



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PEMERINTAH DAERAH KOTA BEKASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Sudarsono, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Tri Adhianto Tjahyono
Jabatan : Wali Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


Tri Adhianto Tjahyono

Bekasi, 3 Maret 2025

PIHAK PERTAMA,


Drs. Sudarsono, M. Si
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 19650722 198603 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahunan
1	2	3	5
1	Mencapai Kinerja terbaik dalam Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Setiap Tahun 5	Nilai Kinerja Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	WTP
2	Mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel	Nilai AKIP Perangkat Daerah	A

Jumlah Anggaran Keterangan

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 128.886.780.760
2. Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 70.111.034.759
3. Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 4.642.400.000
Total	Rp. 203.640.215.519

Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)

PAD, DAU, SILPA
PAD, DAU, SILPA
PAD, DAU, DBH

PIHAK KEDUA,


Tri Adhianto Tjahyono

Bekasi, 3 Maret 2025

PIHAK PERTAMA,


Drs. Sudarsono, M. Si
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 19650722 198603 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Indriati, S.Sos, M.A
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Sudarsono, M. Si
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. Sudarsono, M. Si
Pembina Utama Muda / IVc
NIP. 196507221986031011

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,

Indriati, S.Sos, M.A
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 197009041989032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sekretariat

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mencapai kinerja terbaik dalam Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Setiap Tahun	Persentase Kebutuhan Penggunaan Belanja Tak Terduga yang diajukan dengan yang ditetapkan	100%
2	Terwujudnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi	Optimalisasi Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%
		Optimalisasi Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%
		Optimalisasi Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
		Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%

Program	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 65.354.935.759	PAD
2. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 128.886.780.760	PAD, DAU, SILPA, Pendapatan Transfer
Total	Rp. 194.241.716.519	

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Indriati, S.Sos, M.A
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 19700904 198903 2 001

Pihak Kedua,



Drs. Sudarsono, M. Si
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 19650722 198603 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sri Susilawati, S. STP, M. Si

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan pada BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Sudarsono, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua, 

Drs. Sudarsono, M. Si
Pembina Utama Muda / IVc
NIP. 19650722 198603 1 011



Sri Susilawati, S. STP, M. Si
Pembina / IVa
NIP. 19770216 199703 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Bidang Perbendaharaan

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mencapai Kinerja Terbaik dalam Pengelolaan Keuangan Daerah	Presentase Kesesuaian Pelaporan Penerbitan SP2D dan SPM yang diterima	100 %
		Presentase OPD yang melaksanakan administrasi penatausahaan keuangan dengan tertib	100 %
		Presentase Kesesuaian DPA dengan Penjabaran APBD	100 %

Bekasi, 3 Januari 2025

Program/Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
Program Pengelolaan Keuangan Daerah		
1. Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Rp. 732.001.000	PAD
2. Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Rp. 118.300.000	PAD
Total	Rp. 850.301.000	

Pihak Kedua, 



Drs. Sudarsono, M. Si
Pembina Utama Muda / IVc
NIP. 19650722 198603 1 011

Pihak Pertama,



Sri Susilawati, S. STP, M. Si
Pembina / IVa
NIP. 19770216 199703 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rosalina Teresa.S.TP.M.T
Jabatan : Kepala Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Sudarsono,M.Si
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi,3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. Sudarsono, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19650722 198603 1 011

Rosalina Teresa.S.TP.M.T
Pembina (IV/a)
NIP. 19731101 199803 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja: Bidang Aset

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mencapai Kinerja terbaik dalam Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah setiap tahun	Presentase Nilai Aset antara LBMD dan LKPD	100%
		Presentase Bidang tanah milik Pemkot yang Bersertifikat	26 %

Program

Anggaran

Ket

Pengelolaan Barang Milik Daerah

Rp. 4.642.400.000

PAD, DAU dan DBH

Pihak Kedua,

Bekasi, 3 Januari 2025
Pihak Pertama,



Drs. Sudarsono, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19650722 198603 1 011



Rosalina Teresa, S.TP, M.T
Pembina (IV/a)
NIP.19731101 199803 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Rully Chairul, SE, MA

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran pada BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Sudarsono, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Drs. Sudarsono, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19650722 198603 1 011

Pihak Pertama,

Rully Chairul, SE, MA
Pembina (IV/a)
NIP. 19800508 200604 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Anggaran

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mencapai Kinerja terbaik dalam Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Setiap Tahun	Ketepatan Waktu Penetapan APBD	GRADE A

Program

1. Program Pengelolaan Keuangan Daerah

Anggaran

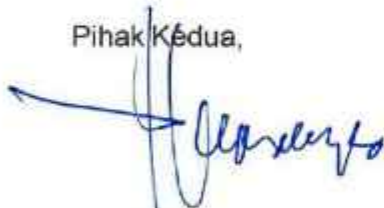
Rp. 70.111.034.759

Keterangan

DAU, PAD, SILPA

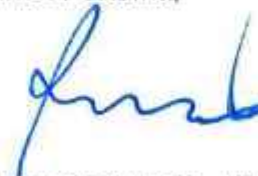
Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,



Drs. Sudarsono, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19650722 198603 1 011

Pihak Pertama,



Rully Chairul, SE, MA
Pembina (IV/a)
NIP. 19800508 200604 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Hesti Widiastuti, S.E, M. Ak

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Sudarsono, M. Si

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. Sudarsono, M. Si
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 196507221986031011

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Dr. Hesti Widiastuti, S.E, M. Ak
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 197506131999032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Bidang Akuntansi

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Nilai Kinerja Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Persentase Kesesuaian pelaporan keuangan dengan SAP dan Tepat Waktu	100%

Program	Anggaran
1. Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 2.076.306.000

Ket
(APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Dr. Hesti Widiastuti, S.E, M. Ak
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 197506131999032003

Pihak Kedua,



Drs. Sudarsono, M. Si
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 196507221986031011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dewi Ratnasari, S.Sos, M.A
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
(Substansi Keuangan) pada Badan Pengelolaan
Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Indriati, S.Sos, M.A
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset
Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Indriati, S. Sos, M.A
Pembina Tk. I / IVb
NIP 197009041989032001

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Dewi Ratnasari, S. Sos, M.A
Pembina / IVA
NIP 197907121998032001

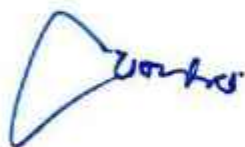
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Substansi Keuangan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
I. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 20.000.000	SILPA
TOTAL	Rp. 20.000.000	

Pihak Kedua,



Indriati, S. Sos, M.A
Pembina Tk. I / IVb
NIP 197009041989032001

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Dewi Ratnasari, S. Sos, M.A
Pembina / IVa
NIP 197907121998032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Raharjo, S.E

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan pada Badan
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Indriati, S.Sos, M.A

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset
Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Indriati, S.Sos, M.A
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 197009041989032001

Raharjo, S.E
Penata Tk. I / IIIb
NIP. 196804282007011010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bagian Perencanaan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya dokumen dan Laporan Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan
2	Tersusunnya dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
3	Persentase Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	172 Orang

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah		
1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 20.000.000	SILPA
2. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 150.000.000	PAD
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
3. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp. 430.000.000	SILPA
Total	Rp. 600.000.000	

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,



Indriati, S.Sos, M.A.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP 197009041989032001

Pihak Pertama,



Raharjo, S.E.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 196804282007011010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota
Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Indriati, S.Sos, M.A
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset
Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Indriati, S.Sos, M.A
Pembina Tk. I / IVb
NIP 197009041989032001



Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si
Penata Tk. I / III d
NIP 198406022010012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	3.010 Orang/bulan
2	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	167 Paket
3	Terpenuhinya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	19 Orang
4	Tersedianya Paket Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	2 Paket
5	Tersedianya Paket Bahan Logistik	Jumlah Paket Bahan Logistik yang disediakan	8 Paket
6	Tersedianya Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	10 Dokumen
7	Terselenggaranya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	35 Laporan
8	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 Laporan
9	Tersedianya Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1.200 Dokumen
10	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	63 Unit
11	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan
12	Terpeliharanya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	20 Unit
13	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan beserta pembayaran Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	71 Unit
14	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	70 Unit

