



PEMERINTAH KOTA BEKASI

KECAMATAN PONDOKGEDE

Jl. Jatiwaringin No. 53 Pondokgede Telp. 84971283

KEPUTUSAN CAMAT PONDOKGEDE KOTA BEKASI
NOMOR : 000.8.3.1/Kep.80-Kc.Pg.Set/VIII/2025

TENTANG

PETA PROSES BISNIS KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI
TAHUN 2024-2026

CAMAT KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI,

- Menimbang : a. bahwa dengan telah ditetapkan Peta Proses Bisnis Pemerintah Kota Bekasi Tahun 2024-2026 melalui Keputusan Wali Kota Bekasi Nomor : 000.8.3.1/Kep.559-Org/XII/2024 tentang Peta Proses Bisnis Pemerintah Kota Bekasi Tahun 2024-2026, perlu disusun peta proses bisnis pada Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi;
- b. bahwa untuk mencapai Sasaran Rencana Strategis Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi, sebagaimana diatur dalam Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 14 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kota Bekasi Tahun 2024-2026 di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Bekasi, perlu disusun peta proses bisnis Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Kecamatan Pondokgede tentang Peta Proses Bisnis Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Tahun 2024-2026;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1996 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Bekasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1996 Nomor 111, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3663);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	
Kabag Organisasi	

3. Undang- Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 411);
6. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 06 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Daerah Kota Bekasi (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2016 Nomor 6);
7. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bekasi (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2016 Nomor 7) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bekasi (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2024 Nomor 6);
8. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Bekasi Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2023 Nomor 9);
9. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 37 Tahun 2023 tentang Sistem Kerja di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Bekasi Untuk Penyederhanaan Birokrasi (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2023 Nomor 37);

Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	
Kabag Organisasi	

10. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 92 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan fungsi serta Tata Kerja pada Kecamatan Kota Bekasi (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2016 Nomor 92 Seri D) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 92 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja pada Kecamatan Kota Bekasi (Tahun 2019 Nomor 11 Seri D);

Memperhatikan : 1. Keputusan Wali Kota Bekasi Nomor : 000.8.3.1/Kep.559-Org/XII/2024 tentang Peta Proses Bisnis Pemerintah Kota Bekasi Tahun 2024-2026;

2. Berita Acara Rapat Nomor :000.8.3.1/1673 /Kc.Pg.Set tanggal 22 Agustus 2025 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Tahun 2024-2026.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :
KESATU : Menetapkan Peta Proses Bisnis Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Tahun 2024-2026.

KEDUA : Peta Proses Bisnis sebagaimana dimaksud Diktum KESATU, tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KETIGA : Peta Proses Bisnis sebagaimana dimaksud Diktum KESATU, terdiri atas :

1. Peta Proses Bisnis Level 0 memuat seluruh proses bisnis pada Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi yang merupakan turunan dari Peta Proses Bisnis Pemerintah Kota Bekasi Tahun 2024-2026;
2. Peta Proses Bisnis Level 1 merupakan penjabaran/turunan dari peta proses bisnis Level 0, yang menggambarkan proses rinci yang dilakukan oleh masing-masing proses di Level 0;
3. Peta Proses Bisnis Level Selanjutnya (Level n), merupakan penjabaran/turunan dari proses bisnis Level 1 dan diturunkan sampai dengan level terkecil; dan
4. Peta Lintas Fungsi/*Cross Functional Map* (CFM), merupakan peta yang menggambarkan rangkaian kerja lintas unit/fungsi yang saling berhubungan dan membentuk suatu proses kerja.

Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	7
Kabag Organisasi	8 Anu

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan serta akan diadakan perubahan apabila dipandang perlu.

Paraf Hierarki	
Sekretaris Kecamatan	
Kabag Organisasi	
Kasi Pemerintahan	
Kasi Ekonomi dan Pembangunan	
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
Kasi Kesejahteraan Sosial	
Kasi Pemberdayaan Masyarakat	
Kasubag Tata Usaha	

Ditetapkan di Bekasi
pada tanggal 25 Agustus 2025

CAMAT PONDOKGEDE
KOTA BEKASI,



ZAINAL ABIDIN SYAH

- Tembusan Yth. :
- 1. Wali Kota Bekasi;
 - 2. Wakil Wali Kota Bekasi;
 - 3. Sekretaris Daerah Kota Bekasi.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN CAMAT PONDOKGEDE
KOTA BEKASI
NOMOR : 000.8.3.1/Kep.80-Kc.Pg.Set/VIII/2025
TENTANG PETA PROSES BISNIS PONDOKGEDE
KOTA BEKASI TAHUN 2024-2026

PETA PROSES BISNIS KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI
TAHUN 2024-2026

Proses Bisnis Level 0 Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi

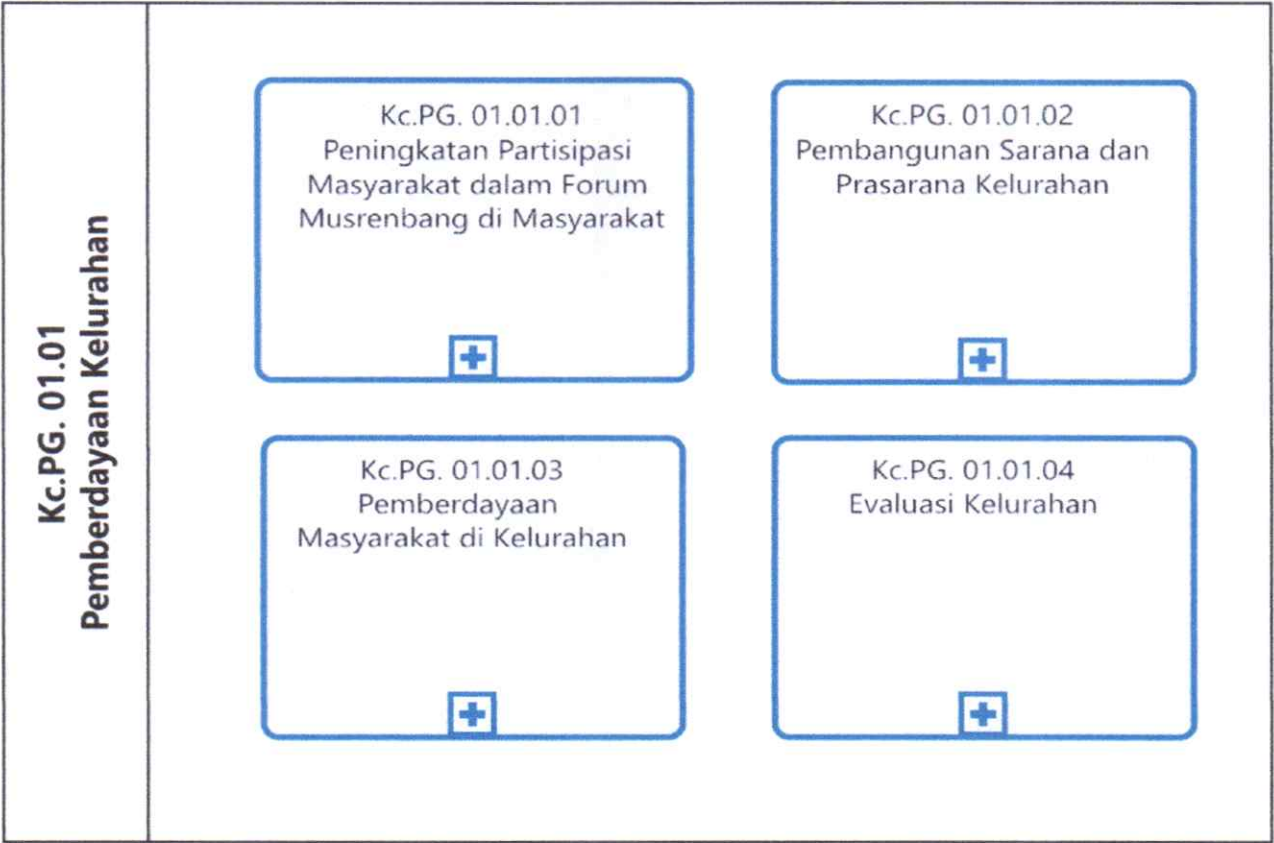
LEVEL 0 KECAMATAN	Kc.PG. 01 Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Kc.PG. 02 Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
	Kc.PG 03 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Kc.PG. 04 Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Proses Bisnis Level 1 Kc.PG 01 Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan

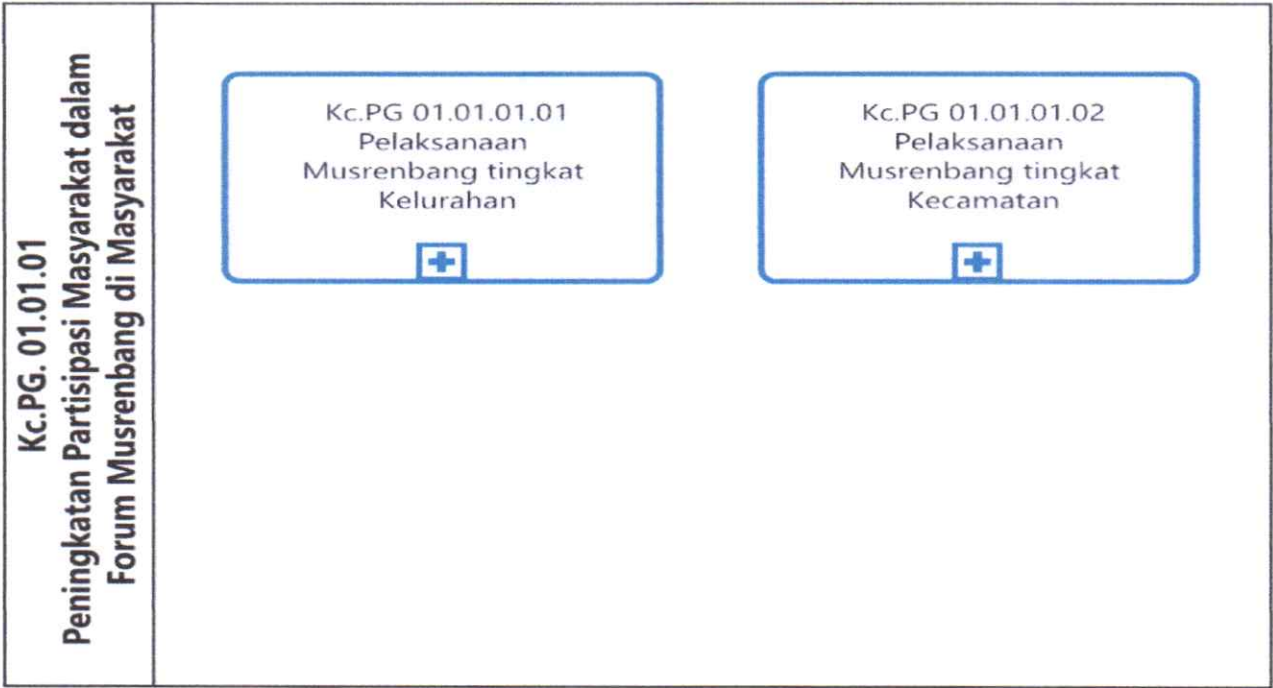
Kc.PG. 01 Pemberdayaan Masyarakat	Kc.PG. 01.01 Pemberdayaan Kelurahan	Kc.PG. 01.02 Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan

Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	9
Kabag Organisasi	8

Proses Bisnis Level 2 Kc.PG 01.01 Pemberdayaan Masyarakat

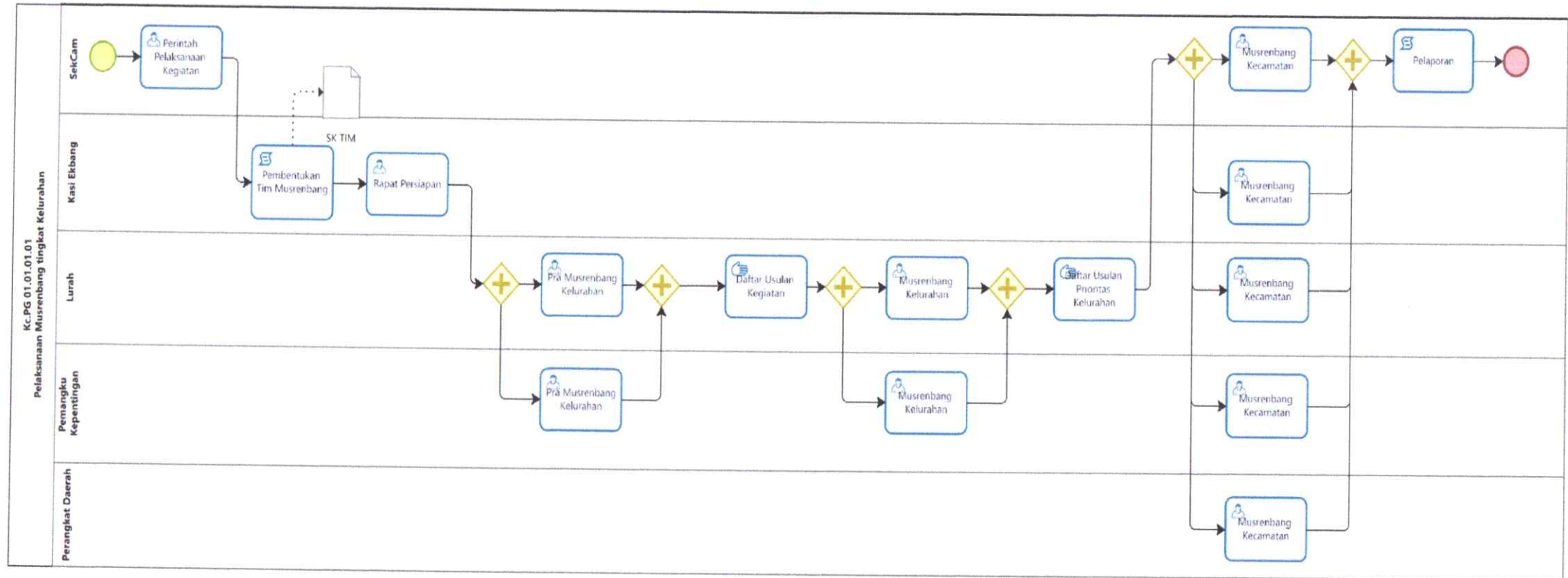


Proses Bisnis Level 3 Kc.PG 01.01.01 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musrenbang di Masyarakat



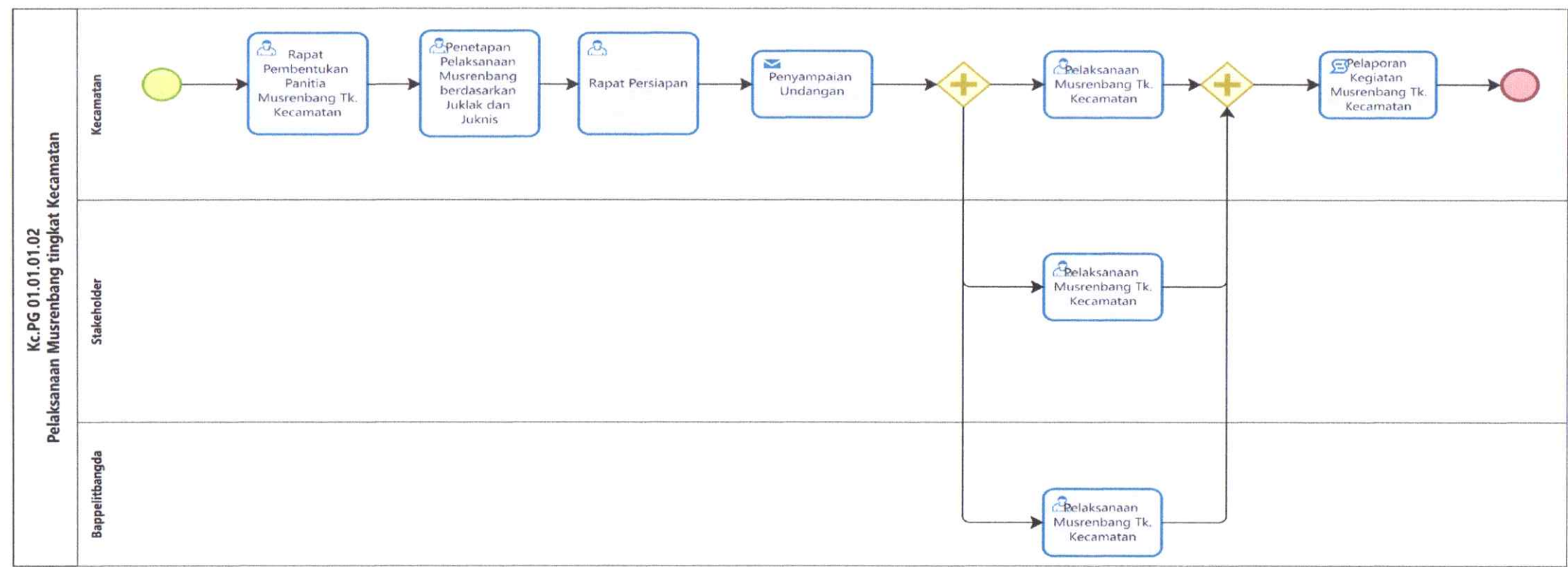
Paraf Koordinasi		
Sekretaris Kecamatan		7
Kabag Organisasi	88	pu

