



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Hudi Wijayanto, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Tri Adhianto Tjahyono
Jabatan : Wali Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dr. Tri Adhianto Tjahyono

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

Drs. Hudi Wijayanto, M.Si
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19690121 199007 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

No	Sasaran Strategis / Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian dan Akuntabilitas Perangkat Daerah	Nilai AKIP Perangkat Daerah	80.26
		Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	90.25
1.	Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang dikelola secara sistematis dan akuntabel	Optimalisasi Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%
2.	Pelayanan publik terhadap Aparatur yang dilaksanakan secara optimal	Optimalisasi Penerapan Disiplin Aparatur	100%
		Optimalisasi Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
		Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%
II.	Meningkatnya Profesionalitas ASN berbasis Sistem Merit	Indeks Sistem Merit	300
1.	Aspek Perencanaan Kebutuhan, Pengadaan, Promosi dan Mutasi serta Sistem Informasi yang dikelola pada Sistem Merit	Nilai Aspek Perencanaan Kebutuhan, Pengadaan, Promosi dan Mutasi serta Sistem Informasi pada Sistem Merit	107.58
2.	Aspek pengembangan karir yang dikelola pada Sistem Merit	Nilai aspek pengembangan karir pada Sistem Merit	66.54
3.	Aspek manajemen kinerja, penggajian, penghargaan dan disiplin serta perlindungan dan pelayanan yang dikelola pada Sistem Merit	Nilai aspek manajemen kinerja, penggajian, penghargaan dan disiplin serta perlindungan dan pelayanan pada Sistem Merit	125.88
III.	Terselenggaranya tugas pokok dan fungsi BKPSDM meliputi urusan Kesekretariatan, Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur, Penilaian Kinerja Aparatur dan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi BKPSDM secara optimal	4 Dokumen

No	Sasaran Strategis / Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Pengembangan Kompetensi Aparatur secara optimal		
IV.	Terkelolanya anggaran BKPSDM Kota Bekasi secara akuntabel	Persentase Capaian Anggaran BKPSDM yang terkelola secara akuntabel	80 - 90

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 19.845.137.040	APBD
2. Program Kepegawaian Daerah	Rp. 8.372.205.520	APBD
Total	Rp. 28.217.342.560	

Pihak Kedua,

Dr. Tri Adhianto Tjahyono

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

Drs. Hudi Wijayanto, M.Si
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19690121 199007 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Henry Mayors, S.STP., M.Si
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Hudi Wijayanto, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,

Drs. Hudi Wijayanto, M.Si
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19690121 199007 1 001

Pihak Pertama,

Henry Mayors, S.STP., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19830518 200112 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Sekretariat

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang dikelola secara sistematis	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	2 Dokumen
		Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2 Laporan
2.	Administrasi keuangan perangkat daerah yang tersusun secara akuntabel	Jumlah dokumen pembayaran gaji dan tunjangan ASN	28 dokumen
		Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	1 Laporan
		Jumlah laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD	1 Laporan
3.	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	4 Orang
		Jumlah dokumen pelaksanaan bimbingan teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan	1 dokumen

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
4.	Administrasi umum perangkat daerah yang dikelola secara optimal	Jumlah dokumen penyediaan bahan logistik kantor yang disediakan	1 dokumen
		Jumlah dokumen penyediaan barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 dokumen
		Jumlah dokumen bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	1 Dokumen
		Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	1 Laporan
		Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1 Laporan
		Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	1 Dokumen
5.	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang dikelola secara optimal	Jumlah dokumen pengadaan mebel yang disediakan	1 dokumen
		Jumlah dokumen pengadaan peralatan dan mesin lainnya	1 Unit
6.	Penyediaan jasa penunjang urusan perangkat daerah terselenggara secara optimal	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 Laporan
		Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	14 Laporan
7.	Barang milik daerah yang terpelihara	Jumlah dokumen pemeliharaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	1 dokumen
		Jumlah dokumen pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	1 dokumen

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
		Jumlah dokumen pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	1 dokumen
8.	Tugas pokok dan fungsi kesekretariatan yang meliputi ketatausahaan dan keuangan yang dikelola secara optimal	Jumlah laporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kesekretariatan	2
9.	Anggaran kesekretariatan yang dikelola secara akuntabel	Persentase capaian anggaran yang dikelola secara akuntabel	85,00 - 95,00

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Rp. 60.890.000	
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 50.890.000	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 10.000.000	APBD
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Rp. 17.156.302.000	
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 17.146.302.000	APBD
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 5.000.000	APBD

5.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp.	5.000.000	APBD
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp.	158.100.000	
6.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp.	24.000.000	APBD
7.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	134.100.000	APBD
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	1.110.691.000	
8.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	502.856.000	APBD
9.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	267.898.000	APBD
10.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp.	20.000.000	APBD
11.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp.	25.990.000	APBD
12.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	243.646.000	APBD
13.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp.	50.301.000	APBD

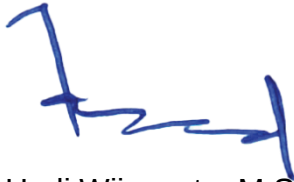
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Rp.	695.313.000	
14.	Pengadaan Mebel	Rp.	104.695.000	APBD
15.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	590.618.000	APBD
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Rp.	353.751.040	
16.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	40.000.000	APBD
17.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	313.751.040	APBD
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Rp.	310.090.000	
18.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	156.250.000	APBD
19.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	73.500.000	APBD

20. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	80.340.000	APBD
--	-----	------------	------

Total	Rp.	19.845.137.040	
--------------	------------	-----------------------	--

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,



Drs. Hudi Wijayanto, M.Si
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19690121 199007 1 001

Pihak Pertama,



Henry Mayors, S.STP., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19830518 200112 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hanafi, S.Kom., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir
Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Hudi Wijayanto, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. Hudi Wijayanto, M.Si
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19690121 199007 1 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

Hanafi, S.Kom., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19810528 200501 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN yang terkelola secara optimal	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	2
		Jumlah dokumen hasil pengelolaan sistem informasi kepegawaian	1
2.	Mutasi dan Promosi ASN yang terkelola secara optimal	Jumlah dokumen hasil pengelolaan kenaikan pangkat ASN	2
		Jumlah dokumen hasil pengelolaan promosi ASN	1
3.	Tugas pokok dan fungsi urusan pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian serta mutasi dan promosi ASN yang terkelola secara optimal	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas pokok dan fungsi urusan pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian serta mutasi dan promosi ASN	1
4.	Anggaran urusan pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian serta mutasi dan promosi ASN yang terkelola secara akuntabel	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran urusan pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian serta mutasi dan promosi ASN	80-90%

Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

**Kegiatan Pengadaan,
Pemberhentian dan
Informasi Kepegawaian ASN**

Rp. 1.043.870.420

- Koordinasi dan Fasilitasi
Pengadaan PNS dan PPPK

Rp. 758.048.600

APBD

2.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp.	285.821.820	APBD
----	--	-----	-------------	------

	Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	Rp.	781.657.100	
--	--	------------	--------------------	--

3.	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp.	371.863.700	APBD
----	----------------------------------	-----	-------------	------

4.	Pengelolaan Promosi ASN	Rp.	409.793.400	APBD
----	-------------------------	-----	-------------	------

	Total	Rp.	1.825.527.520	
--	--------------	------------	----------------------	--

Pihak Kedua,



Drs. Hudi Wijayanto, M.Si
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19690121 199007 1 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Hanafi, S.Kom., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19810528 200501 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yanti Binarty, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Hudi Wijayanto, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. Hudi Wijayanto, M.Si
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19690121 199007 1 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

Yanti Binarty S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pengembangan kompetensi ASN yang terkelola secara optimal	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas kinerja ASN	1
		Jumlah dokumen pengelolaan <i>Assessment Center</i>	1
		Jumlah dokumen pengelolaan pendidikan lanjutan bagi ASN	1
		Jumlah dokumen hasil koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat	4
		Jumlah dokumen hasil koordinasi dan kerja sama pelaksanaan diklat jabatan fungsional	3
2.	Tugas pokok dan fungsi bidang pengembangan kompetensi aparatur yang terkelola secara optimal	Jumlah laporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi bidang pengembangan kompetensi aparatur	1
3.	Anggaran bidang pengembangan kompetensi yang terkelola aparatur secara akuntabel	Persentase capaian anggaran yang terkelola secara akuntabel	80.00 - 90.00

Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

**Kegiatan Pengembangan
Kompetensi ASN**

Rp. 6.222.820.000

1. Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN

Rp. 150.000.000

APBD

2.	Pengelolaan Assessment Center	Rp.	258.000.000	APBD
3.	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp.	870.000.000	APBD
4.	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Rp.	3.444.820.000	APBD
5.	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Rp.	1.500.000.000	APBD
Total		Rp.	6.222.820.000	

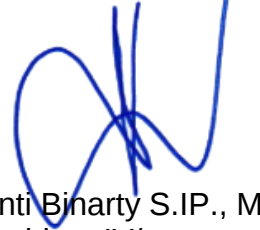
Pihak Kedua,



Drs. Hudi Wijayanto, M.Si
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19690121 199007 1 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Yanti Binarty S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sukarsih, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Hudi Wijayanto, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. Hudi Wijayanto, M.Si
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19690121 199007 1 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

Sukarsih, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19701217 199503 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Penilaian Kinerja Aparatur

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penilaian dan evaluasi kinerja aparatur yang terlaksana secara optimal	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan pembinaan disiplin ASN	1
		Jumlah dokumen pengelolaan pemberian penghargaan bagi pegawai	12
		Jumlah dokumen hasil pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	1
2.	Tugas pokok dan fungsi bidang penilaian kinerja aparatur yang terkelola secara optimal	Jumlah laporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi bidang penilaian kinerja aparatur	1
3.	Anggaran bidang penilaian kinerja aparatur yang terkelola secara akuntabel	Persentase capaian anggaran yang terkelola secara akuntabel	85,00 – 95,00

Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

Rp. 323.858.000

1. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

Rp. 107.758.000

APBD

2.	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Rp.	108.050.000	APBD
3.	Pembinaan Disiplin ASN	Rp.	108.050.000	APBD
Total		Rp.	323.858.000	

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,



Drs. Hudi Wijayanto, M.Si
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19690121 199007 1 001

Pihak Pertama,



Sukarsih, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19701217 199503 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Henry Mayors, S.STP., M.Si
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Henry Mayors, S.STP., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19830518 200112 1 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen pertanggungjawaban penyusunan laporan perencanaan perangkat daerah yang tersusun secara sistematis	Jumlah dokumen pertanggungjawaban penyusunan laporan perencanaan perangkat daerah	2
2.	Dokumen pertanggungjawaban penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang tersusun secara sistematis	Jumlah Dokumen pertanggungjawaban penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2
3.	Dokumen pembayaran gaji dan tunjangan ASN tepat waktu yang tersusun secara akuntabel	Jumlah Dokumen pertanggungjawaban pembayaran gaji dan tunjangan ASN	28
4.	Dokumen pertanggungjawaban penyusunan laporan	Jumlah dokumen pertanggungjawaban penyusunan laporan keuangan akhir tahun	1

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD yang tersusun secara sistematis	SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	
5.	Dokumen pertanggungjawaban penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD yang tersusun secara sistematis	Jumlah dokumen pertanggungjawaban penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD	1
6.	Dokumen pertanggungjawaban kegiatan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang tersusun secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban kegiatan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang tersusun secara akuntabel	1
7.	Dokumen pertanggungjawaban kegiatan bimbingan teknis implementasi Peraturan Perundang-Peraturan	Jumlah Dokumen pertanggungjawaban kegiatan bimbingan teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan yang tersusun secara akuntabel	1

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Undangan yang tersusun secara akuntabel		
8.	Dokumen penyediaan bahan logistik kantor yang tersusun secara akuntabel	Jumlah dokumen penyediaan bahan logistik kantor	1
9.	Dokumen pengadaan barang cetakan dan penggandaan yang tersusun secara akuntabel	Jumlah dokumen pengadaan barang cetakan dan penggandaan	2
10.	Dokumen penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Jumlah dokumen penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1
11.	Dokumen pertanggungjawaban kegiatan fasilitasi kunjungan tamu yang tersusun secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban kegiatan fasilitasi kunjungan tamu	1
12.	Dokumen pertanggungjawaban rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang tersusun secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1
13.	Dokumen pertanggungjawaban kegiatan penatausahaan	Jumlah Dokumen pertanggungjawaban kegiatan	1

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	arsip dinamis pada SKPD yang tersusun secara akuntabel	penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	
14.	Dokumen pengadaan mebel yang tersusun secara akuntabel	Jumlah dokumen pengadaan Mebel	1
15.	Dokumen pengadaan peralatan dan mesin lainnya yang tersusun secara akuntabel	Jumlah dokumen pengadaan peralatan dan mesin lainnya	1
16.	Dokumen pertanggungjawaban penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang tersusun secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	1
17.	Dokumen pertanggungjawaban penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang tersusun secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban penyediaan jasa pelayanan umum kantor	14
18.	Dokumen pertanggungjawaban pemeliharaan kendaraan dinas jabatan yang tersusun secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban pemeliharaan kendaraan dinas jabatan	1
19.	Dokumen pertanggungjawaban	Jumlah dokumen pertanggungjawaban	1

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan yang tersusun secara akuntabel	pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	
20.	Dokumen pertanggungjawaban pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya yang tersusun secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	1
21.	Administrasi layanan kepegawaian dan kehumasan yang tersusun secara sistematis	Jumlah dokumen administrasi layanan kepegawaian dan kehumasan yang tersusun secara sistematis	1
22.	Laporan realisasi kegiatan kesekretariatan yang akuntabel	Jumlah laporan realisasi kegiatan kesekretariatan	1

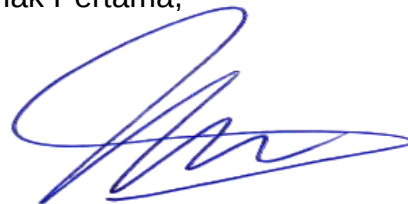
Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,



Henry Mayors, S.STP., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19830518 200112 1 001

Pihak Pertama,



Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurul Amalina Hidayati, S.STP., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan pada Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Henry Mayors, S.STP., M.Si
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,

Henry Mayors, S.STP., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19830518 200112 1 001

Pihak Pertama,

Nurul Amalina Hidayati, S.STP., M.Si
Penata, III/c
NIP. 19930606 201507 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bagian Keuangan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan keuangan yang tersusun secara optimal	Jumlah laporan keuangan yang tersusun	2
2.	Administrasi keuangan yang dikelola secara optimal	Jumlah laporan pertanggungjawaban Bendahara yang dikelola	12
		Jumlah dokumen SPP yang diterbitkan	200
		Jumlah dokumen SPM yang diterbitkan	200
		Jumlah dokumen keuangan yang di tata dan di arsipkan	426
		Jumlah bukti pengeluaran anggaran yang terverifikasi	200

Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

-

Rp.