Ket

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

(APBD/PAD/DAU/
HIBAH/dll)

I. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Rp. 120.079.545.000

PAD dan DAU

II. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp.	200.000.000	PAD
--	-----	-------------	-----

Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp.	100.000.000	PAD
---	-----	-------------	-----

III. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	200.000.000	SILPA
---	-----	-------------	-------

Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	1.300.000.000	SILPA
----------------------------------	-----	---------------	-------

Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp.	50.000.000	SILPA
--	-----	------------	-------

Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp.	75.000.000	SILPA
---------------------------	-----	------------	-------

Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	385.000.000	SILPA
--	-----	-------------	-------

Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp.	333.620.000	PAD
---------------------------------------	-----	-------------	-----

IV. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	926.380.000	Dana Khusus (Pendapatan Transfer)-Antar Daerah
---------------------------------------	-----	-------------	---

V. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	3.647.235.760	PAD
---------------------------------------	-----	---------------	-----

VI. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	500.000.000	SILPA
--	-----	-------------	-------

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	250.000.000	SILPA
--	-----	-------------	-------

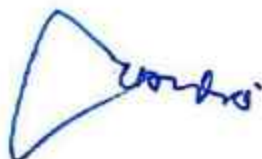
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	220.000.000	SILPA
--	-----	-------------	-------

TOTAL	Rp.	128.266.780.760	
--------------	------------	------------------------	--

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Indriati, S.Sos, M.A.
Pembina Tk. I / IVb
NIP 197009041989032001



Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si
Penata Tk. I / IIId
NIP 198406022010012010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Octarina Dwi Setyawati, S. Sos
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penyusunan Laporan dan
Pertanggungjawaban Anggaran pada Badan Pengelolaan
Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Hesti Widiastuti, S.E, M. Ak
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi pada Badan Pengelolaan
Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dr. Hesti Widiastuti, S.E, M. Ak
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 197506131999032003

Octarina Dwi Setyawati, S. Sos
Penata Tk. I / III d
NIP. 198110072010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Penyusunan Laporan dan Pertanggungjawaban Anggaran

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulan dan Semesteran	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulan dan Semesteran	3 Laporan
2	Tersedianya Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang terkonsolidasi	Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang terkonsolidasi	2 Laporan
3	Tersedianya Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	2 Dokumen
4	Terlaksananya Pembinaan terhadap BLUD Kabupaten/Kota	Jumlah BLUD Kabupaten/Kota yang dibina	53 Lembaga

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah			
1.	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulan dan Semesteran	Rp. 200.000.000	PAD
2.	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp. 175.000.000	PAD

3. Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota dan Rancangan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Rp. 175.000.000	PAD
4. Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten /Kota	Rp. 100.000.000	PAD
Total	Rp. 650.000.000	

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dr. Hesti Widiastuti, S.E, M. Ak
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 197506131999032003

Octarina Dwi Setyawati, S. Sos
Penata Tk. I / III d
NIP. 198110072010012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irma Nurmala Putri, S.E, M.A
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda pada Badan
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Hesti Widiastuti, S.E, M. Ak
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi pada Badan Pengelolaan
Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dr. Hesti Widiastuti, S.E, M. Ak
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 197506131999032003

Irma Nurmala Putri, S.E, M.A
Penata Tk. I / IIIb
NIP. 198707302010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Subtansi Evaluasi dan Pelaporan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	4 Laporan
2	Tersedianya Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	4 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah		
1. Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Rp. 197.212.000	PAD
2. Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset Kewajiban Ekuitas, Pendapatan Belanja Pembiayaan Pendapatan - LO dan Beban	Rp. 70.758.000	PAD
Total	Rp. 267.970.000	

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,



Dr. Hesti Widiastuti, S.E, M. Ak
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 197506131999032003

Pihak Pertama



Irma Nurmala Putri, S.E, M.A
Penata Tk. I / IIIId
NIP. 198707302010012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tri Ampiani Faridiana, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bidang Kebijakan dan Informasi Akuntansi
Pemerintah Daerah pada Badan Pengelolaan Keuangan dan
Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Hesti Widiastuti, S.E, M. Ak
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi pada Badan Pengelolaan
Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dr. Hesti Widiastuti, S.E, M. Ak
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 197506131999032003

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,

Tri Ampiani Faridiana, S.E
Penata Tk. I / III d
NIP. 198106282002122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Kebijakan dan Informasi Akuntansi Pemerintah Daerah

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Jumlah Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	3 Dokumen
2	Tersedianya Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	3 Dokumen
3	Terlaksananya Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	1.951 Orang

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU / HIBAH/dll)
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah		
1. Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Rp. 150.000.000	PAD
2. Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp. 508.336.000	PAD

3. Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban
Pemerintah Kabupaten/ Kota Kabupaten/Kota

Rp. 500.000.000

PAD

Total

Rp. 1.158.336.000

Pihak Kedua,



Dr. Hesti Widiastuti, S.E, M. Ak
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 197506131999032003

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Tri Ampiani Faridiana, S.E
Penata Tk. I / IIIId
NIP. 198106282002122002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ambar Nurwidha, SE, M. Si

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah pada
BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Susilawati, S. STP, M. Si

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan pada BPKAD Kota
Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Sri Susilawati, S. STP, M. Si
Pembina / IVa
NIP. 19770216 199703 2 0031



Ambar Nurwidha, SE, M.Si
Penata Tk. I / III d
NIP. 19800914 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	1 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	1 Dokumen
3	Tersedianya Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	2 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU HIBAH/dll)
Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah		
1. Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Rp. 105.000.000	PAD
2. Koordinasi, Fasilitasi,Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Rp. 49.926.000	PAD
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Rp. 75.000.000	PAD
Total	Rp. 229.926.000	

Pihak Kedua,



Sri Susilawati, S. STP, M. Si
Pembina / IVa
NIP. 19770216 199703 2 0031

Bekasi, 3 Januari 2025
Pihak Pertama,



Ambar Nurwidha, SE, M.Si
Penata Tk. I / III d
NIP. 19800914 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Siti Farida, SE, M.M

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penatausahaan Belanja dan
Pembiayaan pada BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Susilawati, S. STP, M. Si

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan pada BPKAD Kota
Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Sri Susilawati, S. STP, M. Si
Pembina / IVa
NIP. 19770216 199703 2 0031



Siti Farida, SE, M.M
Pembina / IVa
NIP. 19730331 200701 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Penatausahaan Belanja dan Pembiayaan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	3 Dokumen
2.	Tersedianya Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Jumlah Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	1 Dokumen
3.	Terlaksananya Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	330 Orang
4.	Terlaksananya Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang diverifikasi	1 Dokumen
5.	Terlaksananya Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Perubahan DPA-SKPD yang diverifikasi	1 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah		
1. Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	Rp. 134.355.000	PAD
2. Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Rp. 122.720.000	PAD
3. Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/ Kota	Rp. 245.000.000	PAD
4. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Rp. 55.400.000	PAD
5. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	Rp. 62.900.000	PAD
Total	Rp. 620.375.000	

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Sri Susilawati, S. STP, M. Si
Pembina / IVa
NIP. 19770216 199703 2 0031



Siti Farida, SE, M.M
Pembina / IV a
NIP. 19730331 200701 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Aning Setyaningrum, S.IP
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Anggaran I
pada BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Indriati, S.Sos, MA
Jabatan : Sekretaris BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami .

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak kedua,

Indriati, S.Sos, MA
Pembina Tingkat I (IV/ b)
NIP. 19700904 198903 2 001

Pihak Pertama,

Aning Setyaningrum, S.IP
Penata Tk. I (III / d)
NIP. 19750525 200212 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bidang Pengelolaan Anggaran I

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Persentase kebutuhan penggunaan belanja tak terduga yang diajukan dengan yang dicairkan .	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak.	1 Laporan

Jumlah Anggaran :

Anggaran

Keterangan :

1. Pengelolaan dana darurat dan mendesak

Rp. 65.354.935.759

PAD

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak kedua,

Pihak Pertama,




Indriati, S.Sos, MA
Pembina Tingkat I (IV/ b)
NIP. 19800508 200604 1 018

Aning Setyaningrum, S.IP
Penata Tk I (III/ d)
NIP. 19750525 200212 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Aning Setyaningrum, S.IP

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Anggaran I pada
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi .

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rully Chairul, SE, MA

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran BPKAD Kota Bekasi .

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Rully Chairul, SE, MA
Pembina (IV/a)
NIP. 19800508 200604 1 018

Pihak Pertama,

Aning Setyaningrum, S.IP
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19750525 200212 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

BPKAD KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bidang Pengelolaan Anggaran I

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan
(1)	(2)	(3)	(5)
1	Terwujudnya koordinasi dan penyusunan peraturan daerah tentang APBD dan peraturan Kepala daerah tentang penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	4 dokumen
2	Terwujudnya Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	jumlah RKA-SKPD yang Diverifikasi	1 dokumen
3	Terwujudnya Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Perubahan RKA-SKPD yang Diverifikasi	1 dokumen
4	Terwujudnya Pembinaan Perencanaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	220 orang
5	Terwujudnya Koordinasi, Penyusunan Regulasi Serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	1 dokumen

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan :

1. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD

Rp. 195.000.000,-

PAD

2. Koordinasi, Penyusunan dan verifikasi RKA-SKPD

Rp. 64.330.000,-

PAD

3. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD

Rp. 64.330.000,-

PAD

- | | | |
|--|-----------------|-------|
| 4. Pembinaan Perencanaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota | Rp. 464.778.000 | PAD |
| 5. Koordinasi, Penyusunan Regulasi Serta Kebijakan Bidang Anggaran | Rp. 200.000.000 | SILPA |

PIHAK Kedua,



Rully Chairul, SE, MA
Pembina (IV/a)
NIP. 19800508 200604 1 018

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama



Aning Setyaningrum, S.IP
Penata Tk I (III/ d)
NIP. 19750525 200212 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Asep Pipin Hanapi, SE
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bidang Pengelolaan Anggaran II
Pada BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rully Chairul, SE, MA
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran pada BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Rully Chairul, SE, MA
Pembina (IV /a)
NIP. 19800508 200604 1 018

Pihak Pertama,

Asep Pipin Hanapi, SE
Penata (III /c)
NIP. 19790630 200604 1 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Pengelolaan Anggaran II

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Persentase dokumen penganggaran keuangan daerah sesuai peraturan perundangan yang berlaku	Jumlah dokumen KUA dan PPAS	2 dokumen
		Jumlah dokumen perubahan KUA dan Perubahan PPAS	2 dokumen

Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Rp 125.000.000	SILPA
2. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS.	Rp 125.000.000	PAD

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,



Rully Chairul, SE, MA
Pembina (IV /a)
NIP. 19800508 200604 1 018

Pihak Pertama,



Asep Pipin Hanapi, SE
Penata (III /c)
NIP. 19790630 200604 1 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Elisabeth Kalalo, SE

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah pada BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rully Chairul, SE, MA

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran pada BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Rully Chairul, SE, MA
Pembina (IV/a)
NIP. 19800508 200604 1 018

Pihak Pertama,

Elisabeth Kalalo, SE
Penata Tk.I (III /d)
NIP. 19840107 200604 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Substansi Pengelolaan Anggaran III

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan
(1)	(2)	(3)	(5)
1	Terwujudnya koordinasi dan penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah dokumen hasil koordinasi	4 dokumen
2	Terwujudnya Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Jumlah Dokumen hasil koordinasi	2 dokumen
3	Terwujudnya Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan	Jumlah Dokumen hasil koordinasi	1 dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi dan Penyusunan PERDA tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Rp. 395.075.000,-	SILPA
2. Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Rp. 172.175.000,-	DAU
3. Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan	Rp. 23.804.000,-	PAD

Pihak Kedua,



Rully Chairul, SE, MA
Pembina (IV/a)
NIP. 19800508 200604 1 018

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Elisabeth Kalalo, SE
Penata Tk I (III /d)
NIP. 19840107 200604 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Topik Aji Mulya,S.Sos

Jabatan : Kasubid Pengamanan dan Penghapusan pada Bidang Aset BPKAD

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rosalina Teresa.S.TP.M.T

Jabatan : Kepala Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Rosalina Teresa.S.TP,M,T
Pembina (IV/a)
NIP.19731101 199803 2 004



Topik Aji Mulya.S.Sos
Penata Tk.I (III/ d)
NIP.19720209 200212 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Pengamanan dan Penghapusan Bidang Aset

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	5 Dokumen
2	Tersedianya Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	3 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1. Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Rp. 250.000.000	PAD
2. Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp. 1.300.000.000	DAU
Total	Rp. 1.550.000.000	

Pihak Kedua,



Rosalina Teresa, S.TP.M.T
Pembina (IV/a)
NIP.19731101 199803 2 004

Bekasi, Januari 2025

Pihak Pertama,



Topik Aji Mulya, S.Sos
Penata Tk I (III/d)
NIP.19720209 200212 1 00



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Amirudin, S.AP, MM

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah pada Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rosalina Teresa.S.TP.M.T

Jabatan : Kepala Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Rosalina Teresa.S.TP.M.T
Pembina (IV/a)
NIP.19731101 199803 2 004

Pihak Pertama,



Amirudin, S.AP.MM
Penata Tk.I (III/d)
NIP.19851101 200501 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja: Analis Keuangan Pusat dan Daerah Bidang Aset

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Standar Harga yang Disusun	Jumlah Standar Harga yang Disusun	1 Dokumen
2	Tersedianya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	4 Laporan
3	Tersedianya Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	4 Laporan
4	Tersedianya Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	12 Laporan
5	Tersedianya Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	213 Orang

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1. Penyusunan Standar Harga	Rp. 200.000.000	PAD
2. Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rp. 100.000.000	PAD
3. Inventarisasi Barang Milik Daerah	Rp.1.000.000.000	DBH
4. Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 50.000.000	PAD
5. Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 300.000.000	PAD

Total

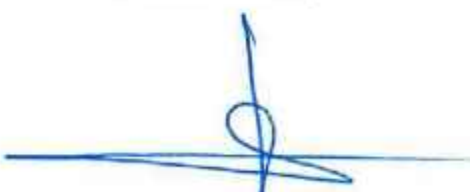
RP. 1.650.000.000

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Rosalina Teresa, S.TP.M.T
Pembina (IV/a)
NIP.19731101 199803 2 004


Amirudin, S.AP, MM
Penata Tk I (III/d)
NIP.19851101 200501 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mohamad Ali,S.IP,M.Si

Jabatan : Kasubbid Pemanfaatan Potensi Aset Daerah pada Bidang Aset BPKAD

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rosalina Teresa.S.TP.M.T

Jabatan : Kepala Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi,3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Rosalina Teresa.S.TP.M,T
Pembina (IV/a)
NIP.19731101 199803 2 004

Mohamad Ali,S.IP,M.Si
Pembina/IVa
NIP.19690910 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Pengamanan dan Penghapusan Bidang Aset

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya laporan hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan hasil koordinasi penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah laporan hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan hasil koordinasi penilaian Barang Milik Daerah	6 laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1. Penilan Barang Milik Daerah	Rp. 1.442.400.000	PAD
Total	Rp. 1.442.400.000	

Pihak Kedua,


Rosalina Teresa,S.TP.M.T
Pembina /IVa
NIP.19731101 199803 2 004

Bekasi, 3 Januari 2025
Pihak Pertama,


Mohamad Ali,S.IP,M.Si
Pembina /IVa
NIP. 19690910 200604 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sri Widiastuti, S. AP, M.A

Jabatan : Bendahara Pengeluaran pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Indriati, S.Sos, M.A

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Indriati, S. Sos, M.A
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 197009041989032001

Sri Widiastuti, S. AP, M.A
Penata Tk. I / III d
NIP. 197612272007012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Substansi Keuangan

