INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2025

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Drs. HUDI WIJAYANTO M.Si
(Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia)

Terselenggaranya kegiatan pokok dan fungsi BKPSDM mengacu pada visi misi dan prioritas Pemerintah Daerah, Administrasi dan Pengembangan Kinerja Aparatur, Pembinaan Kinerja Aparatur dan Pengembangan Kompetensi Aparatur secara optimal	Meningkatnya Profesionalitas ASN Berbasis Sistem Merit	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian dan Akuntabilitas Perangkat Daerah		Terlaksanaya anggaran BKPSDM Kota Bekasi secara akuntabel
Jumlah Dokumen Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi BKPSDM secara optimal	Indeks Sistem Merit	Nilai AKIP Perangkat Daerah	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	Persentase Capaian Anggaran BKPSDM yang terlaksana secara akuntabel

HENDRY S.Kom., M.Si
(KEPALA BIDANG ADMINISTRASI DAN PENGEMBANGAN KARIR APARATUR)

Pengadaan, Pembentukan dan Informasi kepegawaian ASN yang terlaksana secara optimal	Mutasi dan Promosi ASN yang terlaksana secara optimal	Tugas pokok dan fungsi urusan pengadaan, pembentukan dan informasi kepegawaian serta mutasi dan promosi ASN yang terlaksana secara optimal	Anggaran urusan pengadaan, pembentukan dan informasi kepegawaian serta mutasi dan promosi ASN
1. Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan kesadaran dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK ; 2. Jumlah dokumen hasil pengadaan sistem informasi kepegawaian	1. Jumlah dokumen hasil pengetahuan kenaikan pangkat ASN; 2. Jumlah dokumen hasil pengetahuan promosi ASN	Jumlah pelaksanaan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi urusan pengadaan, pembentukan dan informasi kepegawaian serta mutasi dan promosi ASN	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran urusan pengadaan, pembentukan dan informasi kepegawaian serta mutasi dan promosi ASN

NURDIANA S.E., M.Si
(KEPALA BIDANG PEMBINAAN KINERJA APARATUR)

Penilaian dan evaluasi kinerja aparatur yang terlaksana secara optimal	Tugas pokok dan fungsi bidang pembinaan kinerja aparatur yang terlaksana secara optimal	Anggaran bidang pembinaan kinerja aparatur yang terlaksana secara akuntabel
1. Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan penilaian disiplin ASN; 2. Jumlah dokumen pengelolaan pembinaan penghargaan bagi pegawai; 3. Jumlah dokumen hasil pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur.	Jumlah laporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi bidang pembinaan kinerja aparatur.	Persentase capaian anggaran yang terlaksana secara akuntabel.

YANTI WINARTI S.IP., M.SI
(KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR)

Pengembangan kompetensi ASN yang terlaksana secara optimal	Tugas pokok dan fungsi bidang pengembangan kompetensi aparatur yang terlaksana secara optimal	Anggaran bidang pengembangan kompetensi aparatur yang terlaksana secara akuntabel
1. Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas kinerja ASN; 2. Jumlah dokumen pengadaan diaz-concern Center; 3. Jumlah dokumen pengelolaan pendidikan lanjutan bagi ASN; 4. Jumlah dokumen hasil bimbingan dan konsultasi pengembangan karir; 5. Jumlah dokumen hasil bimbingan dan konsultasi uji kompetensi	1. Jumlah dokumen pelaksanaan tugas pokok dan fungsi bidang pengembangan kompetensi aparatur.	Persentase capaian anggaran yang terlaksana secara akuntabel

HENRI MAULANA S.STP., M.Si
(Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia)

