

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU DINAS TATA RUANG KOTA BEKASI TAHUN 2024

KEPALA DINAS TATA RUANG										SEKRETARIS DINAS TATA RUANG																																
Tujuan 1					Tujuan 2					Tujuan 3					Tujuan 4																											
Mewujudkan Keterpaduan Pelaksanaan Penataan Ruang sesuai dengan Rencana Tata Ruang										Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja yang Akuntabel																																
Tingkat Kesesuaian Penyelenggaraan Penataan Ruang										Tingkat Akuntabilitas Kinerja Dinas Tata Ruang Kota Bekasi																																
Terwujudnya kesesuaian antara pemanfaatan ruang dengan Rencana Tata Ruang										Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja																																
Indikator										Indikator																																
Indeks Pengaturan, Pembinaan, Pelaksanaan, dan Pengawasan Penataan Ruang										Nilai AKIP Dinas Tata Ruang Kota Bekasi																																
KEPALA BIDANG PERENCANAAN RUANG					KEPALA BIDANG PENGENDALIAN RUANG					KEPALA BIDANG PEMANFAATAN RUANG					SEKRETARIS DINAS TATA RUANG																											
Sasaran:					Sasaran:					Sasaran:					Sasaran Program Penunjang																											
1.1 Tercapainya Persentase Penilaian Pengaturan dan Pembinaan Penataan Ruang					1.2 Tercapainya Persentase Penilaian Pengendalian dan Pengawasan Penataan Ruang					1.3 Tercapai Persentase Penilaian Pemanfaatan Ruang					4.1 Meningkatkan Tata Pemerintahan yang Baik																											
2.1 Tercapainya Persentase tersedianya lusan RTH publik sebesar 20 % dari luas wilayah atau kawasan perkotaan					1.4 Tercapainya Persentase Dokumen Teknis Penataan Bangunan Gedung yang diterbitkan					1.4 Tercapainya Persentase Dokumen Teknis Penataan Bangunan Gedung yang diterbitkan					4.2 Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja																											
2.2 Tercapainya Persentase tersedianya lusan RTH publik sebesar 20 % dari luas wilayah atau kawasan perkotaan					2.1 Tercapainya Persentase tersedianya lusan RTH publik sebesar 20 % dari luas wilayah atau kawasan perkotaan					2.1 Tercapainya Persentase tersedianya lusan RTH publik sebesar 20 % dari luas wilayah atau kawasan perkotaan					Indikator Program Penunjang																											
1.1 Persentase Penilaian Pengaturan dan Pembinaan Penataan Ruang					1.2 Persentase Penilaian Pengendalian dan Pengawasan Penataan Ruang					1.3 Persentase Penilaian Pemanfaatan Ruang					4.1 Optimalisasi pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan																											
2.1 Persentase Penilaian Pengaturan dan Pembinaan Penataan Ruang					1.4 Persentase Dokumen Teknis Penataan Bangunan Gedung yang diterbitkan					1.4 Persentase Dokumen Teknis Penataan Bangunan Gedung yang diterbitkan					4.2 Optimalisasi Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur																											
2.2 Persentase tersedianya lusan RTH publik sebesar 20 % dari luas wilayah atau kawasan perkotaan					2.1 Persentase tersedianya lusan RTH publik sebesar 20 % dari luas wilayah atau kawasan perkotaan					2.1 Persentase tersedianya lusan RTH publik sebesar 20 % dari luas wilayah atau kawasan perkotaan					4.3 Optimalisasi Disiplin Aparatur																											
Penata Ruang Ahli Muda		Penata Kadastral Ahli Muda		Penata Ruang Ahli Pertama		Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda		Penata Ruang Ahli Muda		Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama		Penata Ruang Ahli Muda		Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda		Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama		KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN					KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA																			
Sasaran:		Sasaran:		Sasaran:		Sasaran:		Sasaran:		Sasaran:		Sasaran:		Sasaran:		Sasaran:		Sasaran:					Sasaran:																			
1. Terjalannya Telaah terhadap Substansi Teknis dalam Pembahasan Rancangan Peraturan Rencana Tata Ruang		1. Terjalannya ekpose perencanaan pengukuran bidang tanah		1. Terjalannya pengumpulan data dan informasi pengaturan rencana tata ruang		1. Terjalannya kegiatan penataan Bangunan Penataguna lahan berdasarkan rencana kerja Dinas Tata Ruang Kota Bekasi sebagai pedoman pelaksanaan tugas		1. Terjalannya data dan informasi pengaturan pengendalian pemanfaatan ruang		1. Tersusunnya pedoman teknis pengendalian		1. Terjalannya data dan informasi pengaturan pengendalian pemanfaatan ruang		1. Tersusunnya Pengelolaan lingkungan dan kawasan serta Bantuan Teknis penyusunan RTBL		1. Tersedianya data survey dan pendataan Bantuan Teknis Kota Besar dan Metropolitan		1. Terpenuhiya Pembayaran Gaji, Tunjangan, dan Premi BPJS ASN Dinas Tata Ruang					1. Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Laporan Capaian Kinerja, dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja					1. Terpenuhiya Laporan Disiplin Aparatur dan Laporan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur					1. Tersedianya Laporan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pendukung Operasional Kantor					1. Terpenuhiya Kebutuhan Tenaga Administrasi Teknis Perkantoran				
2. Terjalannya Telaah dalam Pembahasan Konsep Materi Teknis Pengaturan Penataan Ruang		2. Terjalannya data hasil pengukuran batas bidang		2. Tersedianya bahan pembahasan materi teknis pengaturan rencana tata ruang		2. Tersedianya masukan teknis terhadap pengendalian pemanfaatan ruang		2. Tersedianya masukan teknis terhadap pengendalian pemanfaatan ruang		2. Tersedianya Masukan Teknis kebijakan dan strategi lingk kabupatren kota (Melakukan review peraturan yang ada)		2. Tersedianya Konsep Materi Teknis pengaturan pengendalian pemanfaatan ruang		2. Tersedianya konsep materi teknis pengaturan pengendalian pemanfaatan ruang		2. Tersedianya sketsa gambar desain Pelaksanaan bantuan teknis penyusunan masterlist plan sederhana (dominan bangunan sederhana)		2. Tersusunnya SPM					2. Tersedianya Laporan Disiplin Aparatur dan Laporan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur					2. Tersedianya Laporan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pendukung Operasional Kantor					2. Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah									
3. Terjalannya Telaah terhadap Substansi Teknis dalam Pembahasan Rancangan Peraturan Pengaturan Pemanfaatan Ruang		3. Tersusunnya album komposisi hasil foto udara skala besar		3. Tersedianya bahan koordinasi penyelenggaraan penataan ruang		3. Tersedianya Pemantauan Pelaksanaan Pengawasan di kawasan berupa penyusunan rencana operasional pemantauan		3. Tersedianya data kesesuaian rencana tata ruang dalam rangka menyusun rekomendasi kesesuaian tata ruang		3. Tersedianya pengumpulan data survey dan pendataan dan Menyusun Konsep Potensi dan Masalah Pemantauan		3. Tersedianya telaah dalam pembahasan konsep materi teknis pengaturan pengendalian pemanfaatan ruang		3. Tersedianya Advisory Pembangunan Lingkungan dan Kawasan		3. Tersedianya konsep rencana umum kawasan Pengelolaan data kawasan pada umumnya		3. Tersusunnya Laporan Keuangan					Indikator					Indikator														
4. Terjalannya Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Ruang		4. Tersusunnya laporan komposisi kegiatan pengukuran batas bidang tanah		4. Tersusunnya konsep kerangka acuan kerja kegiatan penyusunan Rencana Tata Ruang		4. Tersedianya hasil kerja bawahan di lingkungan pengendalian ruang sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terdapat dari kesalahan		4. Tersedianya kajian lanjutan terhadap kegiatan pengendalian pemanfaatan ruang		4. Tersedianya konsep arahan pengendalian pelaksanaan untuk Pengelolaan lingkungan dan kawasan serta Bantek penyusunan RTBL Tingkat Kawasan		4. Tersedianya Konsep Materi Teknis Norma, Standar, Prosedur, Kriteria Bidang Penataan Ruang		4. Tersedianya dokumen teknis data lapangan bangunan tidak sederhana untuk kelakan bangunan gedung		4. Tersedianya Monitoring dan evaluasi Pelaksanaan program Penyelenggaraan Penataan dan Peningkatan Kualitas Lingkungan		4. Indikator					1. Jumlah Dokumen Perencanaan, Laporan Capaian Kinerja dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja					1. Jumlah Laporan Disiplin Aparatur dan Laporan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur					1. Jumlah Laporan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pendukung Operasional Kantor					1. Jumlah Laporan Kinerja Tenaga Administrasi Teknis Perkantoran				
5. Terumuknya substansi Sosialisasi Penyelenggaraan Penataan Ruang		5. Tersusunnya desain dan metode pelaksanaan pemetaan kadastral		5. Tersedianya kajian awal dan persiapan teknis penyusunan rencana tata ruang		5. Tersedianya acuan kerja dan mengidentifikasi kebutuhan anggaran untuk proses penyelenggaraan tugas di lingkup kerjanya		5. Tersedianya pemeriksaan lapangan terkait penertiban pemanfaatan ruang		5. Tersedianya Advisory Pembangunan Lingkungan dan Kawasan Tingkat Kawasan		5. Tersedianya Hasil Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Ruang		5. Tersedianya evaluasi dan usulan T3 terhadap kelakan bangunan		5. Tersedianya peraturan terkait penyusunan Masukan Teknis kebijakan dan strategi lingk kabupatrenkota		5. 1. Pembayaran Gaji, Tunjangan, dan Premi BPJS ASN Dinas Tata Ruang					2. Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah																			
6. Terjalannya Prosidng Sosialisasi Penyelenggaraan Penataan Ruang		6. Tervalidasiya sistem koordinat		6. Tersedianya pengumpulan data dan informasi Penyusunan Rencana Tata Ruang		6. Tersedianya Penataan, Pengawasan rencana bangunan dalam rangka pemohonan izin membangun serta menyiapkan hasil penilaian rencana bangunan		6. Tersedianya penelaah lapangan terkait penertiban pemanfaatan ruang		6. Tersedianya Monitoring dan Evaluasi		6. Tersedianya Format Sinkronisasi Program Pembangunan dan Pemanfaatan Ruang		6. Tersedianya review peraturan dalam penyusunan Masukan Teknis kebijakan dan strategi lingk kabupatren kota		6. Tersedianya Advisory Pembangunan Lingkungan dan Kawasan Tingkat Kawasan		6. 2. Jumlah Laporan SPM					Perencana Ahli Pertama					Analisis Tata Usaha														