CFM Kc.PG 01.01.01.01 Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kelurahan



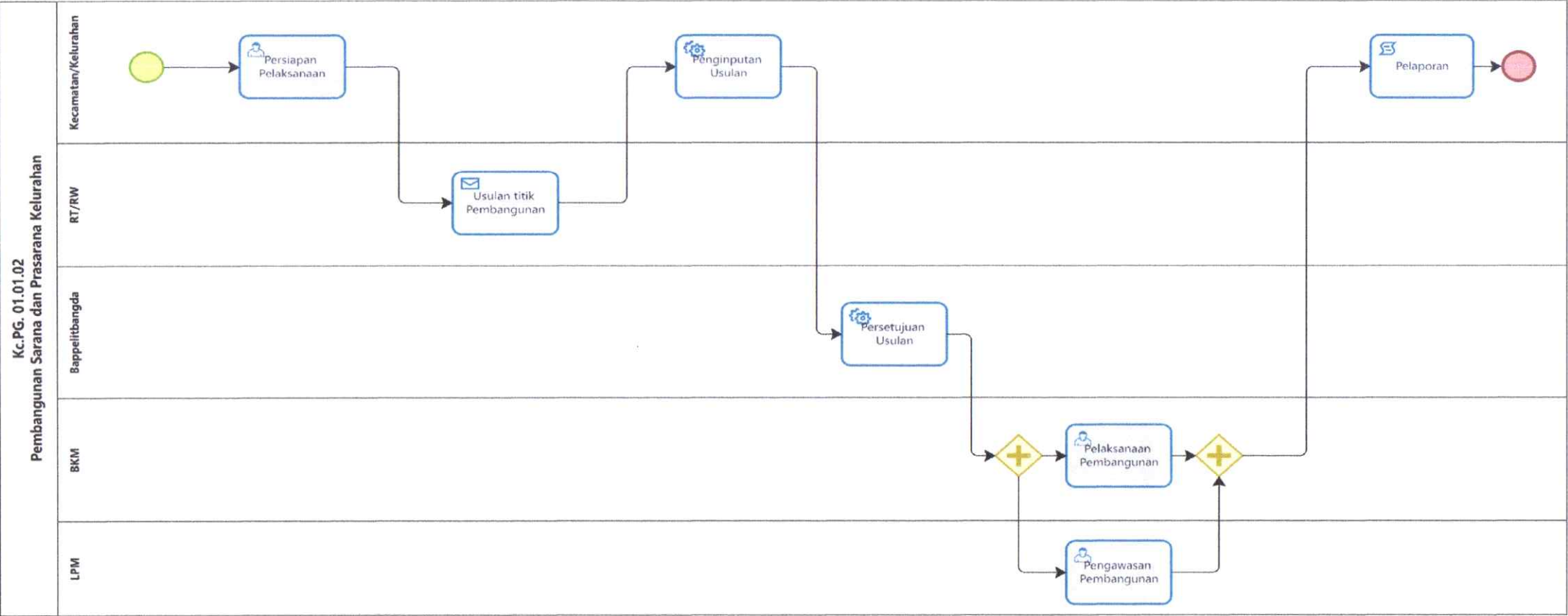
Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	7
Kabag Organisasi	8 Re
Kasi Ekbang	

CFM Kc.PG 01.01.01.02 Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan



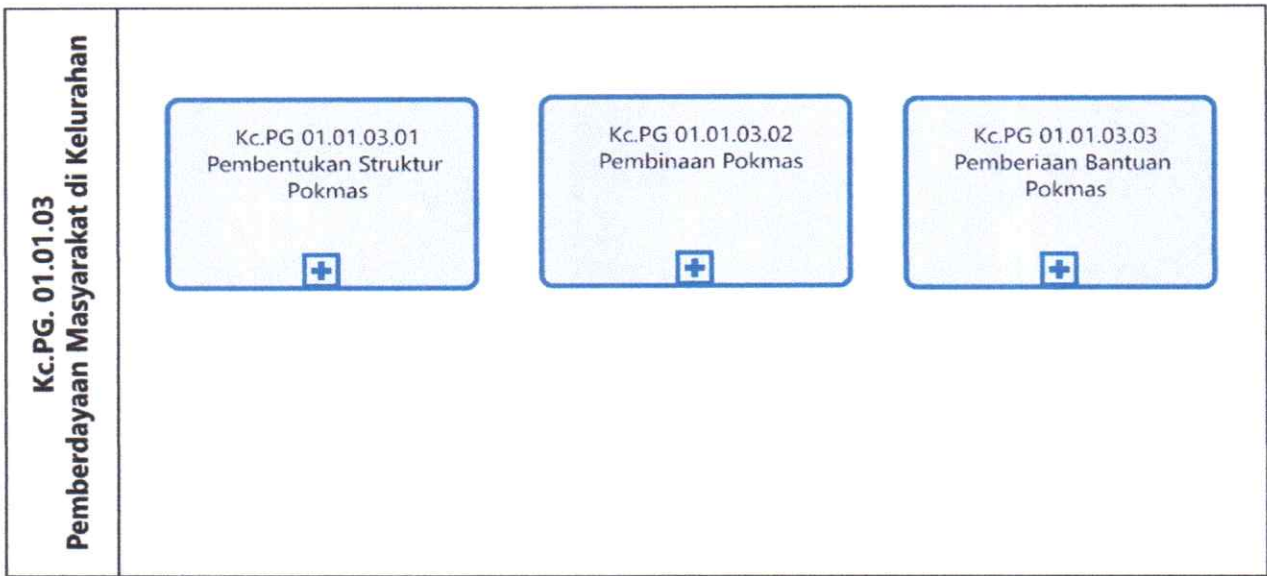
Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	
Kabag Organisasi	
Kasi Ekbang	

CFM Kc.PG 01.01.02 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan

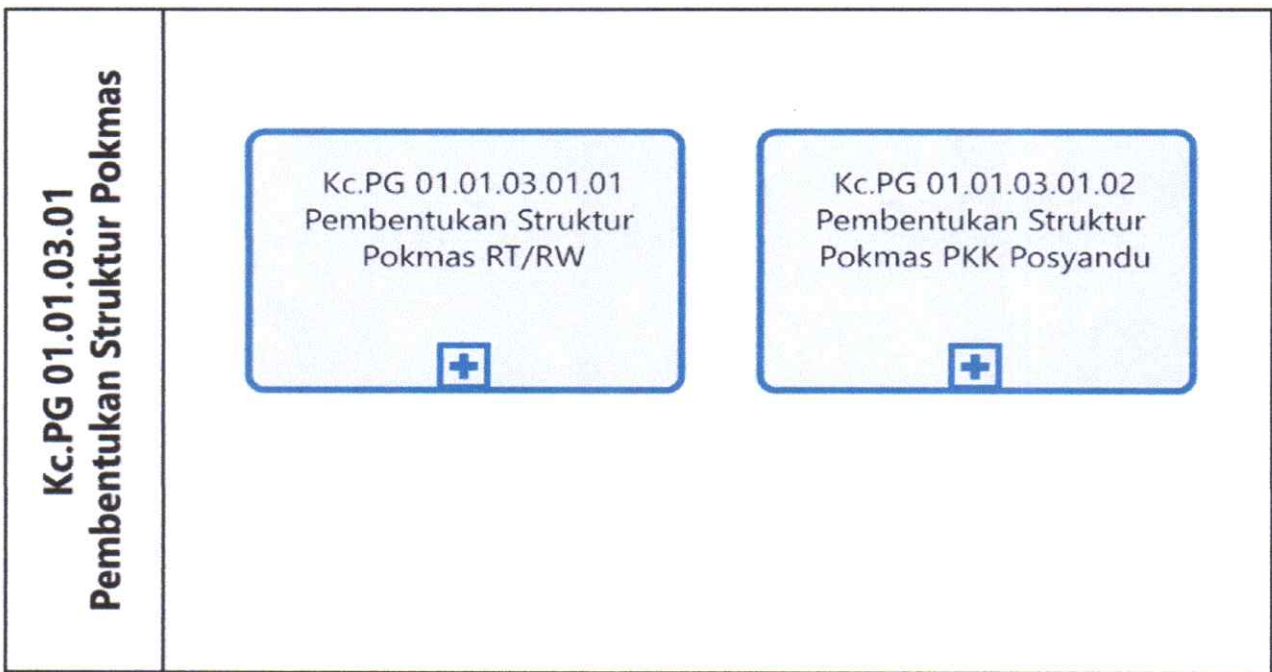


Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	7
Kabag Organisasi	Re
Kasi Permas	A

Proses Bisnis Level 3 Kc.PG 01.01.03 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

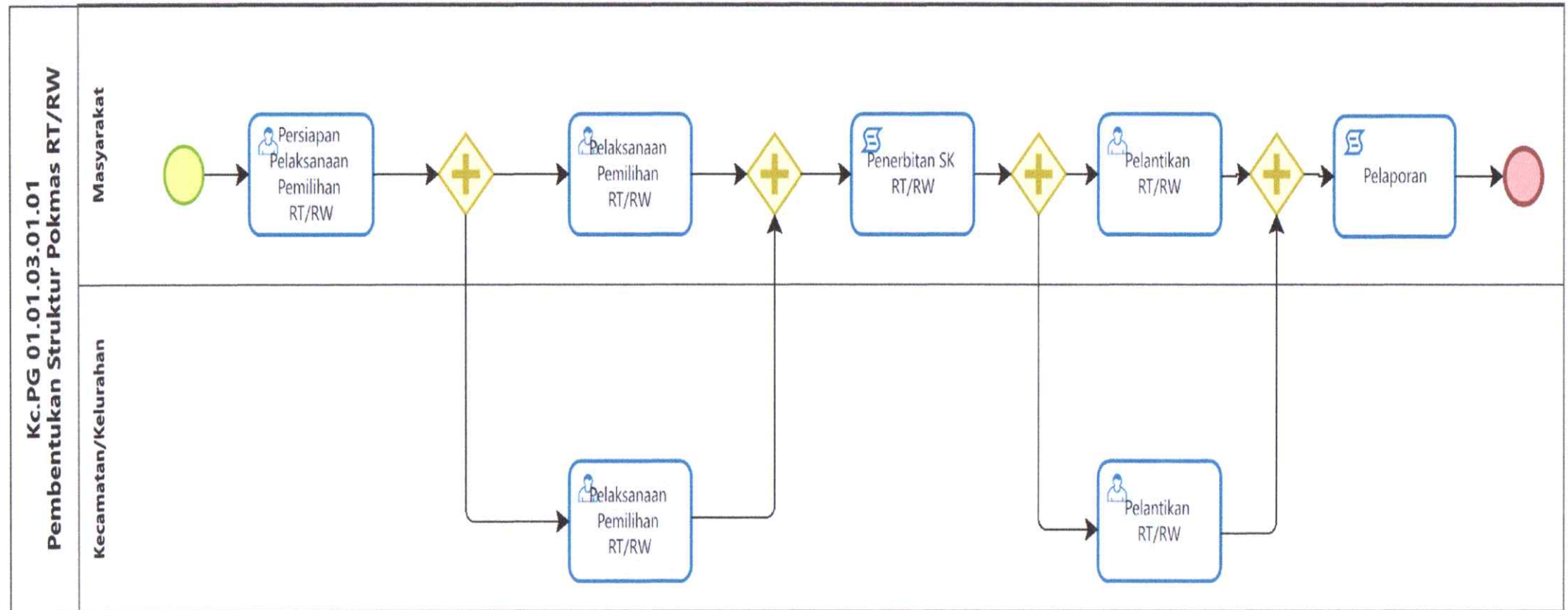


Proses Bisnis Level 4 Kc.PG 01.01.03.01 Pembentukan Struktur Pokmas



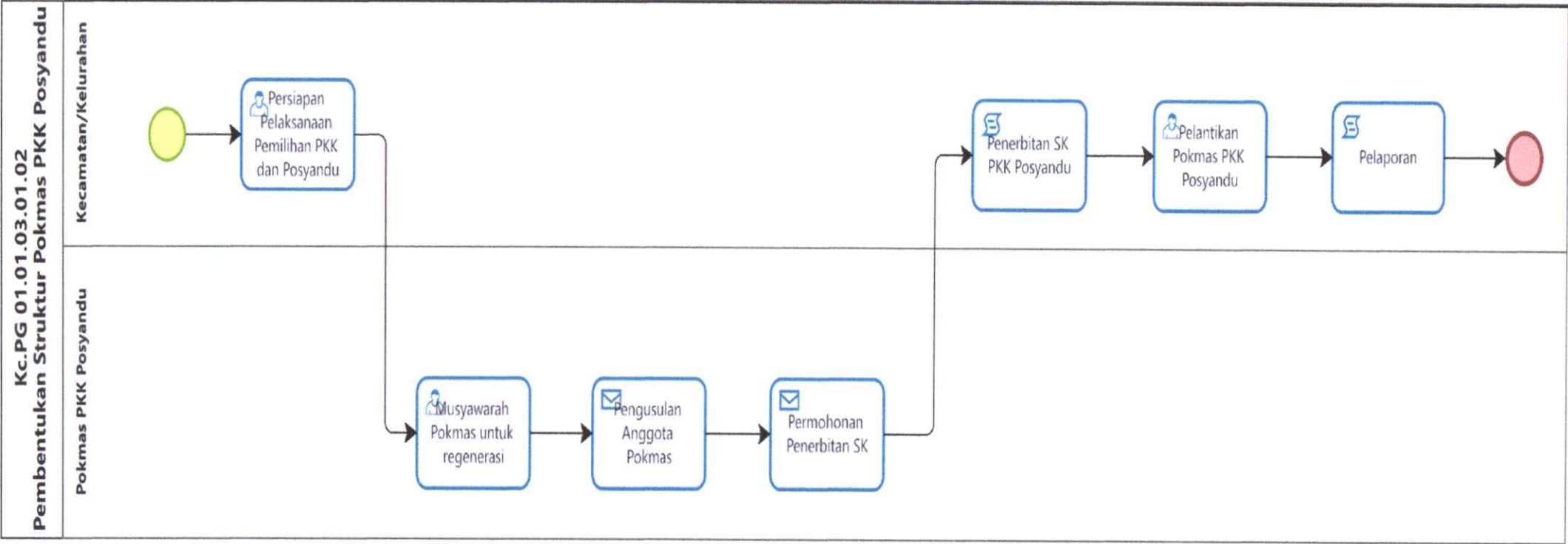
Paraf Koordinasi		
Sekretaris Kecamatan		7
Kabag Organisasi	8	Re