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Terselenggaranya Pengelolaan Capaian Keuangan OPD dan Laporan Keuangan secara optimal	Terkelolanya berkas permohonan pencairan BTT, JKK, JKM, BPJS, Pembiayaan/Penyertaan Modal dan SPJ dari PPTK	400 Berkas
		Terkelolanya Uang Persediaan dalam rangka pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja pada perangkat daerah.	400 Berkas
		Tersedianya pengajuan permintaan pembayaran menggunakan SPP UP/GU/TU dan SPP LS	400 Berkas
		Terlaksananya kegiatan meneliti, memverifikasi dan menandatangani SPJ/ Kwintansi serta meneliti kelengkapan dokumen Pendukung SPP-LS yang diberikan oleh PPTK	500 Berkas
		Terkelolanya pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN BPKAD, BPJS PEMKOT, BTT, JKK, JKM, Pembiayaan/Penyertaan Modal dan SPJ dari PPTK	400 Berkas
		Tercatatnya penerimaan dan penyeteroran PPN/PPH pada buku pembantu pajak	300 Berkas
		Tersedianya bukti potong/pungut pajak	300 Berkas
		Tersampainya Laporan SPT Masa dan SPT Tahunan ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama	1 Laporan

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Sri Widiastuti, S. AP, M.A
Penata Tk.I / IIIId
NIP. 197612272007012010

Pihak Kedua,



Indriati, S. Sos, M.A
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 197009041989032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sudrajad Eko Hariyadi, S. E
Jabatan : Bendahara pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset
Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Indriati, S.Sos, M.A
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset
Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Indriati, S. Sos, M.A
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 197009041989032001

Sudrajad Eko Hariyadi, S. E
Penata Tk. I / III d
NIP. 197809122009021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Substansi Keuangan

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Bukti transaksi atas pendapatan yang diterima melalui RKUD tersedia secara akuntabel	Jumlah bukti transaksi yang terkumpul atas pendapatan yang diterima melalui RKUD	1500 berkas
2	Pelaksanaan identifikasi kesesuaian dan pembayaran atas pengembalian kelebihan pendapatan daerah terlaksana secara optimal dan akuntabel	Jumlah Pelaksanaan identifikasi kesesuaian dan pembayaran atas pengembalian kelebihan pendapatan daerah	120 berkas
3	Laporan penerimaan pendapatan daerah tersedia secara optimal dan akuntabel	Jumlah laporan penerimaan pendapatan daerah	12 Laporan
4	Verifikasi dan rekonsiliasi dengan Bank/Kasda/Akuntansi/Aset terlaksana secara optimal dan akuntabel	Jumlah berkas yang terverifikasi dan terekonsiliasi dengan Bank/Kasda/Akuntansi/Aset	12 Laporan
5	Tugas kedinasan lain sesuai arahan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan terlaksana secara optimal	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai arahan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	12 Laporan
6	Dokumen Pengembangan Kompetensi baik dilingkungan internal maupun eksternal	Jumlah JP dalam Kegiatan Pengembangan Kompetensi	20 JP

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Sudrajad Eko Hariyadi, S. E
Penata Tk. I / III d
NIP. 197809122009021001

Pihak Kedua,



Indriati, S. Sos, M.A
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 197009041989032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irawaty, S. AP
Jabatan : Verifikatur Keuangan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Indriati, S.Sos, M.A
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 03 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Indriati, S. Sos, M.A
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 197009041989032001

Irawaty, S. AP
Penata / III c
NIP. 197310302007012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Substansi Keuangan

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pengelolaan Keuangan BPKAD terselenggara secara optimal dan akuntabel	Jumlah verifikasi Dokumen/Berkas SPJ Kegiatan	350 berkas
2.	Pengelolaan SPP,SPM Usulan SPJ, LS/TU/GU terlaksana secara optimal	Jumlah yang di tata kelola Berkas SPP,SPM Usulan SPJ LS/TU/GU	350 berkas
3	Tugas pokok dan fungsi serta Tugas kedinasan lain sesuai arahan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan terlaksana secara optimal	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, kedinasan lain sesuai arahan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	12 Laporan
4	Penyusunan Rekapitulasi SPJ dari Bidang-bidang terlaksana secara dengan baik	Jumlah Laporan Penyusunan Rekapitulasi SPJ dari Bidang-bidang terlaksana secara dengan baik	12 Laporan
5	Dokumentasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi Info	Jumlah JP Dalam Kegiatan Pengembangan Kompetensi	20 JP

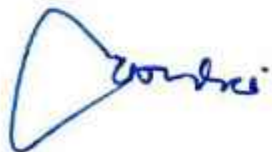
Bekasi, 03 Januari 2025

Pihak Pertama,



Irawaty, S. AP
Penata / III c
NIP. 197310302007012006

Pihak Kedua,



Indriati, S. Sos, M.A
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 197009041989032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Vera Yuni Siahaan, S. E
Jabatan : Analis Laporan Keuangan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Indriati, S.Sos, M.A
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Indriati, S. Sos, M.A
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 197009041989032001

Vera Yuni Siahaan, SE
Penata / Ilc
NIP. 197906212010012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Substansi Keuangan

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Tersusunnya Laporan Keuangan Triwulan, Semester, Tahunan Non Audited dan Audited	Jumlah Laporan Keuangan Semesteran dan Tahunan	2
	Tersedianya daftar tambahan penghasilan pegawai BPKAD	Jumlah Orang yang Menerima Tambahan Penghasilan di BPKAD	14
	Terverifikasinya SPJ Pembiayaan, BTT yang diajukan BUMD dan OPD	Jumlah Dokumen SPJ Pembiayaan dan BTT	8
	Tersusunnya Laporan Realisasi Anggaran BPKAD selaku SKPD dan OPD	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran BPKAD	12
	Mengikuti Tugas kedinasan sesuai arahan Pimpinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas kedinasan lainnya	12
	Mengikuti kegiatan Pengembangan Kompetensi	Jumlah Jam Pelajaran Pengembangan Kompetensi	8

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,



Indriati, S. Sos, M.A
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 197009041989032001



Vera Yuni Siahaan, SE
Penata / IIIc
NIP. 197906212010012005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Neni Herlina, S. AP
Jabatan : Verifikator Keuangan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Indriati, S.Sos, M.A
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Indriati, S. Sos, M.A
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 197009041989032001

Neni Herlina S. AP
Penata Muda Tk. I / III b
NIP. 197511152007012008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Substansi Keuangan

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Verifikasi Dokumen/berkas SPJ Bendahara Pengeluaran Terlaksana secara Optimal	Jumlah Verifikasi Dokumen/Berkas SPJ Kegiatan	200 Berkas
2	Pengelolaan SPP,SPM LS/TU/GU terlaksana secara optimal	Jumlah yang di tata/dikelola Berkas SPP , SPM,usulan SPJ LS/TU	200 Berkas
3	Penyusunan rekapitulasi SPJ dari Bidang -bidang terlaksana dengan baik	Jumlah Laporan Penyusunan Rekapitulasi SPJ dari Bidang-bidang terlaksana dengan baik	12Kali
4	Penyusunan rekapitulasi SPJ dari Bidang -bidang terlaksana dengan baik	Jumlah Laporan Penyusunan Rekapitulasi SPJ dari Bidang-bidang terlaksana dengan baik	12Kali
5	Dokumen Pengembangan Kompetensi baik di lingkungan internal ataupun eksternal	Jumlah JP dalam Dokumen Pengembangan Kopetensi baik di lingkungan Internal ataupun Eksternal	20 JP

Bekasi, 03 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Indriati, S. Sos, M.A
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 197009041989032001



Neni Herlina S. AP
Penata Muda Tk. I / III b
NIP. 197511152007012008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Zeki, S. AP
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Indriati, S.Sos, M.A
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Indriati, S. Sos, M.A
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 197009041989032001

Zeki, S. AP
Penata Muda / III a
NIP. 197603052010011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Substansi Keuangan

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Proses Penatausahaan SPP/SPM dan E-Billing, secara optimal dan akuntabel	Jumlah SPP/SPM dan E-Billing yang diajukan proses pembayaran secara optimal dan akuntabel	500 Berkas

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,



Indriati, S. Sos, M.A
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 197009041989032001



Zeki, S. AP
Penata Muda / III a
NIP. 197603052010011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fernanda Anugrah Wiratama, A. Md. Ak
Jabatan : Verifikator Keuangan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Indriati, S.Sos, M.A
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Indriati, S. Sos, M.A
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 197009041989032001

Fernanda Anugrah Wiratama, A. Md. Ak
Pengatur / II c
NIP. 200004112022021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