7. Terjalannya Pemberian Bimbingan, Supervisi, dan Konsultasi Bidang Penataan Ruang		7. Tervalidasiya pembagian lembar dan penomoran peta		7. Tersedianya data dan melakukan analisis dasar penyusunan rencana tata ruang		7. Tersedianya bahan pengembangan standar dan pedoman teknis bangunan		7. Tersedianya data dan analisis terkait penertiban pemanfaatan ruang		7. Tersedianya masukan teknis kebijakan dan strategi lingk kabupatren kota untuk mengidentifikasi peraturan terkait		7. Tersedianya data kesesuaian rencana tata ruang dalam rangka menyusun rekomendasi kesesuaian tata ruang		7. Tersedianya pedoman pelaksanaan pemanfaatan dan pemeliharaan bangunan gedung		7. Tersedianya data kawasan Pengelolaan data kawasan		7. 3. Jumlah Laporan Keuangan					Sasaran:																			
8. Terjalannya Informasi bidang perencanaan ruang yang sesuai dengan sistem informasi dan komunikasi yang ada		8. Tervalidasiya desain simbol peta		8. Tersedianya data spasial untuk penyusunan rencana tata ruang		8. Tersedianya bahan kegiatan pengendalian pemanfaatan ruang		8. Tersedianya kegiatan pemantauan dan evaluasi pemanfaatan ruang		8. Tersedianya Kajian, Pembahasan, dan Pemantauan peraturan perundang-undangan dan NSPM tingkat kabupaten / kota		8. Tersedianya kajian lanjutan terhadap kegiatan Pengendalian Pemanfaatan Ruang		8. Tersedianya inventarisasi aset bangunan		8. Tersedianya pedoman teknis pengendalian		8. Bendahara					1. Tersedianya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					1. Tersedianya Telaah Kelembagaan Dinas jumlah pegawai, dan sarana penunjang sebagai dasar dalam penyelenggaraan sistem penatausahaan perangkat daerah														
9. Terjalannya jenis atau bentuk informasi bidang penataan ruang		9. Tersedianya digiti dan komposisi peta		9. Tersedianya bahan pembahasan konsep rencana tata ruang		9. Tersedianya hasil penelitian dan penilaian bangunan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, terkait dengan penertiban izin Mendirikan Bangunan / serteluban Bangunan Gedung		9. Tersedianya laporan analisis data dan informasi pengaturan pengendalian pemanfaatan ruang		9. Tersedianya perhitungan penataan lahan bangunan aktual (gross value) untuk penertiban Persewaan Rencana Teknis Bangunan (PRTB) terkait dengan IMB / PBG		9. Tersedianya analisis alternatif penyelesaian sigketa dan koreksi penataan ruang dalam Penerbitan Pemanfaatan Ruang		9. Tersedianya peraturan perundang-undangan dan NSPM Tingkat Kabupaten / Kota		9. Tersedianya peraturan perundang-undangan dan NSPM Tingkat Kabupaten / Kota		9. Sasaran:					2. Tersedianya Penyusunan Dokumen Perencanaan Kegiatan/Sub Kegiatan					2. Tersedianya pedmrisstrasiyaan pegawai meliputi pengelolaan data SIAP, pemutakhiran struktur organisasi dan penyajian berita acara serah terima jabatan														
10. Terjalannya desain sistem informasi dan komunikasi yang sesuai dengan kebutuhan bidang penataan ruang		10. Tersusunnya laporan komposisi kegiatan Pemetaan kadastral		10. Tersusunnya hasil supervisi administrasi terhadap pekerjaan pihak ketiga yang berkaitan dengan pelaksanaan penataan ruang		10. Tersedianya sosialisasi produk-produk penataan bangunan sesuai dengan ketentuan		10. Tersedianya laporan analisis data dan informasi pengaturan pengendalian pemanfaatan ruang		10. Tersedianya Laporan analisis data dan informasi pengaturan pengendalian pemanfaatan ruang		10. Tersedianya Laporan kegiatan pemantauan dan evaluasi pemanfaatan ruang		10. Tersedianya Laporan kegiatan pemantauan dan evaluasi pemanfaatan ruang		10. Tersedianya Monitoring dan evaluasi proyek - Proyek khusus - Pengelolaan Proyek Bangunan Gedung		10. 1. Tersedianya berkas spesimen pejabat pembendaharaan dan pengelola keuangan dan menyampaikan kepada Kantor Pelayanan Pembendaharaan Negara (KPPN) dan bank					3. Tersedianya Monitoring dan Evaluasi Indikator Kinerja Kegiatan/Sub Kegiatan					3. Tersedianya rencana kebutuhan, pengadaan dan pendistribusian barang perlengkapan Sub Bagian Tata Usaha														
11. Tersusunnya bahan manual sistem informasi bidang penataan ruang		Indikator:		11. Tersedianya data dan informasi pemanfaatan ruang		Indikator:		Indikator:		Indikator:		Indikator:		11. Tersedianya usulan pencairan anggaran kepada Bidang Pembendaharaan berdasarkan persetujuan Pengguna Anggaran		11. 2. Tersedianya inventarisasi aset bangunan					4. Tersedianya Laporan Capaian Kinerja Perangkat Daerah					4. Tersedianya ANJAB dan ABK, menyesuaikan kebutuhan pegawai, meremajakan pemohonan alih tugas sesuai dengan analisis beban kerja dan kotak jabatan yang tersedia																
12. Tersedianya konsep penyediaan informasi bidang penataan ruang		1. Jumlah Laporan Hasil ekpose perencanaan pengukuran bidang tanah		12. Tersedianya data dan informasi pemanfaatan ruang pada dokumen Rencana Tata Ruang		1. Tersedianya Laporan Rencana Aksi Kegiatan		1. Tersedianya Laporan analisis data kesesuaian rencana tata ruang dalam rangka menyusun rekomendasi kesesuaian tata		1. Tersedianya Laporan pedoman teknis pengendalian		1. Tersedianya Laporan Analisis data dan informasi pengaturan pengendalian pemanfaatan ruang		1. Tersedianya Laporan Analisis pedoman teknis pengendalian		1. Tersedianya survey kondisi dan rangkai bangunan - Bangunan khusus		1. Tersedianya Laporan Perencanaan dan Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jumlah pencairan					5. Tersedianya Rekomendasi Perencanaan Perangkat Daerah					5. Tersedianya telaah rencana pemantauan tata laksana manajemen kepegawaian, disiplin kerja, kode etik, etos kerja, efektifitas dan integritas pelaksanaan tugas aparatur, mengelola kegiatan bimbingan teknis dasar atau pendidikan dan pelatihan yang berhubungan dengan peningkatan kualitas SDM aparatur														
13. Tersedianya Hasil Supervisi Substansi terhadap Pekerjaan Pihak Ketiga yang berkaitan dengan Penataan Penataan Ruang		2. Jumlah Peta hasil pengukuran batas bidang		13. Tersedianya Data dan Informasi Sosialisasi Penyelenggaraan Penataan Ruang		2. Tersedianya Laporan Masukan teknis program kerja proyek tidak sederhana		2. Tersedianya Laporan hasil kajian lanjutan terhadap kegiatan pengendalian pemanfaatan ruang		2. Tersedianya Laporan Masukan Teknis kebijakan dan strategi lingk kabupatren kota (Melakukan review peraturan yang ada)		2. Tersedianya Dokumen Konsep Materi Teknis pengaturan pengendalian pemanfaatan ruang		2. Tersedianya Laporan Advisory Pembangunan Lingkungan dan Kawasan		2. Tersedianya Penilaian Bangunan Gedung - Menyusun Form-form untuk penilaian - Bangunan sederhana		2. Tersedianya penatausahaan dan pembuahan penggunaan anggaran yang berada dalam pengeloanya					Indikator:					6. Tersedianya usulan untuk promosi jabatan struktural kepada BAPERJAKAT sesuai Daftar Urut Kepangkatan, pendidikan dan dilkat yang pernah dilaksanakan, menguklan daftar aparatur yang memenuhi syarat untuk diberikan tanda kehormatan berdasarkan masa baldi dan membuat usulan lainnya untuk kegiatan dilkat yang diseleenggarakan oleh instansi lain														
14. Tersedianya Data Rencana Tata Ruang		3. Jumlah Peta komposisi hasil foto udara skala besar		14. Tersusunnya Bahan Sosialisasi Penyelenggaraan Penataan Ruang		3. Tersedianya Laporan Hasil Kunjungan Lapangan		3. Tersedianya Laporan hasil pemeriksaan lapangan terkait penertiban pemanfaatan ruang		3. Tersedianya Laporan pengumpulan data survey dan pendataan dan Menyusun Konsep Potensi dan Masalah Pemantauan		3. Tersedianya Laporan Hasil telaah terhadap pengendalian pemanfaatan ruang		3. Tersedianya Laporan Analisis dokumen lapangan - Bangunan tidak sederhana untuk kelakan bangunan gedung		3. Tersedianya Penilaian Bangunan Gedung - Menyusun Form-form untuk penilaian - Bangunan tidak sederhana		3. Tersedianya relaning tempat penyimpanan uang persediaan					1. Jumlah Laporan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					7. Tersedianya telaah staf yang berisi lebihkurang keterangan kotak jabatan, usulan kenaikan jabatan jika dipandang mampu serta telah memenuhi syarat pendidikan formal dan pengalaman kerja														
15. Tersedianya Analisis Rencana Tata Ruang		4. Jumlah Laporan komposisi kegiatan pengukuran batas bidang tanah		Indikator:		4. Tersedianya Catatan Pemeliharaan dan Arahan Pemantauan Tugas		4. Tersedianya Laporan Hasil penelaah lapangan terkait penertiban pemanfaatan ruang		4. Tersedianya Laporan konsep arahan pengendalian pelaksanaan untuk Pengelolaan lingkungan dan kawasan serta Bantek penyusunan RTBL Tingkat Kawasan		4. Tersedianya Dokumen Konsep Materi Teknis Norma, Standar, Prosedur, Kriteria Bidang Penataan Ruang		4. Tersedianya Laporan Analisis evaluasi dan usulan T3 terhadap kelakan bangunan		4. Tersedianya dokumen teknis data lapangan - Bangunan tidak sederhana		4. Tersedianya verifikasi dan pengujian dokumen pengeluaran keuangan yang diajukan oleh PPK sesuai dengan keterbacaan					2. Jumlah Laporan Penyusunan Dokumen Perencanaan Kegiatan/Sub Kegiatan					Indikator:														
16. Tersedianya Telaah dalam Pembahasan Teknis Penyusunan Rencana Tata Ruang		5. Jumlah Dokumen desain dan metode pelaksanaan pemetaan kadastral		1. Tersedianya pengumpulan data dan informasi pengaturan rencana tata ruang		5. Tersedianya Laporan KAK/TOR		7. Tersedianya Laporan analisis terkait penertiban pemanfaatan ruang		5. Tersedianya Laporan Advisory Pembangunan Lingkungan dan Kawasan Tingkat Kawasan		5. Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Ruang		6. Tersedianya review peraturan dalam menyusun Masukan Teknis peraturan perundang-undangan tingkat kabupatren kota		6. Tersedianya dokumen teknis studi kelayakan - Bangunan sederhana		7. Tersedianya pembayaran sesuai dengan kegiatan yang dilakukan berdasarkan perintah pejabat pembuat komitmen (PPK)					3. Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Indikator Kinerja Kegiatan/Sub Kegiatan					1. Tersedianya Telaah Kelembagaan Dinas jumlah pegawai, dan sarana penunjang sebagai dasar dalam penyelenggaraan sistem penatausahaan perangkat daerah														