CFM Kc.PG 01.01.03.01.01 Pembentukan Struktur Pokmas RT/RW



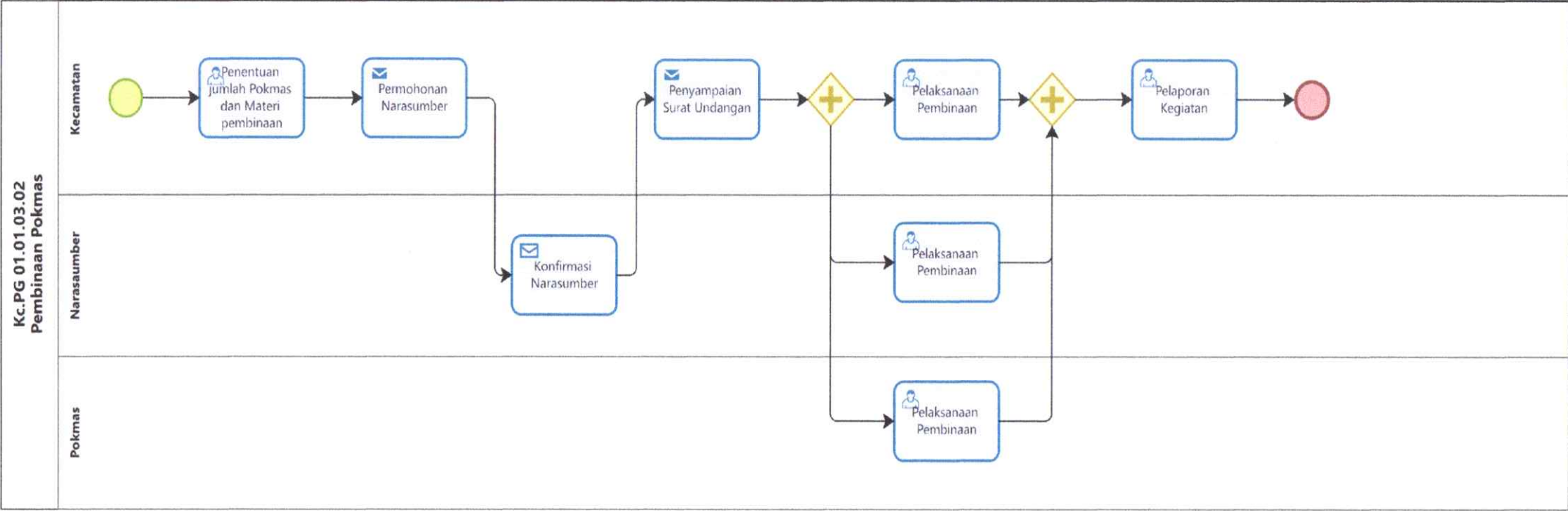
Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	7
Kabag Organisasi	8 Ri
Kasi Pemerintahan	9

CFM Kc.PG 01.01.03.01.02 Pembentukan Struktur Pokmas PKK/Posyandu



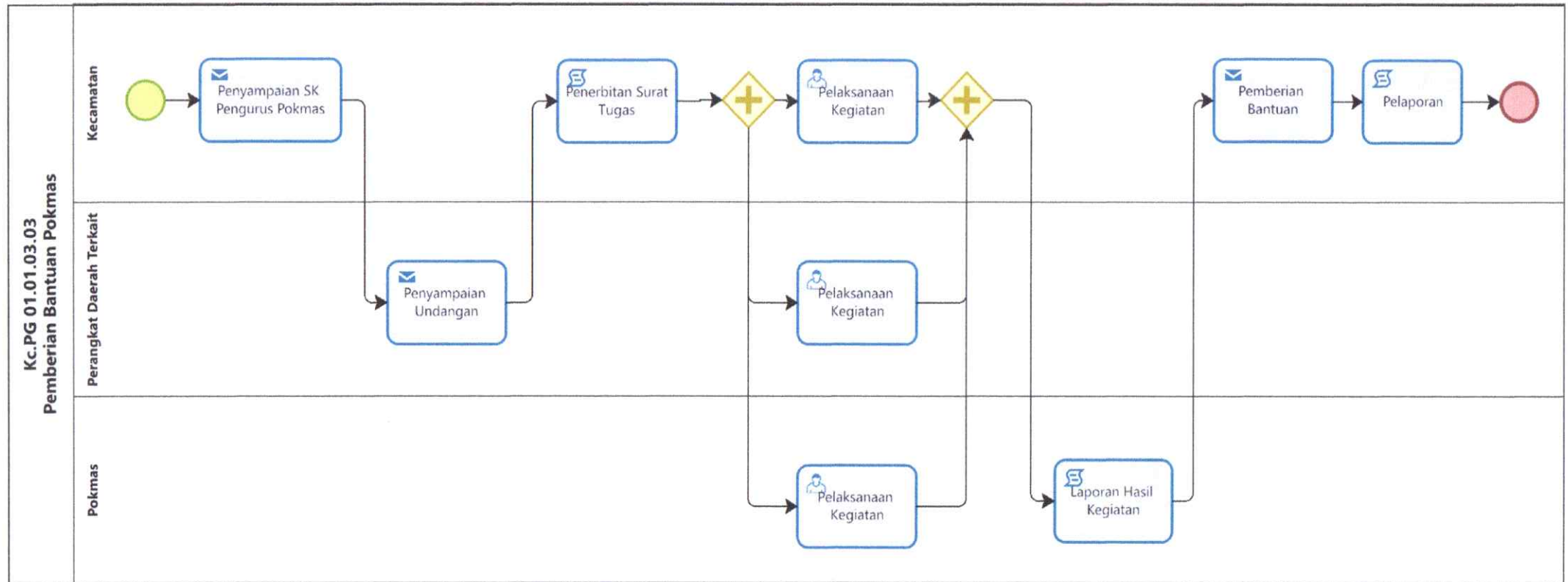
Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	7
Kabag Organisasi	8 Rec
Kasi Permas	A

CFM Kc.PG 01.01.03.02 Pembinaan Pokmas



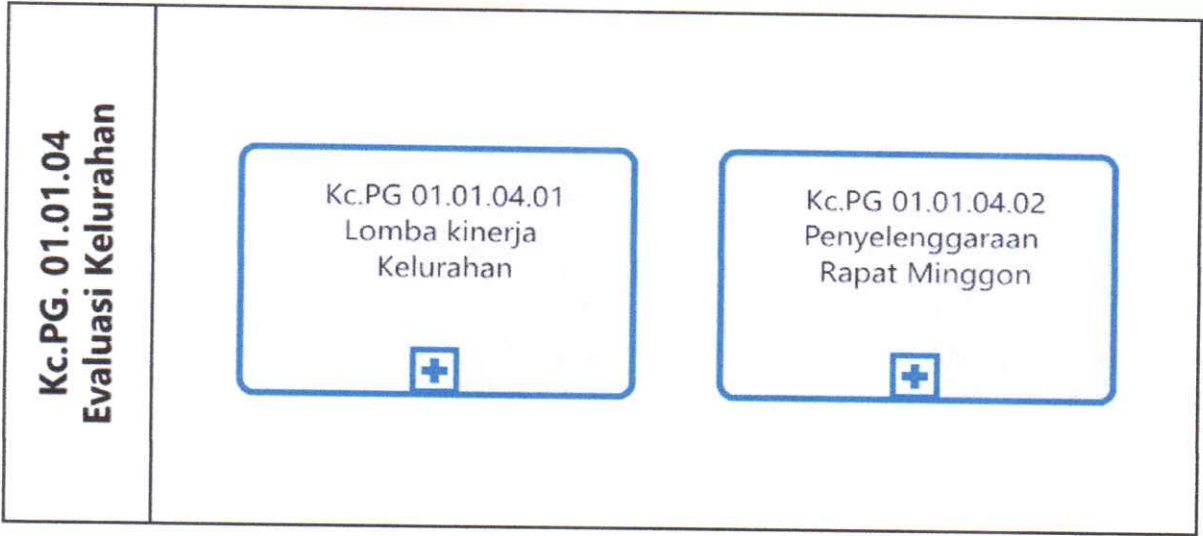
Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	7
Kabag Organisasi	8 Ruc
Kasi Permas	9

CFM Kc.PG 01.01.03.03 Pemberian Bantuan Pokmas



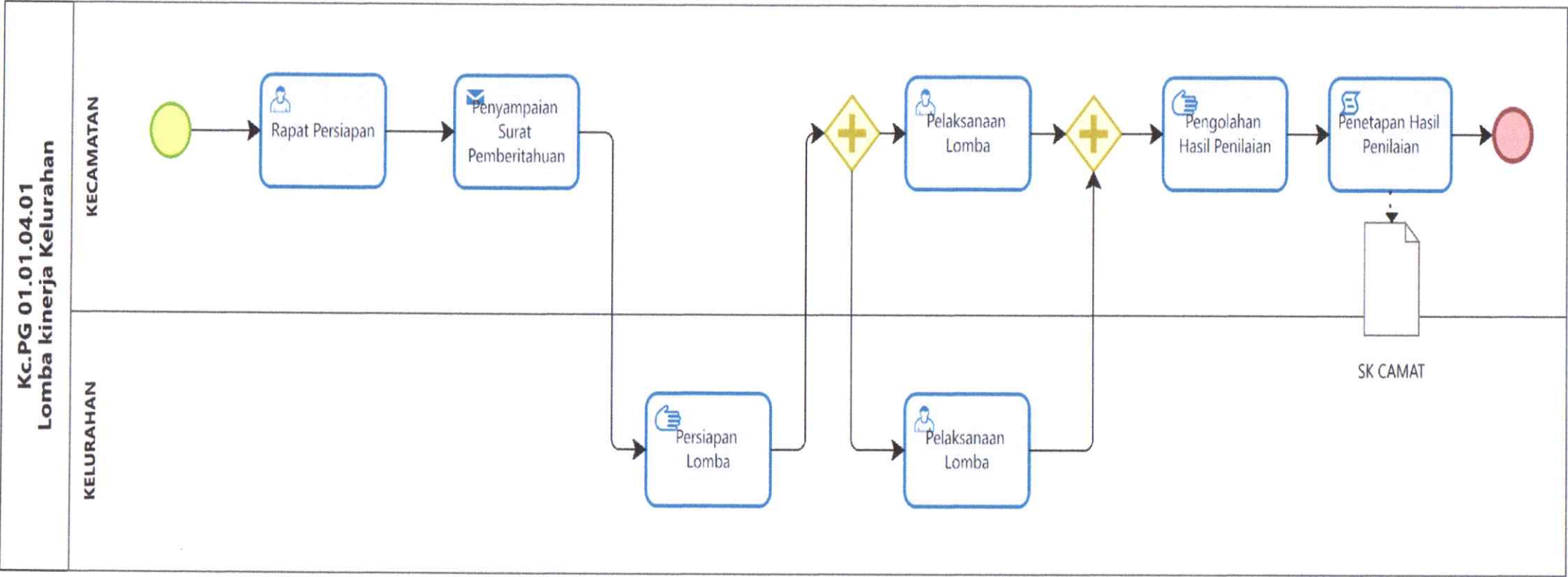
Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	7
Kabag Organisasi	Re
Kasi Permas	A

Proses Bisnis Level 3 Kc.PG 01.01.04 Evaluasi Kelurahan

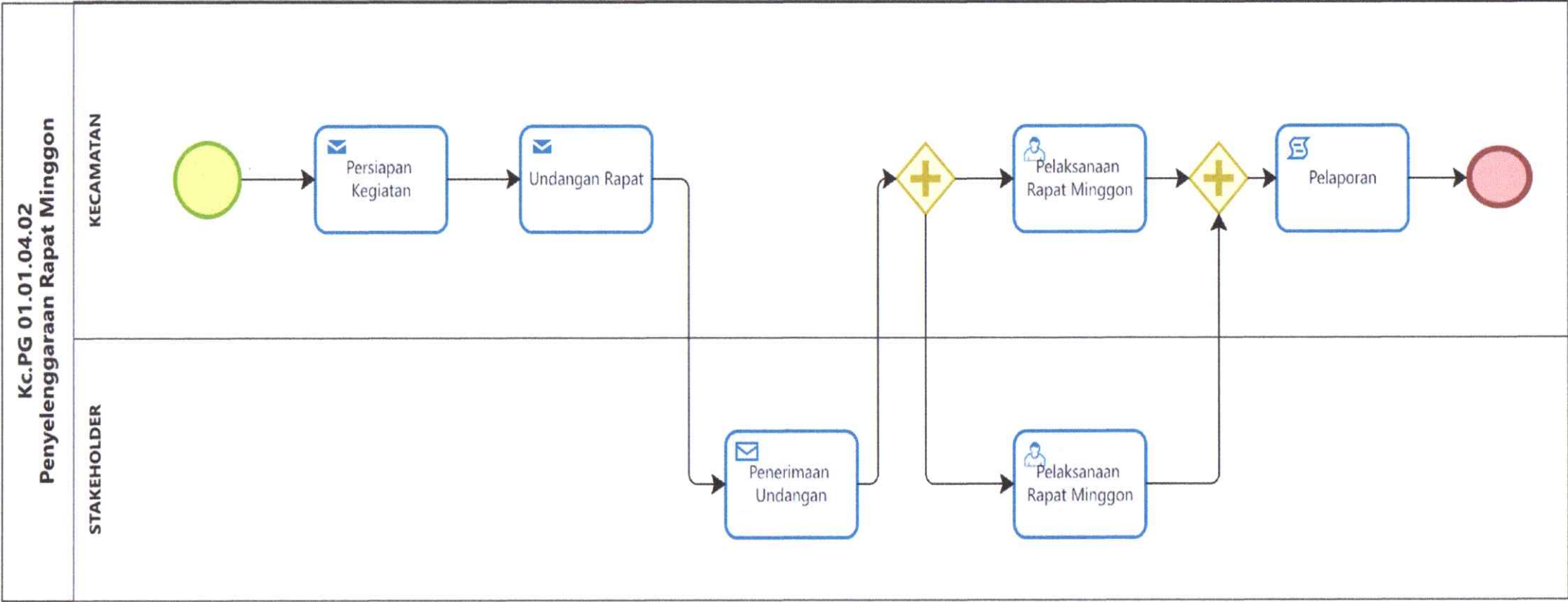


Paraf Koordinasi		
Sekretaris Kecamatan		7
Kabag Organisasi	8	9

CFM Kc.PG 01.01.04.01 Lomba Kinerja Kelurahan

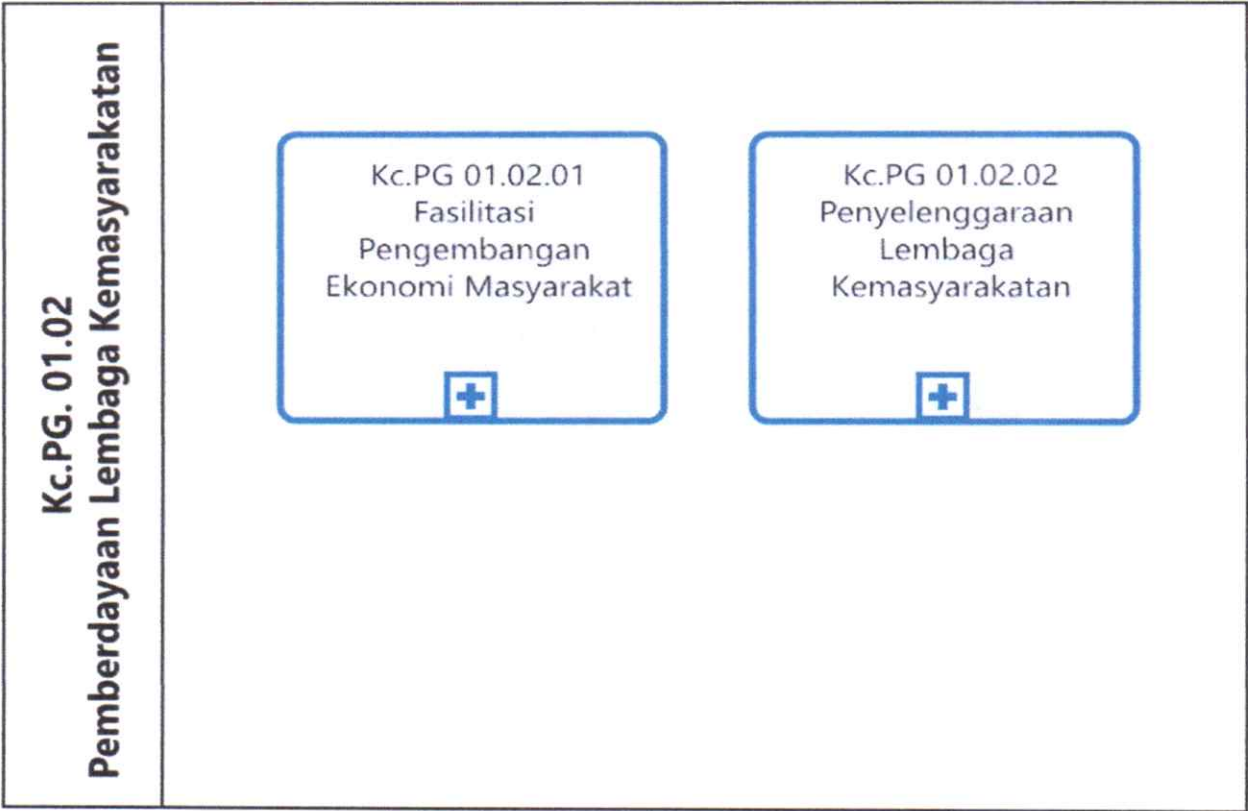


Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	
Kabag Organisasi	
Kasi Pemerintahan	