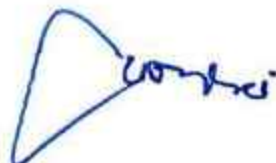
Unit Kerja : Substansi Keuangan

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Laporan Realisasi Anggaran (LRA) BPKAD selaku OPD dan SKPKD, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas	Kuantitas, Kualitas dan Waktu penyelesaian untuk Laporan Realisasi Anggaran (LRA) BPKAD selaku OPD dan SKPKD, Neraca, LO, LPE	12 Laporan
2	Tersusunnya Laporan Keuangan Triwulan, Semester, Tahunan Non audited dan Audited	Kuantitas, Kualitas dan Waktu penyelesaian untuk Laporan Administrasi Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah	2 Laporan
3	Terlaksananya Pemotongan dan Pelaporan PPh 21 secara Optimal dan Akuntabel	Kuantitas, Kualitas dan Waktu penyelesaian untuk Pembuatan Billing PPh 21 Pegawai BPKAD, Perhitungan PPh 21 Pegawai BPKAD, SPT Masa BPKAD. SPT Tahunan Orang Pribadi.	12 Laporan
4	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya sesuai arahan pimpinan	Kuantitas, Kualitas dan Waktu untuk Laporan Pelaksanaan Tugas Lainnya	12 Laporan
5	Pengembangan Kompetensi baik dilingkungan internal maupun eksternal	Jumlah JP dalam Dokumen Pengembangan Kompetensi	20 JP

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,



Indriati, S. Sos, M.A
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 197009041989032001



Fernanda Anugrah Wiratama, A. Md. Ak
Pengatur / Ilc
NIP. 200004112022021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dede Supriyaman Sumitra, S.T, M. Si
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur pada Badan
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota
Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si
Penata Tk. I / III d
NIP. 198406022010012000

Dede Supriyaman Sumitra, S.T,M.Si
Penata Tk. I / III d
NIP. 198101132008121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	3.010 Orang/bulan
2.	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
3.	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	167 Paket
4.	Terpenuhinya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	19 Orang
5.	Tersedianya Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	10 Dokumen
6.	Terselenggaranya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	35 Laporan

7.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 Laporan
8.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	63 Unit

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si
Penata Tk. I / IId
NIP. 198406022010012000

Dede Supriyaman Sumitra, S.T,M.Si
Penata Tk. I / IId
NIP. 198101132008121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yudistira Nawari, S.E
Jabatan : Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi pada Badan
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si
Penata Tk. I / III d
NIP. 198406022010012010

Yudistira Nawari, S.E
Penata (III / c)
NIP 198004222009011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Laporan PPID tersedia secara akuntabel	Jumlah laporan PPID	12 Laporan
2	Inventarisasi Stock Opname Barang persediaan tersedia secara akuntabel	Jumlah laporan Inventarisasi Stock Opname Barang Persediaan	12 Laporan
3	Tambahan tugas kedinasan lain sesuai arahan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan terlaksana secara optimal	Jumlah Laporan Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai arahan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	12 Laporan

Bekasi, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,



Yudistira Nawari, S.E
Penata (III /c)
NIP 198004222009011001

Pihak Kedua,



Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si
Penata Tk. I / IIId
NIP. 198406022010012010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mukhlis, S.E

Jabatan : Pengelola Barang Milik Daerah pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si
Penata Tk. I / III d
NIP. 198406022010012010

Mukhlis, S.E
Penata / III c
NIP. 198111102010011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membuat Data Belanja Modal	Jumlah Rekapitulasi Data Belanja Modal	12 Laporan
2	Membuat Data Mutasi Masuk dan Mutasi Aset Keluar	Jumlah Rekapitulasi Data Mutasi Aset Masuk dan Mutasi Aset Keluar	12 laporan
3	Melaksanakan Inventarisasi Aset dan Membuat Data Usulan Aset Rusak Berat (RB)	Jumlah Pelaksanaan Inventarisasi Aset dan Data Usulan Aset Rusak Berat (RB)	2 Kegiatan
4	Membuat Data Barang dan Kendaraan	Jumlah Rekapitulasi Data Pemegang Barang dan Kendaraan	12 Laporan
5	Melaksanakan Rekonsiliasi dan Pemutakhiran Data Posisi Aset Tetap	Jumlah Rekonsiliasi dan Pemutakhiran Data Posisi Aset Tetap	2 Laporan
6	Membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	Jumlah Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	2 Buku
7	Menyusun Kartu Inventaris Barang (KIBAR)	Jumlah Kartu Inventaris Barang (KIBAR)	1 Buku

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,



Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si
Penata Tk. I / III d
NIP. 198406022010012010

Pihak Pertama,



Mukhlis, S.E
Penata / III c
NIP. 198111102010011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Maulina Wulansari, S.E

Jabatan : Analis SDM Aparatur

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si
Penata Tk. I / IId
NIP. 198406022010012010

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,

Maulina Wulansari, S.E.
Penata / IlIc
NIP. 197503252014122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelolanya pemenuhan kebutuhan yang mendukung kegiatan operasional BPKAD	Jumlah laporan pelaksanaan belanja penunjang urusan BPKAD	12 laporan
2	Terkelolanya penyelenggaraan administrasi umum dan ketatausahaan BPKAD	Jumlah laporan penyelenggaraan administrasi umum dan ketatausahaan pada BPKAD	12 laporan
3	Terkelolanya pelayanan administrasi pegawai BPKAD	Jumlah laporan pelaksanaan pelayanan administrasi pegawai BPKAD	12 laporan
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain sesuai arahan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai arahan pimpinan	12 Laporan

Pihak Kedua,

Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si
Penata Tk. I / III d
NIP. 198406022010012010

Bekasi, 3 Januari 202

Pihak Pertama,

Maulina Wulansari, S.E.
Penata / III c
NIP. 197503252014122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dawan Sukarmanto
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si
Penata Tk. I / III d
NIP 198406022010012010

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,

Dawan Sukarmanto
Pengatur Tk. I (II /d)
NIP 198106272008011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya administrasi surat menyurat secara maksimal	Jumlah administrasi surat menyurat	12 laporan
2	Tersedianya Paket Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	2 paket
3	Tersedianya Paket Bahan Logistik	Jumlah Paket Bahan Logistik yang disediakan	8 paket
4	Tersedianya Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1.200 Dokumen
5	Terpeliharanya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	20 Unit
6	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan beserta pembayaran Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	71 Unit
7	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	70 Unit
8	Pemenuhan tugas kedinasan lain sesuai arahan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan terlaksana secara optimal	Jumlah laporan pelaksanaan tugas	12 laporan

9	Pemenuhan Laporan Kegiatan Semester Program Pengendalian Gratifikasi Dan e_LHKPN Tersedia Secara Akuntabel	Jumlah laporan	2 laporan PPG dan 1 laporan e-LHKPN
---	--	----------------	--

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si
Penata Tk. I / lld
NIP 198406022010012010

Dawan Sukarmanto
Pengatur Tk. I (II /d)
NIP 198106272008011004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Johana, S.E
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Indriati, S.Sos, M.A
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Indriati, S. Sos, M.A
Pembina Tk. I / IVb
NIP 197009041989032001

Johana, S.E
Penata Tk. I / IIIId
NIP 197012042007011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sekretariat

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Arsip Inaktif Usul Musnah yang telah dinilai	Jumlah Arsip Inaktif Usul Musnah yang telah dinilai	1 Laporan
2	Tersedianya Arsip Statis Usul Serah yang telah dinilai	Jumlah Arsip Statis usul serah yang telah dinilai	1 Laporan
3	Tersedianya Fasilitas Kearsipan	Jumlah Fasilitas Kearsipan	2 Laporan

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,



Indriati, S. Sos, M.A
Pembina Tk. I (IV /b)
NIP 197009041989032001

Pihak Pertama,



Johana, S.E
Penata Tk.I (III /d)
NIP 197012042007011003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nani Yuningsih, S.E
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Indriati, S.Sos, M.A
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Indriati, S. Sos, M.A
Pembina Tk. I / IVb
NIP 197009041989032001

Nani Yuningsih, S.E
Penata Tingkat I / III d
NIP 197211172006042013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sekretariat

