

TUJUAN OPD
MEWUJUDKAN PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN GEDUNG MODERN YANG INKLUSIF SERTA BERKELANJUTAN

INDIKATOR TUJUAN OPD
Indeks Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan
SASARAN OPD

Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja
Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan

INDIKATOR SASARAN

Nilai AKIP Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan

Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik

SEKRETARIS

SASARAN

Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Akuntabilitas

PROGRAM 1

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

INDIKATOR PROGRAM		INDIKATOR PROGRAM			INDIKATOR PROGRAM				INDIKATOR PROGRAM		
Persentase Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan		Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel			Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah				Persentase Keseluruhan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran		
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN		KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA				Arsiparis Ahli Muda	Arsiparis Ahli Muda	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
SASARAN KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN
Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terselenggaranya penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Terselenggaranya penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Optimalisasi Pelayanan Administrasi Perkantoran
INDIKATOR KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN
Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	tersedianya jasa penunjang urusan Daerah	tersedianya jasa penunjang urusan Daerah	terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Tersedianya administrasi kepegawaian perangkat Daerah	Tersedianya administrasi kepegawaian perangkat Daerah	Tersedianya administrasi perangkat umum daerah	Tersedianya administrasi perangkat umum daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Terlaksananya perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah
PENGELOLA KEUANGAN	BENDAHARA PENGELUARAN	PENGELOLA KEPEGAWAIAN	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SASARAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SASARAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SASARAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SASARAN			PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN			SASARAN
Optimalisasi pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Optimalisasi pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Terlaksananya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Terpenuhiya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terpenuhiya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terpenuhiya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhiya Administrasi Umum Perangkat Daerah			Terpenuhiya Dokumen dan Laporan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR			INDIKATOR
Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
PENGELOLA KEUANGAN	VERIFIKATUR	PENGELOLA KEPEGAWAIAN		PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA		PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN			PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SASARAN	SASARAN	SASARAN		SASARAN		SASARAN	SASARAN	SASARAN			SASARAN
Terselenggaranya pembukuan dan pendokumentasian SPP, BL, SPJ dan Pajak	Terverifikasinya dokumen usulan pencairan anggaran.	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya		Terpenuhiya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terpenuhiya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhiya Administrasi Umum Perangkat Daerah			Terpenuhiya Dokumen dan Laporan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR		INDIKATOR		INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR			INDIKATOR
Jumlah SPP, SPJ, dan Pajak yang dibukukan dan didokumentasikan	Jumlah dokumen pengajuan pembayaran gaji dan tunjangan pegawai, baik PNS, TTK maupun PHL	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar
PENGELOLA KEUANGAN	VERIFIKATUR			PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA							PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SASARAN	SASARAN			SASARAN							SASARAN
Terselenggaranya pembukuan dan pendokumentasian SPP, BL, SPJ dan Pajak	Terverifikasinya dokumen usulan pencairan anggaran.			Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin							Terpenuhiya Dokumen dan Laporan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
INDIKATOR	INDIKATOR			INDIKATOR							INDIKATOR
Jumlah SPP, SPJ, dan Pajak yang dibukukan dan didokumentasikan	Jumlah dokumen pengajuan pembayaran gaji dan tunjangan pegawai, baik PNS, TTK maupun PHL			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara							Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar
	VERIFIKATUR										PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	SASARAN										SASARAN
	Terverifikasinya dokumen usulan pencairan anggaran.										Terpenuhiya Dokumen dan Laporan Perencanaan, Penganggaran, dan
	INDIKATOR										INDIKATOR
	Jumlah dokumen pengajuan pembayaran gaji dan tunjangan pegawai, baik PNS, TTK maupun PHL										Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar

TUJUAN OPD									
MEWUJUDKAN PERUMAHAN, KWASAN PERMUKIMAN DAN GEDUNG MODERN YANG INKLUSIF SERTA BERKELANJUTAN									
INDIKATOR TUJUAN OPD									
Indeks Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan									
SASARAN OPD									
Meningkatnya kualitas bangunan gedung pemerintah									
INDIKATOR SASARAN									
Presentase bangunan gedung pemerintah yang memenuhi ketentuan teknis bangunan & berfungsi									
KEPALA BIDANG BANGUNAN GEDUNG			KEPALA BIDANG BANGUNAN GEDUNG				KEPALA BIDANG BANGUNAN GEDUNG		
SASARAN			SASARAN				SASARAN		
Meningkatnya Kualitas Bangunan Gedung			Meningkatnya Kualitas Gedung Pendidikan				Meningkatnya Kualitas Gedung Kesehatan		
PROGRAM 1			PROGRAM 2				PROGRAM 3		
Program Penataan Bangunan Gedung			Program Pengelolaan Pendidikan				program pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat		
INDIKATOR PROGRAM			INDIKATOR PROGRAM				INDIKATOR PROGRAM		
Presentase Bangunan Gedung dalam Kondisi Baik			Presentase Gedung Pendidikan yang Berkualitas Baik				Presentase gedung kesehatan yang berkualitas baik		
TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA		TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA		TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA		TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA		TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA	
INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR
Jumlah masukan teknis strategis dan sasaran yang diberikan pada kegiatan Pembangunan Gedung Negara	Jumlah rekomendasi yang diberikan untuk kegiatan Pembangunan Gedung Negara	Jumlah kegiatan yang dawasi	Jumlah dokumen administrasi yang diterima, dicatat dan di dokumentasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		Jumlah rekomendasi yang diberikan untuk kegiatan Pembangunan Gedung Sekolah Menengah Pertama	Jumlah kegiatan yang dawasi	Jumlah data yang tercatat dan terkumpul dalam pengadministrasian kegiatan Pembangunan Gedung pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Jumlah dokumen administrasi yang diterima, dicatat dan di dokumentasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah masukan teknis strategis dan sasaran yang diberikan pada kegiatan pelayanan kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan daerah Kota
TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI PERTAMA (JFT)	TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN TERAMPIL PELAKSANA LANJUTAN (JFT)	PENATA LAYANAN OPERASIONAL		PENATA LAYANAN OPERASIONAL		PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN TERAMPIL PELAKSANA LANJUTAN (JFT)	
SASARAN	SASARAN	SASARAN		SASARAN		SASARAN		SASARAN	
Tertaksananya kegiatan yang meliputi pengawasan bangunan dan gedung di wilayah kerja dengan melakukan peninjauan langsung ke lokasi untuk mendapatkan data yang akurat mengenai kondisi terkini dalam rangka mengoptimalkan fungsi pelayanan.	Tertaksananya kegiatan yang meliputi pengawasan bangunan dan gedung di wilayah kerja dengan melakukan peninjauan langsung ke lokasi untuk mendapatkan data yang akurat mengenai kondisi terkini dalam rangka mengoptimalkan fungsi pelayanan.	Tertaksananya kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang bangunan gedung		Tertaksananya kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang bangunan gedung		Tertaksananya pencatatan dan pengadministrasian pelayanan kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan daerah Kota		Tertaksananya kegiatan yang meliputi pengawasan bangunan dan gedung di wilayah kerja dengan melakukan peninjauan langsung ke lokasi untuk mendapatkan data yang akurat mengenai kondisi terkini dalam rangka mengoptimalkan fungsi pelayanan.	
INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR		INDIKATOR		INDIKATOR		INDIKATOR	
Jumlah masukan teknis strategis dan sasaran yang diberikan pada kegiatan Pembangunan Gedung Negara	Jumlah kegiatan yang dawasi	Jumlah rekomendasi yang diberikan untuk kegiatan Pembangunan Gedung Pendidikan Dasar		Jumlah rekomendasi yang diberikan untuk kegiatan Pembangunan Gedung Sekolah Menengah Pertama		Jumlah data yang tercatat dan terkumpul dalam pengadministrasian pelayanan kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan daerah Kota		Jumlah kegiatan yang dawasi	
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL		PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL		PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL		PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL		PENATA LAYANAN OPERASIONAL	
SASARAN		SASARAN		SASARAN		SASARAN		SASARAN	
Tertaksananya kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.		Tertaksananya kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.		Tertaksananya kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.		Tertaksananya kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.		Tertaksananya kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang bangunan gedung	
INDIKATOR		INDIKATOR		INDIKATOR		INDIKATOR		INDIKATOR	
Jumlah dokumen administrasi yang diterima, dicatat dan di dokumentasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		Jumlah dokumen administrasi yang diterima, dicatat dan di dokumentasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		Jumlah dokumen administrasi yang diterima, dicatat dan di dokumentasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		Jumlah data yang tercatat dan terkumpul dalam pengadministrasian pelayanan kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan daerah Kota		Jumlah rekomendasi yang diberikan untuk pembangunan pelayanan kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan daerah Kota	
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL		PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL		PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL		PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL		PENATA LAYANAN OPERASIONAL	
SASARAN		SASARAN		SASARAN		SASARAN		SASARAN	
Tertaksananya kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.		Tertaksananya kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.		Tertaksananya kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.		Tertaksananya kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.		Tertaksananya kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang bangunan gedung	
INDIKATOR		INDIKATOR		INDIKATOR		INDIKATOR		INDIKATOR	
Jumlah dokumen administrasi yang diterima, dicatat dan di dokumentasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		Jumlah dokumen administrasi yang diterima, dicatat dan di dokumentasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		Jumlah dokumen administrasi yang diterima, dicatat dan di dokumentasikan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		Jumlah data yang tercatat dan terkumpul dalam pengadministrasian pelayanan kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan daerah Kota		Jumlah rekomendasi yang diberikan untuk pembangunan pelayanan kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan daerah Kota	