Perencanaan, Evaluasi, Anggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang terlaksana secara optimal	Administrasi keuangan perangkat daerah yang tersusun secara akuntabel	Administrasi barang umum perangkat daerah yang terlaksana secara optimal	Administrasi umum perangkat daerah yang terlaksana secara optimal	Pengadaan barang milik daerah pemerintahan daerah yang terlaksana secara optimal	Pengadaan jasa penyediaan urusan perangkat daerah yang terlaksana secara optimal	Operasional dan pemeliharaan yang terpelihara	Tugas pokok dan fungsi kesekretariatan yang mampu ketersinkronisasikan dan kewenangan yang terlaksana secara optimal	Anggaran kesekretariatan yang terlaksana secara akuntabel
1. Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah; 2. Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah (Monitoring dan Evaluasi kinerja ASPD) dan Laporan hasil kinerja perangkat daerah	1. Jumlah dokumen penatausaian gaji dan tunjangan ASN; 2. Jumlah laporan pertanggungjawaban SKPD dan laporan hasil bendahara pengeluaran dan laporan keuangan sektor lain yang terlaksana secara optimal	1. Jumlah pengadaan barang/jasa kantor yang terlaksana secara optimal; 2. Jumlah dokumen Pemeliharaan Perlengkapan Kantor	1. Jumlah dokumen penyediaan jasa komunikasi, listrik dan air; 2. Jumlah dokumen pengadaan jasa pemeliharaan dan perbaikan gedung kantor; 3. Jumlah dokumen pengadaan barang dan jasa lainnya; 4. Jumlah dokumen pengadaan jasa administrasi kantor	1. Jumlah dokumen pengadaan kendaraan dinas operasional dan kendaraan dinas jabatan; 2. Jumlah dokumen pengadaan jasa pemeliharaan dan perbaikan gedung kantor	1. Jumlah dokumen pengadaan jasa penyediaan jasa pemeliharaan dan perbaikan taman; 2. Jumlah laporan pengadaan jasa penyediaan jasa pemeliharaan dan perbaikan taman yang dituntaskan	1. Jumlah dokumen pemeliharaan kendaraan dinas operasional dan kendaraan dinas jabatan; 2. Jumlah dokumen pemeliharaan kendaraan dinas operasional dan kendaraan dinas jabatan; 3. Jumlah dokumen pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	1. Jumlah laporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kesekretariatan	Persentase capaian anggaran yang terlaksana secara akuntabel

DIYAH WIDAYANTI, S.Sos
(Ketua Tim Kerja Mutasi Kepegawaian)

Dokumen perencanaan kebutuhan pegawai berdasarkan analisis jabatan dan analisis beban kerja yang terlaksana secara optimal	Dokumen hasil pengetahuan usulan pensiun yang terlaksana secara optimal	Dokumen pertanggungjawaban Pengadaan Sub Kegiatan Pengadaan Kenaikan Pangkat ASN yang terlaksana secara optimal	Dokumen usulan usulan pindah antar daerah yang terverifikasi secara sistematis	Dokumen pertanggungjawaban Pengadaan Sub Kegiatan Pengadaan Kenaikan Pangkat ASN yang terlaksana secara akuntabel	Dokumen pertanggungjawaban Pengadaan Sub Kegiatan Pengadaan Kenaikan Pangkat ASN yang terlaksana secara akuntabel
Jumlah dokumen pengadaan Sub Kegiatan kesadaran dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah dokumen hasil pengetahuan sistem informasi kepegawaian	Jumlah laporan pertanggungjawaban Anggaran Sub Kegiatan Kesadaran dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah laporan hasil pendaftaran usulan pindah	Jumlah laporan hasil pengetahuan dokumen usulan usulan pindah antar daerah	Jumlah dokumen pengadaan Sub Kegiatan Pengadaan kenaikan Pangkat ASN	Jumlah dokumen pengadaan Sub Kegiatan Pengadaan kenaikan Pangkat ASN
		Dokumen pertanggungjawaban Anggaran Sub Kegiatan pengadaan sistem informasi kepegawaian yang terlaksana secara optimal	SAIDAH, S.Kom (Analis Sumber Daya Manusia Aparatur)		Dokumen hasil pengetahuan Pengadaan Promosi ASN yang terlaksana secara optimal	Dokumen pertanggungjawaban Anggaran Sub Kegiatan Pengadaan Promosi ASN yang terlaksana secara optimal
		Jumlah dokumen pertanggungjawaban Anggaran Sub Kegiatan pengadaan sistem informasi kepegawaian	Pemetaan Sejarah Pemetaan Gelar yang terlaksana secara optimal	Laporan administrasi keuangan Anggaran Sub Kegiatan pengadaan Sistem informasi kepegawaian yang terlaksana secara akuntabel	Jumlah dokumen hasil pengetahuan Promosi ASN	Jumlah dokumen pertanggungjawaban Anggaran Sub Kegiatan Pengadaan Promosi ASN
GALIH GUPITA, S.Kom, M.M (Analis Sumber Daya Manusia Aparatur ANI Muda)		Jumlah laporan pencatatanan gelar	Jumlah laporan administrasi keuangan sub kegiatan kesadaran dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah laporan administrasi keuangan sub kegiatan pengadaan PNS dan PPPK yang terlaksana secara akuntabel	Jumlah laporan administrasi keuangan sub kegiatan pengadaan sistem informasi kepegawaian yang terlaksana secara akuntabel	Verifikasi dan validasi usul kenaikan Pangkat ASN yang terlaksana secara sistematis melalui aplikasi SI-ASN
Dokumen Pemenuhan Kebutuhan ASN sesuai kebutuhan yang terlaksana	Data Kepegawaian yang terlaksana secara sistematis			Laporan administrasi keuangan sub kegiatan pengadaan PNS yang terlaksana secara akuntabel	Laporan administrasi keuangan sub kegiatan pengadaan sistem informasi kepegawaian yang terlaksana secara akuntabel	Jumlah laporan hasil verifikasi dan validasi usul kenaikan Pangkat PNS
Jumlah dokumen kegiatan kesadaran dan fasilitasi pengadaan PTPS dan PPPG	Jumlah dokumen hasil pengetahuan sistem informasi kepegawaian					Jumlah laporan hasil verifikasi dan validasi usul kenaikan Pangkat PNS
						ADE TRIANTO, A.Md, S.E (Analis Sumber Daya Manusia Aparatur ANI Muda)