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Laporan Penilaian Arsip Inaktif Usul Musnah	Jumlah Laporan Penilaian Arsip Inaktif Usul Musnah	2 Laporan
2	Tersedianya Laporan Penilaian Arsip Statis Usul Serah	Jumlah Laporan Penilaian Arsip Inaktif Usul Serah	2 Laporan
3	Tersedianya Laporan Pemberian Fasilitas Kearsipan	Jumlah Laporan Pemberian Fasilitas Kearsipan	2 Laporan

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Indriati, S. Sos, M.A
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 197009041989032001



Nani Yuningsih, S.E
Penata Tingkat I / III d
NIP. 197211172006042013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dyah Retnodewati Pratiwi, S.E
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Indriati, S.Sos, M.A
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Indriati S. Sos, M.A
Pembina Tk. I / IVb
NIP 197009041989032001

Dyah Retnodewati Pratiwi, S.E
Penata Tk I / III d
NIP 198705082011012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sekretariat

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penilaian Arsip Inaktif Usul Musnah	Jumlah Laporan Penilaian Arsip Inaktif Usul Musnah	2 Laporan
2	Terlaksananya Penilaian Arsip Inaktif Usul Serah	Jumlah Laporan Penilaian Arsip Inaktif Usul Serah	2 Laporan
3	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Kearsipan pada Unit Pengolah	Jumlah Laporan Kegiatan Fasilitasi	2 Laporan

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Indriati S. Sos, M.A
Pembina Tk. I / IVb
NIP 197009041989032001



Dyah Retnodewati Pratiwi, S.E
Penata Tk I / III d
NIP 198705082011012005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Zainal Muslim, S.H
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Indriati, S.Sos, M.A
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Indriati, S. Sos, M.A
Pembina Tk. I / IVb
NIP 197009041989032001

Zainal Muslim, S.H
Penata Tk. I / III d
NIP 197201072006041007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sekretariat

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja Individu	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Arsip Inaktif Usul Musnah yang telah dinilai	Jumlah Arsip Inaktif Usul Musnah yang telah dinilai	1 Laporan
2	Tersedianya Arsip Statis Usul Serah yang telah dinilai	Jumlah Arsip statis usul serah yang telah dinilai	1 Laporan
3	Tersedianya Fasilitas Kearsipan	Jumlah Fasilitas Kearsipan	2 Laporan

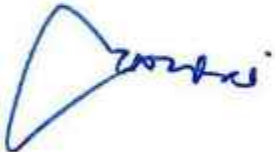
Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Zainal Muslim, S.H
Penata Tk. I / III d
NIP 197201072006041007

Pihak Kedua,



Indriati, S. Sos, M.A
Pembina Tk. I / IV b
NIP 197009041989032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yuni Kawati, S. E

Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si
Penata Tk. I / III d
NIP 198406022010012010

Yuni Kawati, S. E
Penata Muda Tk. I / III b
NIP 198107122006042035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sekretariat

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyeleksian Arsip Inaktif Usul Musnah	Jumlah Laporan Arsip Inaktif usul musnah yang diseleksi	2 Laporan
2	Terlaksananya Penyeleksian Arsip Inaktif Usul Serah	Jumlah Laporan Arsip Inaktif usul serah yang diseleksi	2 Laporan
3	Terlaksananya Kegiatan Pemusnahan Arsip Yang Sudah Habis Masa Retensinya dan Tidak Lagi Memiliki Nilai Guna Sekunder	Jumlah Daftar Arsip inaktif yang dimusnahkan	1 Laporan
4	Terlaksananya Kegiatan Penyerahan Arsip Statis Ke Lembaga Kearsipan	Jumlah Daftar Arsip Statis yang diserahkan	2 Laporan

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Yuni Kawati, S. E
Penata Muda Tk. I / IIIb
NIP 198107122006042035

Pihak Kedua,



Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si
Penata Tk. I / IIIb
NIP 198406022010012010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nahrawi, S. AP
Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si
Penata Tk. I / III d
NIP 198406022010012010

Nahrawi, S. AP
Penata Muda Tk. I / III b
NIP 197209152002121007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sekretariat

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Arsip Inaktif Usul Musnah yang sudah diseleksi	Jumlah Arsip Inaktif Usul Musnah yang diseleksi	1 Laporan
2	Tersedianya Arsip Inaktif Usul Serah yang sudah diseleksi	Jumlah Arsip Inaktif usul serah yang diseleksi	1 Laporan
3	Tersedianya Daftar Arsip Inaktif Usul Musnah	Jumlah Daftar Arsip Inaktif Usul Musnah	1 Laporan
4	Tersedianya daftar arsip inaktif Usul Serah	Jumlah Daftar Arsip Inaktif Usul Serah	1 Laporan

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Nahrawi, S. AP
 Penata Muda Tk. I (III/b)
 NIP 197209152002121007

Pihak Kedua,



Fika Fathia Rahma, S.E., M. Si
 Penata Tk. I / III d
 NIP 198406022010012010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Roudloh Fauziah, A. Md
Jabatan : Arsiparis Mahir pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si
Penata Tk. I / III d
NIP 198406022010012010

Roudloh Fauziah, A. Md
Penata Muda Tk. I / III b
NIP 198307102006042024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sekretariat

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Daftar arsip inaktif yang dipindahkan tersedia secara optimal	Jumlah arsip inaktif yang dipindahkan	4.560 Nomor
2	Pemindahan arsip inaktif terlaksana secara optimal	Jumlah laporan pemindahan arsip inaktif	2 Laporan dan Berita Acara Pemindahan Arsip Inaktif

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si
Penata Tk. I / III d
NIP 198406022010012010



Roudloh Fauziyah, A. Md
Penata Muda Tk. I / III b
NIP 198307102006042024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Litha Anggelina, A. Md
Jabatan : Arsiparis Mahir pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si
Penata Tk. I / III d
NIP 198406022010012010

Litha Anggelina, A. Md
Penata Muda. Tk.I / III b
NIP 198603022010012018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sekretariat

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Daftar arsip inaktif yang dipindahkan dikelola secara optimal	Jumlah arsip inaktif yang dipindahkan	4.560 Nomor
2	Pemindahan arsip inaktif dikelola secara optimal	Jumlah Laporan pemindahan arsip inaktif	2 Laporan

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,



Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si
Penata Tk. I / III d
NIP 198406022010012010

Pihak Pertama,



Litha Anggelina, A. Md
Penata Muda. Tk.I / III b
NIP 198603022010012018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agung Putra, S.E, M.M
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Badan
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Raharjo, S.E
Jabatan : Kasubag Perencanaan pada Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Raharjo, S.E
Penata Tk. I (III /d)
NIP 196804282007011010

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama

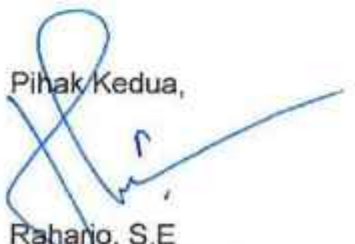
Agung Putra, S.E, MM
Penata Tk. I (II / d)
NIP 196807312002121002

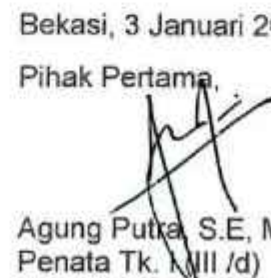
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bagian Perencanaan

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	Jumlah dokumen LKIP yang tersusun	1 dokumen
2	Tersusunnya dokumen Perjanjian Kinerja pada Bidang	Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja	29 dokumen
3	Tersusunnya dokumen RENSTRA, RENJA dan RENJA Perubahan	Jumlah dokumen	3 dokumen
4	Tersedianya dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Jumlah dokumen SAKIP yang tersusun	1 dokumen
5	Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai arahan pimpinan baik lisan maupun tulisan	Jumlah rapat,koordinasi,konsultasi dan konsolidasi dengan bidang terkait	54 kegiatan
6	Tersedianya laporan hasil kegiatan SIRUP,SIPD,MONEV,SIMPELBANG	Jumlah laporan hasil kegiatan SIRUP,SIPD,MONEV dan SIMPELBANG	4 kegiatan
7	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan	Jumlah peserta Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan	160 orang
8	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan	2 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-Undangan	Rp. 50.000.000,-	SILPA
2. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.150.000.000,-	PAD