TUJUAN OPD
MEWUJUDKAN PERUMAHAN, KWASAN PERMUKIMAN DAN GEDUNG MODERN YANG INKLUSIF SERTA BERKELANJUTAN

INDIKATOR TUJUAN OPD
Indeks Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan

SASARAN OPD
Meningkatnya akses lahan untuk kepentingan umum

INDIKATOR SASARAN
Persentase pengadaan lahan untuk kepentingan umum

KEPALA BIDANG PERTANAHAN		KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	
SASARAN Meningkatnya penyelesaian ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan		SASARAN Meningkatnya Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	
PROGRAM 1 Program Penyelesaian ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan		PROGRAM 2 Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	
INDIKATOR PROGRAM Persentase Penyelesaian Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan		INDIKATOR PROGRAM Persentase Terelesaiannya Kasus Tanah Garapan Belum Bersertifikat yang Dilakukan Melalui Mediasi	
KEGIATAN SASARAN Tertaksananya penyelesaian masalah ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan oleh pemerintah daerah kabupaten/kota		KEGIATAN SASARAN Tertaksananya Kegiatan Penyelesaian sengketa tanah garapan	
PENATA PERTANAHAN AHLI MUDA		PENATA PERTANAHAN AHLI MUDA	
INDIKATOR Jumlah dokumen Pendataan dan Inventarisasi kegiatan pengadaan tanah	INDIKATOR Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	INDIKATOR Jumlah Berita Acara Penyelesaian Sengketa Subyek Hak Potensi TORA dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	INDIKATOR Jumlah Dokumen yang terinventarisasi
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
SASARAN Tertaksananya kegiatan yang meliputi pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sengketa pertanahan serta pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data pengendalian pertanahan	SASARAN Tertaksananya kegiatan yang meliputi pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sengketa pertanahan serta pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data pengendalian pertanahan	SASARAN Tertaksananya kegiatan yang meliputi pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan Penyelesaian sengketa tanah garapan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data pengendalian pertanahan	SASARAN Tertaksananya kegiatan yang meliputi pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan Penyelesaian sengketa tanah garapan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data pengendalian pertanahan
INDIKATOR Jumlah dokumen pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sengketa pertanahan serta pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data pengendalian pertanahan	INDIKATOR Jumlah dokumen pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sengketa pertanahan serta pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data pengendalian pertanahan	INDIKATOR Jumlah dokumen pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan Penyelesaian sengketa tanah garapan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data pengendalian pertanahan	INDIKATOR Jumlah dokumen pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan Penyelesaian sengketa tanah garapan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data pengendalian pertanahan
PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SASARAN Tertaksananya kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sengketa pertanahan serta Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Perencanaan dan Pengadaan Lahan	SASARAN Tertaksananya kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sengketa pertanahan serta Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Perencanaan dan Pengadaan Lahan	SASARAN Tertaksananya kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi Penyelesaian sengketa tanah garapan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Perencanaan dan Pengadaan Lahan	SASARAN Tertaksananya kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi Penyelesaian sengketa tanah garapan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Perencanaan dan Pengadaan Lahan
INDIKATOR Jumlah dokumen Pendataan dan Inventarisasi kegiatan pengadaan tanah	INDIKATOR Jumlah dokumen Pendataan dan Inventarisasi kegiatan pengadaan tanah	INDIKATOR Jumlah dokumen penyelesaian sengketa tanah garapan	INDIKATOR Jumlah dokumen penyelesaian sengketa tanah garapan
PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN

TUJUAN OPD
MEWUJUDKAN PERUMAHAN, KWASAN PERMUKIMAN DAN GEDUNG MODERN YANG INKLUSIF SERTA BERKELANJUTAN

INDIKATOR TUJUAN OPD
Indeks Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan

SASARAN OPD
Meningkatnya akses lahan untuk kepentingan umum

INDIKATOR SASARAN
Persentase pengadaan lahan untuk kepentingan umum

KEPALA BIDANG PERTANAHAN		KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	
SASARAN Meningkatnya penyelesaian ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan		SASARAN Meningkatnya Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	
PROGRAM 1 Program Penyelesaian ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan		PROGRAM 2 Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	
INDIKATOR PROGRAM Persentase Penyelesaian Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan		INDIKATOR PROGRAM Persentase Terelesainya Kasus Tanah Garapan Belum Bersertifikat yang Dilakukan Melalui Mediasi	
KEGIATAN SASARAN Tertaksananya penyelesaian masalah ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan oleh pemerintah daerah kabupaten/kota		KEGIATAN SASARAN Tertaksananya Kegiatan Penyelesaian sengketa tanah garapan	
Tertaksananya kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sengketa pertanahan serta Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Perencanaan dan Pengadaan Lahan	Tertaksananya kegiatan yang meliputi Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Tertaksananya pencatatan dan pengadministrasian pelayanan Penyelesaian ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan	Tertaksananya kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi Penyelesaian sengketa tanah garapan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Perencanaan dan Pengadaan Lahan
INDIKATOR Jumlah dokumen Pendataan dan Inventarisasi kegiatan pengadaan tanah	INDIKATOR Jumlah dokumen koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	INDIKATOR Jumlah data yang tercatat dan terkumpul dalam pengadministrasian pelayanan Penyelesaian ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan	INDIKATOR Jumlah dokumen penyelesaian sengketa tanah garapan
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SASARAN Tertaksananya pencatatan dan pengadministrasian pelayanan Penyelesaian ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan		PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SASARAN Tertaksananya pencatatan dan pengadministrasian pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	
INDIKATOR Jumlah data yang tercatat dan terkumpul dalam pengadministrasian pelayanan Penyelesaian ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan		INDIKATOR Jumlah data yang tercatat dan terkumpul dalam pengadministrasian pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SASARAN Tertaksananya pencatatan dan pengadministrasian pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan		PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SASARAN Tertaksananya pencatatan dan pengadministrasian pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	
INDIKATOR Jumlah data yang tercatat dan terkumpul dalam pengadministrasian pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan		INDIKATOR Jumlah data yang tercatat dan terkumpul dalam pengadministrasian pelayanan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	

Bekasi, 03 September 2025
**KEPALA DINAS PERUMAHAN
 KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
 KOTA BEKASI**

WIDAYAT SUBROTO HARDI S.T.M.T
 Pembina Tk.I
 NIP. 19750320 200212 1006