberdayaan Perempuan Kewarnagan Kabupaten/Kota yang tersedia 3. Jumlah Laporan urusan yang terselenggara secara optimal	1. Jumlah Perangkat Daerah yang mendapat Advokasi dan pendampingan Kelompok Pemngakatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi Kewarnagan Kabupaten/Kota 2. Jumlah Organisasi Masyarakat yang mendapat Advokasi dan pendampingan Kelompok Pemngakatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi Kewarnagan Kabupaten/Kota 3. Jumlah Lembaga Penyedia Layanan Pendampingan Perempuan Kewarnagan Kabupaten/Kota yang mendapat Advokasi dan Pendampingan 4. Jumlah Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pendampingan Perempuan Kewarnagan Kabupaten/Kota yang mmiapat Peningkatan Kapasitas 5. Jumlah Dokumen Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) Pemberdayaan Perempuan Kewarnagan Kabupaten/Kota yang tersedia 6. Jumlah Laporan urusan yang terselenggara secara optimal
Penginstal Aset Kelejtakan Alat Mbuka	**Pengelola Layanan Operasional**	**Pensela Layanan Operasional**	**PIC. KEPALA UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK**
OFIDA LINDAWATI, S.Sos	**SAFIA YUNIDIA, S.Pd, M.Si.**	**IKA MERDIKASARI, S.Pd, MM**	**IKA MERDIKASARI, S.Pd, MM**
SASARAN	**SASARAN**	**TUGTEKS**	**SASARAN**
1. Koordinasi Penyangguan Kasus Kekerasan terhadap Anak Terlaksana sesuai dengan kebetulan yang bertelau 2. Sosialisasi Pencegahan Kekerasan terhadap Anak Terlaksana sesuai dengan kebetulan yang bertelau 3. Layanan Pemenuhan Kasus Kekerasan terhadap Perempuan Tersuruan sesuai dengan kebetulan yang bertelau	1. Sosialisasi pencegahan kekerasan terhadap perempuan terlaksana sesuai dengan kebetulan yang bertelau 2. Sutil Malack, Sutil Relsar dan Sutil Peersiat pada Bidang PPPAPA terindo sesuai kebetulan yang bertelau	1. Sosialisasi yang terlaksana dalam rangka pencegahan kekerasan terhadap anak 2. Layanan Kegiatan tersuruan sesuai dengan kebetulan yang bertelau	1. Rasio Kekerasan terhadap Perempuan terlangsir melalui pendampingan 2. Rasio Kekerasan terhadap Anak terlangsir melalui pendampingan 3. Layanan Tugas Pokok dan Fungsi UPTD PPA tersuruan sesuai kebetulan yang bertelau
INDIKATOR	**INDIKATOR**	**INDIKATOR**	**INDIKATOR**
1. Jumlah kegiatan Koordinasi Penyangguan Kasus Kekerasan terhadap Anak 2. Jumlah kegiatan Sosialisasi Pencegahan Kekerasan terhadap Anak 3. Jumlah Laporan Pemenuhan Kasus Kekerasan Perempuan	1. Jumlah kegiatan sosialisasi pencegahan kekerasan terhadap perempuan Tegal-Tahunan 2. Jumlah surat	1. Jumlah Sosialisasi yang terselenggarakan 2. Jumlah Laporan Kegiatan tersuruan sesuai dengan kebetulan yang bertelau	1. Rasio kekerasan terhadap perempuan dan TPPO 2. Persentase anak korban kekerasan yang ditangani

---

Penginstal Aset Kelejtakan Alat Mbuka	Pengelola Layanan Operasional	Pengelola Layanan Operasional
EARTHA SUNNDARI ILMI, S.Pd.I	**IRINE HIRAWATI, A.Md.Ak**	**SAUTIA DYAH QUESPARTY**
SASARAN	**SASARAN**	**SASARAN**
1. Rakor Tim Bagun Tugas Kota Layak Anak Tingkat Kota Bekasi Terlaksana sesuai jadwal yang dilentukan 2. Rakor Tim Bagun Tugas Kota Layak Anak Tingkat Provinsi Terlaksana sesuai jadwal yang dilentukan 3. Event Verifikasi Kotz Layak Anak Tingkat Nasional Terlaksana sesuai jadwal yang dilentukan 5. Sarana Pendukung dan Waya Operasional Tenagal Penidipan Anak Terpenuhi sesuai rencana 7. Sosialisasi Sekolah Ramah Anak Terlaksana sesuai jadwal yang dilentukan 9. Sarana Pendukung Sekolah Ramah Anak Terpenuhi sesuai rencana 11. Sosialisasi Kota Layak Anak Terlaksana sesuai jadwal yang dilentukan 13. Pemngakat Hari Anak Nasional Tingkat Provinsi Terlaksana sesuai jadwal yang dilentukan 15. Profil Layak Anak Tahun 2025 Terlunun sesuai dalu yang ada 17. Jambore Pengurus Forum Anak Kota Bekasi Terlaksana sesuai jadwal yang dilentukan 19. Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Pemenuhan Hak Anak Terlaksana sesuai kebetulan yang bertelau	1. Sosialisasi sekolah ramah anak Terlaksana sesuai jadwal yang dilentukan 2. Pemngakat Hari Anak Nasional Tingkat Kota Bekasi Terlaksana sesuai jadwal yang dilentukan 3. Pemngakat Hari Anak Nasional Tingkat Provinsi Terlaksana sesuai jadwal yang dilentukan 5. Bimbingan Teknis Konvensi Hak Anak Terlaksana sesuai jadwal yang dilentukan 7. Kegiatan Jambore Forum Anak Kota Bekasi Terlaksana sesuai jadwal yang dilentukan 9. Rapat Rutin Pengurus Forum Anak Kota Bekasi Terlaksana sesuai jadwal yang dilentukan 11. Pengadaan Pengurus Forum Anak Kota Bekasi (Forum Anak Bawa Ts School) Terlaksana sesuai jadwal yang dilentukan 13. Rapat Koordinasi Tim Bagun Tugas Kota Layak Anak Tingkat Kota Terlaksana sesuai jadwal yang dilentukan 15. Profil Layak Anak Tahun 2025 Terlunun sesuai dalu yang ada 17. Jambore Forum Anak Kota Bekasi Terlaksana sesuai jadwal yang dilentukan 19. Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Pemenuhan Hak Anak Terlaksana sesuai kebetulan yang bertelau	1. Rakor Tim Bagun Tugas Kota Layak Anak Tingkat Kota Bekasi Terlaksana sesuai jadwal yang dilentukan 2. Rakor Tim Bagun Tugas Kota Layak Anak Tingkat Provinsi Terlaksana sesuai jadwal yang dilentukan 4. Event Verifikasi Kotz Layak Anak Tingkat Nasional Terlaksana sesuai jadwal yang dilentukan 6. Sarana Pendukung dan Waya Operasional Tenagal Penidipan Anak Terpenuhi sesuai rencana 8. Sosialisasi Sekolah Ramah Anak Terlaksana sesuai Jadwal 10. Sarana Pendukung Sekolah Ramah Anak Terpenuhi sesuai Rencana 12. Sosialisasi Kota Layak Anak Terlaksana sesuai Jadwal yang dilentukan 14. Pemngakat Hari Anak Nasional Tingkat Provinsi Terlaksana sesuai Jadwal 16. Sosialisasi Kota Layak Anak Terlaksana sesuai Jadwal yang dilentukan 18. Profil Layak Anak Tahun 2025 Terlunun sesuai Dalu yang ada 20. Jambo Rapat Rutin Pengurus Forum Anak Kota Bekasi Terlaksana sesuai jadwal yang dilentukan 22. Event Verifikasi Kotz Layak Anak Tingkat Nasional Terlaksana sesuai jadwal yang dilentukan 24. Bimbingan Teknis Konvensi Hak Anak Terlaksana sesuai jadwal yang dilentukan 26. Pengadaan Hari Anak Nasional Tingkat Kota Bekasi Terlaksana sesuai Jadwal yang dilentukan 28. Rapat Rutin Pengurus Forum Anak Kota Bekasi Terlaksana sesuai jadwal yang dilentukan 30. Profil Layak Anak Tahun 2025 Terlunun sesuai Dalu yang ada 32. Jambo Pengurus Forum Anak Kota Bekasi Terlaksana sesuai jadwal yang dilentukan 34. Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Pemenuhan Hak Anak Terlaksana sesuai kebetulan yang bertelau
INDIKATOR	**INDIKATOR**	**INDIKATOR**
1. Jumlah Rakor Tim Bagun Tugas Kota Layak Anak Tingkat Kota Bekasi 3. Jumlah Event Verifikasi Kotz Layak Anak Tingkat Nasional 5. Jumlah Sarana Pendukung dan Waya Operasional Tenagal Penidipan Anak 7. Jumlah Sekolah Ramah Anak 9. Jumlah Sarana Pendukung Sekolah Ramah Anak 11. Jumlah Peserta Sosalisasi Kotz Layak Anak 13. Jumlah Peserta Pengagakan Hari Anak Nasional Tingkat Provinsi 15. Jumlah Profil Layak Anak 17. Jumlah Jambo Kanak Anak 19. Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Konvensi Hak Anak 21. Jumlah Peserta Pengagakan Hari Anak Nasional Tingkat Kota Bekasi 23. Jumlah Rapat Rutin Pengurus Forum Anak Kota Bekasi 25. Jumlah Peserta Forum Anak Kota Bekasi (Forum Anak Bawa Ts School (FABS) 27. Jumlah Event Jambore Pengurus Forum Anak Kota Bekasi 29. Jumlah Laporan urusan yang terselenggara secara optimal	1. Jumlah Sekolah Ramah Anak yang dilentukan Lesatinun 2. Jumlah Peserta Kegiatan Pengagakan HAN Tingkat Kota Bekasi 4. Jumlah Peserta Kegiatan Pengagakan HAN Tingkat Provinsi 6. Terlaksananya Kegiatan Bimbingan Teknis Konvensi Hak Anak 8. Terlaksananya Kegiatan Jambore Forum Anak Kota Bekasi 10. Jumlah Rapat Rutin Pengurus Forum Anak Kota Bekasi 12. Jumlah Peserta Kegiatan Pengurus Forum Anak Kota Bekasi (Forum Anak Bawa Ts School) 14. Jumlah Rapat Koordinasi Tim Bagun Tugas Kota Layak Anak Tingkat Kota 16. Jumlah Rapat Koordinasi Tim Bagun Tugas Kota Layak Anak Tingkat Provinsi 18. Jumlah Event Verifikasi Kotz Layak Anak Tingkat Nasional 20. Jumlah Peserta Sosalisasi Kotz Layak Anak 22. Jumlah Peserta Pengagakan Hari Anak Nasional Tingkat Kota Bekasi 24. Jumlah Rapat Rutin Pengurus Forum Anak Kota Bekasi 26. Jumlah Peserta Forum Anak Kota Bekasi (Forum Anak Bawa Ts School (FABS) 28. Jumlah Event Jambore Pengurus Forum Anak Kota Bekasi 30. Jumlah Laporan urusan yang terselenggara secara optimal	1. Jumlah Rakor Tim Bagun Tugas Kota Layak Anak Tingkat Kota Bekasi 3. Jumlah Event Verifikasi Kotz Layak Anak Tingkat Nasional 5. Jumlah Sarana Pendukung dan Waya Operasional Tenagal Penidipan Anak 7. Jumlah Sekolah Ramah Anak 9. Jumlah Peserta Pengagakan Hari Anak Nasional Tingkat Provinsi 11. Jumlah Peserta Sosalisasi Kotz Layak Anak 13. Jumlah Jambo Kanak Anak 15. Jumlah Profil Layak Anak 17. Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Konvensi Hak Anak 19. Jumlah Peserta Pengagakan Hari Anak Nasional Tingkat Kota Bekasi 21. Jumlah Rapat Rutin Pengurus Forum Anak Kota Bekasi 23. Jumlah Peserta Forum Anak Kota Bekasi (Forum Anak Bawa Ts School (FABS) 25. Jumlah Event Jambore Pengurus Forum Anak Kota Bekasi 27. Jumlah Laporan urusan yang terselenggara secara optimal

---

Penginstal Aset Kelejtakan Alat Mbuka	Pensela Layanan Operasional	Pengelola Layanan Operasional	Pengelola Layanan Operasional
OLIVIA SUTIANY VIANYA, SE	**SITI ROHMAH, S.E., M.A**	**RIZKI PRAMELA WIZIS, S.AP.**	**RIANTAR**
SASARAN	**SASARAN**	**SASARAN**	**SASARAN**
1. Dokumen Penyusunan Perangkat Daerah tersuruan sesuai dengan kebetulan 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD tersuruan sesuai dengan kebetulan 3. Pendidikan dan Pelatihan Pengembangan Tugas dan Fungsi tersuruan sesuai dengan kebetulan 5. Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan terindo tersuruan sesuai dengan kebetulan 7. Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD tersuruan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi 9. Dokumen Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD terpenuhi dengan kebetulan pemeliharaan sarpras 11. Pengadaan Meubel terindo sesuai dengan kebetulan 13. Penatalan dan Mecin Lainnya terpenuhi sesuai jumlahnya 15. Tugas pokok dan Fungsi DPPPA Kota Bekasi meliputi urusan Tata Usaha Pertelaanan tersuruan dengan baik	1. Dokumen Penyusunan Perangkat Daerah yang disusun sesuai dengan kebetulan 2. Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD tersuruan sesuai dengan kebetulan 3. Jumlah Pegawai Berdakarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Dilakukanlah tersuruan sesuai dengan alaran 5. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan terindo dipenuhi sesuai dengan kebutuhan 7. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dilakukanlah sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi 9. Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD dipenuhi sesuai kebutuhan pemeliharaan sphkasi 11. Jumlah Meubel pengadaan yang diarda 13. Jumlah Penatalan dan Mecin Lainnya yang dipertinah 15. Jumlah laporan urusan yang terselenggara secara optimal dilakukanlah dengan baik	1. Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 2. Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang terpenuhi sesuai dengan kebetulan 4. Jumlah Sarana Pendukung dan Waya Operasional Tenagal Penidipan Anak Terpenuhi sesuai rencana 6. Jumlah Sekolah Ramah Anak 8. Jumlah Peserta Pengagakan Hari Anak Nasional Tingkat Provinsi 10. Jumlah Jambo Kanak Anak 12. Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Konvensi Hak Anak 14. Jumlah Peserta Pengagakan Hari Anak Nasional Tingkat Kota Bekasi 16. Jumlah Rapat Rutin Pengurus Forum Anak Kota Bekasi 18. Jumlah Peserta Forum Anak Kota Bekasi (Forum Anak Bawa Ts School (FABS) 20. Jumlah Event Jambore Pengurus Forum Anak Kota Bekasi 22. Jumlah Laporan urusan yang terselenggara secara optimal	1. Dokumen Penyusunan Perangkat Daerah yang disusun sesuai dengan kebetulan 2. Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 3. Jumlah Pegawai Berdakarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan 5. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 7. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan yang dipenuhi 9. Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD 11. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan yang dipenuhi 13. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 15. Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu 17. Jumlah Pakat Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang dipenuhi 19. Jumlah Pakat Bahan Logistik Kantor yang dipenuhi 21. Jumlah Pakat Barang Cetakan dan Penggandaan yang dipenuhi 23. Jumlah Jumlah Event yang dilaksanakan 25. Jumlah Unit Penatalan dan Mecin Lainnya yang dipenuhi 27. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipertinah atau dibayarkan pajak dan pemiliknanya 29. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Layanan Umum yang dipertinah dan dibayarkan pajak dan pemiliknanya 31. Jumlah Laporan urusan Tata Usaha yang terselenggara secara optimal	1. Jumlah Dokumen Pemenuhan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD melalui pembuatan sphkasi 2. Jumlah Jaso Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik terindo sesuai dengan kebetulan 4. Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu terindo/terakhir yanyambak sowik dan makan tamu DPPPA 6. Jumlah Pakat Barang Cetakan dan Penggandaan terindo yang dipenuhi 8. Jumlah Pakat Bahan Logistik Kantor yang dipenuhi 10. Jumlah Unit Penatalan dan Mecin Lainnya yang dipenuhi 12. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Layanan yang dipertinah dan dibayarkan pajak dan pemiliknanya 14. Jumlah Kendaraan Dinas Kendaraan Dinas Jabatan yang dipertinah dan dibayarkan pajak dan pemiliknanya 16. Jumlah Laporan Tugas Pokok dan Fungsi DPPPA Kota Bekasi meliputi urusan Tata Usaha tersuruan dengan pertelaanan tugas	1. Jumlah Dokumen Pemenuhan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD melalui pembuatan sphkasi 2. Jumlah Jaso Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik terindo sesuai dengan kebetulan 4. Jumlah Fasilitasi Kunjungan Tamu terindo/terakhir yanyambak sowik dan makan tamu DPPPA 6. Jumlah Bahan Logistik Kantor terindo/terakhir pembelian ATK dan Sabun Sabun Natura 8. Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan terindo yang dipenuhi 10. Jumlah Meubel untuk kegerbangan DPPPA terindo sesuai dengan kebutuhan 12. Jumlah Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan terpertinah melalui pembayaran pajak, BBNKB dan service kendaraan 14. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau layanan terpertinah melalui pembayaran pajak, BBNKB dan service kendaraan 16. Jumlah Penatalan dan Mecin Lainnya terindo melalui pembelian kebutuhan kantor 18. Jumlah Laporan Tugas Pokok dan Fungsi DPPPA Kota Bekasi meliputi urusan Tata Usaha tersuruan dengan pertelaanan tugas