Pihak Kedua,

 Raharjo, S.E
 Penata Tk. I (III /d)
 NIP 19680428200701 010

Bekasi, 3 Januari 2025
 Pihak Pertama,

 Agung Putra, S.E, M.M
 Penata Tk. I (III /d)
 NIP 196807312002121002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Aos Ependi, S. AP
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Badan
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Raharjo, S.E
Jabatan : Kasubag Perencanaan pada Badan Pengelolaan
Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Raharjo, S.E.
Penata Tk. I (III/ d)
NIP 196804282007011010

Pihak Pertama,

Aos Ependi, S. AP
Penata Muda (III/a)
NIP 197306252009011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bagian Perencanaan

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Perjanjian Kinerja pada Bidang Aset Perbendaharaan	Jumlah Perjanjian Kinerja pada Bidang Aset dan Bidang Perbendaharaan yang tersusun	46 (empat puluh enam) dokumen
2	Tersedianya dokumen Rencana Kerja (Renja)	Jumlah Dokumen Rencana Kerja (Renja)	1 (satu) dokumen
3	Tersedianya dokumen Rencana Strategis (Renstra)	Jumlah Dokumen Rencana Kerja (Renja)	1 (satu) dokumen
4	Tersusunnya Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	1 (satu) dokumen
5	Tersedianya Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Jumlah Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	4 (dua) laporan
6	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi dengan bidang/ SKPD lainnya	Jumlah Rapat Koordinasi dan Kunsultasi dengan bidang-bidang /SKPD lainnya	12 (dua belas) laporan
7	Penyusunan Surat undangan dan berita acara, Surat Keputusan Kepala BPKAD	Jumlah Surat Undangan, Berita Acara dan Surat Keputusan Kepala BPKAD	8 Surat Keputusan
8	Penyusunan Surat Perintah Kepala BPKAD	Jumlah Surat Perintah Kepala BPKAD	4 Surat Perintah
9	Tugas Kedinasan lainnya sesuai arahan Pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Lapotran Tugas Kedinasan Lainnya	12 Laporan

Pihak Kedua,



Raharjo, S.E
Penata Tk. I (III/ d)
NIP 196804282007011010

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Aos Ependi, S. AP
Penata Muda (III/a)
NIP 197306252009011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ratna Andrani S.E
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda pada Badan
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Hesti Widiastuti, S.E, M. Ak
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi pada Badan Pengelolaan
Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dr. Hesti Widiastuti, S.E, M. Ak
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 197506131999032003

Ratna Andriani, S.E
Penata / IIIc
NIP. 198712092011012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Bidang Akuntansi

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kota Bekasi	Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kota Bekasi	2 Dokumen
2	Tersedianya Laporan Rekonsiliasi Kas, Pendapatan dan Belanja, Persediaan, dan Aset	Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi Kas, Pendapatan belanja, persediaan, aset	29 Dokumen
3	Tersedianya Peraturan Daerah dan Peraturan Wali Kota terkait Pengelolaan Keuangan Daerah secara optimal	Jumlah Peraturan Daerah dan Peraturan Wali Kota	3 Dokumen
4	Melakukan Kajian terkait Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah Kajian analisis data	3 Dokumen
5	Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya	Laporan/Kegiatan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	12 Dokumen
6	Tersedianya laporan pada aplikasi SATe dan SIPD RI	Jumlah bahan / data aplikasi SATe dan SIPD RI	12 Dokumen
7	Pengelolaan Kegiatan dan Penyerapan Anggaran pada Bidang Akuntansi secara optimal dan akuntabel	Jumlah Pembinaan Akuntansi	6 Dokumen

Pihak Kedua,



Dr. Hesti Widiastuti, S.E, M. Ak
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 197506131999032003

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Ratna Andriani, S.E
Penata / IIIc
NIP. 198712092011012003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Chairul Ilham Sutiawan, S.Sos, M.AP
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda pada Badan
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Hesti Widiastuti, S.E, M. Ak
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi pada Badan Pengelolaan
Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dr. Hesti Widiastuti, S.E, M. Ak
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 197506131999032003

Chairul Ilham Sutiawan, S.Sos, M.AP
Penata / Ilc
NIP. 198708162006041003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Bidang Akuntansi

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kota Bekasi terselenggara secara optimal	Jumlah Penyelenggaraan Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kota Bekasi secara optimal.	2 Dokumen
2	Rekonsiliasi Akun pada Laporan Keuangan terselenggara secara optimal	Jumlah Penyelenggaraan Rekonsiliasi Kas, Pendapatan dan Belanja, Persediaan, Aset secara optimal.	28 Dokumen
3	Penyusunan Peraturan Daerah, Peraturan Wali Kota dan Kebijakan Akuntansi terkait Pengelolaan Keuangan Daerah terlaksana secara optimal	Jumlah Pelaksanaan Penyusunan Peraturan terkait Pengelolaan Keuangan Daerah.	2 Dokumen
4	Pengelolaan Sistem /Aplikasi terkait Pengelolaan Keuangan Daerah terselenggara secara optimal	Jumlah Penyelenggaraan Pengelolaan Sistem /Aplikasi terkait Pengelolaan Keuangan Daerah secara optimal.	12 Dokumen
5	Prosentase Pengelolaan Kegiatan dan Penyerapan Anggaran pada Bidang Akuntansi secara optimal dan akuntabel	Jumlah Terselenggaranya Kegiatan Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kota Bekasi.	9 Dokumen
6	Tugas pokok dan fungsi Bidang Akuntansi serta laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai arahan pimpinan terlaksana secara optimal	Jumlah Terlaksananya Pengolahan dan Analisis Keuangan dalam rangka Penyusunan Kajian Fungsional AKPD.	3 Dokumen

7	Tugas pokok dan fungsi Bidang Akuntansi serta laporan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai arahan pimpinan terlaksana secara optimal	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan lainnya sesuai dengan arahan Pimpinan secara optimal.	12 Dokumen
---	--	--	------------

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dr. Hesti Widiastuti, S.E, M. Ak
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 197506131999032003

Chairul Ilham Sutawan, S.Sos, M.AP
Penata / IIIc
NIP. 198708162006041003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mayda Awvia Zaich, S.E
Jabatan : Analis Laporan Keuangan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Octarina Dwi Setyawati, S. Sos
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penyusunan Laporan dan Pertanggungjawaban Anggaran pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Octarina Dwi Setyawati, S. Sos
Penata Tk. I / III d
NIP. 198110072010012001

Mayda Awvia Zaich, S.E
Penata Muda Tk. I / III b
NIP. 198302042009112001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Penyusunan Laporan dan Pertanggungjawaban Anggaran

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulan dan Semesteran	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulan dan Semesteran	3 Laporan
2	Tersedianya Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang terkonsolidasi	Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang terkonsolidasi	2 Laporan
3	Tersedianya Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	2 Dokumen
4	Terlaksananya BLUD Kabupaten/Kota yang dibina	Jumlah BLUD Kabupaten/Kota yang dibina	53 Lembaga

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Octarina Dwi Setyawati, S. Sos
Penata Tk. I / III d
NIP. 198110072010012001



Mayda Awwia Zaich, S.E
Penata Muda Tk. I / III b
NIP. 198302042009112001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irma Kharisma, S.E

Jabatan : Penata Laporan Keuangan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Irma Nurmala Putri, S.E, M.A

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Irma Nurmala Putri, S.E, M.A
Penata Tk. I / III d
NIP. 198707302010012001

Irma Kharisma, S.E
Penata Muda Tk. I / III b
NIP. 198003072006042025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Subtansi Evaluasi dan Pelaporan

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	4 Laporan
2	Tersedianya Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	4 Dokumen

Pihak Kedua,



Irma Nurmala Putri, S.E, M.A
Penata Tk. I / III d
NIP. 198707302010012001

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Irma Kharisma, S.E
Penata Muda Tk. I / III b
NIP. 198003072006042025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Aida Nur Intan, S.E, M.M

Jabatan : Analis Keuangan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Tri Ampiani Faridiana, S.E

