

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU DINAS PERHUBUNGAN TA. 2025

KEPALA DINAS

TUJUAN

Meningkatnya Layanan Perhubungan

SASARAN

Meningkatnya Kelancaran Lalu Lintas

SEKRETARIS

SASARAN

Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja

INDIKATOR

Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel

Meningkatnya Nilai Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil (IP ASN) Perangkat Daerah

Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran

Meningkatnya Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN																	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN			KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN	
SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN			SASARAN	SASARAN	SASARAN
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Tersedianya Arsip Dinamis pada SKPD	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Mebel	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Terselenggaranya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terselenggaranya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Pakaian Dinas Berserta Atribut Kelengkapannya	Tersusunannya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunannya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR			INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Dokumen Penatausahaa n Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Perizinannya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direh abilitasi	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Jumlah Unit Mebel yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Pakaian Dinas Berserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
PENGADMINIST RASI UMUM	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	ANALIS KEBUJAKAN BARANG MILIK NEGARA/DAERAH			PENGADMINISTRASI UMUM					ANALIS KEBUJAKAN BARANG MILIK NEGARA/DAERAH							ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR			ANALIS PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN		PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN					SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN			SASARAN		SASARAN
Terkelolanya administrasi, surat menyurat dan laporan kegiatan	1.Tersedianya Data Pegawai yang akan naik pangkat 2.Tersedianya Data Pegawai yang akan memperoleh Layanan Karir/Karsu 3.Tersedianya Data Pegawai yang akan memperoleh Layanan Karpeg Melalui Aplikasi SIAP	Tersedianya Data Penyediaan Barang Cetakan dan Penggadaan	Tersedianya Data Kebutuhan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Data Penyediaan Barang Cetakan dan Penggadaan	Terkelolanya administrasi, surat menyurat dan laporan kegiatan					Tersedianya Data Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas	Tersedianya Data Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas	Tersedianya Data Pemeliharaan Rutin Berkala Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya Data Pemeliharaan Mesin	Tersedianya Data Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas	Tersedianya Data Pemeliharaan Rutin Berkala Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya Data Penyediaan Mebel	1.Tersedianya Data Pegawai yang akan naik pangkat 2.Tersedianya Data Pegawai yang akan memperoleh Layanan Karir/Karsu 3.Tersedianya Data Pegawai yang akan memperoleh Layanan Karpeg Melalui Aplikasi SIAP			1.Tersedianya bahan rekomendasi terkait LAKIP Dinas Perhubungan 2.Tersedianya bahan rekomendasi terkait SAKIP Dinas Perhubungan		1.Tersedianya bahan laporan keuangan bulanan 2.Tersedianya bahan laporan keuangan semesteran dan Laporan keuangan Tahunan
INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR					INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR			INDIKATOR		INDIKATOR
Persentase pengelolaan administrasi, surat menyurat dan laporan kegiatan	1.Jumlah Dokumen Pengajuan Kenaikan Pangkat Pegawai (16 Dok) 2.Jumlah Dokumen Pengajuan Layanan Karir/ Karsu Pegawai (5 Dok) 3.Jumlah Dokumen Pengajuan Layanan Karpeg Pegawai (5 Dok)	Jumlah Data Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Data Kebutuhan Alat Tulis Kantor	Jumlah Data Penyediaan Barang Cetakan dan Penggadaan	Persentase pengelolaan administrasi, surat menyurat dan laporan kegiatan					Jumlah Data Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Data Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Data Pemeliharaan Rutin Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Data Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Data Penyediaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Data Penyediaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Data Penyediaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.Jumlah Dokumen Pengajuan Kenaikan Pangkat Pegawai (16 Dok) 2.Jumlah Dokumen Pengajuan Layanan Karir/ Karsu Pegawai (5 Dok) 3.Jumlah Dokumen Pengajuan Layanan Karpeg Pegawai (5 Dok)			1.Jumlah bahan telaahan terkait LAKIP Dinas Perhubungan 2.Jumlah bahan telaahan terkait SAKIP Dinas Perhubungan		1.Jumlah SPJ yang telah diinput dalam Aplikasi dalam bentuk bukti pengeluaran (250 Berkas) 2.Jumlah SPP dan SPM terkait kegiatan (240 berkas)
PENGLOLA BARANG MILIK NEGARA					PENGADMINISTRASI KEUANGAN					PENGLOLA BARANG MILIK NEGARA	PENGLOLA BARANG MILIK NEGARA	PENGLOLA BARANG MILIK NEGARA	PENGLOLA BARANG MILIK NEGARA	PENGLOLA BARANG MILIK NEGARA	PENGLOLA BARANG MILIK NEGARA	PENGLOLA BARANG MILIK NEGARA				PENGLOLA BAHAN PERENCANAAN		PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SASARAN					SASARAN					SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN			SASARAN		SASARAN
Tersedianya RKBK Persediaan					Terselenggaranya pembukuan dan pendokumentasian SPP BL, SPJ dan Pajak					Tersedianya RKBK Persediaan	Tersedianya RKBK Persediaan	Tersedianya RKBK Persediaan	Tersedianya RKBK Persediaan	Tersedianya RKBK Persediaan	Tersedianya RKBK Persediaan	Tersedianya RKBK Persediaan	1.Tersedianya bahan rekomendasi terkait RENJA Dinas Perhubungan 2.Tersedianya bahan rekomendasi terkait SAKIP Dinas Perhubungan 3.Tersedianya bahan rekomendasi Terkait Evaluasi			Terselenggaranya pembukuan dan pendokumentasian SPP BL, SPJ dan Pajak		
INDIKATOR					INDIKATOR					INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR			INDIKATOR		
Terdapat inventarisasi persediaan					Jumlah SPP, SPJ, dan Pajak yang dibukukan dan didokumentasikan					Terdapat inventarisasi persediaan	Terdapat inventarisasi persediaan	Terdapat inventarisasi persediaan	Terdapat inventarisasi persediaan	Terdapat inventarisasi persediaan	Terdapat inventarisasi persediaan	Terdapat inventarisasi persediaan	1.Jumlah bahan Penyusunan RENJA Dinas Perhubungan 2.Jumlah bahan Penyusunan SAKIP Dinas Perhubungan 3.Jumlah bahan Penyusunan Evaluasi kinerja Dinas Perhubungan			Jumlah SPP, SPJ, dan Pajak yang dibukukan dan didokumentasikan		