17	Tersusunnya Laporan Kajian terkait Hasil Pengawasan Teknis	5	Jumlah Dokumen validasi sistem koordinat	2	Jumlah Laporan bahan pembahasan materi teknis pengaturan rencana tata ruang	6	Jumlah Laporan Penilaian rencana bangunan oleh TABG/TPA	8	Jumlah Laporan pemantauan dan evaluasi pemanfaatan ruang	6	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi	6	Jumlah Dokumen Format Sinkronisasi Program Pembangunan dan Pemanfaatan Ruang	7	Jumlah Laporan Analisis pedoman pelaksanaan pemanfaatan dan pemeliharaan bangunan gedung	17	Tersusunnya dokumen teknis studi kelayakan - Bangunan tidak sederhana	8	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) keuangan dan daya serap anggaran	4	Jumlah Laporan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	2	Jumlah Laporan peadministrasian pegawai meliputi pengelolaan data SIAP, pemutakhiran struktur organisasi dan penyajian berita acara serah terima jabatan				
	Indikator:	7	Jumlah Peta yang telah teregister penomoran	3	Jumlah Laporan bahan koordinasi penyelenggaraan penataan ruang	7	Jumlah Laporan Pedoman Teknis Bangunan	Penata Ruang Ahli Pertama	7	Jumlah Laporan masukan teknis kebijakan dan strategi tingkat kabupaten/ kota untuk mengidentifikasi peraturan terkait	7	Jumlah Laporan Analisis data kewilayahan dan tingkat lingkungan kabupaten/ kota untuk rekomendasi kesesuaian tata ruang	8	Jumlah Laporan inventarisasi aset bangunan	8	Tertepatnya pelaksanaan pembangunan di kawasan - Menyusun rencana operasional pemantauan	9	Tersampainya laporan pertanggung jawaban kepada Kepala Pengguna Anggaran	5	Jumlah Laporan Rekomendasi Perubahan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3	Jumlah Laporan rencana kebutuhan, pengadaan dan pendistribusian barang perlengkapan Sub Bagian Tata Usaha					
1	Jumlah Laporan Hasil Telaahan terhadap Substansi Teknis dalam Pembahasan Rancangan Peraturan Rencana Tata Ruang	8	Jumlah Peta yang telah teregister penomoran	4	Jumlah Laporan konsep kerangka acuan kerja kegiatan penyusunan Rencana Tata Ruang	8	Jumlah Laporan Kajian, Pembahasan, dan Pemantauan peraturan perundang-undangan dan NSPM tingkat kabupaten / kota	Sasaran:	8	Jumlah Laporan Kajian, Pembahasan, dan Pemantauan peraturan perundang-undangan dan NSPM tingkat kabupaten / kota	8	Jumlah Laporan Hasil kajian arjutan terhadap kegiatan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	9	Jumlah Laporan Analisis Pedoman / Juklak / Juknis / Buku Referensi di Bidang Teknik Tata Bangunan dan Perumahan	9	Terdentifikasinya peraturan perundang-undangan dan NSPM	10	Terlaksananya penyimpanan dan pemeliharaan dokumen pengeluaran anggaran			4	Jumlah Laporan ANLAB dan ABK, menyesuaikan kebutuhan pegawai, menerima/menolak permohonan alih tugas sesuai dengan analisis beban kerja dan kotak jabatan yang tersedia					
	Jumlah Laporan Hasil Telaahan dalam Pembahasan Materi Teknis Pengaturan Pemanfaatan Ruang	9	Jumlah Dokumen validasi simbol peta	5	Jumlah Laporan kajian awal dan persiapan teknis penyusunan rencana tata ruang	9	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penataan dan Penilaian Bangunan	1	Tersusunnya konsep kerangka acuan kerja kegiatan pemantauan dan evaluasi pemanfaatan ruang	9	Jumlah Laporan perhitungan penilaian lahan bangunan aktual (present value) untuk penerbitan Peretuan Rencana Teknis Bangunan (PRTB) terkait dengan IMB / PBG	9	Jumlah Laporan hasil analisis alternatif penyelesaian sengketa konflik penataan ruang dalam Penerbitan Pemanfaatan Ruang	9	Tersusunnya Kaya tulis berupa trjayan atau ulasan ilmiah hasil kajian sendiri dibidang tata bangunan dan perumahan - dalam bentuk makalah	Indikator:					5	Jumlah Laporan telaahan rencana pembinaan tata laksana manajemen kepegawaian, disiplin kerja, kode etik, etos kerja, efektivitas dan integritas pelaksanaan tugas aparatur, mengelola kegiatan bimbingan teknis dasar atau pendidikan dan pelatihan yang berhubungan dengan peningkatan kualitas SDM aparatur					
3	Jumlah Laporan Hasil Telaahan terhadap Substansi Teknis dalam Pembahasan Rancangan Peraturan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	10	Jumlah Laporan digitasi dan kompilasi peta	6	Jumlah Laporan pengumpulan data dan informasi Penyusunan Rencana Tata Ruang	10	Terlaksananya sosialisasi produk-produk penataan bangunan sesuai dengan ketentuan	2	Terlaksananya pengumpulan data dan informasi terkait kegiatan pemantauan dan evaluasi pemanfaatan ruang	10	Jumlah Laporan Penataan dan Peningkatan Kualitas Lingkungan	10	Jumlah Laporan kegiatan pemantauan dan evaluasi pemanfaatan ruang	1	Tersedianya bahan konsep kegiatan analisis Bangunan dan Permukiman Perumahan	1	Tersusunnya Pedoman / Juklak / Juknis / Buku Referensi di Bidang Teknik Tata Bangunan dan Perumahan	1	Jumlah Laporan Berkas Spesimen Pejabat dan pengelola keuangan			6	Jumlah Laporan usulan untuk promosi jabatan struktural kepada BAPERJAKAT sesuai Daftar Unut Kepangkatan, pendidikan dan diklat yang pernah dilaksanakan, mengajukan daftar aparatur yang memenuhi syarat untuk diberikan lanta kehormatan berdasarkan masa baik dan membuat usulan ilmiah untuk kegiatan diklat yang diselenggarakan oleh instansi lain				
	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Ruang	7	Analisis Survey, Pengukuran dan Pemetaan	7	Jumlah Laporan data dan melakukan analisis dasar penyusunan rencana tata ruang	7	Analisis Pengendalian Lahan	3	Teranalisisnya data dan informasi pada kegiatan pemantauan dan evaluasi pemanfaatan ruang	7	Analisis Bangunan Gedung dan Permukiman	2	Perencana Ahli Pertama	2	Tekapnya data analisis bangunan dan permukiman yang diterima guna bahan pengembangan metoda dan teknis	Indikator:		2	Jumlah Laporan Pencapaian SPJ			7	Jumlah Laporan Hasil laiahan staf yang berisi lebih/ kurang keterisian kotak jabatan, usulan kenaikan jabatan jika dpandang mampu serta telah memenuhi syarat pendidikan formal dan pengalaman kerja				
5	Jumlah Konsep Sosialisasi Penyelenggaraan Penataan Ruang	8	Sasaran:	8	Jumlah Laporan data spasial untuk penyusunan rencana tata ruang	Sasaran:	4	Tersusunnya konsep kerangka acuan kerja kegiatan pengawasan teknis	Sasaran:	4	Tersusunnya konsep kerangka acuan kerja kegiatan pengawasan teknis	Sasaran:	3	Tersedianya bahan konsep kegiatan analisis Bangunan dan Permukiman	1	Jumlah Laporan data survey dan pendataan Barisan Teknis Kota Besar dan Metropolitan	3	Jumlah Laporan Rekening Koran									
	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Penyelenggaraan Penataan Ruang	1	Menyusun bahan usulan rencana dan kegiatan di bidang survei, pengukuran dan pemetaan	9	Jumlah Laporan bahan pembahasan konsep rencana tata ruang	1	Teranalisisnya data dan informasi pengaturan pengendalian lahan	5	Terkumpulnya data dan informasi terkait kegiatan pengawasan teknis	1	Tersedianya bahan konsep kegiatan analisis Bangunan dan Permukiman	1	Tersusunnya Perumusan dan Penetapan lu-lu strategis	4	Tekapnya data analisis bangunan dan permukiman yang diterima guna bahan pengembangan metoda dan teknis	2	Jumlah Laporan sketa gambar desain Pelaksanaan bantuan teknis penyusunan master/ite plan sederhana (dominan bangunan sederhana)	4	Jumlah Laporan BKU Manual								
7	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan, Supervisi, dan Konsultasi Bidang Penataan Ruang	2	Menyusun bahan rencana dan jadwal pengukuran	10	Jumlah Laporan hasil supervisi administrasi terhadap pekerjaan pihak ketiga yang berkaitan dengan pelaksanaan penataan ruang	2	Tersusunnya persyaratan teknis dan administrasi pemberian izin pemanfaatan ruang	6	Tersusunnya konsep kerangka acuan kerja kegiatan pengawasan khusus	2	Tekapnya data analisis bangunan dan permukiman yang diterima guna bahan pengembangan metoda dan teknis	2	Tersusunnya perencanaan organisasi sebagai turunan dari perencanaan daerah dan memastikan keterkaitannya dalam proses akuntabilitas perencanaan	5	Tersedianya bahan konsep kegiatan analisis Bangunan dan Permukiman	3	Jumlah Laporan konsep rencana umum kawasan Pengelolaan data kawasan pada umumnya	5	Jumlah Laporan Monitoring Keadaan Kas								
	Laporan Hasil Analisis Informasi bidang perencanaan ruang yang sesuai dengan sistem informasi dan komunikasi yang ada	3	Melaksanakan pengukuran di lapangan	11	Jumlah Laporan data dan informasi pemanfaatan ruang	3	Tersusunnya kriteria bangunan dan bangunan gedung pemerintah bidang penataan ruang	7	Terkumpulnya data dan informasi terkait kegiatan pengawasan khusus	3	Teranalisisnya bahan-bahan analisis bangunan dan permukiman agar memperlancar pelaksanaan tugas	3	Tersedianya inventarisasi dan identifikasi Data Pemanfaatan Ruang	6	Tekapnya data analisis bangunan dan permukiman yang diterima guna bahan pengembangan metoda dan teknis	4	Jumlah Laporan Monitoring dan evaluasi Pelaksanaan program Penyelenggaraan Penataan dan Peningkatan Kualitas Lingkungan	6	Jumlah Laporan Verifikasi SPJ GUTULS/NhI					1	Teregisternya surat masuk sesuai dengan prosedur untuk terbit administrasi		
9	Jumlah Dokumen manual sistem informasi bidang penataan ruang	4	Melakukan kontrol kualitas terhadap hasil pengukuran	12	Jumlah Laporan Identifikasi arahan pemanfaatan ruang pada dokumen Rencana Tata Ruang	4	Tersusunnya konsep materi teknis, telaah dalam pembahasan pengendalian pemanfaatan ruang	Indikator:	4	Tersedianya bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis bangunan dan permukiman sebagai bahan laporan pelaksanaan tugas kegiatan	4	Tersusunnya kaidah pelaksanaan yang berkaitan dengan produk hukum penyelenggaraan pemanfaatan ruang	7	Tersedianya bahan konsep kegiatan analisis Bangunan dan Permukiman	5	Jumlah Laporan Identifikasi peraturan terkait penyusunan Masukan Teknis kebijakan dan strategi tingkat kabupaten/kota	7	Jumlah Laporan Pencapaian Dana					2	Teregisternya surat keluar sesuai dengan ketentuan agar terbit administrasi			
