

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BEKASI

Tujuan
Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan Berbasis Teknologi dan Informasi

Sasaran 1
Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Indikator 1:
Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sasaran 2
Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja

Indikator 2:
Indeks Kepuasan Masyarakat
Nilai AKIP Disdukcapil

KEPALA PELAYANAN PENCATATAN SIPIL			KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDIFTERAN PENDUDUK			KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN			KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN			SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
Sasaran: Terlayannya Masyarakat Dalam Pengurusan Dokumen Kependudukan dengan Optimal			Sasaran: Terlayannya Masyarakat Dalam Pengurusan Dokumen Kependudukan dengan Optimal			Sasaran: Terlayannya Masyarakat Dalam Pengurusan Dokumen Kependudukan dengan Optimal			Sasaran: Tersedianya Data Base Data Kependudukan yang Lengkap, Akurat, Terpadu, dan Terbahari Berbasis IT			Sasaran: Meningkatnya Pelayanan Publik yang Prima		
Indikator: Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran (86.96%) Cakupan Kepemilikan Akta Perkawinan (80.39%) Cakupan Penerbitan Akta Kematian (84.24%)			Indikator : Cakupan Penerbitan KTP (83.17%) Cakupan Penerbitan KK (94.26%) Cakupan Penerbitan KIA (65%)			Indikator : Persentase ketepatan data catatan sipil dan administrasi kependudukan yang lengkap dan terbaru (100%)			Indikator : Pemutakhiran profil kependudukan (100%)			Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (80%)		
Kepala Seksi Kelahiran	Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan, dan Kematian	Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian	Kepala Seksi Identitas Penduduk	Kepala Seksi Pindah Datang	Kepala Seksi Pendataan Penduduk	Kepala Seksi Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia, Teknologi Informasi dan Komunikasi	Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Kepala Seksi Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Kepala Seksi Inovasi Pelayanan	Kepala Kerja sama	Kepala Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumentasi	Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Kepala Sub bagian Keuangan
Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:
Meningkatnya kepemilikan Akta Kelahiran	Meningkatnya kepemilikan Akta Kematian, Pewarganegaraan dan Pengesahan Anak	Meningkatnya kepemilikan Akta Perkawinan dan Perceraian	Meningkatkan Kepemilikan dan Pencetakan Dokumen Kependudukan	Terlayannya Administrasi Kependudukan Pindah Datang	Terdatanya Laporan Lahir Mati Pindah Datang	Terciptanya SDM yang berkualitas dan Tersedianya sarana dan prasarana untuk layanan Adminiduk	Terpeliharanya Aplikasi SIMPADUK	Terkeblanya dan tersajinya data kependudukan yang update dan valid	Terselenggaranya Sosialis tentang layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksanya FGD Penjarjian Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Tersedianya Data Kependudukan Kota Bekasi	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor Tersedianya Abit Tulis Kantor Tersedianya Barangs Cetakakan Tersedianya Bahan Bacakan Tersedianya makanan dan minuman pegawai dan rapat Terselenggaranya Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah Tersedianya Jasa Administrasi/ Teknis Perkantoran Terselenggaranya Penyebarluasan Informasi penyelenggaraan pemerintahan Daerah Pemeliharaan Rutin/ Berkala gedung kantor Pendidikan dan Pelatihan Formal	Tersedianya Laporan Kinerja Disdukcapil Air dan Listrik Tersedianya Dokumen Perencanaan Kerja 2020 dan evaluasi Kerja 2019 Tersedianya Hasil Kinerja Pelaksanaan Target SPM	Terlaksananya Penatausahaan, Keuangan, Akuntansi, serta Verifikasi pembukuan Keuangan Lingkup Dinas Tersedianya Laporan Keuangan Disdukcapil
Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:
Jumlah Akta Kelahiran yang Diterbitkan : 15.000 akta	Jumlah Akta Kematian yang diterbitkan : 8.000 akta	Jumlah Akta Perkawinan yang Diterbitkan : 10.000 akta	Jumlah Dokumen Kependudukan yang dilyaen dan diterbitkan : 60.000 akta	Jumlah dokumen pindah datang yang tercatat : 250 surat pindah	Jumlah Laporan Lahir Mati Pindah Datang yang Terhimpun : 12 Kecamatan	Jumlah Operator yang memahami Adminiduk dan Pencatatan Sipil : 60 operator	Jumlah Aplikasi SIMPADUK yang terpelihara : 1 Aplikasi	Rapat Pemadanan Data Kependudukan : 1 kali Monitoring Ke Kecamatan Se Kota Bekasi : 12 Kecamatan Data Administrasi Kependudukan : 12 Kecamatan	Jumlah Sosialisasi Berbasis Media Cetak : 1 Tahun Jumlah Sosialisasi Berbasis Elektronik (Spot) : 1 Tahun	Jumlah Penjarjian Kerja sama Pemanfaatan Data Kependudukan : 75 instansi	Jumlah Buku Profil Kependudukan : 95 Buku Jumlah Buku Struktur Unur Tunggal : 95 Buku Jumlah Buku Data Agregat Kependudukan : 95 Buku	Pemeliharaan Administrasi Perkantoran : 10 Kegiatan Jumlah Peningkatan Saranan dan Prasarana Aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil : 4 Kegiatan Jumlah Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur : 1 Kegiatan	Jumlah Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD : Dokumen-dokumen perencanaan Jumlah Penyusunan dan Evaluasi Rencana Kerja : 1 Dinas	Jumlah Laporan Keuangan : 1 Tahun
Jumlah Akta Pengesahan Anak : 200 akta		Jumlah Akta Perceraian yang diterbitkan : 8.000 akta												

[illegible]