SARIDJA DIYUSNA, S.Pd, M.Pd
(Analis Sumber Daya Manusia Aparatur ANI Muda)

Pemetaan Sejarah dan data Sejarah Kepegawaian yang terlaksana secara optimal	Penyusunan Standar Operasional Prosedur kepegawaian yang tersusun secara sistematis	Laporan Pengawasan dan Pengendalian Disiplin Aparatur dan Evaluasi Disiplin Aparatur yang tersusun secara sistematis sesuai dengan pengetahuan	Laporan Administrasi Keuangan Sub Kegiatan pelaksanaan Disiplin ASN Tahun Anggaran 2025 yang tersusun secara sistematis yang terlaksana secara akuntabel	Dokumen Pengetahuan Pembinaan Disiplin Pegawai Bagi Pegawai yang terlaksana secara optimal	Pemetaan Jurusan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai yang terlaksana secara sistematis melalui aplikasi SIASN
Jumlah laporan Pengumpulan Data Sejarah Pemenuhan Pemenuhan	Jumlah dokumen Standar Operasional Prosedur	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Disiplin Aparatur	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN Tahun Anggaran 2025	Dokumen Pengetahuan Pegawai	Jumlah Laporan usul kenaikan Gaji Berkala ASN yang terlaksana secara sistematis melalui aplikasi SIASN
	Laporan administrasi keuangan kegiatan Pembinaan dan Evaluasi Kinerja ASN dan Evaluasi Impact nomic	NESMENT PRIMARSY, SH (Analis Sumber Daya Manusia Aparatur ANI Muda)		Laporan hasil uji kenaikan (NKCU) PNS yang terlaksana secara optimal	Laporan Anggaran Pengetahuan Pendeknya Pengelolaan Bagi Pegawai yang terlaksana secara optimal
	Jumlah laporan administrasi keuangan kegiatan Penilaian dan Evaluasi ASN	Dokumen pengawasan dan pengendalian disiplin aparatur yang tersusun secara sistematis sesuai dengan pengetahuan		Jumlah laporan hasil uji kenaikan (NKCU) PNS yang terlaksana	Jumlah laporan pertanggungjawaban Anggaran Urusan Kesejahteraan Aparatur
DEDY MULYA NURSAMBA, S.Th.IP (Analis Sumber Daya Manusia Aparatur)		Jumlah laporan pengawasan dan pengendalian disiplin aparatur pada 16 perangkat daerah		SITI MASIDAH, S.ST, M.A (Analis Sumber Daya Manusia Aparatur ANI Pertama)	
Dokumen analisis kesenjangan kinerja yang tersusun dengan mencakup strategi dan tahap pengetahuan	Jumlah Laporan Pengetahuan dan Evaluasi Kinerja ASN yang terlaksana secara sistematis sesuai dengan pengetahuan	Laporan Pengawasan dan Pengendalian Disiplin Aparatur yang tersusun secara sistematis sesuai dengan pengetahuan	Pemetaan Sejarah Pengetahuan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin dan Sejarah Pengetahuan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana bagi ASN yang terlaksana secara sistematis	Laporan Usul dan Pembelian Piagam Penghargaan Satyalancana Karya Satya	Laporan Rekapitulasi Pembelian Cuti Aparatur Sipil Negara yang terlaksana secara sistematis melalui aplikasi SIAP
Laporan hasil verifikasi IP ASN dilaksanakan secara sistematis melalui SI-ASN	Hasil Evaluasi Kinerja Pegawai ASN pada 16 Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pengetahuan dan Pengendalian Disiplin Aparatur pada 16 Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Laporan Surat Pernyataan yang diberitahukan pada 16 Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Usul dan Pembelian Piagam Penghargaan Satyalancana Karya Satya	Jumlah Laporan Rekapitulasi Pembelian Cuti
Jumlah Laporan hasil verifikasi IP ASN Dilaksanakan secara sistematis melalui SI-ASN	Hasil Evaluasi Akademik (Tugas Belajar)	Nilai Evaluasi Akademik (PK)	Jumlah dokumen Laporan Surat Pernyataan yang diberitahukan pada 16 Perangkat Daerah	GELAN DWITYA AZZIZAH, S.STP (Analis Sumber Daya Manusia Aparatur ANI Pertama)	
			Pengumpulan Dugaan Pelanggaran Disiplin dilaksanakan secara sistematis	Pengumpulan Piagam Penghargaan Disiplin Pelanggaran Disiplin	Pemeriksaan usul Kenaikan Gaji Berkala (KGB) bagi PPPK yang terlaksana secara sistematis
SURNIAS, S.Sos (Analis Sumber Daya Manusia Aparatur)			Jumlah Laporan hasil verifikasi IP ASN Dilaksanakan secara sistematis melalui SI-ASN	Jumlah Laporan Pengumpulan Dugaan Pelanggaran Disiplin	Jumlah Laporan Usul Kenaikan Gaji Berkala (KGB) bagi PPPK yang diberikan
Laporan Pengumpulan dan Pengolahan Data Sejarah Kepegawaian yang tersusun secara sistematis	Hasil Penyusunan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin dan Sejarah Pengetahuan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana bagi ASN yang				
Jumlah Laporan Pengumpulan dan Pengolahan Disiplin Aparatur	Jumlah dokumen hasil Pengetahuan yang diberikan				