	Laporan Penyusunan Konsep desain sistem informasi dan komunikasi yang sesuai dengan kebutuhan bidang penataan ruang	5	Melakukan kontrol kualitas terhadap hasil pemetaan	13	Jumlah Laporan Data dan Informasi Sosialisasi Penyelenggaraan Penataan Ruang	5	Tersusunnya telaah dalam pembahasan teknis konsep norma, standar, prosedur, kriteria pengendalian lahan	1	Jumlah Laporan konsep kerangka acuan kerja kegiatan pengawasan dan evaluasi pemanfaatan ruang	5	Terkelolanya data laporan analisis bangunan dan permukiman ke dalam file yang telah ditentukan guna mempermudah pencarian data yang dibutuhkan	5	Terolahnya Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Rencana Kerja Penyelenggaraan Verifikasi PSU	8	Tekapnya data analisis bangunan dan permukiman yang diterima guna bahan pengembangan metoda dan teknis	6	Jumlah Laporan Advisory Pembangunan Lingkungan dan Kawasan Tingkat Kawasan	8	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran					3	Tertatinya arsip surat dan dokumen lain sesuai dengan ketentuan prosedur		
11	Jumlah Dokumen manual sistem informasi bidang penataan ruang	6	Menyusun bahan pelaporan kegiatan survei, pengukuran dan pemetaan	14	Jumlah Laporan Bahan Sosialisasi Penyelenggaraan Penataan Ruang	6	Tersusunnya telaah dalam pembahasan teknis konsep norma, standar, prosedur, kriteria pengendalian lahan	2	Jumlah Laporan pengumpulan data dan informasi terkait kegiatan pemanfaatan ruang	6	Terolahnya data program kegiatan yang berhubungan dengan program analisis bangunan dan permukiman	6	Terlaksananya riset kebijakan dalam hal kegiatan pemanfaatan ruang/fasos fasum	9	Tersedianya bahan konsep kegiatan analisis Bangunan dan Permukiman	7	Jumlah Laporan Identifikasi data kawasan Pengelolaan data kawasan	9	Jumlah Laporan Capaian Realisasi Anggaran Perodik					4	Tersusunnya daftar kebutuhan dan penyediaan alat tulis kantor sesuai dengan ketentuan		
	Jumlah Laporan Hasil konsep penyebutan informasi bidang penataan ruang	7	Menyusun konsep naskah kedinasan tentang survei, pengukuran dan pemetaan	7	Analisis Data dan Informasi	7	Tersusunnya kajian program khusus kegiatan pengaturan pengendalian lahan	3	Jumlah Laporan Analisis data dan informasi pada kegiatan pemantauan dan evaluasi pemanfaatan ruang	7	Tersusunnya konsep telaah data analisis bangunan dan permukiman sesuai pedoman dan petunjuk teknis	Indikator:	Indikator:	8	Jumlah Laporan pedoman teknis pengendalian	10	Jumlah Laporan pedoman teknis pengendalian	10	Jumlah Laporan SPJ GUTULS/NhI					5	Tertatinya kebutuhan alat tulis kantor sesuai dengan ketentuan		
13	Jumlah Laporan Hasil Supervisi Substansi terhadap Pekerjaan Pihak Ketiga yang berkaitan dengan Pembinaan Penataan Ruang	Indikator:	Sasaran:	8	Terlaksananya pelaksanaan kegiatan secara berkala dan melaporkan hasilnya kepada pimpinan	4	Jumlah Laporan konsep kerangka acuan kerja kegiatan pengawasan teknis	4	Jumlah Laporan konsep kerangka acuan kerja kegiatan pengawasan teknis	8	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas pengembangan kegiatan analisis bangunan dan permukiman	1	Jumlah Laporan Perumusan dan Penetapan lu-lu strategis	1	Jumlah Laporan bahan konsep kegiatan analisis Bangunan dan Permukiman	9	Jumlah Laporan Kajian peraturan perundang-undangan dan NSPM Tingkat Kabupaten / Kota	Analisis Keuangan					7	Terinventarisasinya Barang Milik Negara (BMN) sesuai dengan ketentuan untuk terbit administrasi di lingkup Sekai Pemetaan dan Pengukuran			
14	Jumlah Laporan Hasil Analisis Data Rencana Tata Ruang	1	Jumlah Laporan bahan usulan rencana dan kegiatan di bidang survei, pengukuran dan pemetaan	1	Terkumpulnya data laporan pelaksanaan program unit-unit organisasi dinas sebagai bahan penyusunan laporan/kajian	Indikator:	5	Jumlah Laporan data dan informasi terkait kegiatan pengawasan teknis	9	Terlaksananya pelaksanaan kegiatan secara berkala dan melaporkan hasilnya kepada pimpinan	2	Jumlah Laporan perencanaan organisasi sebagai turunan dari perencanaan daerah dan memastikan keterkaitannya dalam proses akuntabilitas perencanaan	2	Jumlah Laporan Rekap data analisis bangunan dan permukiman yang diterima guna bahan pengembangan metoda dan teknis	10	Jumlah Laporan Monitoring dan evaluasi proyek - Proyek khusus - Pengelolaan Proyek Bangunan Gedung	10	Sasaran:									
15	Jumlah Laporan Hasil Analisis Rencana Tata Ruang	2	Jumlah Laporan bahan rencana dan jadwal pengukuran	2	Tersusunnya catatan perkembangan kegiatan, serta identifikasi permasalahan yang ada dalam pelaksanaan program sebagai bahan evaluasi program	1	Jumlah Hasil Analisis data dan informasi pengendalian lahan	6	Jumlah Laporan konsep kerangka acuan kerja kegiatan pengawasan khusus	Indikator:	3	Jumlah Laporan inventarisasi dan identifikasi Data Pemanfaatan Ruang	3	Jumlah Laporan bahan-bahan analisis bangunan dan permukiman agar memperlancar pelaksanaan tugas	11	Jumlah Laporan inventarisasi aset bangunan	1	Terlaksananya monitoring dan evaluasi terkait Capaian Keuangan Perangkat Daerah							1	Jumlah Laporan Register Surat Masuk	
	Jumlah Laporan Hasil Telaahan dalam Pembahasan Teknis Penyusunan Rencana Tata Ruang	3	Jumlah Laporan pengukuran di lapangan	3	Terlaksananya hasil pelaksanaan kegiatan unit kerja untuk mengetahui keberhasilan pelaksanaan kegiatan	2	Laporan Hasil Kajian teknis dan administrasi pemberian izin pemanfaatan ruang	7	Jumlah Laporan data dan informasi terkait kegiatan pengawasan khusus	1	Jumlah Laporan bahan konsep kegiatan analisis Bangunan dan Permukiman	4	Jumlah Laporan kaidah pelaksanaan yang berkaitan dengan produk hukum penyelenggaraan pemanfaatan ruang	4	Jumlah Laporan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis bangunan dan permukiman sebagai bahan laporan pelaksanaan tugas kegiatan	12	Jumlah Laporan survey kondisi dan fungsi bangunan - Bangunan khusus	2	Terlaksananya analisis, monitoring dan evaluasi data terkait terkait Pembiayaan Perangkat Daerah					2	Jumlah Laporan Register Surat Keluar		
17	Jumlah Laporan Hasil Kajian terkait Hasil Pengawasan Teknis	4	Jumlah Laporan kontrol kualitas terhadap hasil pengukuran	4	Tersusunnya laporan dinas meliputi laporan realisasi fisik dan keuangan, laporan capaian program dan kegiatan bidang, laporan evaluasi penyelenggaraan kegiatan dan laporan lainnya berdasarkan hasil pelaksanaan program dan kegiatan masing-masing bidang untuk terbit penyampaian laporan	3	Laporan Hasil Kajian teknis penetapan kriteria bangunan di perumahan dan bangunan gedung pemerintahan	Analisis Penerbitan Pemanfaatan Ruang	2	Jumlah Laporan Rekap data analisis bangunan dan permukiman yang diterima guna bahan pengembangan metoda dan teknis	5	Jumlah Laporan pengolahan Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Rencana Kerja Penyelenggaraan Verifikasi PSU	5	Jumlah Laporan data laporan analisis bangunan dan permukiman ke dalam file yang telah ditentukan guna mempermudah pencarian data yang dibutuhkan	13	Jumlah Laporan Penilaian Bangunan Gedung - Menyusun Form-form untuk penilaian - Bangunan sederhana	3	Terlaksananya analisis, monitoring dan evaluasi terkait belajar perangkat daerah							3	Jumlah Laporan Arsip Surat Masuk dan Keluar	
	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	5	Jumlah Laporan kontrol kualitas terhadap hasil pemetaan	5	Teranalisisnya data dan informasi dan sebagai bahan informasi yang dikumpulkan	4	Laporan Hasil Telaah pengendalian ruang	Sasaran:	3	Jumlah Laporan bahan-bahan analisis bangunan dan permukiman agar memperlancar pelaksanaan tugas	6	Jumlah Riset kebijakan dalam hal kegiatan pemanfaatan ruang/fasos fasum	6	Jumlah Laporan data program kegiatan yang berhubungan dengan program analisis bangunan dan permukiman	14	Jumlah Laporan Penilaian Bangunan Gedung - Menyusun Form-form untuk penilaian - Bangunan tidak sederhana	4	Terlaksananya analisis, monitoring dan evaluasi terkait Rancangan APBD dan Rancangan Perubahan APBD oleh PPTK							4	Jumlah Laporan RKBU	
	Sasaran:	6	Jumlah Laporan bahan pelaporan kegiatan survei, pengukuran dan pemetaan	6	Terlaksananya pelaksanaan kegiatan secara berkala dan melaporkan hasilnya kepada pimpinan	5	Laporan Hasil Telaahan materi teknis pengaturan pengawasan penataan ruang	1	Teranalisisnya data dan informasi pemanfaatan ruang	4	Jumlah Laporan bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan analisis bahan laporan pelaksanaan tugas kegiatan	Analisis Data dan Informasi	7	Jumlah Laporan konsep telaah data analisis bangunan dan permukiman sesuai pedoman dan petunjuk teknis	15	Jumlah dokumen teknis data sederhana - Bangunan tidak sederhana	Indikator:								5	Jumlah Laporan Pejem Pakai Arsip	
1	Terselenggaranya kegiatan pengumpulan data yang terkait dengan usulan perencanaan dan program sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	7	Jumlah Laporan konsep naskah kedinasan tentang survei, pengukuran dan pemetaan	Indikator:	6	Laporan Hasil Telaahan teknis konsep norma, standar, prosedur, kriteria pengendalian lahan	2	Tersusunnya persyaratan teknis dan administrasi pemberian izin pemanfaatan ruang	5	Jumlah Laporan data laporan analisis bangunan dan permukiman ke dalam file yang telah ditentukan guna mempermudah pencarian data yang dibutuhkan	Sasaran:	8	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas pengembangan kegiatan analisis bangunan dan permukiman	16	Jumlah dokumen teknis studi kelayakan - Bangunan sederhana	1	Jumlah Laporan Capaian Keuangan Perangkat Daerah								6	Jumlah Laporan Nota Dinas Pengeluaran Barang	
2	Terselenggaranya administrasi perencanaan dan program di lingkungan unit kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	8	Pengadministrasi Umum	1	Jumlah data laporan pelaksanaan program unit-unit organisasi dinas sebagai bahan penyusunan laporan/kajian	7	Laporan Hasil Kajian pengendalian lahan	3	Tersusunnya kriteria penetapan pemberian insentif dan disinsentif bidang penataan ruang	6	Jumlah Laporan data program kegiatan yang berhubungan dengan program analisis bangunan dan permukiman	1	Terkumpulnya data laporan pelaksanaan program unit-unit organisasi dinas sebagai bahan penyusunan laporan/kajian	9	Jumlah Laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan secara berkala dan melaporkan hasilnya kepada pimpinan	17	Jumlah dokumen teknis studi kelayakan - Bangunan tidak sederhana	2	Laporan Evaluasi Pengelolaan Pembiayaan Daerah							7	Jumlah Laporan KIR