-

-

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,




Henry Mayors, S.STP., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19830518 200112 1 001

Nurul Amalina Hidayati, S.STP., M.Si
Penata, III/c
NIP. 19930606 201507 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. Pangerang Batara Bau Massepe, S.STP
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,

Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

Pihak Pertama,

A. Pangerang Batara Bau Massepe, S.STP
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19960215 201808 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

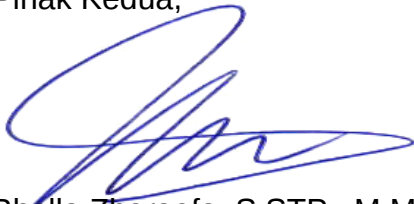
Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan perencanaan perangkat daerah yang teranalisis secara sistematis	Jumlah laporan perencanaan perangkat daerah	2
2.	Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang teranalisis secara sistematis	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2
3.	Dokumen pertanggungjawaban laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD yang teranalisis secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	1
4.	Dokumen pertanggungjawaban penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/	Jumlah dokumen pertanggungjawaban penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/	1

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	triwulanan/ semesteran SKPD yang teranalisis secara akuntabel	triwulanan/ semesteran SKPD	
5.	Dokumen pertanggungjawaban kegiatan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang teranalisis secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban kegiatan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	1

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,



Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

Pihak Pertama,



A. Pangerang Batara Bau Massepe, S.STP
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19960215 201808 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fita Nurlita Ashari, S.AP
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

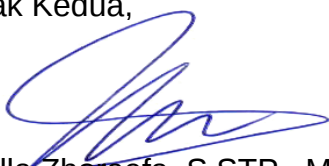
Nama : Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

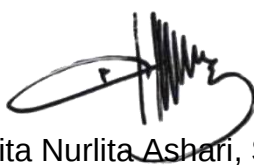
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,


Fita Nurlita Ashari, S.AP
Penata Muda, III/a
NIP. 19861225 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

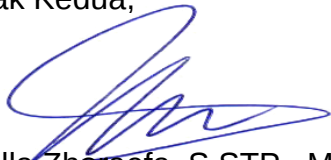
Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen pertanggungjawaban penyusunan laporan perencanaan perangkat daerah yang teranalisis secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban penyusunan laporan perencanaan perangkat daerah	2
2.	Dokumen pertanggungjawaban penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang teranalisis secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2
3.	Dokumen pertanggungjawaban pembayaran gaji dan tunjangan ASN yang teranalisis secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban pembayaran gaji dan tunjangan ASN	28
4.	Dokumen pertanggungjawaban rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang teranalisis secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
5.	Dokumen pertanggungjawaban penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang teranalisis secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	1
6.	Dokumen pertanggungjawaban pemeliharaan kendaraan dinas jabatan yang teranalisis secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban pemeliharaan kendaraan dinas jabatan	1
7.	Dokumen pertanggungjawaban pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan yang teranalisis secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	1
8.	Data Laporan LHKPN dan LHKASN lingkup Badan yang tersusun sesuai ketentuan	Jumlah Data Laporan LHKPN dan LHKASN Lingkup Badan	2
9.	Dokumen Administrasi Kepegawaian yang tersusun secara sistematis	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian	1

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,



Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

Pihak Pertama,



Fita Nurlita Ashari, S.AP
Penata Muda, III/a
NIP. 19861225 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Metty Handayanti, S.Sos
Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

Metty Handayanti, S.Sos
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19770921 200604 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen pertanggungjawaban penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang teranalisis secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1
2.	Dokumen pertanggungjawaban kegiatan fasilitasi kunjungan tamu yang teranalisis secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban kegiatan fasilitasi kunjungan tamu	1
3.	Dokumen pertanggungjawaban kegiatan penatausahaan arsip dinamis pada SKPD yang teranalisis secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban kegiatan penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	1
4.	Penataan Arsip yang terkelola secara optimal	Jumlah Dokumen Arsip yang terkelola	12

Pihak Kedua,



Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Metty Handayanti, S.Sos
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19770921 200604 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andy Kusumawardi, S.IP
Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

Andy Kusumawardi, S.IP
Penata, III/c
NIP. 19810212 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen pertanggungjawaban pengadaan Mebel yang teranalisis secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban pengadaan Mebel	1
2.	Dokumen pertanggungjawaban pengadaan peralatan dan mesin lainnya yang teranalisis secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban pengadaan peralatan dan mesin lainnya	1
3.	Penataan Arsip yang terkelola secara optimal	Jumlah Dokumen Arsip yang terkelola	12

Pihak Kedua,



Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Andy Kusumawardi, S.IP
Penata, III/c
NIP. 19810212 200801 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Zelita Valda Vania, S.Tr.IP
Jabatan : Pengelola Kepegawaian pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

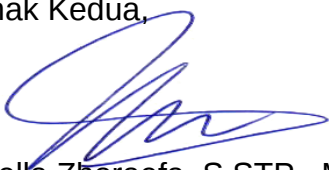
Nama : Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

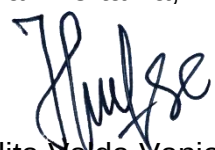
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,


Zelita Valda Vania, S.Tr.IP
Penata Muda, III/a
NIP. 19990922 202208 2 002

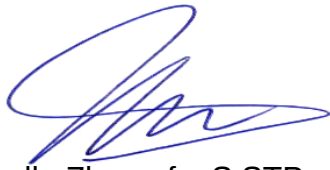
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen pertanggungjawaban kegiatan bimbingan teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan yang terkelola secara optimal	Jumlah dokumen pertanggungjawaban kegiatan bimbingan teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan	1
2.	Dokumen pertanggungjawaban penyediaan bahan logistik kantor yang terkelola secara optimal	Jumlah dokumen pertanggungjawaban penyediaan bahan logistik kantor	1
3.	Dokumen pertanggungjawaban pengadaan barang cetakan dan penggandaan yang terkelola secara optimal	Jumlah dokumen pertanggungjawaban pengadaan barang cetakan dan penggandaan	2
4.	Dokumen pertanggungjawaban penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang terkelola secara optimal	Jumlah dokumen pertanggungjawaban penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12
5.	Dokumen pertanggungjawaban pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya yang terkelola secara optimal	Jumlah dokumen pertanggungjawaban pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	1

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6.	Dokumen Administrasi Kepegawaian yang tersusun secara sistematis	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian yang tersusun	12

Pihak Kedua,



Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Zelita Valda Vania, S.Tr.IP
Penata Muda, III/a
NIP. 19990922 202208 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mad Suni, S.E., M.Si
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

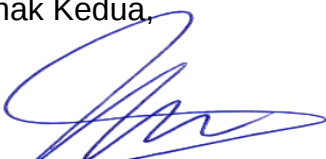
Nama : Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,


Mad Suni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19690216 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen pengelolaan barang milik daerah yang dikelola secara optimal	Jumlah Dokumen pengelolaan barang milik daerah	12

Pihak Kedua,



Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Mad Suni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19690216 200604 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Jaya Subrata
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

Jaya Subrata
Pengatur Muda Tk.I, II/b
NIP. 19960215 201808 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan pengelolaan barang milik daerah yang dikelola secara optimal	Jumlah laporan pengelolaan barang milik daerah	12
2.	Laporan data inventarisasi, tabulasi dan statistik program kegiatan dan layanan lingkup badan yang dikelola secara optimal	Jumlah laporan data inventarisasi, tabulasi dan statistik program kegiatan dan layanan lingkup badan	5
3.	Laporan penyelenggaraan kehumasan lingkup badan yang dikelola secara optimal	Jumlah laporan penyelenggaraan kehumasan lingkup badan yang tersusun	1

Pihak Kedua,



Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Jaya Subrata
Pengatur Muda Tk.I, II/b
NIP. 19960215 201808 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yeni Sulistyaningrum, S.E
Jabatan : Bendahara pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nurul Amalina Hidayati, S.STP., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

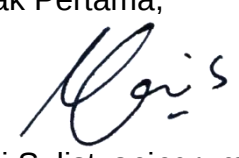
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Nurul Amalina Hidayati, S.STP., M.Si
Penata, III/c
NIP. 19930606 201507 2 002

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

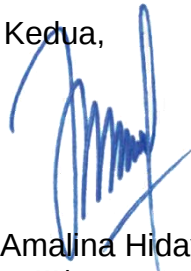

Yeni Sulistyaningrum, S.E
Penata, III/c
NIP. 19800616 201503 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bagian Keuangan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Administrasi perbendaharaan keuangan yang tersusun secara sistematis	Jumlah laporan pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran yang tersusun	12
		Jumlah dokumen SPP yang diterbitkan	200

Pihak Kedua,


Nurul Amalina Hidayati, S.STP., M.Si
Penata, III/c
NIP. 19930606 201507 2 002

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,


Yeni Sulistyaningrum, S.E
Penata, III/c
NIP. 19800616 201503 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Listina, S.E
Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan pada Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi
Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nurul Amalina Hidayati, S.STP., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan pada Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Nurul Amalina Hidayati, S.STP., M.Si
Penata, III/c
NIP. 19930606 201507 2 002