ANDRI SUDIANDRI, S.Ag
(Analis Sumber Daya Manusia Aparatur ANI Muda)

Dokumen Pengetahuan Pembinaan Disiplin Pegawai Bagi Pegawai yang terlaksana secara optimal	Pemetaan usul Kenaikan Gaji Berkala (KGB) bagi PPPK yang terlaksana secara sistematis melalui aplikasi SIAP
Dokumen Pengetahuan Pegawai	Jumlah Laporan usul Kenaikan Gaji Berkala (KGB) bagi PPPK yang diberikan
Jumlah Laporan hasil pemeriksaan Pemeriksaan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin dan Sejarah Pengetahuan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana bagi ASN yang terlaksana secara sistematis	
Jumlah laporan Sarat Pemeriksaan yang diberikan	
Jumlah laporan hasil Pemeriksaan yang diberikan	
Jumlah laporan Pengetahuan dengan Pengetahuan Disiplin Aparatur pada 16 perangkat daerah	
Rekomendasi ASN Manajemen Aktif pada aplikasi BKN yang terlaksana secara sistematis	
Jumlah laporan hasil Pemeriksaan yang diberikan	

ANJAR HUSAIMI, S.STP, M.A
(Analis Sumber Daya Manusia Aparatur ANI Muda)

Dokumen Koordinasi dan Kerja Sama Kepegawaian yang terlaksana secara optimal tersusun dengan lotentusan yang berlaku	Laporan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Teknis Pengadaan, Manajerial dan Sosio Kultural	Dokumen pelaksanaan ASN yang terlaksana secara optimal tersusun dengan lotentusan yang berlaku	Laporan pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Teknis, Pengembangan Penerintahan yang terlaksana secara optimal
Jumlah Laporan Pengembangan kompetensi yang terlaksana secara optimal	Jumlah Laporan Pengembangan Kompetensi Teknis, Pengembangan Penerintahan	1. Jumlah dokumen hasil bimbingan dan konsultasi pelaksanaan diklat; 2. Jumlah dokumen hasil bimbingan dan konsultasi pelaksanaan diklat jabatan fungsional	Jumlah dokumen pengelolaan kepustakaan kinerja ASN