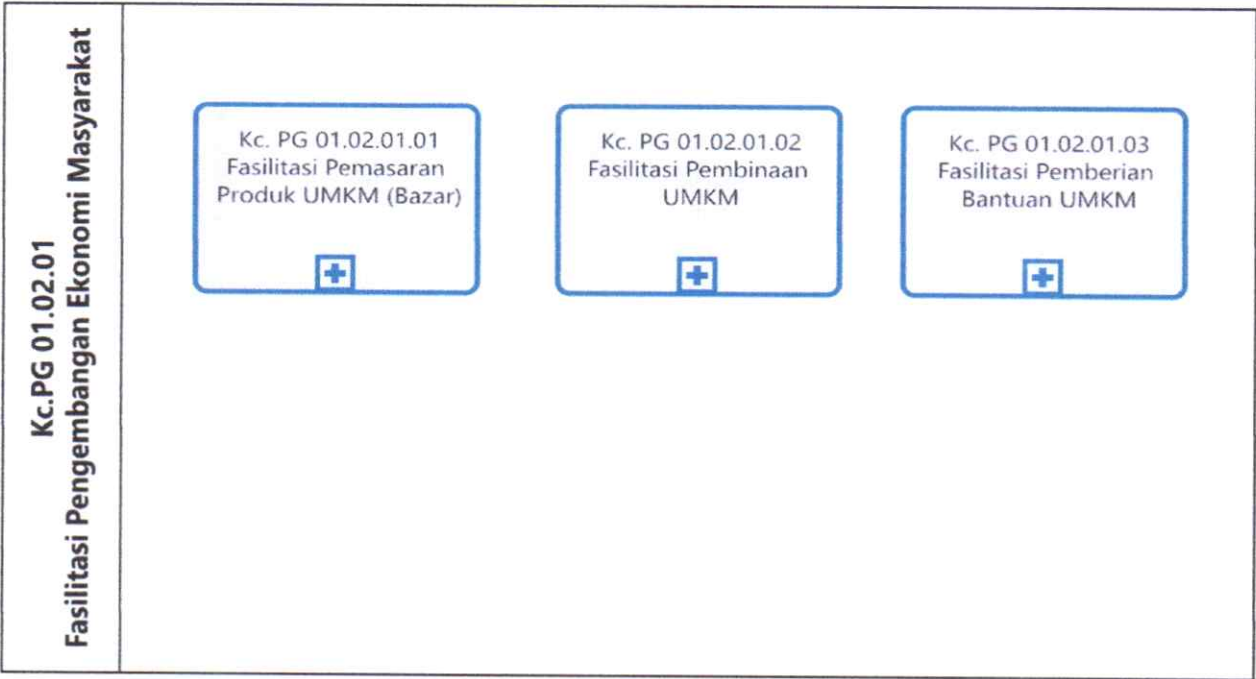


Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	
Kabag Organisasi	
Kasubag Tata Usaha	

Proses Bisini Level 2 Kc.PG 01.02 Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan

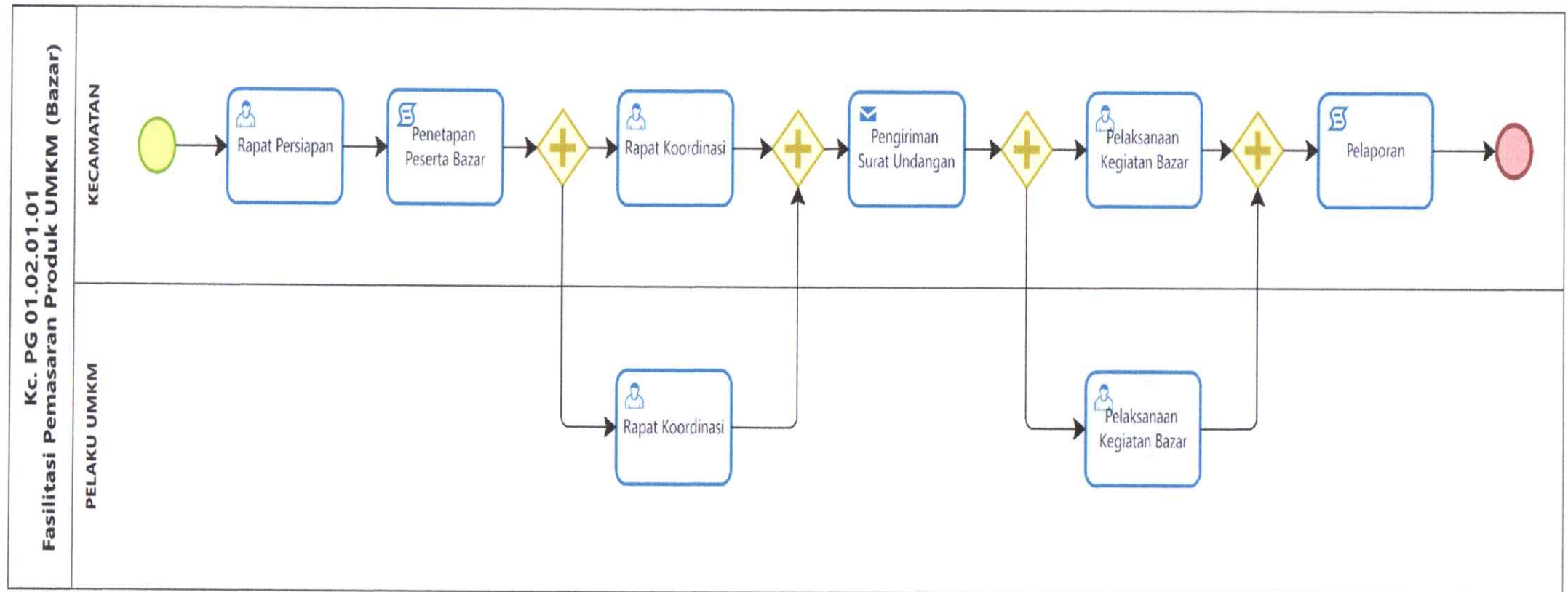


Proses Bisnis Level 3 Kc.PG 01.02.01 Fasilitasi Pengembangan Ekonomi Masyarakat



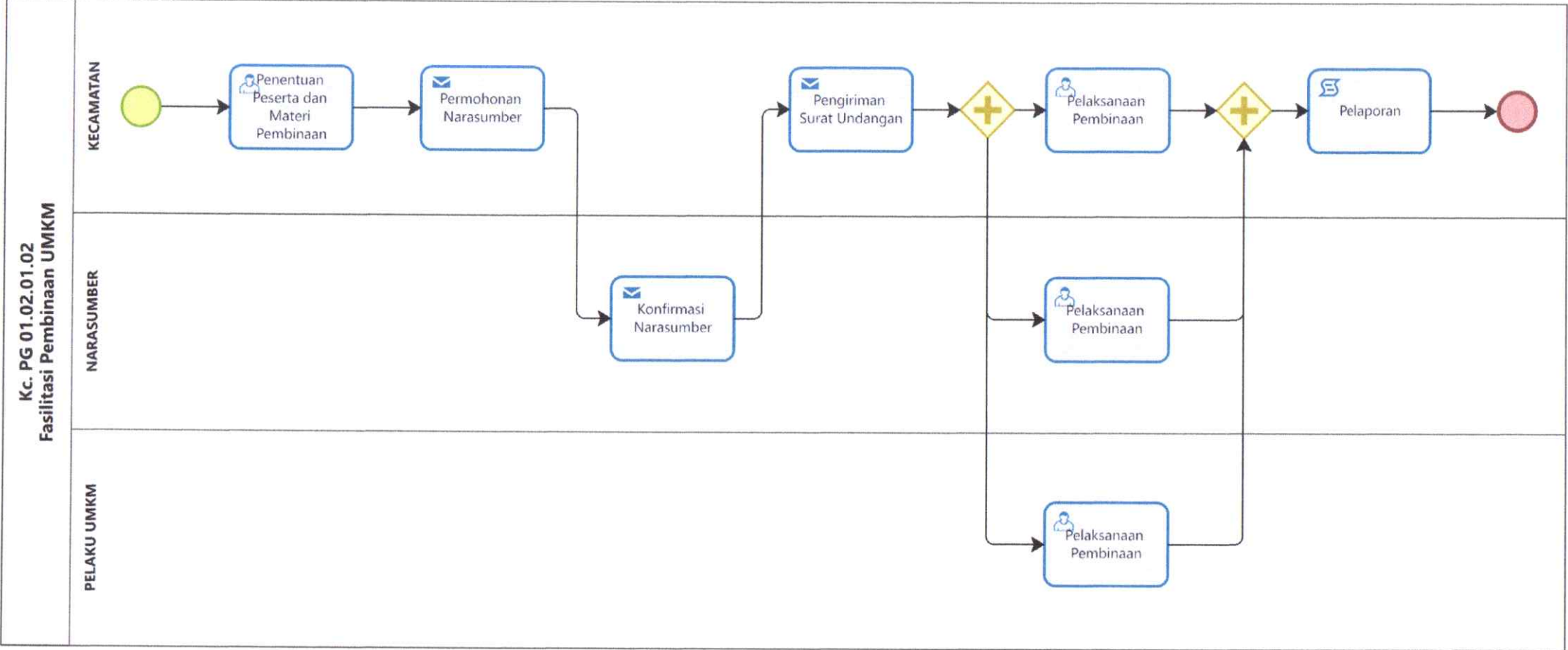
Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	7
Kabag Organisasi	8 Ruc

CFM Kc.PG 01.02.01.01 Fasiitasi Pemasaran Produk UMKM (Bazar)



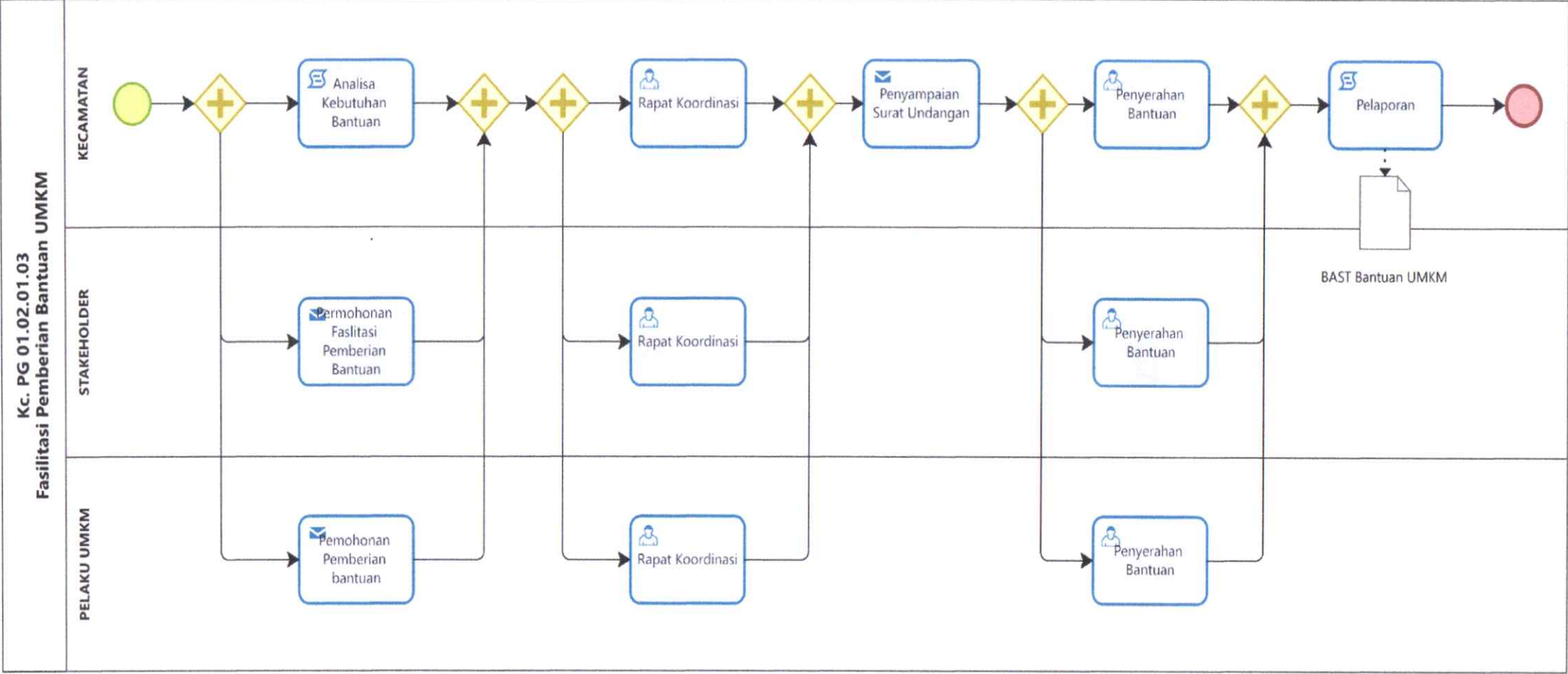
Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	7
Kabag Organisasi	8 Ri
Kasi Ekbang	

CFM Kc. PG 01.02.01.02 Fasilitas Pembinaan UMKM



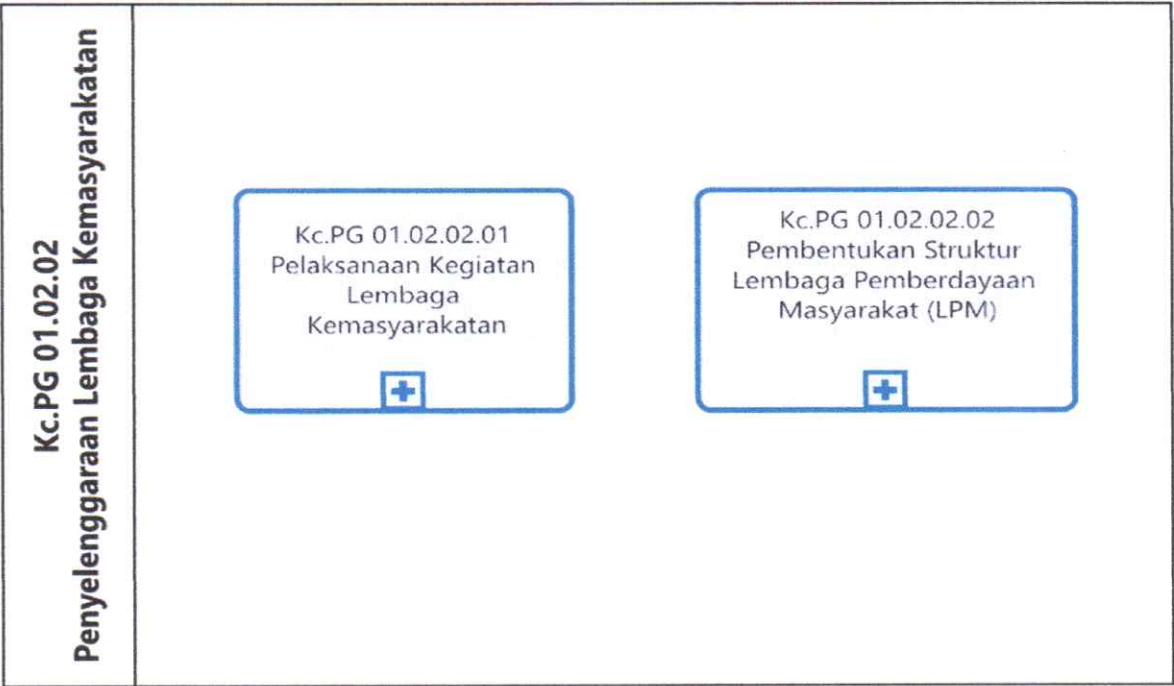
Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	
Kabag Organisasi	
Kasi Ekbang	