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

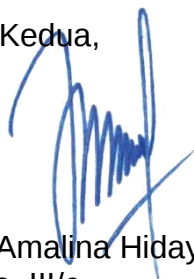
Listina, S.E
Penata, III/c
NIP. 19870318 200604 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bagian Keuangan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan keuangan yang tersusun secara sistematis	Jumlah laporan keuangan yang tersusun	2

Pihak Kedua,



Nurul Amalina Hidayati, S.STP., M.Si
Penata, III/c
NIP. 19930606 201507 2 002

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Listina, S.E
Penata, III/c
NIP. 19870318 200604 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Novi Yuliawati, A.Md
Jabatan : Verifikatur Keuangan pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nurul Amalina Hidayati, S.STP., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

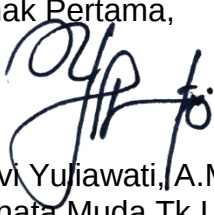
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Nurul Amalina Hidayati, S.STP., M.Si
Penata, III/c
NIP. 19930606 201507 2 002

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,


Novi Yuliawati, A.Md
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19881127 201012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bagian Keuangan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Bukti pengeluaran anggaran dan Surat Perintah Membayar (SPM) yang terverifikasi secara akuntabel	Jumlah dokumen SPM yang diterbitkan	200
		Jumlah bukti pengeluaran anggaran yang terverifikasi	200

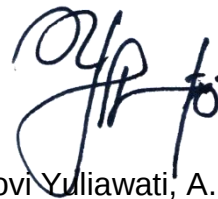
Pihak Kedua,



Nurul Amalina Hidayati, S.STP., M.Si
Penata, III/c
NIP. 19930606 201507 2 002

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Novi Yulianti, A.Md
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19881127 201012 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Euis Komalasari
Jabatan : Pengelola Keuangan pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nurul Amalina Hidayati, S.STP., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Nurul Amalina Hidayati, S.STP., M.Si
Penata, III/c
NIP. 19930606 201507 2 002

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

Euis Komalasari
Pengatur Tk.I, II/d
NIP. 19760318 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bagian Keuangan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Data keuangan unit kerja yang terkelola secara akuntabel	Jumlah dokumen keuangan yang ditata dan diarsipkan	426

Pihak Kedua,



Nurul Amalina Hidayati, S.STP., M.Si
Penata, III/c
NIP. 19930606 201507 2 002

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Euis Komalasari
Pengatur Tk.I, II/d
NIP. 19760318 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rama Mardiansyah, S.STP., M.M
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hanafi, S.Kom., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hanafi, S.Kom., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19810528 200501 1 006

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

Rama Mardiansyah, S.STP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19850324 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN yang terkelola secara optimal	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	2
2.	Dokumen hasil pengelolaan Pengelolaan Promosi ASN yang terkelola secara optimal	Jumlah dokumen hasil pengelolaan Pengelolaan Promosi ASN	1
3.	Dokumen pertanggungjawaban Anggaran Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN yang terkelola secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban Anggaran Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	1
4.	Dokumen pertanggungjawaban Anggaran Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN yang terkelola secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban Anggaran Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN	1
5.	Verifikasi dan validasi usul Kenaikan Pangkat PNS yang terkelola secara sistematis melalui aplikasi SI-ASN	Jumlah laporan hasil verifikasi dan validasi usul Kenaikan Pangkat PNS	6 laporan

Pihak Kedua,



Hanafi, S.Kom., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19810528 200501 1 006

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Rama Mardiansyah, S.STP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19850324 200312 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Istri Mulyani, S.Sos., M.Si
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hanafi, S.Kom., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hanafi, S.Kom., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19810528 200501 1 006

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

Istri Mulyani, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19800122 199803 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen pelaksanaan kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK yang terkelola secara optimal	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	2
2.	Dokumen hasil pengelolaan sistem informasi kepegawaian yang terkelola secara optimal	Jumlah dokumen hasil pengelolaan sistem informasi kepegawaian	12
3.	Dokumen pertanggungjawaban Anggaran Sub Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK yang terkelola secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban Anggaran Sub Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1
4.	Dokumen pertanggungjawaban Anggaran Sub Kegiatan pengelolaan sistem informasi kepegawaian yang terkelola secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban Anggaran Sub Kegiatan pengelolaan sistem informasi kepegawaian	1

Pihak Kedua,



Hanafi, S.Kom., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19810528 200501 1 006

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Istri Mulyani, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19800122 199803 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Galih Gupita, S.Kom., M.M
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hanafi, S.Kom., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hanafi, S.Kom., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19810528 200501 1 006

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

Galih Gupita, S.Kom., M.M
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19810910 200604 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen Perencanaan pengadaan ASN sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	1
2.	Data Kepegawaian yang terkelola secara sistematis	Jumlah dokumen hasil pengelolaan sistem informasi kepegawaian	12

Pihak Kedua,



Hanafi, S.Kom., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19810528 200501 1 006

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Galih Gupita, S.Kom., M.M
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19810910 200604 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Didik Wahiddin Nur, S.Sos., M.A
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hanafi, S.Kom., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hanafi, S.Kom., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19810528 200501 1 006

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

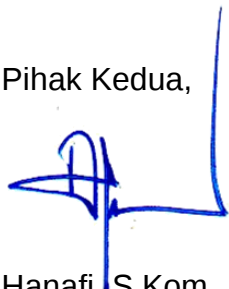
Didik Wahiddin Nur, S.Sos., M.A
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19861004 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penerbitan SK Pemberhentian terkelola secara sistematis	Jumlah laporan pemberhentian ASN	12
2.	Dokumen usulan ujian dinas yang terverifikasi dan tervalidasi secara sistematis	Jumlah laporan hasil verifikasi dan validasi dokumen usulan ujian dinas	2

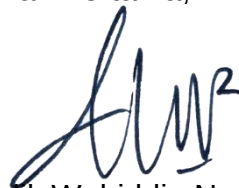
Pihak Kedua,



Hanafi, S.Kom., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19810528 200501 1 006

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Didik Wahiddin Nur, S.Sos., M.A
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19861004 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ade Trianto, S.E
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hanafi, S.Kom., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir
Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hanafi, S.Kom., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19810528 200501 1 006

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

Ade Trianto, S.E
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19730503 200212 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Verifikasi dan validasi usul Kenaikan Pangkat PNS yang terkelola secara sistematis melalui aplikasi SI-ASN	Jumlah laporan hasil verifikasi dan validasi usul Kenaikan Pangkat PNS	6 laporan
2.	Petikan Keputusan Kenaikan Pangkat PNS yang terkelola secara optimal	Jumlah laporan petikan Keputusan Kenaikan Pangkat PNS	6 laporan

Pihak Kedua,



Hanafi, S.Kom., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19810528 200501 1 006

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Ade Trianto, S.E
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19730503 200212 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yatni Suci Hartati, S.AP
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hanafi, S.Kom., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hanafi, S.Kom., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19810528 200501 1 006

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

Yatni Suci Hartati, S.AP
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19721028 200701 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Verifikasi dan validasi usul Kenaikan Pangkat PNS yang terkelola secara sistematis melalui aplikasi SI-ASN	Jumlah laporan hasil verifikasi dan validasi usul Kenaikan Pangkat PNS	6 laporan
2.	Penerbitan Keputusan Kenaikan Pangkat PNS yang terkelola secara optimal	Jumlah Keputusan Kenaikan Pangkat PNS	6 laporan

Pihak Kedua,



Hanafi, S.Kom., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19810528 200501 1 006

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Yatni Suci Hartati, S.AP
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19721028 200701 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Saidah, S,Akun
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Pertama pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hanafi, S.Kom., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hanafi, S.Kom., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19810528 200501 1 006

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

Saidah, S,Akun
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19840601 200212 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penerbitan Keputusan Pencantuman Gelar yang terkelola secara sistematis	Jumlah laporan pencantuman gelar	12
2.	Laporan administrasi keuangan sub kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK yang terkelola secara akuntabel	Jumlah laporan administrasi keuangan sub kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	1
3.	Laporan administrasi keuangan sub kegiatan pengelolaan Sistem informasi kepegawaian yang terkelola secara akuntabel	Jumlah laporan administrasi keuangan sub kegiatan pengelolaan sistem informasi kepegawaian	1
4.	Laporan administrasi keuangan sub kegiatan pengelolaan kenaikan pangkat ASN yang terkelola secara akuntabel	Jumlah Laporan administrasi keuangan sub kegiatan pengelolaan kenaikan pangkat ASN	1
5.	Laporan administrasi keuangan sub kegiatan pengelolaan promosi ASN yang terkelola secara akuntabel	Jumlah Laporan administrasi keuangan sub kegiatan pengelolaan promosi ASN	1