Bekasi, 8 September 2025
Kepala Dinas Perhubungan,

Zeno Bachtiar, S.Si.T., M.Si., M.T.
Pembina Tk. I/IV.b
NIP. 19730211 199203 1 002

BENDAHARA

SASARAN

1. Tersedianya SPP BTL dan BL yang telah disahkan
2.Tersedianya bukti transfer kegiatan dengan CMS dari Proses Non Tunai
3.Tersedianya BA Rekonsiliasi antara PPK SKPD dengan Bendahara Pengeluaran
4.Terlaksananya Pembayaran Gaji pegawai ASN Dan Non ASN
5.Terlaksananya Pembayaran Tunjangan Pegawai ASN (TTP dan TPOL)

INDIKATOR

1.Jumlah SPP BTL dan BL yang telah disahkan
2.Jumlah Bukti Transfer yang telah disahkan
3.Jumlah BA Rekonsiliasi antara PPK SKPD dengan Bendahara Pengeluaran
4.Jumlah Terbayarnya Gaji Pegawai ASN dan NON ASN
5.Jumlah Terbayarnya Tunjangan Pegawai (TTP dan TPOL) ASN

VERVIKATOR KEUANGAN

SASARAN

1.Tersedianya berkas SPJ yang diajukan untuk diverifikasi
2.Tersedianya nota Dinas Pengajuan untuk pencairan SPJ
3.Tersedianya berkas SPP dan SPM yang telah diverifikasi

INDIKATOR