3	Terdokumentasinya perencanaan dan program di lingkungan unit kerja secara terbimbing agar mudah diketemukan saat diperlukan	Sasaran:	2	Jumlah catatan perkembangan kegiatan, serta identifikasi permasalahan yang ada dalam pelaksanaan program sebagai bahan evaluasi program	8	Laporan evaluasi kegiatan	4	Tersusunnya kriteria dan ketentuan, konsep materi teknis, telaahan dalam pembahasan teknis, konsep materi teknis dan substansi teknis pengaturan pemanfaatan ruang	Jumlah Laporan konsep telaahan data analisis bangunan dan permukaan sesuai pedoman dan petunjuk teknis	2	Tersusunnya catatan perkembangan kegiatan, serta identifikasi permasalahan yang ada dalam pelaksanaan program sebagai bahan evaluasi program	Analisis Pemanfaatan Ruang	18	Jumlah Laporan pelaksanaan pembangunan di kawasan - Menyusun rencana operasional pemertaan	3	Jumlah Laporan analisis terkait belajar perangkat daerah	
4	Terevaluasinya pelaksanaan kegiatan secara berkala dan melaporkan hasilnya kepada pimpinan	1. Teregistrasinya surat masuk sesuai dengan prosedur untuk tertib administrasi di lingkup Seksi Pemetaan dan Pengukuran	3	Jumlah Laporan hasil pelaksanaan kegiatan unit kerja untuk mengetahui keberhasilan pelaksanaan kegiatan	5	Pengelola IMB Gedung/Bangunan	5	Tersusunnya telaahan dalam pembahasan teknis konsep materi teknis pengaturan pengawasan penataan ruang	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas pengembangan kegiatan analisis bangunan dan permukaan pelaksanaan kegiatan	3	Tertaksananya hasil pelaksanaan kegiatan unit kerja untuk mengetahui keberhasilan pelaksanaan kegiatan	Sasaran:	19	Jumlah Laporan Identifikasi peraturan perundang-undangan dan NSPM	4	Jumlah Laporan analisis terkait Rancangan Perubahan APBD dan Rancangan Perubahan APBD	
Indikator:	2. Teregistrasinya surat keluar sesuai dengan ketentuan agar terbimbing administrasi di lingkup Seksi Pemetaan dan Pengukuran	4	Jumlah laporan dinas meliputi laporan realisasi fisik dan keuangan, laporan capaian program dan kegiatan bidang, laporan evaluasi penyelenggaraan kegiatan dan laporan lainnya berdasarkan hasil pelaksanaan program dan kegiatan masing-masing bidang untuk tertib penyampaian laporan	4	Sasaran:	6	Tersusunnya telaahan dalam pembahasan teknis konsep norma, standar, prosedur, kriteria bidang penataan ruang	Jumlah Laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan secara berkala dan melaporkan hasilnya kepada pimpinan	4	Tersusunnya laporan dinas meliputi laporan realisasi fisik dan keuangan, laporan capaian program dan kegiatan bidang, laporan evaluasi penyelenggaraan kegiatan dan laporan lainnya berdasarkan hasil pelaksanaan program dan kegiatan masing-masing bidang untuk tertib penyampaian laporan	1	Tersedianya data dan informasi pengaturan pengendalian pemanfaatan ruang	20	Jumlah Karya tulis berupa trijutan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri dibidang tata bangunan dan perumahan - dalam bentuk makalah			
1	Jumlah Laporan pengumpulan data	3. Teregistrasinya arsip surat dan dokumen lain sesuai dengan ketentuan prosedur agar terbimbing administrasi di lingkup Seksi Pemetaan dan Pengukuran	5	Jumlah Laporan analisis data dan informasi dari bidang sebagai bahan informasi dinas dan menentukan informasi yang dikucualikan	1	Sasaran:	7	Tersusunnya kajian program khusus kegiatan pengaturan penataan ruang	Pengelola Dokumen Perizinan	5	Tersedianya data dan informasi dari bidang sebagai bahan informasi dinas dan menentukan informasi yang dikucualikan	2	Tersusunnya persyaratan teknis dan administrasi pemberian izin pemanfaatan ruang	21	Jumlah Pedoman / Juklak / Juknis / Buku Referensi di Bidang Teknik Tata Bangunan dan Perumahan		
2	Jumlah laporan penyelenggaraan administrasi perencanaan dan program	4. Tersusunnya daftar kebutuhan dan penyediaan alat tulis kantor sesuai dengan ketentuan untuk kelancaran pelaksanaan tugas di lingkup Seksi Pemetaan dan Pengukuran	6	Jumlah Laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan secara berkala dan melaporkan hasilnya kepada pimpinan	2	Sasaran:	8	Tersedianya persiapan bahan penyelesaian sengketa dan konflik penataan ruang dalam penertiban pemanfaatan ruang	6	Terevaluasinya pelaksanaan kegiatan secara berkala dan melaporkan hasilnya kepada pimpinan	3	Tersusunnya kriteria dan ketentuan, konsep materi teknis, telaahan dalam pembahasan teknis konsep materi teknis dan substansi teknis pengaturan pemanfaatan ruang	Analisis Berkas Sengketa				
3	Jumlah Laporan dokumentasi	5. Teregistrasinya penerimaan arsip surat dan dokumen lain sesuai dengan ketentuan di lingkup Seksi Pemetaan dan Pengukuran	3	Tertaksananya pemberian Advice teknis (jin Mendirikan Bangunan (IMB) Gedung/Bangunan	9	9	Terevaluasinya pelaksanaan kegiatan secara berkala dan melaporkan hasilnya kepada pimpinan	1	Tertaksananya pengecekan dokumen perizinan	Indikator:	4	Tersusunnya telaahan dalam pembahasan teknis konsep materi teknis pengaturan pengawasan penataan ruang	Sasaran:				
4	Jumlah Laporan Evaluasi	6. Teregistrasinya kebutuhan alat tulis kantor sesuai dengan ketentuan untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas di lingkup Seksi Pemetaan dan Pengukuran	4	Tertaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan tugas, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Indikator:	2	Tertaksananya pemberian advice terkait dokumen perizinan yang berada di lingkup bidangnya	1	Jumlah data laporan pelaksanaan program unit-unit organisasi dinas sebagai bahan penyusunan laporan/kajian	5	Tersusunnya telaahan dalam pembahasan teknis konsep materi teknis pengaturan pengawasan penataan ruang	1	Tersedianya data dan informasi terkait laporan atau aduan sengketa atas tata ruang				
		7. Teregistrasinya Barang Milik Negara (BMN) sesuai dengan ketentuan untuk tertib administrasi di lingkup Seksi Pemetaan dan Pengukuran	5	Terevaluasinya pelaksanaan kegiatan secara berkala dan melaporkan hasilnya kepada pimpinan	1	Jumlah Laporan Analisis data dan informasi pengendalian pemanfaatan ruang	3	Tertaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain terkait pengelolaan dokumen perizinan	2	Jumlah catatan perkembangan kegiatan, serta identifikasi permasalahan yang ada dalam pelaksanaan program sebagai bahan evaluasi program	6	Tersusunnya kajian program khusus kegiatan pengaturan penataan ruang	2	Tersusunnya materi teknis peninjauan hasil pendataan berkas sengketa			