CFM Kc. PG 01.02.01.03 Fasilitasi Pemberian Bantuan UMKM

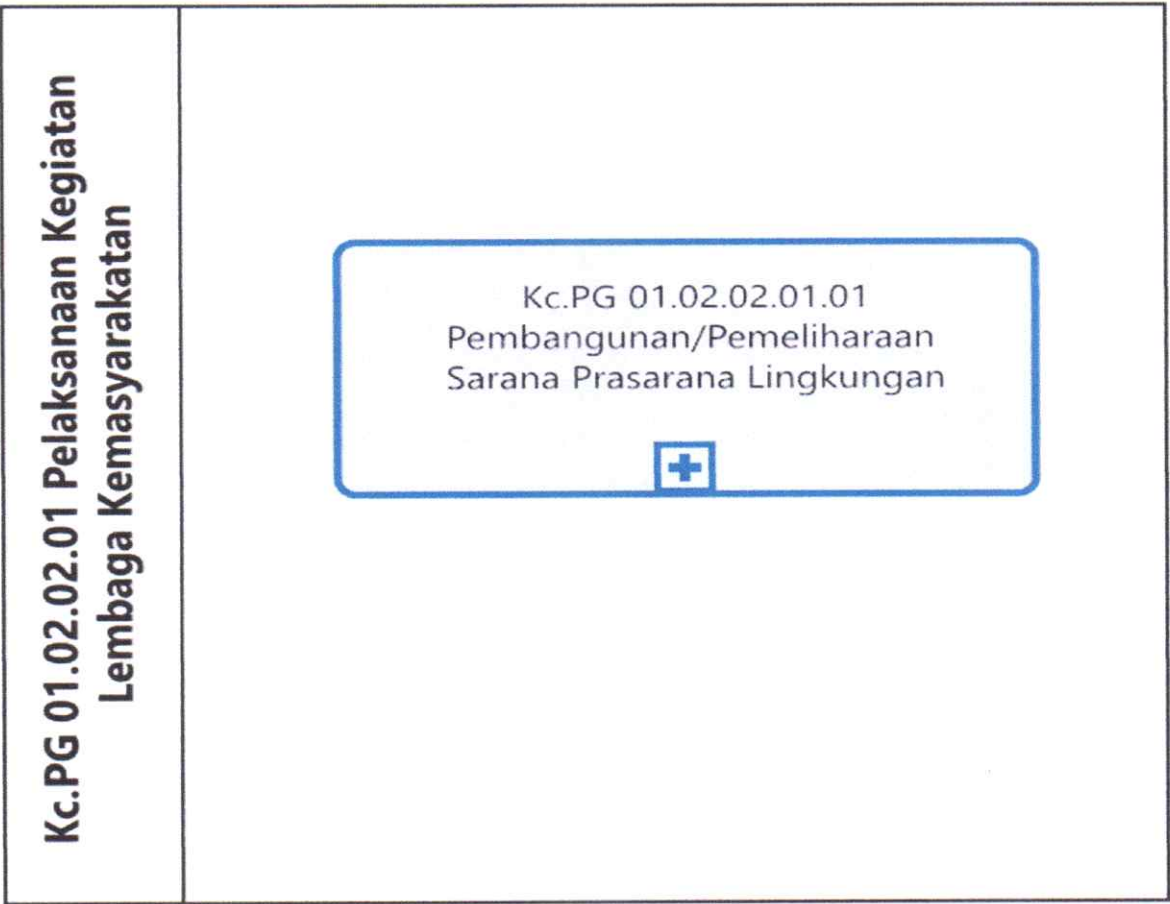


Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	7
Kabag Organisasi	8 Ri
Kasi Ekbang	9

Proses Bisnis Level 3 Kc.PG 01.02.02 Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan

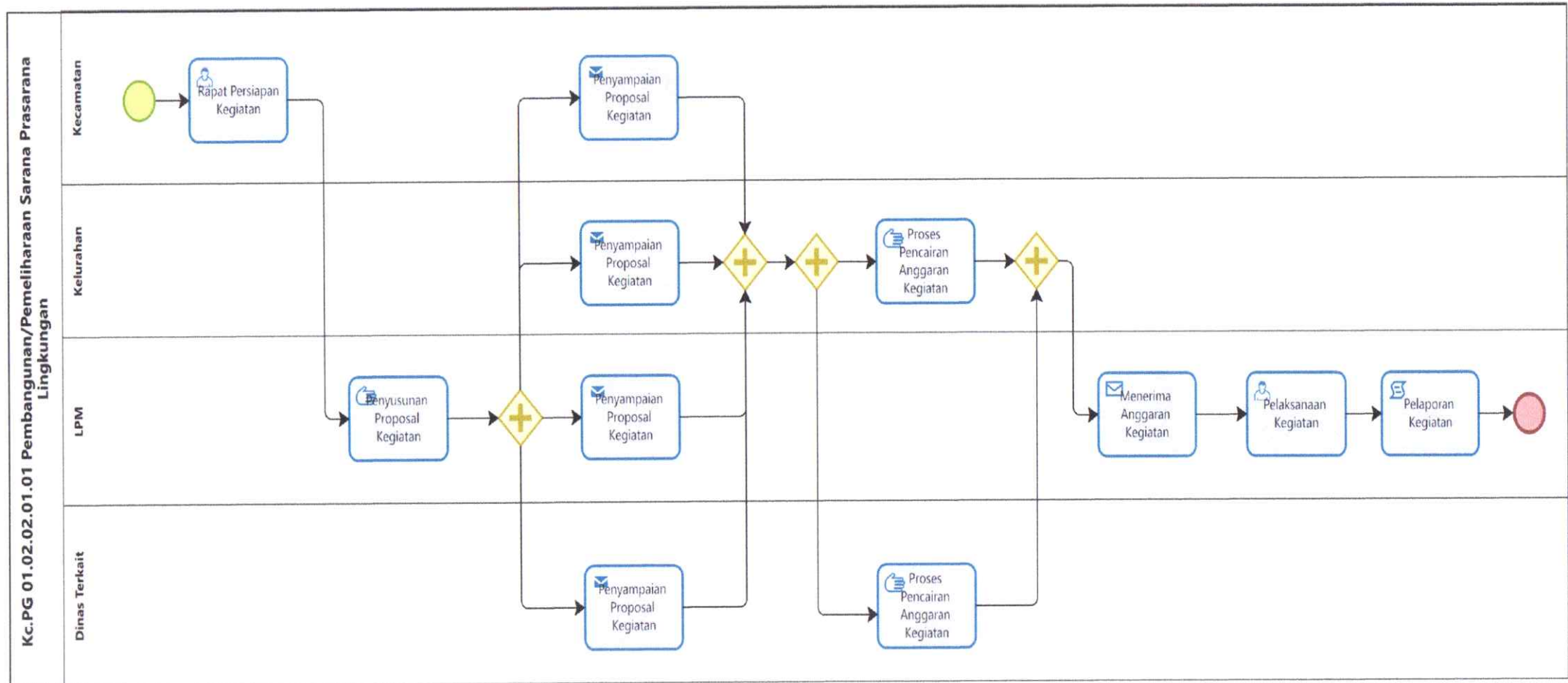


Proses Bisnis Level 4 Kc.PG 01.02.02.01 Pembangunan/Pemeliharaan Sarana Prasarana Lingkungan



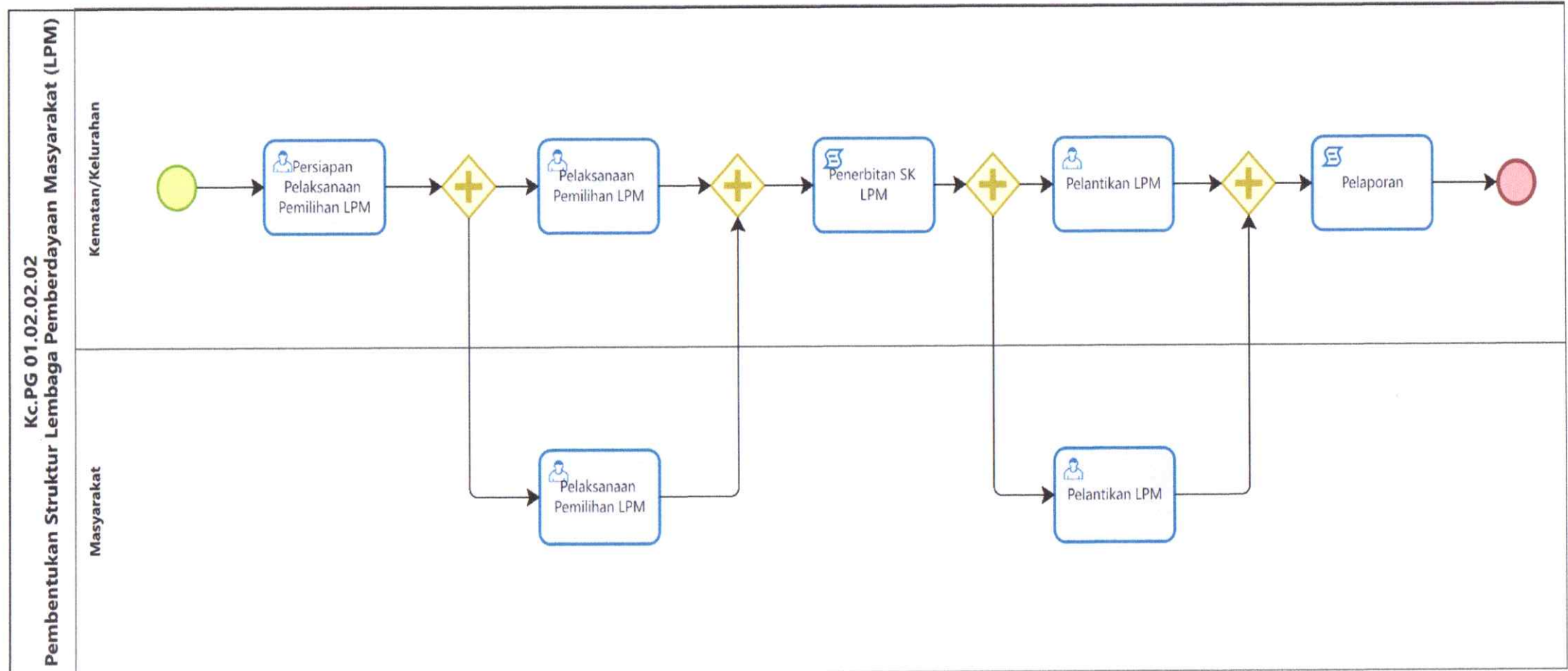
Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	7
Kabag Organisasi	8 Re

CFM Kc.PG 01.02.02.01.01 Pembangunan/Pemeliharaan Sarana Prasarana Lingkungan

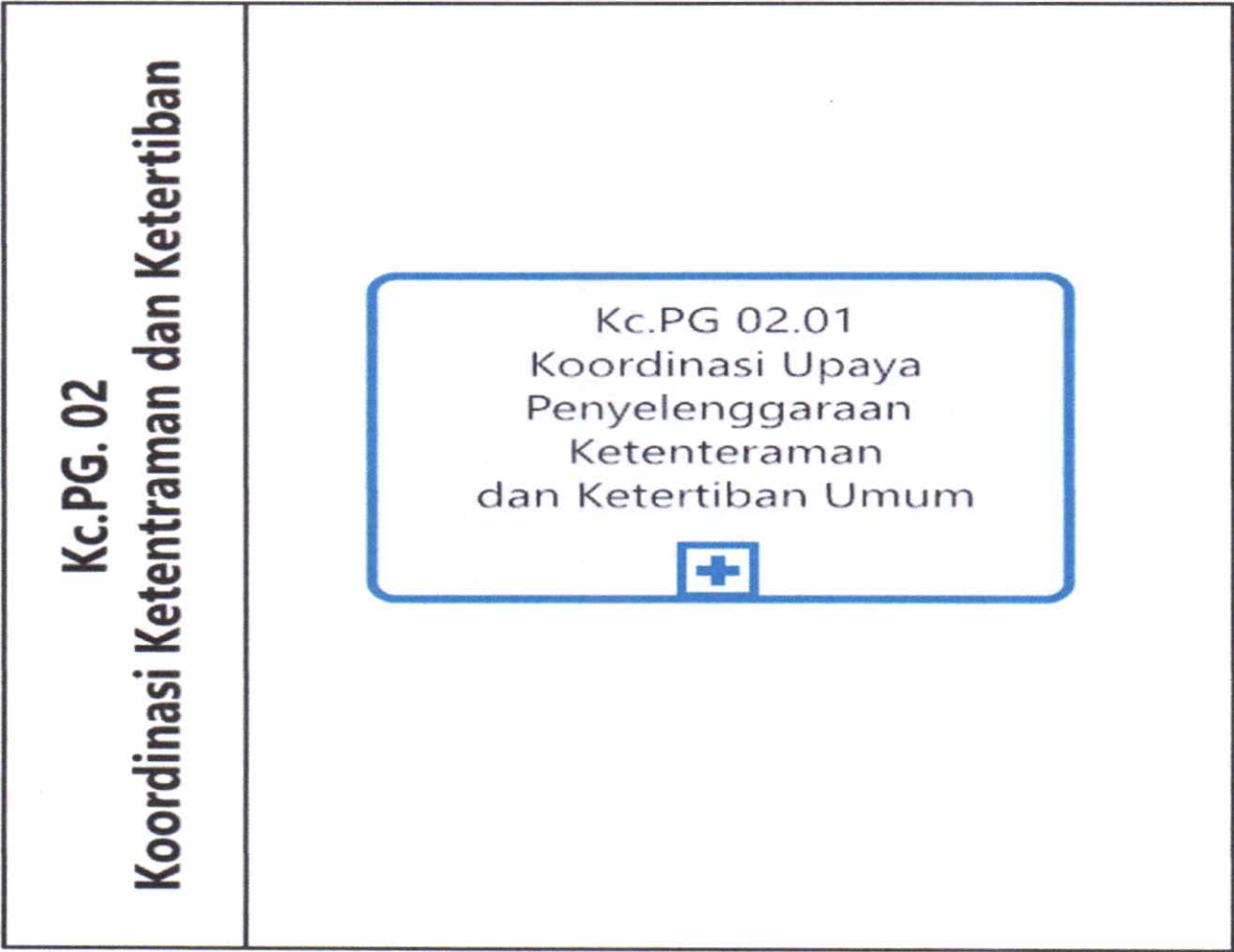


Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	7
Kabag Organisasi	Re
Kasi Permas	A

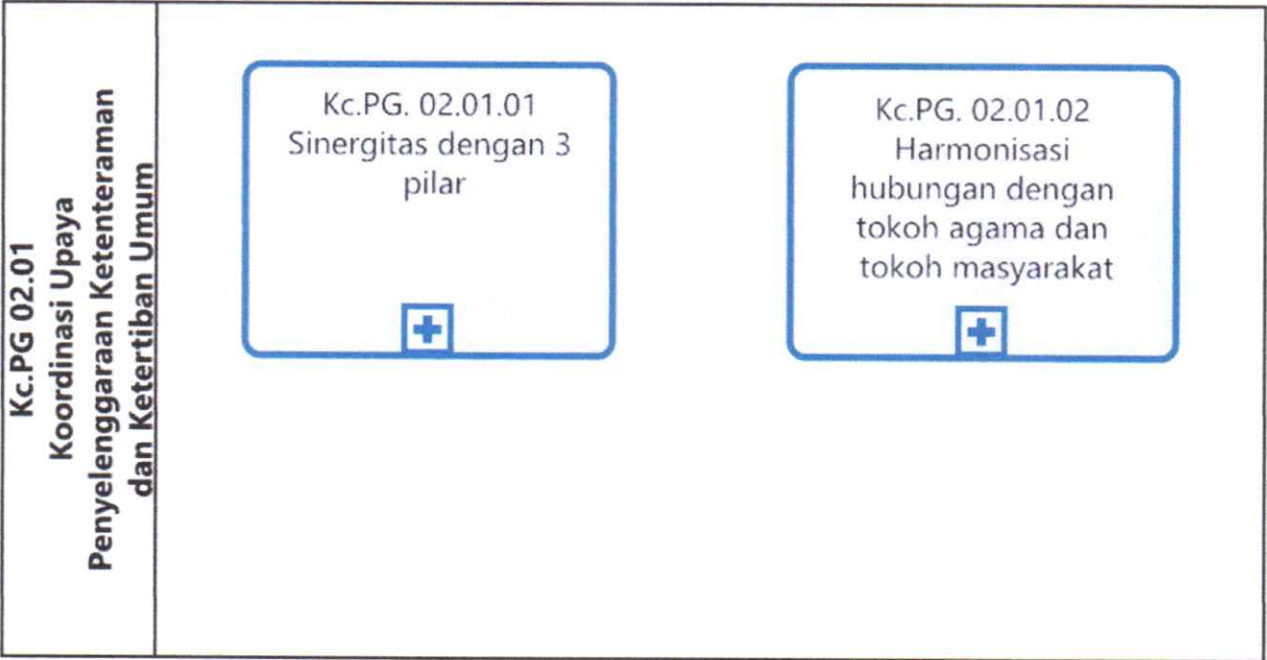
CFM Kc.PG 01.02.02.02 Pembentukan Struktur Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM)



Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	7
Kabag Organisasi	2 Ri
Kasi Permas	A

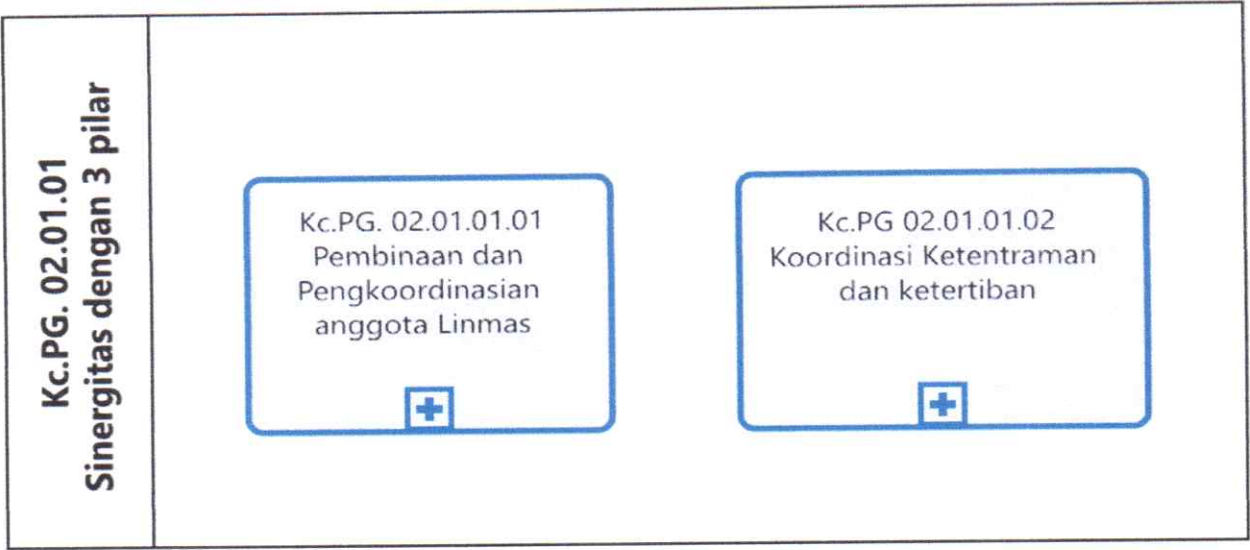


Proses Bisnis Level 2 Kc.PG 02.01 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

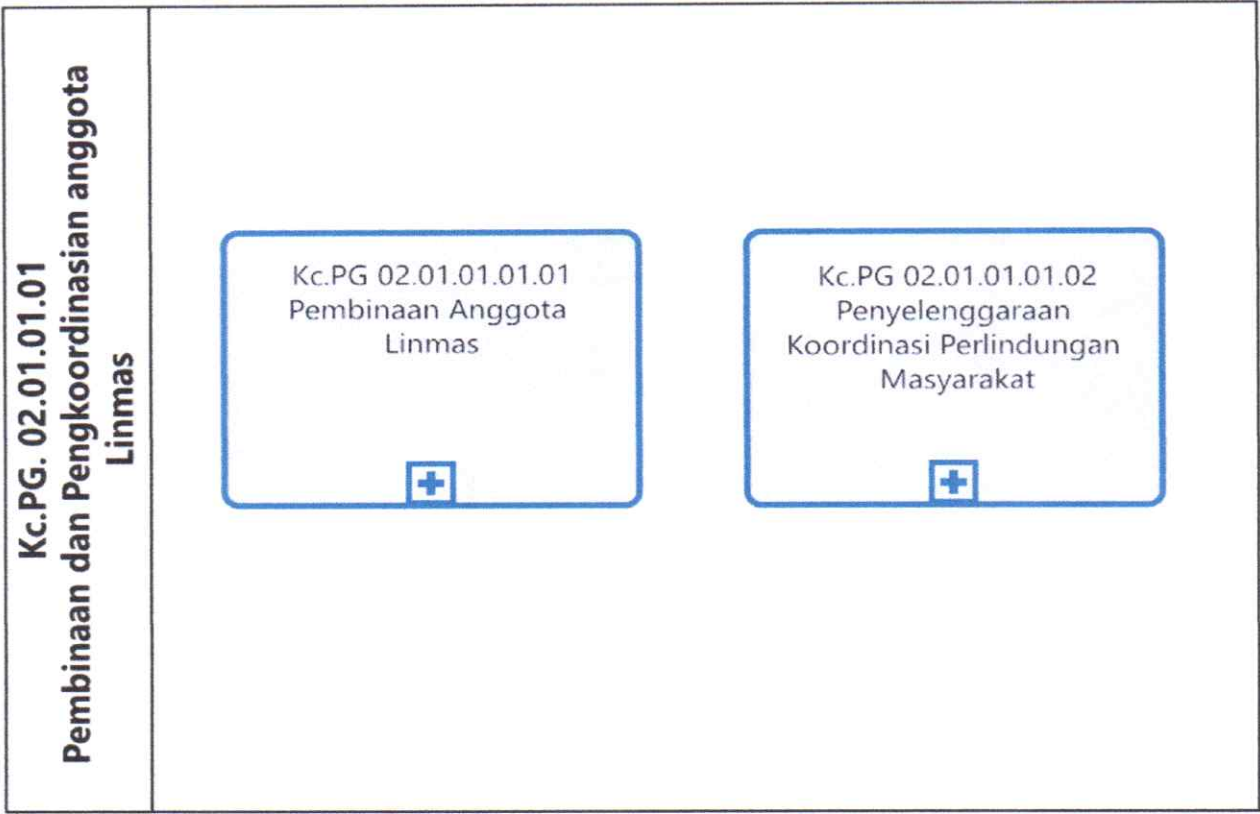


Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	7
Kabag Organisasi	8 Ruc

Proses Bisnis Level 3 Kc.PG 02.01.01 Sinergitas dengan 3 pilar

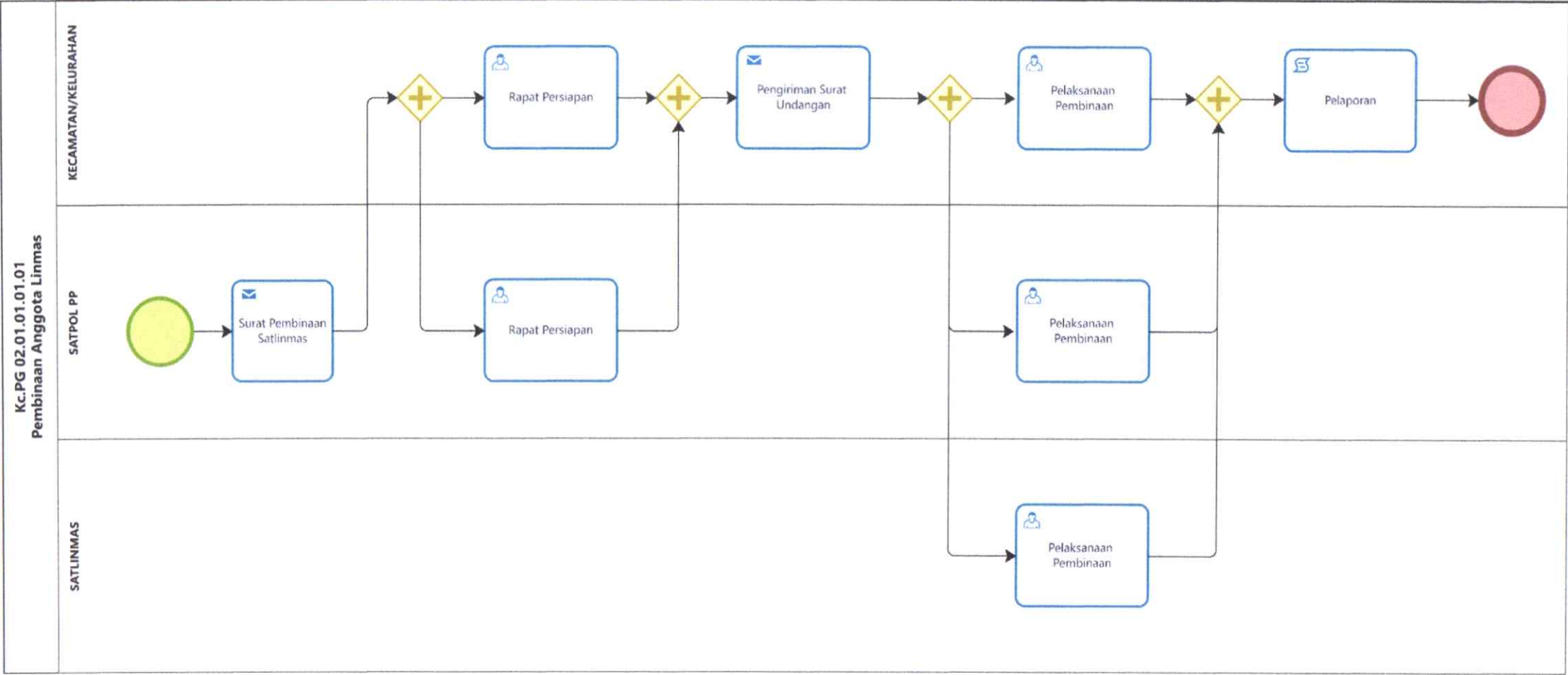


Proses Bisnis Level 4 Kc.PG 02.01.01.01 Pembinaan dan Pengkoordinasian anggota Linmas



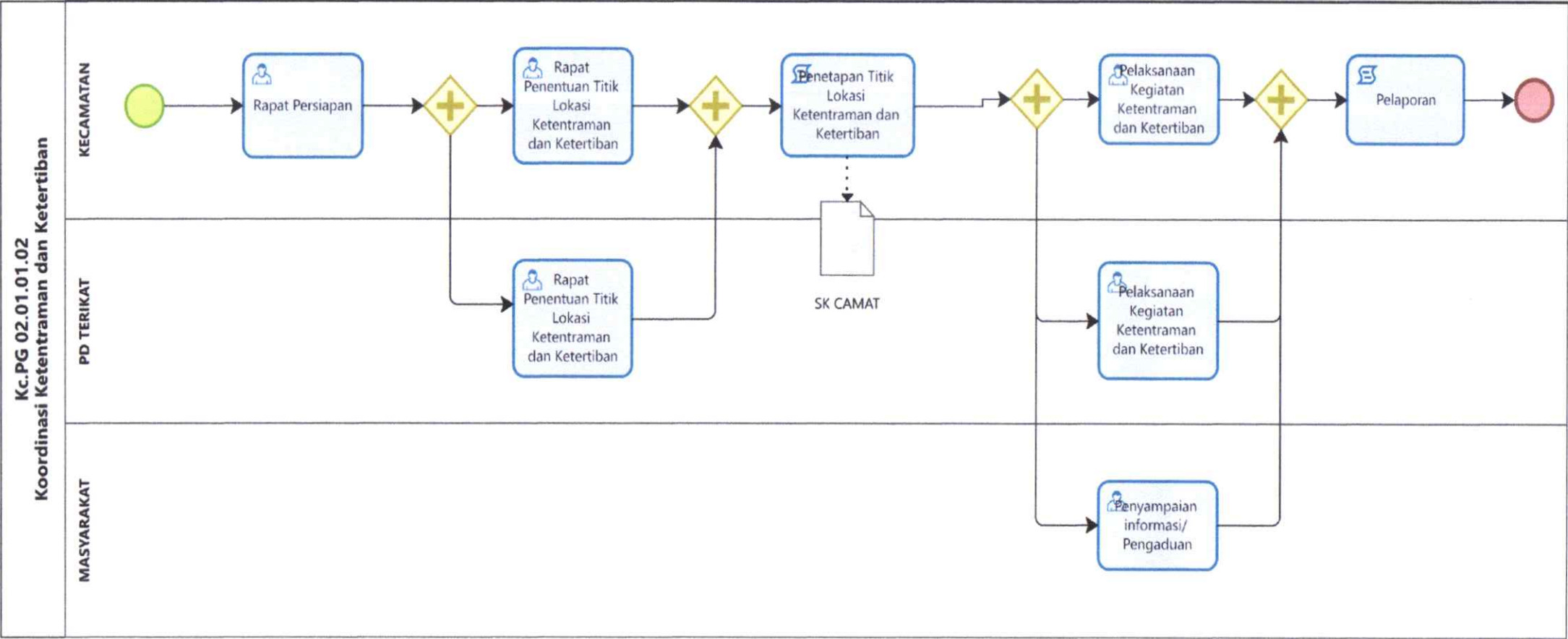
Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	
Kabag Organisasi	

CFM Kc.PG 02.01.01.01.01 Pembinaan Anggota linmas



Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	
Kabag Organisasi	
Kasi Trantib	

CFM KC.PG 02.01.01.02 Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban



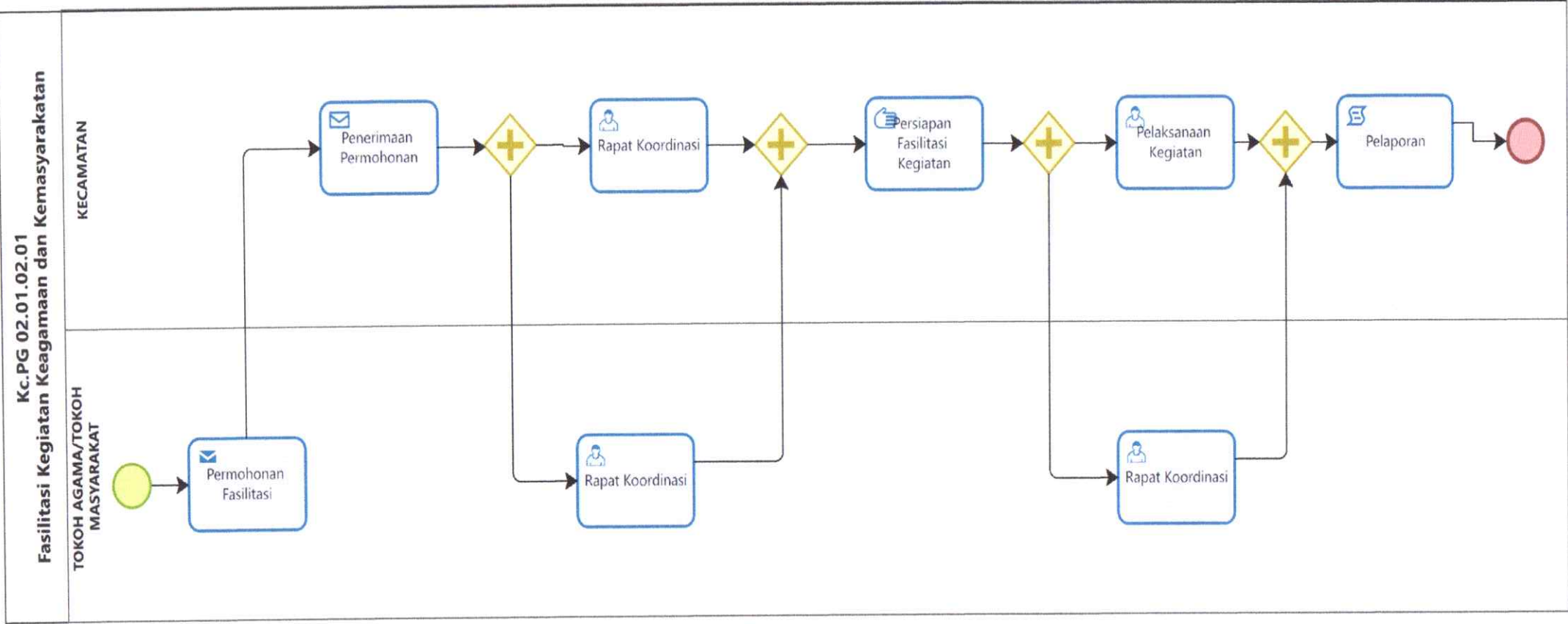
Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	7
Kabag Organisasi	8 Ric
Kasi Trantib	7

Proses Bisnis Level 3 Kc.PG 02.01.02 Harmonisasi Hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat

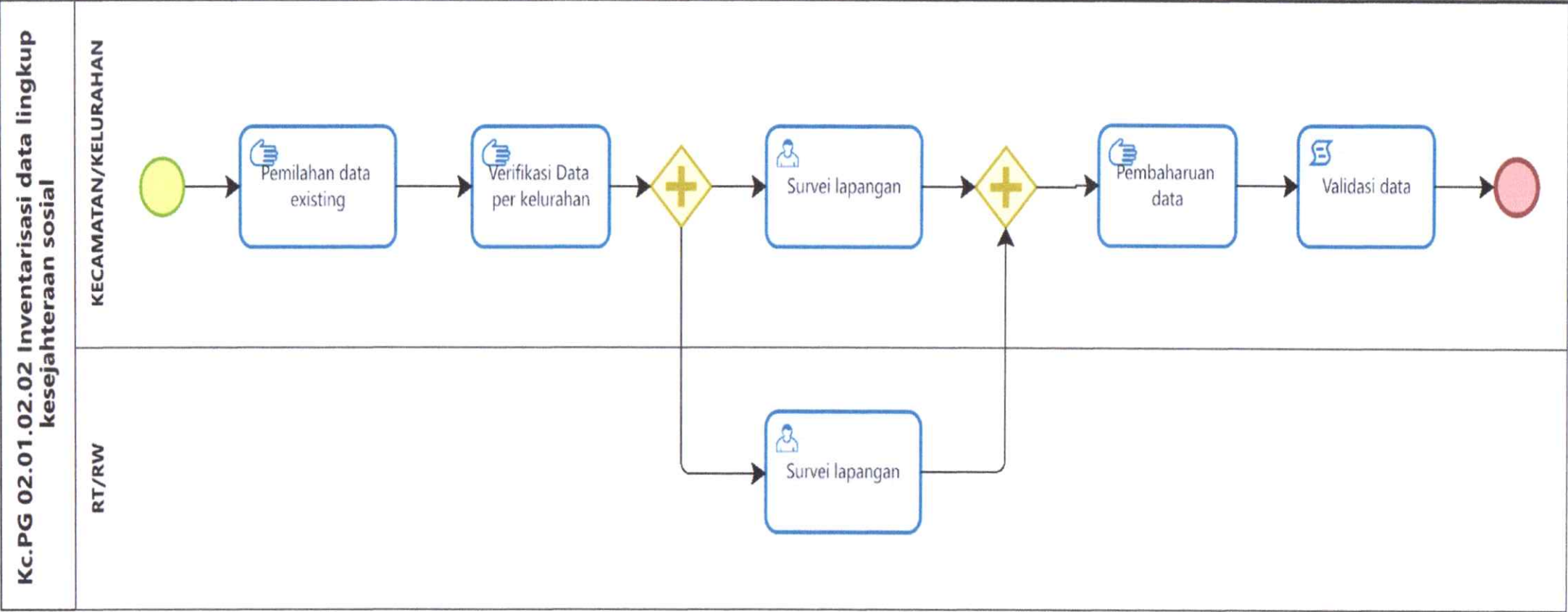


Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	
Kabag Organisasi	 

CFM KC.PG 02.01.02.01 Fasilitas Kegiatan Keagamaan dan Kemasyarakatan

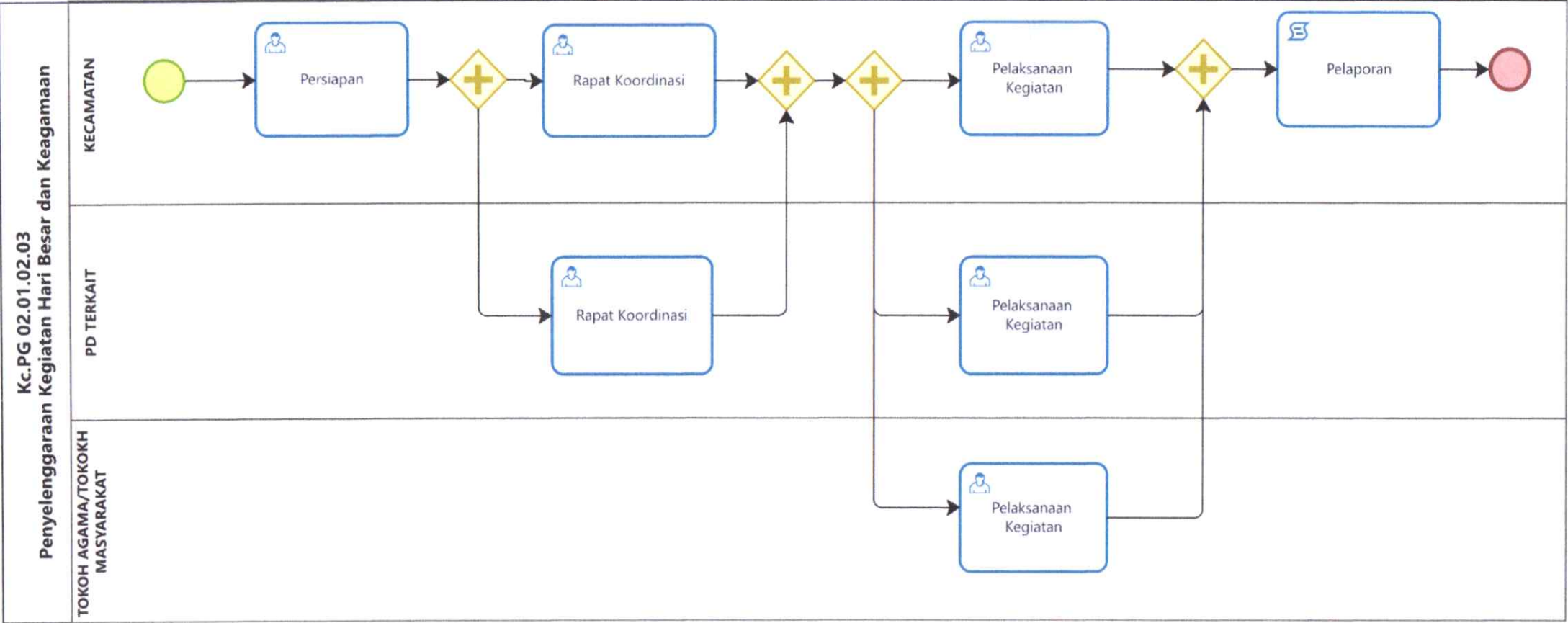


Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	
Kabag Organisasi	
Kasi Kessos	



Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	
Kabag Organisasi	
Kasi Kessos	

CFM KC.PG 02.01.02.03 Penyelenggaraan Kegiatan Hari Besar dan Keagamaan



Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	
Kabag Organisasi	
Kasi Kessos	

Kc.PG 03 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Kc.PG 03.01 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah
--	--

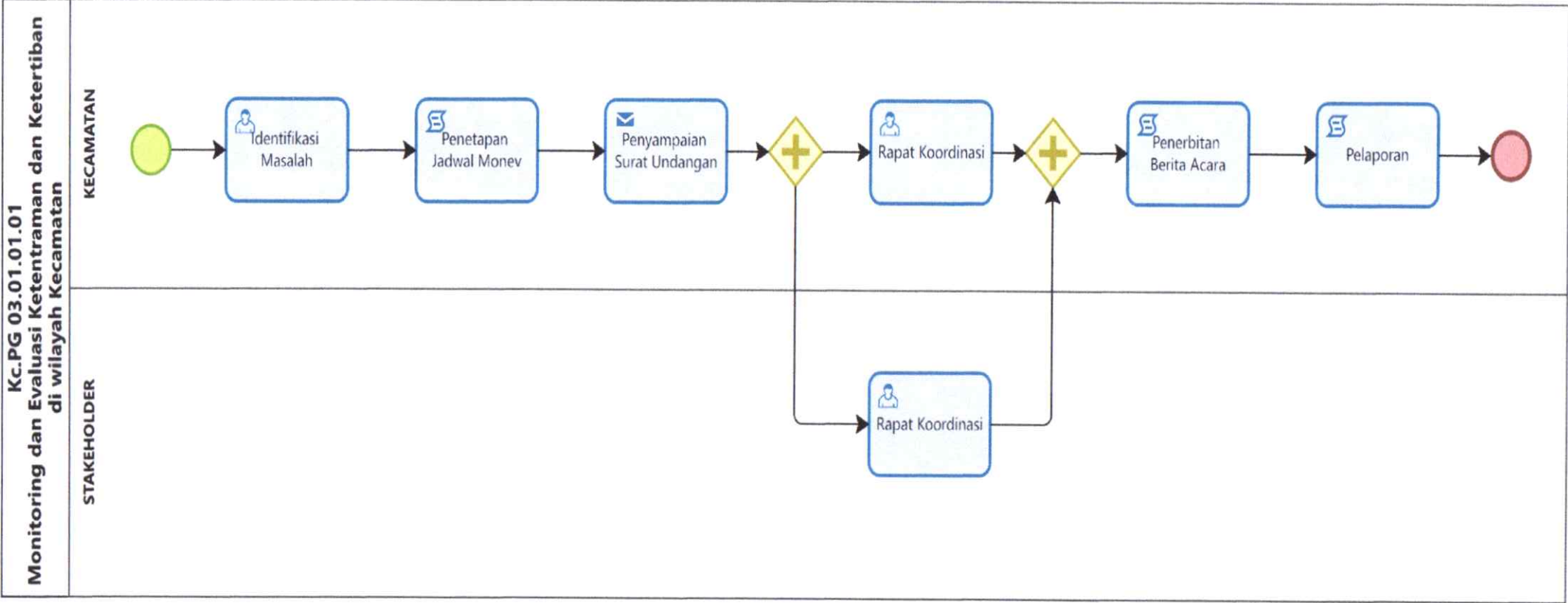
Kc.PG 03.01 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah	Kc.PG. 03.01.01 Penanganan Konflik Sosial Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan
--	--

Paraf Koordinasi		
Sekretaris Kecamatan		7
Kabag Organisasi	g	Ruc

Kc.PG. 03.01.01 Penanganan Konflik Sosial Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Kc.PG 03.01.01.01 Monitoring dan Evaluasi Ketentraman dan Ketertiban di wilayah Kecamatan
---	---

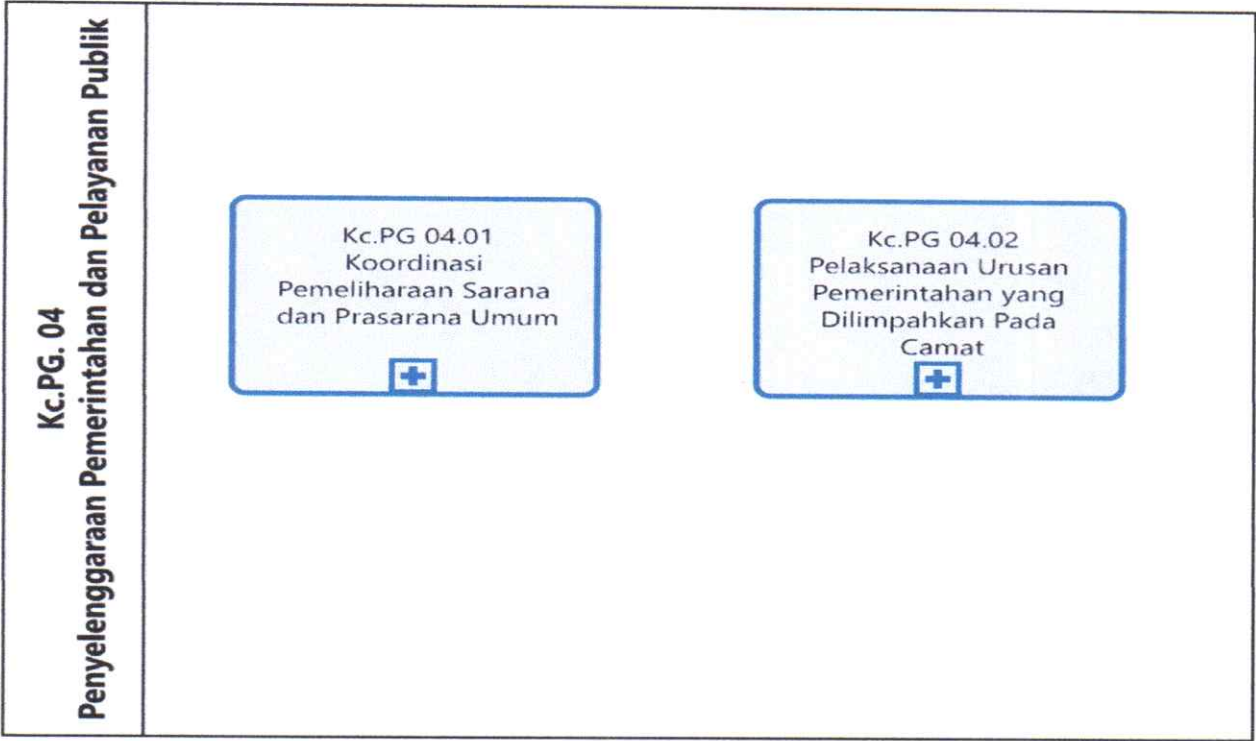
Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	
Kabag Organisasi	

CFM Kc.PG 03.01.01.01 Monitoring dan Evaluasi Ketentraman dan Ketertiban di wilayah Kecamatan

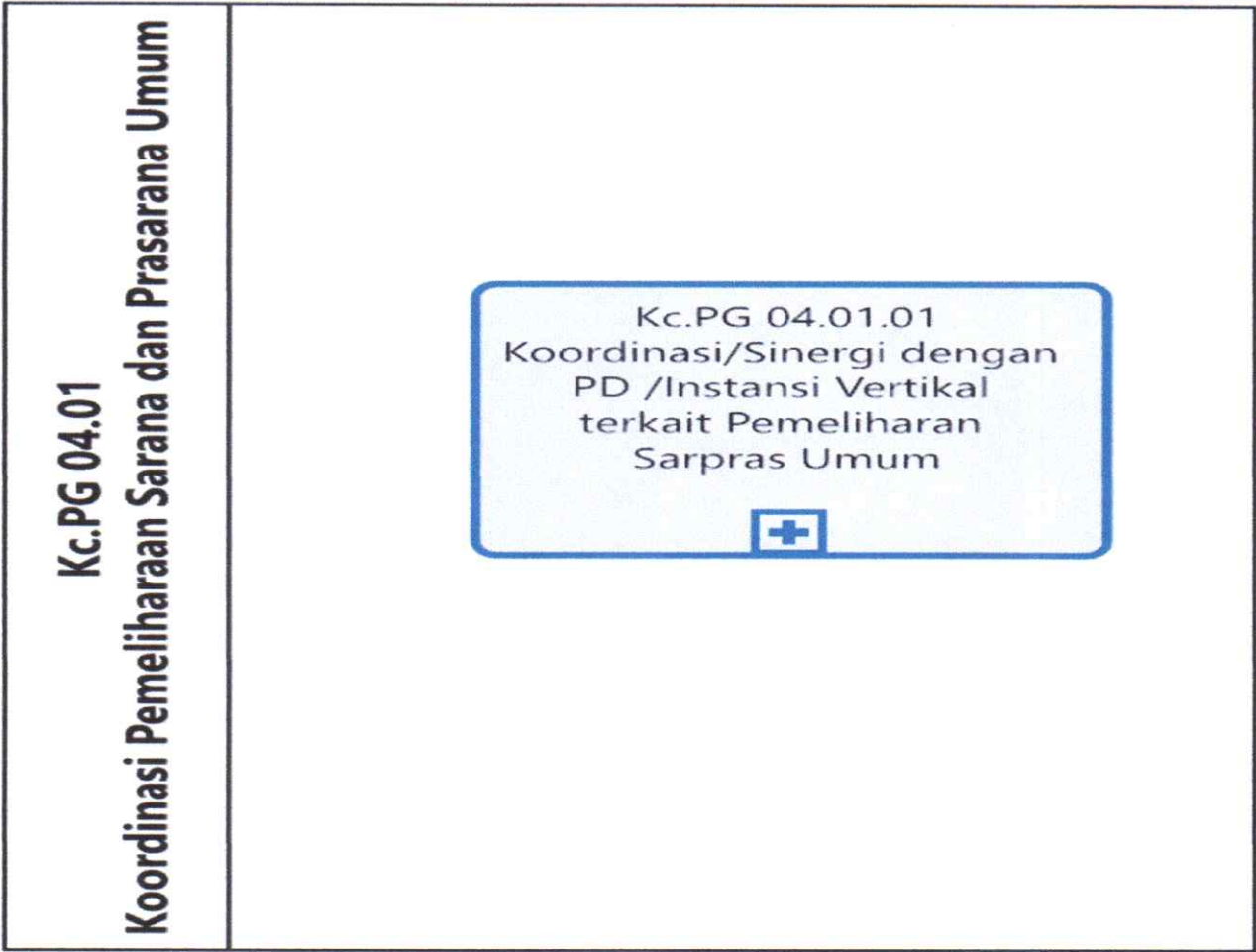


Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	7
Kabag Organisasi	8 Ri
Kasi Trantib	7