INDIKATOR	**INDIKATOR**	**INDIKATOR**	**INDIKATOR**
1. Jumlah Dokumen Perangkat Daerah yang disusun sesuai dengan kebetulan 2. Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD tersuruan sesuai dengan kebetulan 3. Jumlah Pegawai Berdakarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Dilakukanlah tersuruan sesuai dengan alaran 5. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan terindo dipenuhi sesuai dengan kebutuhan 7. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dilakukanlah sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi 9. Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD dipenuhi sesuai kebutuhan pemeliharaan sphkasi 11. Jumlah Meubel pengadaan yang diarda 13. Jumlah Penatalan dan Mecin Lainnya yang dipertinah 15. Jumlah laporan urusan yang terselenggara secara optimal dilakukanlah dengan baik	1. Jumlah Dokumen Perangkat Daerah yang disusun sesuai dengan kebetulan 2. Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun sesuai dengan kebetulan 4. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang dipenuhi 6. Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu 8. Jumlah Pakat Barang Cetakan dan Penggandaan yang dipenuhi 10. Jumlah Pakat Bahan Logistik Kantor yang dipenuhi 12. Jumlah Unit Penatalan dan Mecin Lainnya yang dipenuhi 14. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Layanan yang dipertinah dan dibayarkan pajak dan pemiliknanya 16. Jumlah Kendaraan Dinas Kendaraan Dinas Jabatan yang dipertinah dan dibayarkan pajak dan pemiliknanya 18. Jumlah Laporan urusan yang terselenggara secara optimal	1. Jumlah Dokumen Pemenuhan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD melalui pembuatan sphkasi 2. Jumlah Jaso Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik terindo sesuai dengan kebetulan 4. Jumlah Fasilitasi Kunjungan Tamu terindo/terakhir yanyambak sowik dan makan tamu DPPPA 6. Jumlah Bahan Logistik Kantor terindo/terakhir pembelian ATK dan Sabun Sabun Natura 8. Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan terindo yang dipenuhi 10. Jumlah Meubel untuk kegerbangan DPPPA terindo sesuai dengan kebutuhan 12. Jumlah Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan terpertinah melalui pembayaran pajak, BBNKB dan service kendaraan 14. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau layanan terpertinah melalui pembayaran pajak, BBNKB dan service kendaraan 16. Jumlah Penatalan dan Mecin Lainnya terindo melalui pembelian kebutuhan kantor 18. Jumlah Laporan Tugas Pokok dan Fungsi DPPPA Kota Bekasi meliputi urusan Tata Usaha tersuruan dengan pertelaanan tugas	1. Jumlah Dokumen Perangkat Daerah yang disusun sesuai dengan kebetulan 2. Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun sesuai dengan kebetulan 3. Pendidikan dan Pelatihan Pengembangan Tugas dan Fungsi tersuruan sesuai dengan kebetulan 5. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan yang dipenuhi sesuai dengan kebutuhan 7. Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD tersuruan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi 9. Dokumen Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD tersuruan sesuai dengan kebetulan 11. Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan terindo sesuai dengan kebutuhan 13. Tugas Pokok dan Fungsi DPPPA Kota Bekasi meliputi urusan Tata Usaha Pertelaanan dengan Baik

---

PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS PEMBERDAYAAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jl. Jenderal Ahmad Yani No. 1
Bekasi Timur
Kota Bekasi

dr. SATIA SRIKUSYANTI KINGGARINI, MM
Pembina Utama
NIP. 197108051990032003