Indikator:			Indikator:	2	Jumlah Laporan Hasil Kajian teknis dan administrasi pemberian izin pemanfaatan ruang	4	Tertaksananya evaluasi pelaksanaan kegiatan secara berkala dan melaporkan hasilnya kepada pimpinan	3	Jumlah Laporan hasil pelaksanaan kegiatan unit kerja untuk mengetahui keberhasilan pelaksanaan kegiatan	7	Tersusunnya persiapan bahan penyelesaian sengketa dan konflik penataan ruang dalam penertiban pemanfaatan ruang	3	Tertaksananya pemberian advice kepada pimpinan atas laporan/aduan sengketa tata ruang				
	Jumlah Laporan Register Surat Masuk dan Keluar		1	Jumlah Laporan Konsep rencana program kerja bidang	3	Jumlah Laporan Hasil Kajian teknis penetapan pemberian insentif dan disinsentif bidang penataan ruang	Indikator:	4	Jumlah laporan dinas meliputi laporan realisasi fisik dan keuangan, laporan capaian program dan kegiatan bidang, laporan evaluasi penyelenggaraan kegiatan dan	8	Terevaluasinya pelaksanaan kegiatan secara berkala dan melaporkan hasilnya kepada pimpinan	4	Tersusunnya jadwal atas penyelesaian masalah sengketa tata ruang				
	Jumlah Laporan Register Surat Masuk dan Keluar		2	Jumlah Laporan3 Pengecekan dokumen permohonan (jin Mendirikan Bangunan (IMB) Gedung/Bangunan	4	Jumlah Laporan Pedoman penertiban pemanfaatan ruang	1	Jumlah Laporan Pengecekan dokumen perizinan	5	Jumlah Laporan analisis data dan informasi dari bidang sebagai bahan informasi dinas dan menentukan informasi yang dikucualikan	Indikator:	5	Tersusunnya telaahan dalam pembahasan teknis konsep norma, standar, prosedur, kriteria dalam penyelesaian masalah				
	Jumlah Laporan Arsip Surat Masuk dan Keluar		3	Jumlah Laporan pemberian Advice teknis (jin Mendirikan Bangunan (IMB) Gedung/Bangunan	5	Jumlah Laporan Hasil telaahan dalam pembahasan teknis konsep materi teknis pengaturan pengawasan penataan ruang	2	Jumlah laporan pemberian advice terkait dokumen perizinan yang berada di lingkup bidangnya	6	Jumlah Laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan secara berkala dan melaporkan hasilnya kepada pimpinan	1	Jumlah Laporan Analisis data dan informasi pengendalian pemanfaatan ruang	6	Tersusunnya kajian program khusus kegiatan penyelesaian sengketa penataan ruang			
	Jumlah Laporan RKBU Bidang Perencanaan Ruang		4	Jumlah Laporan koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain	6	Jumlah Laporan Hasil telaahan dalam pembahasan teknis konsep norma, standar, prosedur, kriteria bidang penataan ruang	3	Jumlah laporan koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain terkait pengelolaan dokumen perizinan	7	Jumlah Laporan Hasil Kajian teknis dan administrasi pemberian izin pemanfaatan ruang	2	Jumlah Laporan Hasil Kajian teknis dan administrasi pemberian izin pemanfaatan ruang	7	Tertaksananya persiapan bahan penyelesaian sengketa dan konflik penataan ruang			
	Jumlah Laporan Pinjam Pakai Arsip		5	Jumlah Laporan Evaluasi pelaksanaan kegiatan	7	Jumlah Laporan Hasil kajian program khusus kegiatan pengaturan penataan ruang	4	Jumlah laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan secara berkala dan melaporkan hasilnya kepada pimpinan	8	Sasaran:	3	Jumlah Laporan kriteria dan ketentuan, konsep materi teknis, telaahan dalam pembahasan teknis konsep materi teknis dan substansi teknis pengaturan pemanfaatan ruang	8	Terevaluasinya pelaksanaan kegiatan secara berkala dan melaporkan hasilnya kepada pimpinan			
	Jumlah Laporan Nota Dinas Pengeluaran Barang		6	Jumlah Laporan persiapan bahan penyelesaian sengketa dan konflik penataan ruang dalam penertiban pemanfaatan ruang	8	Jumlah Laporan Hasil Kajian teknis dan administrasi pemberian izin pemanfaatan ruang	Indikator:	1	Tersusunnya Konsep rencana program kerja bidang	4	Jumlah Laporan telaahan dalam pembahasan teknis konsep materi teknis pengaturan pengawasan penataan ruang	Indikator:	1	Jumlah Laporan Analisis data dan informasi terkait laporan atau aduan sengketa atas tata ruang			
	Jumlah Laporan KIR		9	Jumlah Laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan secara berkala dan melaporkan hasilnya kepada pimpinan	Sasaran:	9	Jumlah Laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan secara berkala dan melaporkan hasilnya kepada pimpinan	Sasaran:	2	Tertaksananya pengecekan data dan pengaduan	5	Jumlah Laporan telaahan dalam pembahasan teknis konsep materi teknis pengaturan pengawasan penataan ruang	1	Jumlah Laporan Analisis data dan informasi terkait laporan atau aduan sengketa atas tata ruang			
1	Teregistrasinya surat masuk sesuai dengan prosedur untuk tertib administrasi		1	Tertaklonyanya Buku Kendali Surat Keluar	3	Tertaklonyanya program kerja pengelola data dan pengaduan	6	Jumlah Laporan Hasil kajian program khusus kegiatan pengaturan penataan ruang	2	Jumlah Laporan Hasil Kajian teknis dan administrasi pemberian izin pemanfaatan ruang	2	Jumlah Laporan materi teknis peninjauan hasil pendataan berkas sengketa					
2	Teregistrasinya surat keluar sesuai dengan ketentuan agar terbimbing administrasi		2	Tertaklonyanya Buku Kendali Surat Masuk	4	Tertaksananya Koordinasi dengan instansi lain	7	Jumlah Laporan persiapan bahan penyelesaian sengketa dan konflik penataan ruang dalam penertiban pemanfaatan ruang	3	Jumlah Laporan koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain	3	Jumlah Laporan pemberian advice kepada pimpinan atas laporan/aduan sengketa tata ruang					
3	Tertatannya arsip surat dan dokumen lain sesuai dengan ketentuan prosedur		3	Tersusunnya Jadwal Kegiatan Harian	5	Terevaluasinya pelaksanaan kegiatan secara berkala dan melaporkan hasilnya kepada pimpinan	8	Jumlah Laporan Evaluasi pelaksanaan kegiatan secara berkala dan melaporkan hasilnya kepada pimpinan	4	Jumlah Laporan Evaluasi pelaksanaan kegiatan secara berkala dan melaporkan hasilnya kepada pimpinan	4	Jumlah Laporan jadwal atas penyelesaian masalah sengketa tata ruang					
4	Tersusunnya daftar kebutuhan dan penyediaan alat tulis kantor sesuai dengan ketentuan		4	Tersusunnya Laporan Kinerja Harian	Indikator:	5	Jumlah Laporan Hasil telaahan dalam pembahasan teknis konsep norma, standar, prosedur, kriteria dalam penyelesaian masalah	5	Jumlah Laporan Hasil telaahan dalam pembahasan teknis konsep norma, standar, prosedur, kriteria dalam penyelesaian masalah	5	Jumlah Laporan Hasil telaahan dalam pembahasan teknis konsep norma, standar, prosedur, kriteria dalam penyelesaian masalah	5	Jumlah Laporan Hasil telaahan dalam pembahasan teknis konsep norma, standar, prosedur, kriteria dalam penyelesaian masalah				