Pihak Kedua,



Hanafi, S.Kom., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19810528 200501 1 006

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Saidah, S.Akun
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19840601 200212 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Danan Hadi, A.Md
Jabatan : Pranata Komputer Mahir pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hanafi, S.Kom., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hanafi, S.Kom., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19810528 200501 1 006

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

Danan Hadi, A.Md
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19870723 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Sistem Informasi Kepegawaian yang terkelola secara optimal	Jumlah laporan pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	4
2.	Data Kepegawaian yang terkelola secara sistematis	Jumlah Laporan Pengelolaan Data	12

Pihak Kedua,



Hanafi, S.Kom., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19810528 200501 1 006

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Danan Hadi, A.Md
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19870723 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Intan Cinthia Mirzadevi, A.Md
Jabatan : Pengelola Pengelolaan Promosi ASN pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hanafi, S.Kom., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hanafi, S.Kom., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19810528 200501 1 006

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

Intan Cinthia Mirzadevi, A.Md
Penata Muda, III/a
NIP. 19850520 200912 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Data informasi kepegawaian tersusun secara sistematis	Jumlah laporan data informasi kepegawaian	12
2.	Dokumen peremajaan data pasangan usulan kartu suami dan kartu istri virtual yang terverifikasi dan tervalidasi secara sistematis	Jumlah dokumen hasil verifikasi dan validasi peremajaan data pasangan usulan kartu suami dan kartu istri virtual	4

Pihak Kedua,



Hanafi, S.Kom., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19810528 200501 1 006

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Intan Cinthia Mirzadevi, A.Md
Penata Muda, III/a
NIP. 19850520 200912 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Afifah Firda Safitri, S.Tr.IP
Jabatan : Pengelola Kepegawaian pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hanafi, S.Kom., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hanafi, S.Kom., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19810528 200501 1 006

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

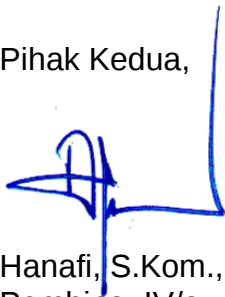
Afifah Firda Safitri, S.Tr.IP
Penata Muda, III/a
NIP. 19990731 202208 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penerbitan Dokumen Administrasi Kepegawaian yang terkelola secara optimal	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian	12
2.	Penerbitan SK pengangkatan, kenaikan jenjang, penyesuaian/inpassing alih jabatan dan pemberhentian jabatan fungsional yang terkelola secara optimal	Jumlah laporan pengangkatan, kenaikan jenjang, penyesuaian/inpassing alih jabatan dan pemberhentian jabatan fungsional yang terselesaikan	12

Pihak Kedua,



Hanafi, S.Kom., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19810528 200501 1 006

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Afifah Firda Safitri, S.Tr.IP
Penata Muda, III/a
NIP. 19990731 202208 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rizkanti Cahya Utami, S.STP
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hanafi, S.Kom., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hanafi, S.Kom., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19810528 200501 1 006

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

Rizkanti Cahya Utami, S.STP
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19980502 202008 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penerbitan Dokumen Administrasi CASN dan ASN sesuai aturan yang berlaku	Jumlah Dokumen Administrasi CASN dan ASN yang diterbitkan	1
2.	Penerbitan Dokumen administrasi mutasi dan promosi ASN sesuai aturan yang berlaku	Jumlah dokumen administrasi mutasi dan promosi ASN	12
3.	Hasil Evaluasi Akademik (Tugas Belajar)	Nilai Evaluasi Akademik	B

Pihak Kedua,



Hanafi, S.Kom., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19810528 200501 1 006

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Rizkanti Cahya Utami, S.STP
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19980502 202008 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Hidayat, S.IP
Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi Ahli Muda pada
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,


Andi Hidayat, S.IP
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19720217 199403 1 004

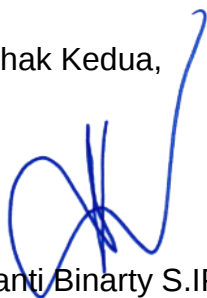
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen pelaksanaan diklat yang terkelola secara optimal sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen hasil koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat	1
		Jumlah dokumen hasil koordinasi dan kerja sama pelaksanaan diklat jabatan fungsional	3
2.	Laporan pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Teknis, Fungsional dan Pemerintahan yang terkelola secara optimal	Jumlah Laporan pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Teknis, Fungsional dan Pemerintahan	1
3.	Anggaran pelaksanaan pengembangan kompetensi Teknis dan Fungsional yang terkelola secara akuntabel	Jumlah laporan administrasi pertanggungjawaban anggaran urusan pengembangan kompetensi teknis	1
		Jumlah laporan administrasi pertanggungjawaban anggaran urusan pengembangan kompetensi jabatan fungsional	1

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,



Yanti Binarty S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Pihak Pertama,



Andi Hidayat, S.IP
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19720217 199403 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Eva Norma Sartika, S.STP., M.A
Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi Ahli Muda pada
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

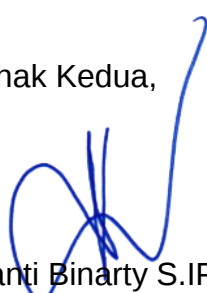
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,


Eva Norma Sartika, S.STP., M.A
Pembina, IV/a
NIP. 19841109 200212 2 001

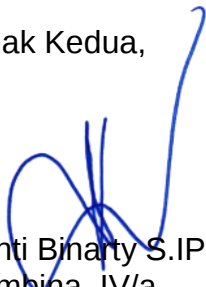
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat terkelola secara optimal sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen hasil koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat	4
2.	Laporan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Masa Prajabatan, Manajerial dan Sosio Kultural	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Masa Prajabatan, Manajerial dan Sosio Kultural	12
3.	Laporan pertanggung jawaban keuangan sub kegiatan koordinasi dan kerja sama pelaksanaan diklat diselesaikan tepat waktu	Jumlah laporan pertanggung jawaban keuangan sub kegiatan koordinasi dan kerja sama pelaksanaan diklat	1

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,



Yanti Binarty S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Pihak Pertama,



Eva Norma Sartika, S.STP., M.A
Pembina, IV/a
NIP. 19841109 200212 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hesti Hikmawati, M.Pd
Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi Ahli Muda pada
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

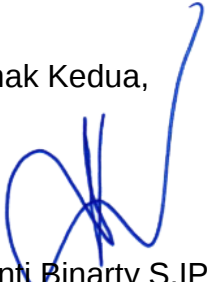
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,


Hesti Hikmawati, M.Pd
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19840103 200902 2 001

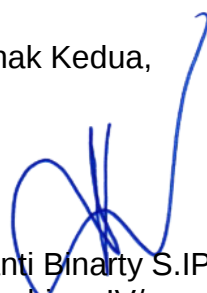
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas kinerja ASN yang terkelola secara optimal sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas kinerja ASN	1
2.	Dokumen pengelolaan <i>Assessment Center</i> yang terkelola secara optimal sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen pengelolaan <i>Assessment Center</i>	1
3.	Dokumen pengelolaan pendidikan lanjutan bagi ASN yang terkelola secara optimal sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen pengelolaan pendidikan lanjutan bagi ASN	1
4.	Laporan pertanggungjawaban keuangan kegiatan pengelolaan <i>Assessment Center</i> terselesaikan tepat waktu	Jumlah laporan administrasi keuangan kegiatan pengelolaan <i>Assessment Center</i>	1
5	Laporan pelaksanaan perencanaan dan monitoring evaluasi pengembangan kompetensi dan penilaian kompetensi terkelola secara optimal	Jumlah Laporan pelaksanaan perencanaan dan monitoring evaluasi pengembangan kompetensi dan penilaian kompetensi	12

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,


Yanti Binarty S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Pihak Pertama,