EVA NURMA SARTIKA, S.STP, M.A
(Analis Sumber Daya Manusia Aparatur ANI Muda)

Dokumen Pengetahuan Pembinaan Disiplin Pegawai Bagi Pegawai yang terlaksana secara optimal	Pemetaan usul Kenaikan Gaji Berkala (KGB) bagi PPPK yang terlaksana secara sistematis melalui aplikasi SIAP
Jumlah Laporan Pengetahuan Pegawai	Jumlah Laporan usul Kenaikan Gaji Berkala (KGB) bagi PPPK yang diberikan
Jumlah Laporan hasil pemeriksaan Pemeriksaan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin dan Sejarah Pengetahuan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana bagi ASN yang terlaksana secara sistematis	
Jumlah Laporan Sarat Pemeriksaan yang diberikan	
Jumlah Laporan hasil Pemeriksaan yang diberikan	
Jumlah Laporan Pengetahuan dengan Pengetahuan Disiplin Aparatur pada 16 perangkat daerah	
Rekomendasi ASN Manajemen Aktif pada aplikasi BKN yang terlaksana secara sistematis	
Jumlah laporan hasil Pemeriksaan yang diberikan	

GIST PERMANI, S.AP
(Analis Sumber Daya Manusia Aparatur ANI Pertama)

Dokumen Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Pelatihan Manajerial dan Sosio Kultural	Laporan hasil verifikasi IP ASN (Dimensi Kompetensi) yang terlaksana secara sistematis melalui SI-ASN
Jumlah dokumen Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Pra Jabatan Manajerial dan Sosio Kultural	Jumlah Laporan hasil verifikasi IP ASN (Dimensi Kompetensi)
Jumlah Dokumen Administrasi koordinasi dan kerja sama pelaksanaan diklat prajabatan, fungsional dan teknis, konsultasi hasil yang tersusun secara sistematis	Jumlah Laporan Persyaratan hasil pelatihan pada SIASN Praja
Jumlah Dokumen Administrasi koordinasi dan kerja sama pelaksanaan diklat prajabatan, fungsional dan teknis, konsultasi hasil	Jumlah Laporan Persyaratan materi kontrin pelatihan pada SIASN Praja

KHOIRUL ANWAR, S.AP
(Analis Sumber Daya Manusia Aparatur ANI Pertama)

Dokumen Administrasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pengembangan Penerintahan yang terlaksana secara sistematis	Laporan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Teknis, Pengembangan Penerintahan yang terlaksana secara sistematis
Jumlah Dokumen Administrasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pengembangan Penerintahan	Jumlah Laporan Pengembangan Kompetensi Teknis, Pengembangan Penerintahan
Jumlah Dokumen Administrasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Pengembangan Penerintahan yang terlaksana secara sistematis	Jumlah Laporan hasil verifikasi IP ASN (Dimensi Kompetensi)
	Kendala Pelatihan Sulit Berkas dapat diakses melalui SIASN/PNLAS
	Jumlah kontrin pelatihan yang diakses

HENY HUSNIAWATI, S.Pd, M.Pd
(Analis Sumber Daya Manusia Aparatur ANI Muda)

Dokumen pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pelatihan pengawas berdasarkan tugas dan fungsi yang tersusun secara optimal	Dokumen pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pelatihan pengawas berdasarkan tugas dan fungsi yang tersusun secara akuntabel
Jumlah dokumen pengelolaan kepustakaan kinerja ASN	Jumlah dokumen pengelolaan kepustakaan kinerja ASN
Jumlah dokumen pengadaan Diaz-concern Center yang terlaksana secara optimal tersusun dengan lotentusan yang berlaku	Jumlah dokumen pengadaan Diaz-concern Center yang terlaksana secara optimal tersusun dengan lotentusan yang berlaku
Jumlah dokumen pengelolaan Diaz-concern Center yang terlaksana secara optimal tersusun dengan lotentusan yang berlaku	Jumlah dokumen pengelol