5	Terlayannya pinjaman arsip surat dan dokumen lain sesuai dengan ketentuan
6	Terlayannya kebutuhan alat tulis kantor sesuai dengan ketentuan
7	Terinventarisasinya Barang Milik Negara (BMN) sesuai dengan ketentuan untuk tertib administrasi di lingkup Seksi Pemetaan dan Pengukuran
Indikator:	
1	Jumlah Laporan Register Surat Masuk
2	Jumlah Laporan Register Surat Keluar
3	Jumlah Laporan Arsip Surat Masuk dan Keluar
4	Jumlah Laporan RKBU Bidang Pengendalian Ruang
5	Jumlah Laporan Pinjam Pakai Arsip
6	Jumlah Laporan Nota Dinas Pengeluaran Barang
7	Jumlah Laporan KIR

Indikator:		1	Jumlah Laporan Konsep rencana program kerja bidang	Sasaran:	6	Jumlah Laporan Hasil kajian program khusus kegiatan penyelesaian sengketa penataan ruang	
1	Jumlah Laporan Buku Kendali Surat Keluar	2	Jumlah Laporan Pengecikan data dan pengaduan	1	Terregisternya surat masuk sesuai dengan prosedur untuk tertib administrasi	7	Jumlah Laporan persiapan bahan penyelesaian sengketa dan konflik penataan ruang
2	Jumlah Laporan Buku Kendali Surat Masuk	3	Jumlah Laporan Pengelolaan program kerja pengelola data dan pengaduan	2	Terregisternya surat keluar sesuai dengan ketentuan agar tertib administrasi	8	Jumlah Laporan Evaluasi pelaksanaan kegiatan secara berkala dan melaporkan hasilnya kepada pimpinan
3	Jumlah Laporan Jadwal Kegiatan Harian	4	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan instansi lain	3	Tertatanya arsip surat dan dokumen lain sesuai dengan ketentuan prosedur		
4	Jumlah Laporan Kinerja Harian	5	Jumlah Laporan Evaluasi pelaksanaan kegiatan	4	Tersusunnya daftar kebutuhan dan penyediaan alat tulis kantor sesuai dengan ketentuan		
Petugas Ukur				5	Terlayannya pinjaman arsip surat dan dokumen lain sesuai dengan ketentuan		
Sasaran:				6	Terlayannya kebutuhan alat tulis kantor sesuai dengan ketentuan		
1	Tersedianya Laporan Persiapan Pemeriksaan Bangunan			7	Terinventarisasinya Barang Milik Negara (BMN) sesuai dengan ketentuan untuk tertib administrasi di lingkup Seksi Pemetaan dan Pengukuran		
2	Terlaksananya Pengukuran Bangunan / Gedung			Indikator:			
3	Terlaksananya Koordinasi Penyelesaian Masalah			1	Jumlah Laporan Register Surat Masuk		
4	Terlaksananya Perizinan, Penyelenggaraan dan Pembongkaran Bangunan			2	Jumlah Laporan Register Surat Keluar		
Indikator:				3	Jumlah Laporan Arsip Surat Masuk dan Keluar		
1	Jumlah Laporan Persiapan Pemeriksaan Bangunan			4	Jumlah Laporan RKBU Bidang Pemertan Ruang		
2	Jumlah Laporan Pengukuran Bangunan / Gedung			5	Jumlah Laporan Pinjam Pakai Arsip		
3	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelesaian Masalah			6	Jumlah Laporan Nota Dinas Pengeluaran Barang		
4	Jumlah Laporan Perizinan, Penyelenggaraan dan Pembongkaran Bangunan			7	Jumlah Laporan KIR		