Hesti Hikmawati, M.Pd
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19840103 200902 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Raden Mita Resmi Husara, S.E., M.M
Jabatan : Asesor SDM Aparatur Ahli Muda pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

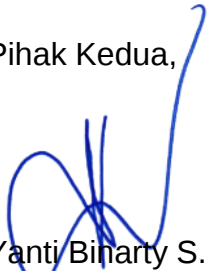
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

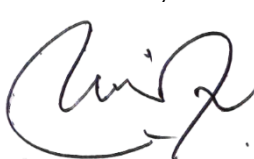
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

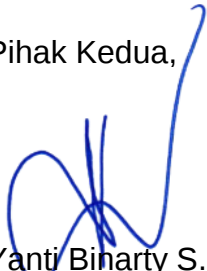

Raden Mita Resmi Husara, S.E., M.M
Penata, III/c
NIP. 19771204 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penilaian Potensi dan Kompetensi ASN secara akuntabel	Jumlah Laporan Penilaian Potensi dan Kompetensi	12

Pihak Kedua,



Yanti BINARY S.I.P., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Raden Mita Resmi Husara, S.E., M.M
Penata, III/c
NIP. 19771204 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Roslinda Pane, S.Psi., M.M
Jabatan : Asesor SDM Aparatur Ahli Muda pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

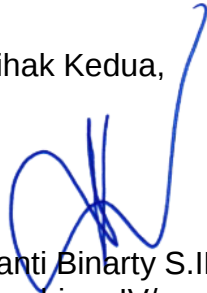
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

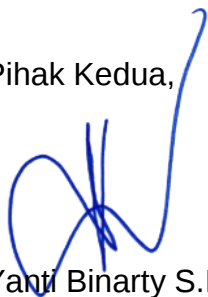

Roslinda Pane, S.Psi., M.M
Penata, III/c
NIP. 19820502 200902 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penilaian Potensi dan Kompetensi ASN secara akuntabel	Jumlah Laporan Penilaian Potensi dan Kompetensi	12

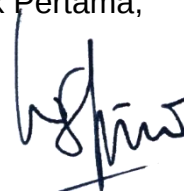
Pihak Kedua,



Yanti Binarty S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Roslinda Pane, S.Psi., M.M
Penata, III/c
NIP. 19820502 200902 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sri Gunarti, S.Psi
Jabatan : Asesor SDM Aparatur Ahli Pertama pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

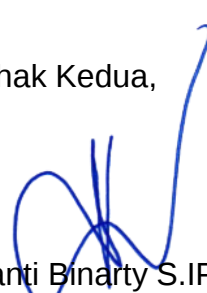
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

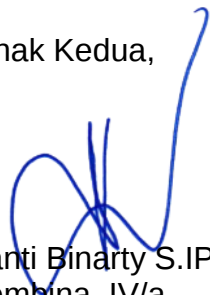

Sri Gunarti, S.Psi
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19820210 200501 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penilaian Potensi dan Kompetensi ASN secara akuntabel	Jumlah Laporan Penilaian Potensi dan Kompetensi	12

Pihak Kedua,



Yanti BINARYT S.I.P., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Sri Gunarti, S.Psi
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19820210 200501 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gigit Permani, S.AP
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Pertama pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

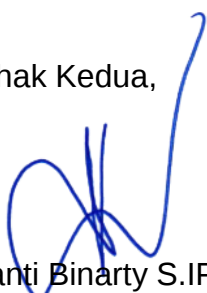
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

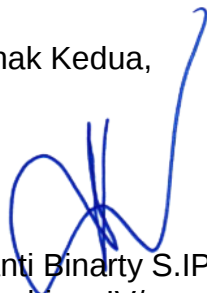

Gigit Permani, S.AP
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19780101 200801 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

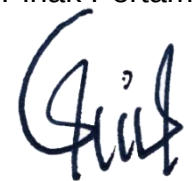
No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan hasil verifikasi IP ASN (Dimensi Kompetensi) yang terkelola secara sistematis melalui SI-ASN	Jumlah Laporan hasil verifikasi IP ASN Dimensi Kompetensi	12
2.	Dokumen Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Pra Jabatan Manajarial dan Sosio Kultural	Jumlah dokumen Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Pra Jabatan Manajarial dan Sosio Kultural	1
3.	Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan peningkatan kapasitas kinerja ASN	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan peningkatan kapasitas kinerja ASN	1

Pihak Kedua,


Yanti BINARYT S.I.P., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,


Gigit PERMANI, S.AP
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19780101 200801 2 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Khoerul Anwar, S.AP
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Pertama pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

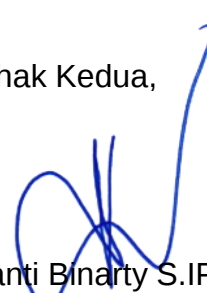
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

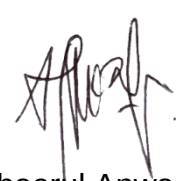
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

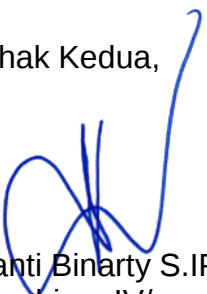

Khoerul Anwar, S.AP
Penata Muda, III/a
NIP. 19780329 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen Administrasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Fungsional dan Pemerintahan yang dikelola secara sistematis	Jumlah Dokumen Administrasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Fungsional dan Pemerintahan	1
2.	Laporan Pelaksanaan Kompetensi Aparatur yang dikelola secara sistematis	Jumlah Laporan hasil verifikasi IP ASN Dimensi Kompetensi	12
3.	Konten Pelatihan Kota Bekasi dapat diakses melalui SISTA PRAJA	Jumlah konten pelatihan yang diakses	3

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S. IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,


Khoerul Anwar, S. AP
Penata Muda, III/a
NIP. 19780329 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Indra Zoel A. Sinaga, S.STP
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Pertama pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

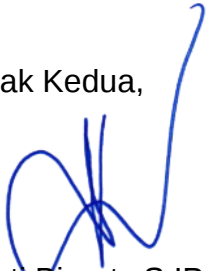
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

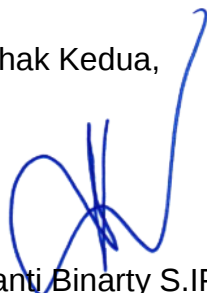

Indra Zoel A. Sinaga, S.STP
Penata Muda, III/a
NIP. 19940806 201808 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan Perencanaan Kebutuhan Pengembangan Kompetensi yang terkelola secara optimal	Jumlah Laporan Perencanaan Kebutuhan Pengembangan Kompetensi	12
2.	Laporan materi konten pelatihan pada SISTA PRAJA	Jumlah laporan materi konten pelatihan pada SISTA PRAJA	1
3.	Laporan pertanggungjawaban keuangan kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN diselesaikan tepat waktu	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban keuangan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	1

Pihak Kedua,



Yanti BINARY S. IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Indra Zoel A. Sinaga, S.STP
Penata Muda, III/a
NIP. 19940806 201808 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yomi Kusumah, S.Kom
Jabatan : Pranata Komputer Terampil pada Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

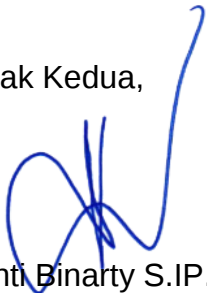
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

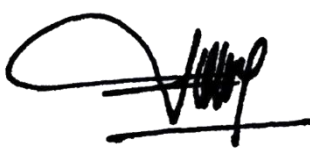
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

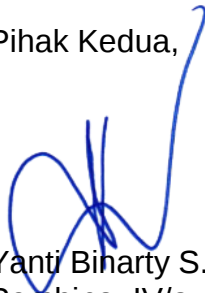

Yomi Kusumah, S.Kom
Penata Muda, III/a
NIP. 19850616 201101 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan data pengembangan kompetensi dan penilaian kompetensi berbasis sistem informasi yang terkelola secara sistematis	Jumlah laporan data pengembangan kompetensi dan penilaian kompetensi	12
2.	Konten pelatihan Kota Bekasi dapat diakses melalui SISTA PRAJA	Jumlah konten pelatihan yang diakses	3
3.	Laporan pertanggungjawaban keuangan kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN terselesaikan tepat waktu	Jumlah laporan administrasi keuangan kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	1

