



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irma Martiana Poedjawati, S.T., M.E.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan pada Badan Perencanaan
Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Lusi Silawati, M.Si.

Jabatan : Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian
Pengembangan Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dra. Lusi Silawati, M.Si.
Pembina Tingkat I/IV.b
NIP. 19691206 198903 2 005

Irma Martiana Poedjawati, S.T., M.E.
Pembina/IV.a
NIP. 19680331 198710 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bagian Keuangan

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD sesuai NSPK | 1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD | 5 Laporan |

Pihak Kedua,
Sekretaris



Dra. Lusi Silawati, M.Si.
Pembina Tingkat I/IV.b
NIP. 19691206 198903 2 005

Bekasi, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Keuangan



Irma Martiana Poedjawati, S.T., M.E.
Pembina/IV.a
NIP. 19680331 198710 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Aini Harisani, S.E.

Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan
Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah
Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Lusi Silawati, M.Si.

Jabatan : Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian
Pengembangan Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. Lusi Silawati, M.Si.
Pembina Tingkat I/IV.b
NIP. 19691206 198903 2 005

Bekasi, Januari 2025

Pihak Pertama,

Aini Harisani, S.E.
Penata Tingkat I/III.d
NIP. 19861409 200912 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 1904 Orang Bulan |
| 2 | Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan | Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan | 2 Paket |
| 3 | Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan sesuai NSPK | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan | 17 Orang |
| 4 | Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan sesuai NSPK | Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | 108 Orang |
| 5 | Tersedianya Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 7 Paket |
| 6 | Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | 2 Paket |
| 7 | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- | 2 Dokumen |
| 8 | Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu | 12 Laporan |
| 9 | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 12 Laporan |
| 10 | Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD sesuai NSPK | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | 12 Dokumen |
| 11 | Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | 88 Unit |
| 12 | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | 7 Unit |
| 13 | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 41 Unit |
| 14 | Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | 50 Unit |
| 15 | Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi | 2 Unit |
| 16 | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik sesuai kebutuhan | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 Laporan |
| 17 | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor sesuai kebutuhan | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | 12 Laporan |

| | Kegiatan/Sub Kegiatan | | Anggaran | Keterangan |
|----|---|-----------|-----------------------|------------|
| 1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp | 22.291.928.000 | APBD |
| 2 | Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya | Rp | 379.988.000 | APBD |
| 3 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Rp | 196.000.000 | APBD |
| 4 | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Rp | 200.000.000 | APBD |
| 5 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Rp | 450.000.000 | APBD |
| 6 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Rp | 103.762.000 | APBD |
| 7 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Rp | 25.000.000 | APBD |
| 8 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Rp | 30.000.000 | APBD |
| 9 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp | 500.000.000 | APBD |
| 10 | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Rp | 20.000.000 | APBD |
| 11 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Rp | 550.000.000 | APBD |
| 12 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan | Rp | 400.000.000 | APBD |
| 13 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan | Rp | 225.000.000 | APBD |
| 14 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Rp | 200.000.000 | APBD |
| 15 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Rp | 200.000.000 | APBD |
| 16 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Rp | 30.000.000 | APBD |
| 17 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Rp | 1.919.720.320 | APBD |
| | Total | Rp | 27.721.398.320 | |

Bekasi, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris

Dra. Lusi Silawati, M.Si.
Pembina Tingkat I/IV.b
NIP. 19691206 198903 2 005

Pihak Pertama,
Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Aini Harisani, S.E.
Penata Tingkat I/III.d
NIP. 19860914200912 2 002