Bekasi, 15 Maret 2023


 DISTARU  
 NIP. 19661006 198603 1 008



Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah I (Bekasi Utara dan Medan Satria)	Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah II (Bantar Gebang dan Mustika Jaya)	Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah III (Bekasi Timur dan Rawalumbu)	Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah IV (Jatisampurna dan Pondok Melati)	Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah V (Bekasi Barat dan Bekasi Selatan)
Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:
Tercapainya Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang				
Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:
Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang				
<b>Pengawas Bangunan dan Gedung</b>				
Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:
Tersebaiknya bahan pengelolaan dan pengendalian bangunan dan gedung yang meliputi penyiapan bahan, koordinas, dan penyusunan laporan	Tersebaiknya bahan pengelolaan dan pengendalian bangunan dan gedung yang meliputi penyiapan bahan, koordinas, dan penyusunan laporan	Tersebaiknya bahan pengelolaan dan pengendalian bangunan dan gedung yang meliputi penyiapan bahan, koordinas, dan penyusunan laporan	Tersebaiknya bahan pengelolaan dan pengendalian bangunan dan gedung yang meliputi penyiapan bahan, koordinas, dan penyusunan laporan	Tersebaiknya bahan pengelolaan dan pengendalian bangunan dan gedung yang meliputi penyiapan bahan, koordinas, dan penyusunan laporan
Indikator:	Indikator:	Tersebaiknya bahan pengukuran, pencatatan, dan pendokumentasian pengawasan Bangunan	Tersebaiknya bahan dokumentasi administrasi perizinan bangunan	Indikator:
Persentase pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan pembangunan dan gedung	Persentase pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan pembangunan dan gedung	Indikator:	Indikator:	Persentase pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan pembangunan dan gedung
Jumlah evaluasi terhadap pencapaian sasaran fungsional pembangunan danpeningkatan bangunan dan gedung	Jumlah evaluasi terhadap pencapaian sasaran fungsional pembangunan danpeningkatan bangunan dan gedung	Persentase pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan pembangunan dan gedung	Persentase pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan pembangunan dan gedung	Jumlah evaluasi terhadap pencapaian sasaran fungsional pembangunan danpeningkatan bangunan dan gedung
Jumlah bahan laporan terkait tugas pengawasan dan gedung	Jumlah bahan laporan terkait tugas pengawasan dan gedung	Jumlah evaluasi terhadap pencapaian sasaran fungsional pembangunan danpeningkatan bangunan dan gedung	Jumlah evaluasi terhadap pencapaian sasaran fungsional pembangunan danpeningkatan bangunan dan gedung	Jumlah bahan laporan terkait tugas pengawasan dan gedung
<b>Pengadministrasi Perizinan</b>	<b>Pengadministrasi Perizinan</b>	Jumlah bahan laporan terkait tugas pengawasan dan gedung	Jumlah bahan laporan terkait tugas pengawasan dan gedung	<b>Pengadministrasi Perizinan</b>
Sasaran:	Sasaran:	Prosentase penyiapan dan pengevaluasian berkas pengukuran bangunan	Persentase pemeriksaan, pencatatan, dan rekapitulasi berkas administrasi perizinan bangunan	Sasaran:
Tersebaiknya bahan dokumentasi administrasi perizinan bangunan	Tersebaiknya bahan dokumentasi administrasi perizinan bangunan	<b>Pengadministrasi Perizinan</b>	<b>Petugas Ukur</b>	Tersebaiknya bahan dokumentasi administrasi perizinan bangunan
Indikator:	Indikator:	Sasaran:	Sasaran:	Indikator:

Persentase pemeriksaan, pencatatan, dan rekapitulasi berkas administrasi perizinan bangunan	Persentase pemeriksaan, pencatatan, dan rekapitulasi berkas administrasi perizinan bangunan	Terselesaikannya bahan dokumentasi administrasi perizinan bangunan	Terselesaikannya bahan pengukuran, pencatatan, dan pendokumenasian pengawasan Bangunan	Persentase pemeriksaan, pencatatan, dan rekapitulasi berkas administrasi perizinan bangunan
<b>Petugas Ukur</b>	<b>Petugas Ukur</b>			<b>Petugas Ukur</b>
Sasaran:	Sasaran:	Indikator:	Indikator:	Sasaran:
		Persentase pemeriksaan, pencatatan, dan rekapitulasi berkas administrasi perizinan bangunan	Prosentase penyiapan dan pengevaluasian berkas pengukuran bangunan	
		<b>Petugas Ukur</b>	<b>Pengadministrasi Perizinan</b>	
Terselesaikannya bahan pengukuran, pencatatan, dan pendokumenasian pengawasan Bangunan	Terselesaikannya bahan pengukuran, pencatatan, dan pendokumenasian pengawasan Bangunan			Terselesaikannya bahan pengukuran, pencatatan, dan pendokumenasian pengawasan Bangunan
Indikator:	Indikator:	Sasaran:	Sasaran:	Indikator:
Prosentase penyiapan dan pengevaluasian berkas pengukuran bangunan	Prosentase penyiapan dan pengevaluasian berkas pengukuran bangunan	Terselesaikannya bahan pengukuran, pencatatan, dan pendokumenasian pengawasan Bangunan	Terselesaikannya bahan dokumentasi administrasi perizinan bangunan	Prosentase penyiapan dan pengevaluasian berkas pengukuran bangunan
		Indikator:	Indikator:	
		Prosentase penyiapan dan pengevaluasian berkas pengukuran bangunan	Persentase pemeriksaan, pencatatan, dan rekapitulasi berkas administrasi perizinan bangunan	







<b>Kepala UPTD Pengawasan Bangunan Wilayah VI (Jatiasih dan Pondok Gede)</b>
Sasaran:
Tercapainya Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang
Indikator:
Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang
<b>Pengawas Bangunan dan Gedung</b>
Sasaran:
Terselesainya bahan pengelolaan dan pengendalian bangunan dan gedung yang meliputi penyiapan bahan, koordinas, dan penyusunan laporan
Indikator:
Persentase pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan pembangunan dan gedung
Jumlah evaluasi terhadap pencapaian sasaran fungsional pembangunan danpeningkatan bangunan dan gedung
Jumlah bahan laporan terkait tugas pengawasan dan gedung
<b>Pengadministrasi Perizinan</b>
Sasaran:
Terselesainya bahan dokumentasi administrasi perizinan bangunan
Indikator:

Persentase pemeriksaan, pencatatan, dan rekapitulasi berkas administrasi perizinan bangunan

**Petugas Ukur**

Sasaran:

Terselesainya bahan pengukuran, pencatatan, dan pendokumentasian pengawasan Bangunan

Indikator:

Prosentase penyiapan dan pengevaluasian berkas pengukuran bangunan