Pihak Kedua,



Yanti Biharty S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Yomi Kusumah, S.Kom
Penata Muda, III/a
NIP. 19850616 201101 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurlaela, S.AP
Jabatan : Analis Diklat pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

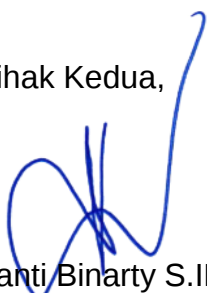
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

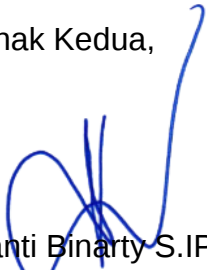

Nurlaela, S.AP
Penata Muda, III/a
NIP. 19820408 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen Administrasi koordinasi dan kerja sama pelaksanaan diklat prajabatan, manajerial dan sosiokultural yang tersusun secara sistematis sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen Administrasi koordinasi dan kerja sama pelaksanaan diklat prajabatan, manajerial dan sosiokultural	12
2.	Laporan Penyusunan materi konten pelatihan pada SISTA Praja	Jumlah Laporan Penyusunan materi konten pelatihan pada SISTA Praja	1
3.	Laporan pertanggungjawaban keuangan kegiatan Koordinasi dan kerja sama Pelaksanaan Diklat diselesaikan tepat waktu	Jumlah Laporan keuangan Kegiatan Koordinasi dan kerja sama Pelaksanaan Diklat	1

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.I.P., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,


Nurlaela, S.AP
Penata Muda, III/a
NIP. 19820408 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Oki Berena Lingga, S.STP., M.Si
Jabatan : Analis Diklat pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

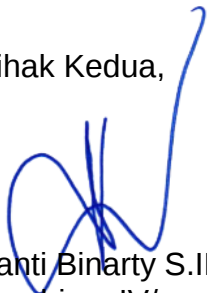
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

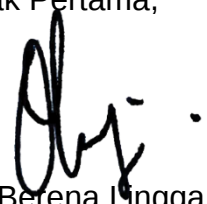
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

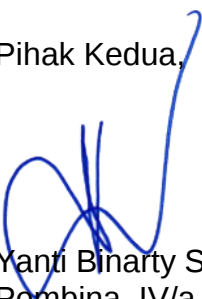

Oki Berena Lingga, S.STP., M.Si
Penata, III/c
NIP. 19920807 201406 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen Monitoring Evaluasi Pengembangan Kompetensi yang tersusun secara sistematis	Jumlah Dokumen Monitoring Evaluasi Pengembangan Kompetensi	1
2.	Laporan Pelaksanaan Layanan Pendidikan Lanjutan ASN yang terkelola secara optimal sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Layanan Pendidikan Lanjutan ASN	12
3.	Laporan Pertanggung Jawaban keuangan kegiatan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN diselesaikan tepat waktu	Jumlah Laporan administrasi keuangan kegiatan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	1

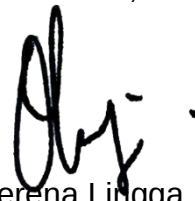
Pihak Kedua,



Yanti BINARYT S.I.P., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Oki Berena LINGGA, S.STP., M.Si
Penata, III/c
NIP. 19920807 201406 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dian Kartika Sari, S.Sos., M.Si
Jabatan : Pengelola Kepegawaian pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

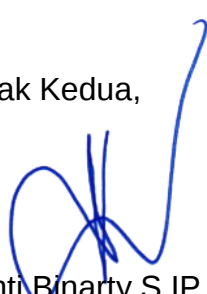
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

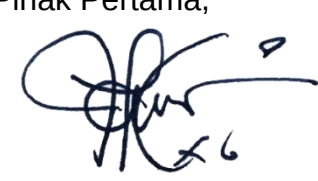
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

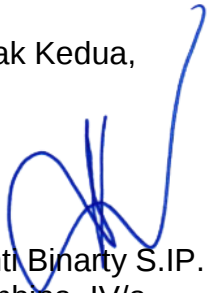

Dian Kartika Sari, S.Sos., M.Si
Penata, III/c
NIP. 19860423 200912 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan perencanaan kebutuhan pengembangan kompetensi yang tersusun secara sistematis sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Perencanaan Kebutuhan Pengembangan Kompetensi	12
2.	Laporan Penyusunan materi konten pelatihan pada Sista Praja	Jumlah Laporan Penyusunan materi konten pelatihan pada Sista Praja	1
3.	Laporan administrasi keuangan kegiatan Pengelolaan <i>Assesment Center</i> diselesaikan tepat waktu	Jumlah Laporan administrasi keuangan kegiatan Pengelolaan <i>Assesment Center</i>	1

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.I.P., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,


Dian Kartika Sari, S.Sos., M.Si
Penata, III/c
NIP. 19860423 200912 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurcahya Jelita, S.Tr.IP
Jabatan : Pengelola Kepegawaian pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

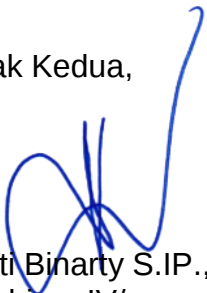
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

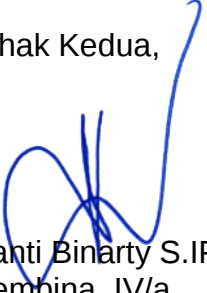

Nurcahya Jelita, S.Tr.IP
Penata Muda, III/a
NIP. 20001205 202308 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan Data Monitoring Evaluasi Pengembangan Kompetensi yang tersusun secara sistematis	Jumlah laporan Data Monitoring Evaluasi Pengembangan Kompetensi	12
2.	Laporan pertanggung jawaban keuangan kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN diselesaikan tepat waktu	Jumlah Laporan administrasi keuangan kegiatan Pendidikan Lanjutan ASN	1

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,


Nurcahya Jelita, S.Tr.IP
Penata Muda, III/a
NIP. 20001205 202308 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rina Purnamasari, S.AP
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sukarsih, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,

Sukarsih, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19701217 199503 2 001

Pihak Pertama,

Rina Purnamasari, S.AP
Penata, III/c
NIP. 19810812 200212 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Penilaian Kinerja Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan Pengawasan dan Pengendalian Disiplin Aparatur yang tersusun secara sistematis sesuai aturan yang berlaku	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Disiplin Aparatur	12
2.	Laporan Administrasi Keuangan Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN Tahun Anggaran 2025 yang tersusun sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN Tahun Anggaran 2025	1

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,



Sukarsih, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19701217 199503 2 001

Pihak Pertama,



Rina Purnamasari, S.AP
Penata, III/c
NIP. 19810812 200212 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dewi Susilowati, S.Sos
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sukarsih, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,

Sukarsih, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19701217 199503 2 001

Pihak Pertama,

Dewi Susilowati, S.Sos
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19780406 201001 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Penilaian Kinerja Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai yang terkelola secara optimal	Dokumen Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	1
2.	Penerbitan surat Kenaikan Gaji Bekala (KGB) bagi PNS yang terkelola secara sistematis melalui aplikasi SIAP	Jumlah Laporan surat Kenaikan Gaji Bekala (KGB) bagi PNS yang diterbitkan	12
3.	Laporan hasil uji kesehatan (MCU) PNS yang terkelola secara optimal	Jumlah laporan hasil uji kesehatan (MCU) PNS yang terbit	12
4.	Laporan Anggaran Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai yang terkelola secara optimal	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Anggaran Urusan Kesejahteraan Aparatur	1

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,



Sukarsih, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19701217 199503 2 001

Pihak Pertama,



Dewi Susilowati, S.Sos
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19780406 201001 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Siti Masiah, S.AP., M.A
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sukarsih, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,

Sukarsih, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19701217 199503 2 001