Proses Bisnis Level 1 Kc.PG. 04 Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik



Proses Bisnis Level 2 Kc.PG 04.01 Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Umum



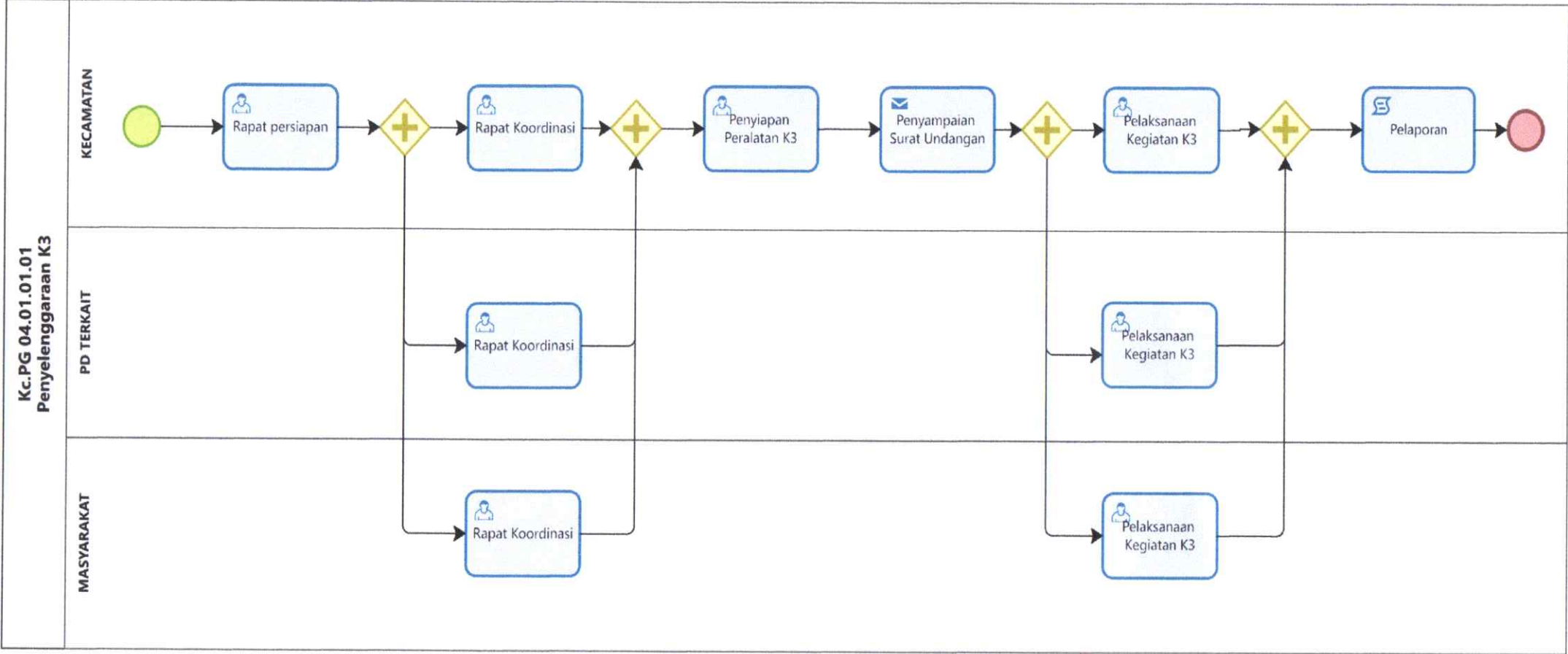
Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	7
Kabag Organisasi	8 Ruc

Proses Bisnis level 3 Kc.PG 04.01.01 Koordinasi/Sinergi dengan PD /Instansi Vertikal terkait Pemeliharaan Sarpras Umum



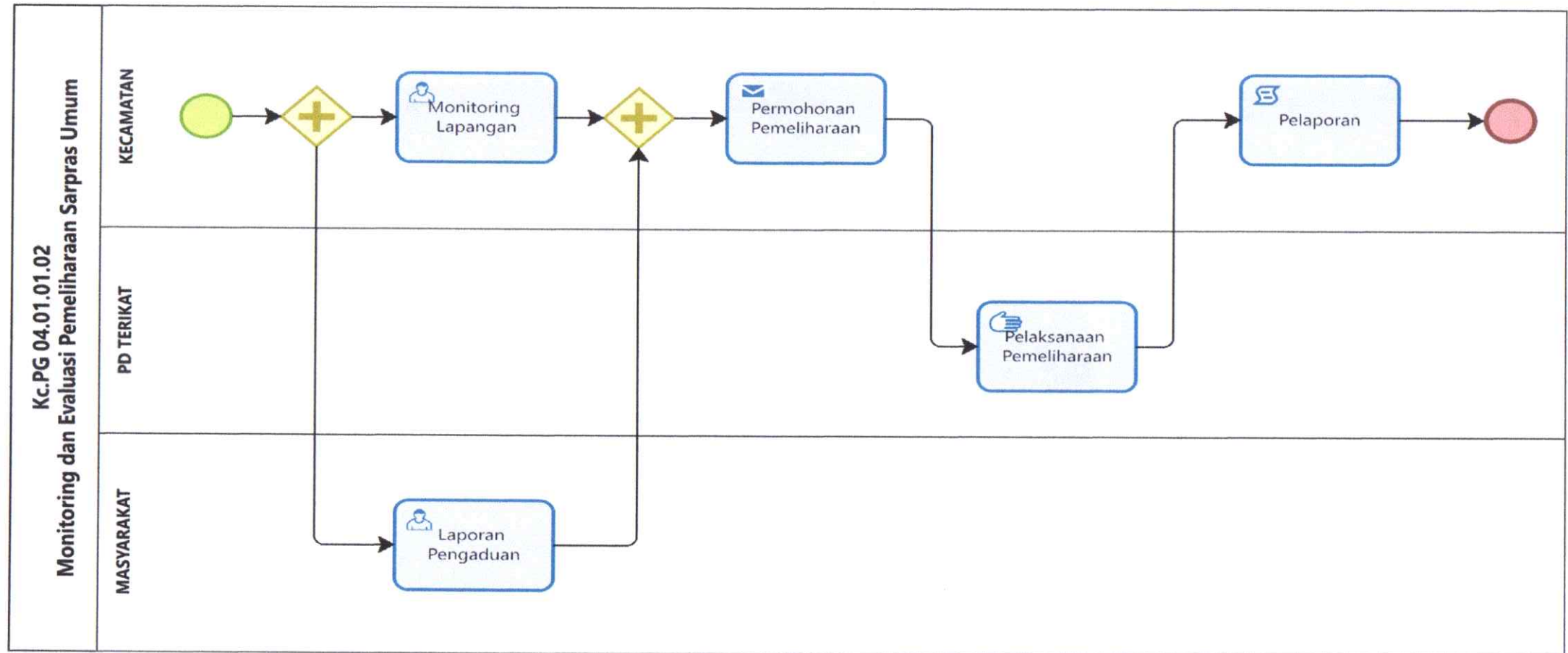
Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	
Kabag Organisasi	

CFM Kc.PG 04.01.01.01 Penyelenggaraan K3



Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	7
Kabag Organisasi	Ric
Kasi Pemerintahan	C.

CFM Kc.PG 04.01.01.02 Monitoring dan Evaluasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Umum



Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	
Kabag Organisasi	
Kasi Pemerintahan	

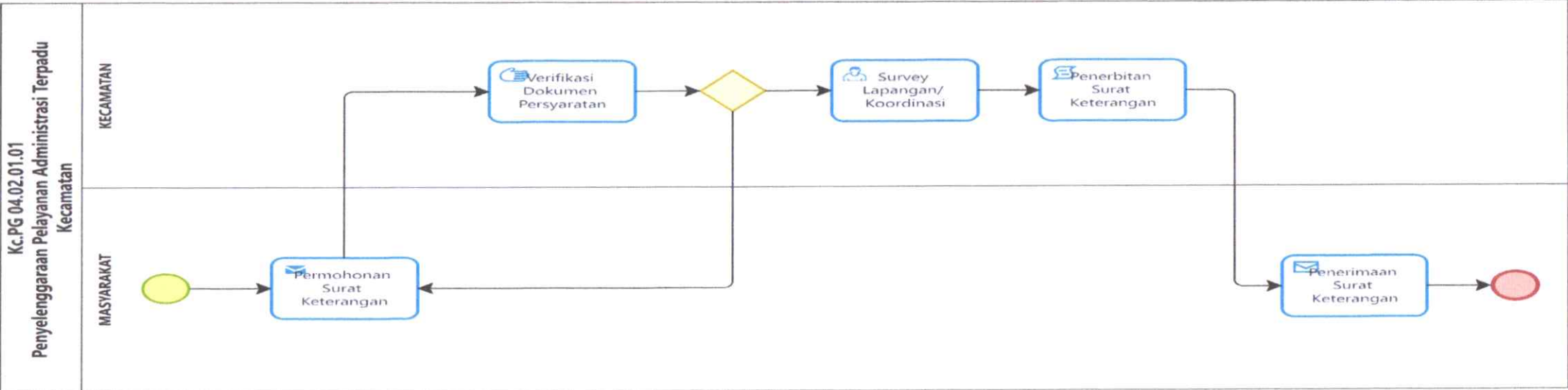
Proses Bisnis Level 2 Kc.PG 04.02 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Pada Camat

Kc.PG 04.02 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Pada Camat	Kc.PG.04.02.01 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan
---	--

Proses Bisnis Level 3 Kc.PG 04.02.01 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan

Kc.PG 04.02.01 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Kc.PG 04.02.01.01 Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
---	---

Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	7
Kabag Organisasi	8 Ru



Paraf Hierarki	
Sekretaris Kecamatan	
Kabag Organisasi	
Kasi Pemerintahan	
Kasi Ekonomi dan Pembangunan	
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
Kasi Kesejahteraan Sosial	
Kasi Pemberdayaan Masyarakat	
Kasubag Tata Usaha	

CAMAT PONDOKGEDE
KOTA BEKASI,

ZAINAL ABIDIN SYAH

MATRIKS LEVEL DAN PENGAMPU

LEVEL 0		LEVEL 1		LEVEL 2		LEVEL 3		LEVEL 4		CFM	PENGAMPU
P.1	Pemberdayaan Masyarakat	P.1.1	Pemberdayaan Kelurahan	P.1.1.1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musrenbang di Masyarakat	P.1.1.1.1	Pelaksanaan Musrenbang tingkat Kelurahan	-	-	Pelaksanaan Musrenbang tingkat Kelurahan	Kasi Ekbang
						P.1.1.1.2	Pelaksanaan Musrenbang tingkat Kecamatan	-	-	Pelaksanaan Musrenbang tingkat Kecamatan	Kasi Ekbang
				P.1.1.2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	-	-	-	-	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Kasi Ekbang
				P.1.1.3	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	P.1.1.3.1	Pembentukan Struktur Pokmas	P.1.1.3.1.1	Pembentukan Struktur Pokmas RT/RW	Pembentukan Struktur Pokmas RT/RW	Kasi Pemerintahan
								P.1.1.3.1.2	Pembentukan Struktur Pokmas PKK Posyandu	Pembentukan Struktur Pokmas PKK Posyandu	Kasi Permas
								P.1.1.3.2	Pembinaan Pokmas	Pembinaan Pokmas	Kasi Permas
								P.1.1.3.3	Pemberian Bantuan Pokmas	Pemberian Bantuan Pokmas	Kasi Permas
				P.1.1.4	Evaluasi Kelurahan	P.1.1.4.1	Lomba Kinerja Kelurahan	-	-	Lomba Kinerja Kelurahan	Kasi Pemerintahan
						P.1.1.4.2	Penyelenggaraan Rapat Minggon	-	-	Penyelenggaraan Rapat Minggon	Kasi Pemerintahan
		P.1.2	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan	P.1.2.1	Fasilitasi Pengembangan Masyarakat	P.1.2.1.1	Fasilitasi Pemasaran Produk UMKM (Bazar)	-	-	Fasilitasi Pemasaran Produk UMKM (Bazar)	Kasi Ekbang
						P.1.2.1.2	Fasilitasi Pembinaan UMKM	-	-	Fasilitasi Pembinaan UMKM	Kasi Ekbang
						P.1.2.1.3	Fasilitasi Pemberian Bantuan UMKM	-	-	Fasilitasi Pemberian Bantuan UMKM	Kasi Ekbang

Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	7
Kabag Organisasi	8

LEVEL 0		LEVEL 1		LEVEL 2		LEVEL 3		LEVEL 4		CFM	PENGAMPU
P.2	Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	P.2.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	P.1.2.2	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	P.1.2.2.1	Pelaksanaan Kegiatan Lembaga Kemasyarakatan	P.1.2.2.1.1	Pembangunan/ Pemeliharaan Sarana Prasarana Lingkungan	Pembangunan/ Pemeliharaan Sarana Prasarana Lingkungan	Kasi Permas
						P.1.2.2.2	Pembentukan Struktur Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM)	-	-	Pembentukan Struktur Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM)	Kasi Permas
				P.2.1.1	Sinergitas dengan 3 Pilar	P.2.1.1.1	Pembinaan dan Pengkoordinasian Anggota Linmas	P.2.1.1.1.1	Pembinaan Anggota Linmas	Pembinaan Anggota Linmas	Kasi Trantib
								P.2.1.1.1.2	Penyelenggaraan Koordinasi Perlindungan Masyarakat	Penyelenggaraan Koordinasi Perlindungan Masyarakat	Kasi Trantib
						P.2.1.1.2	Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban	-	-	Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban	Kasi Trantib
				P.2.1.2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	P.2.1.2.1	Fasilitasi Kegiatan Keagamaan dan Kemasyarakatan	-	-	Fasilitasi Kegiatan Keagamaan dan Kemasyarakatan	Kasi Kesos
						P.2.1.2.2	Inventarisasi data lingkup kesejahteraan sosial	-	-	Inventarisasi sata lingkup kesejahteraan sosial	Kasi Kesos
						P.2.1.2.3	Penyelenggaraan Kegiatan Hari Besar dan Keagamaan	-	-	Penyelenggaraan Kegiatan Hari Besar dan Keagamaan	Kasi Kesos

Paraf Koordinasi	
Sekretaris Kecamatan	7
Kabag Organisasi	Be

LEVEL 0		LEVEL 1		LEVEL 2		LEVEL 3		LEVEL 4		CFM	PENGAMPU
P.3	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	P.3.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	P.3.1.1	Penanganan Konflik Sosial Sesuai dengan Ketentuan Perundang-Undangan	P.3.1.1.1	Monitoring dan Evaluasi Ketentraman dan Ketertiban di wilayah Kecamatan	-	-	Monitoring dan Evaluasi Ketentraman dan Ketertiban di wilayah Kecamatan	Kasi Trantib
P.4	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	P.4.1	Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Umum	P.4.1.1	Koordinasi/Sinergi dengan PD/ Instansi Vertikal terkait Pemeliharaan Sarpras Umum	P.4.1.1.1	Penyelenggaraan K3	-	-	Penyelenggaraan K3	Kasi Pemerintahan
						P.4.1.1.2	Monitoring dan Evaluasi Pemeliharaan Sarpras Umum	-	-	Monitoring dan Evaluasi Pemeliharaan Sarpras Umum	Kasi Permas
		P.4.2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan pada Camat	P.4.2.1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	P.4.2.1.1	Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	-	-	Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Kasi Pemerintahan

Paraf Hierarki	
Sekretaris Kecamatan	7
Kabag Organisasi	8 Ri
Kasi Pemerintahan	9
Kasi Ekonomi dan Pembangunan	10
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	11
Kasi Kesejahteraan Sosial	12
Kasi Pemberdayaan Masyarakat	13
Kasubag Tata Usaha	14

CAMAT PONDOKGEDE
KOTA BEKASI,

ZAINAL ABIDIN SYAH