Pihak Pertama,

Siti Masiah, S.AP., M.A
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19790228 200701 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Penilaian Kinerja Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan Usul dan Pemberian Piagam Penghargaan Satyalancana Karya Satya	Jumlah Laporan Usul dan Pemberian Piagam Penghargaan Satyalancana Karya Satya	2
2.	Laporan Rekapitulasi Pemberian Cuti Aparatur Sipil Negara yang terkelola secara sistematis melalui aplikasi SIAP	Jumlah Laporan Rekapitulasi Pemberian Cuti Aparatur Sipil Negara	12

Pihak Kedua,



Sukarsih, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19701217 199503 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Siti Masiah, S.AP., M.A
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19790228 200701 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Marissa Delyana, S.Psi., M.Psi
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Pertama pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sukarsih, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,

Sukarsih, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19701217 199503 2 001

Pihak Pertama,

Marissa Delyana, S.Psi., M.Psi
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19831220 201001 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Penilaian Kinerja Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penerbitan Surat Izin dan Surat Keterangan Permohonan Perceraian ASN terkelola sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan penerbitan Surat Izin dan Surat Keterangan Permohonan Perceraian	12
2.	Laporan administrasi keuangan kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN diselesaikan tepat waktu	Jumlah laporan administrasi keuangan kegiatan Penilaian dan Evaluasi ASN	1
3.	Penyusunan Standar Operasional Prosedur Pengelolaan kinerja sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen Standar Operasional Prosedur	1

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,

Sukarsih, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19701217 199503 2 001

Pihak Pertama,

Marissa Delyana, S.Psi., M.Psi
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19831220 201001 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Galuh Dwitiya Azizah, S.STP., M.AP
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Pertama pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sukarsih, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,

Sukarsih, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19701217 199503 2 001

Pihak Pertama,

Galuh Dwitiya Azizah, S.STP., M.AP
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19930816 201609 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Penilaian Kinerja Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penerbitan Piagam Penghargaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Piagam Penghargaan yang diterbitkan	12
2.	Penerbitan surat Kenaikan Gaji Berkala (KGB) bagi PPPK yang terkelola secara sistematis	Jumlah Laporan Surat Kenaikan Gaji Berkala (KGB) bagi PPPK yang diterbitkan	12
3.	Laporan Kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan Pegawai diselesaikan tepat waktu	Jumlah Laporan Kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	1

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,



Sukarsih, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19701217 199503 2 001

Pihak Pertama,



Galuh Dwitiya Azizah, S.STP., M.AP
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19930816 201609 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nesimenti Primaray, S.H., M.H
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Pertama pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sukarsih, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,

Sukarsih, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19701217 199503 2 001

Pihak Pertama,

Nesimenti Primaray, S.H., M.H
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19810921 201503 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Penilaian Kinerja Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan pengawasan dan pengendalian disiplin aparatur yang tersusun secara sistematis sesuai aturan yang berlaku	Jumlah laporan pengawasan dan pengendalian disiplin aparatur pada 14 perangkat daerah	12

Pihak Kedua,



Sukarsih, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19701217 199503 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Nesimenti Primaray, S.H., M.H
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19810921 201503 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mailani Kurnia Abidin, S.AP
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Pertama pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sukarsih, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,

Sukarsih, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19701217 199503 2 001

Pihak Pertama,

Mailani Kurnia Abidin, S.AP
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19820305 200801 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Penilaian Kinerja Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan Pengawasan dan Pengendalian Disiplin Aparatur yang tersusun secara sistematis sesuai aturan yang berlaku	Jumlah Laporan Bahan Pengawasan dan Pengendalian Disiplin Aparatur pada 30 Perangkat Daerah	12
2.	Penerbitan Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin dan Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana bagi ASN yang terkelola sesuai aturan yang berlaku	Jumlah dokumen laporan Surat Pernyataan yang diterbitkan pada 14 Perangkat Daerah	12
3.	Pengaduan Dugaan Pelanggaran Disiplin sesuai aplikasi I'DIS BKN	Jumlah Rekapitulasi Laporan Pengaduan Dugaan Pelanggaran Disiplin	1

Pihak Kedua,



Sukarsih, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19701217 199503 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Mailani Kurnia Abidin, S.AP
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19820305 200801 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Subhan, S.Sos
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sukarsih, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,

Sukarsih, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19701217 199503 2 001

Pihak Pertama,

Subhan, S.Sos
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19751112 200212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Penilaian Kinerja Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan Pengawasan dan Pengendalian Disiplin Aparatur yang tersusun secara sistematis sesuai aturan yang berlaku	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Disiplin Aparatur	12
2.	Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin dan Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana bagi ASN yang terkelola diterbitkan sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah dokumen Surat Pernyataan yang diterbitkan	12

Pihak Kedua,



Sukarsih, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19701217 199503 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Subhan, S.Sos
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19751112 200212 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ferdy Aristianto Supriadi, A.Md
Jabatan : Pengelola Kepegawaian pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sukarsih, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Sukarsih, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19701217 199503 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,

Ferdy Aristianto Supriadi, A.Md
Penata Muda, III/a
NIP. 19800711 200604 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Penilaian Kinerja Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penerbitan Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin dan Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana bagi ASN yang terkelola sesuai aturan yang berlaku	Jumlah laporan Surat Pernyataan yang diterbitkan pada 14 perangkat daerah	12
2.	Laporan Pengawasan dan Pengendalian Disiplin Aparatur yang tersusun secara sistematis sesuai aturan yang berlaku	Jumlah Laporan bahan Pengawasan dan Pengendalian disiplin aparatur pada 15 perangkat daerah	11
3.	Laporan administrasi keuangan kegiatan Sosialisasi Disiplin ASN diselesaikan tepat waktu	Jumlah Laporan administrasi keuangan Sosialisasi Disiplin ASN	1
4.	Bahan Indeks NSPK Manajemen ASN pada aplikasi BKN yang terkelola sesuai dengan ketentuan	Jumlah bahan pelaporan NSPK	1

Pihak Kedua,



Sukarsih, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19701217 199503 2 001

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Pertama,



Ferdy Aristianto Supriadi, A.Md
Penata Muda, III/a
NIP. 19800711 200604 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ricky Alexander Hadirian Situmeang, S.STP., M.Tr.IP
Jabatan : Pengelola Kepegawaian pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sukarsih, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Sukarsih, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19701217 199503 2 001

Ricky Alexander H. Situmeang, S.STP., M.Tr.IP
Penata Muda Tk. I, III/b
NIP. 19960924 201808 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Penilaian Kinerja Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Manajemen Plt/Plh dikelola secara sistematis melalui e-Kinerja BKN	Jumlah laporan Plt/Plh dikelola secara Sistematis melalui e-Kinerja BKN	12
2.	Sistem informasi E-Absensi yang dikelola secara sistematis	Jumlah laporan pengelolaan sistem informasi E-Absensi	12

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Sukarsih, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19701217 199503 2 001



Ricky Alexander H. Situmeang, S.STP., M.Tr.IP
Penata Muda Tk. I, III/b
NIP. 19960924 201808 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Desti Meliya Nur Zahra, S.Tr.IP
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sukarsih, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,

Sukarsih, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19701217 199503 2 001

Pihak Pertama,

Desti Meliya Nur Zahra, S.Tr.IP
Penata Muda, III/a
NIP. 19991218 20210 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Penilaian Kinerja Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	E-Kinerja BKN diimplementasikan sebagai dasar pemberian TPP ASN	Jumlah Laporan Penilaian Kinerja Pegawai ASN pada 44 Perangkat Daerah	12
2.	Dokumen analisis kesenjangan kinerja tersusun dengan mencakup strategi dan solusi penyelesaiannya sebagai bagian dari upaya pemenuhan indeks sistem merit	Jumlah Dokumen Analisis Kesenjangan Kinerja ASN pada 44 Perangkat Daerah	1
3.	Laporan hasil verifikasi IP ASN (Dimensi Kinerja) yang terkelola secara sistematis melalui SI-ASN	Jumlah Laporan hasil verifikasi IP ASN Dimensi Kinerja	1
	Hasil Evaluasi Akademik Memuaskan (Tugas Belajar)	Nilai Evaluasi Akademik (IPK)	A

Bekasi, 03 Maret 2025

Pihak Kedua,



Sukarsih, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19701217 199503 2 001

Pihak Pertama,



Desti Meliya Nur Zahra, S.Tr.IP
Penata Muda, III/a
NIP. 19991218 20210 2 001