Jabatan : Kepala Sub Bidang Kebijakan dan Informasi Akuntansi Pemerintah Daerah pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Tri Ampiani Faridiana, S.E
Penata Tk. I / III d
NIP. 198106282002122002

Aida Nur Intan, S.E, M.M
Penata Tk. I / III d
NIP. 198110082009032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Kebijakan dan Informasi Akuntansi Pemerintah Daerah

No.	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Jumlah Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	3 Dokumen
2	Tersedianya Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	3 Dokumen
3	Terlaksananya orang yang mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	1.951 Orang

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,



Tri Ampiani Faridiana, S.E
 Penata Tk. I / III d
 NIP. 198106282002122002

Pihak Pertama,



Aida Nur Intan, S.E, M.M
 Penata Tk. I / III d
 NIP. 198110082009032004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lharetna Wieke Kusuma, S.AP, M.M

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda pada Bidang Aset

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rosalina Teresa, S.TP, M.T

Jabatan : Kepala Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

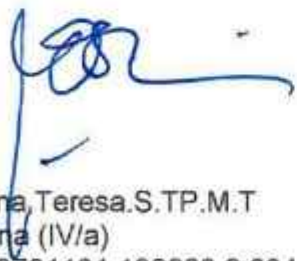
pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Rosalina, Teresa, S.TP, M.T
Pembina (IV/a)
NIP. 19731101 198903 2 004



Lharetna Wieke Kusuma, S.AP, M.M
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19780824 200212 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Bidang Aset

No	Sasaran Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pembahasan Penyelesaian/tindaklanjut permasalahan penatausahaan BMD Kota Bekasi sesuai dengan Pedoman Pengelolaan BMD terlaksana secara optimal	Jumlah Laporan pembahasan Penyelesaian/tindaklanjut permasalahan penatausahaan BMD Kota Bekasi sesuai dengan Pedoman Pengelolaan BMD.	2 Laporan
2	Pembahasan Penyelesaian/tindaklanjut permasalahan Pengamanan BMD Kota Bekasi sesuai dengan Pedoman Pengelolaan BMD terlaksana secara optimal	Jumlah Laporan pembahasan Penyelesaian/tindaklanjut permasalahan Pengamanan BMD Kota Bekasi sesuai dengan Pedoman Pengelolaan BMD.	2 Laporan
3	Pembahasan Penyelesaian/Tindak Lanjut Permasalahan Pemanfaatan Barang Milik Daerah Kota Bekasi sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah terlaksana secara optimal	Jumlah Laporan pembahasan Penyelesaian/tindaklanjut permasalahan Pemanfaatan Barang Milik Daerah Kota Bekasi sesuai dengan Pedoman Pengelolaan BMD.	2 Laporan
4	Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah Kota Bekasi terlaksana secara optimal	Jumlah Laporan Monitoring dan evaluasi Pengelolaan Barang Milik Daerah sesuai dengan Pedoman Pengelolaan BMD.	2 Laporan
5	Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah Kota Bekasi terlaksana secara optimal	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah Kota Bekasi.	3 Laporan
6	Peningkatan Kapasitas Kompetensi ASN Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi terlaksana secara optimal	Jumlah Jam Pelajaran (JP) Peningkatan Kapasitas Kompetensi ASN Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi.	20 JP

Pihak Kedua,


Rosalina Teresa.S.TP.M.T
Pembina (IV/a)
NIP. 19731101 198903 2 004

Bekasi, Januari 2025

Pihak Pertama,


Lharetna Wieke Kusuma,S.AP,M.M
Penata Tk.I (III /d)
NIP. 19780824 200212 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Suhemat, ST

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda pada Bidang Aset

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rosalina Teresa.S.TP.M.T

Jabatan : Kepala Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Rosalina Teresa.S.TP.M.T
Pembina (IV/a)
NIP. 19731101 198903 2 004

Bekasi, Januari 2025

Pihak Pertama,

Andi suhemat, ST
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19781117 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Bidang Aset

No	Sasaran Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pembahasan Penyelesaian/tindaklanjutan permasalahan penatausahaan BMD Kota Bekasi sesuai dengan Pedoman Pengelolaan BMD terlaksana secara optimal	Jumlah Laporan pembahasan Penyelesaian/tindaklanjutan permasalahan penatausahaan BMD Kota Bekasi sesuai dengan Pedoman Pengelolaan BMD.	2 Laporan
2	Pembahasan Penyelesaian/tindaklanjutan permasalahan Pengamanan BMD Kota Bekasi sesuai dengan Pedoman Pengelolaan BMD terlaksana secara optimal	Jumlah Laporan pembahasan Penyelesaian/tindaklanjutan permasalahan Pengamanan BMD Kota Bekasi sesuai dengan Pedoman Pengelolaan BMD.	2 Laporan
3	Pembahasan Penyelesaian/Tindak Lanjut Permasalahan Pemanfaatan Barang Milik Daerah Kota Bekasi sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah terlaksana secara optimal	Jumlah Laporan pembahasan Penyelesaian/tindaklanjutan permasalahan Pemanfaatan Barang Milik Daerah Kota Bekasi sesuai dengan Pedoman Pengelolaan BMD.	2 Laporan
4	Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah Kota Bekasi terlaksana secara optimal	Jumlah Laporan Monitoring dan evaluasi Pengelolaan Barang Milik Daerah sesuai dengan Pedoman Pengelolaan BMD.	2 Laporan
5	Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah Kota Bekasi terlaksana secara optimal	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah Kota Bekasi.	3 Laporan
6	Peningkatan Kapasitas Kompetensi ASN Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi terlaksana secara optimal	Jumlah Jam Pelajaran (JP) Peningkatan Kapasitas Kompetensi ASN Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi.	20 JP

Pihak Kedua,


Rosalina Teresa.S.TP.M.T
Pembina (IV/a)
NIP. 19731101 198903 2 004

Bekasi, Januari 2025

Pihak Pertama,


Andi Suhemat, ST
Penata Tk.I (III /d)
NIP. 19781117 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Gema Anggarini Wahesya

Jabatan : Analis Aset Daerah Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mohamad Ali, S.IP.M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan Potensi Aset Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Mohamad Ali, S.IP.M.Si
Pembina (IV/a)
NIP.19690910 200604 1 007

Gema Anggarini Wahesya
Penata Muda (III/a)
NIP.19831026 200604 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Pemanfaatan Potensi Aset Daerah Bidang Aset

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Sub Kegiatan Penilaian Barang Milik Daerah (BMD) Kota Bekasi dilaksanakan secara Optimal	Jumlah Laporan Sub Kegiatan Penilaian Barang Milik Daerah (BMD) Kota Bekasi	12 Laporan
2	Sub Kegiatan Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah (BMD) Kota Bekasi dilaksanakan secara Optimal	Jumlah Laporan Pengembangan dan Pemeliharaan Aplikasi SIMASKOT (Sistem Infotmasi Manajemen Aset Kota Bekasi)	1 Laporan
3	Pemanfaatan Barang Milik Daerah (BMD) Kota Bekasi dilaksanakan secara Optimal	Jumlah Laporan Pemanfaatan Barang Milik Daerah (BMD) Kota Bekasi	12 Laporan
4	Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Barang Milik Daerah (BMD) Kota Bekasi dilaksanakan secara Optimal	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Barang Milik Daerah (BMD) Kota Bekasi	12 Laporan
5	Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Daerah (BMD) Kota Bekasi dilaksanakan secara Optimal	Jumlah Laporan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Daerah (BMD) Kota Bekasi	1 Laporan
6	Peningkatan Kapasitas Kompetensi ASN Pemerintah Kota Bekasi terlaksana secara Optimal	Jumlah Jam Pelajaran Peningkatan Kapasitas kompetensi ASN Pemerintah Kota Bekasi	20 JP

Pihak Kedua,


Mohamad Arif, S.IP.M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19690910 200604 1 007

Bekasi, Januari 2025

Pihak Pertama,


Gema Anggarini Wahesya
Penata Muda (III/a)
NIP. 19831026 200604 12 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mat Salim, S.Sos

Jabatan : Analis Aset Daerah pada Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mohamad Ali, S.IP.M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan Potensi Aset Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Mohamad Ali, S.IP.M.Si
Pembina (IV/a)
NIP.19690910 200604 1 007

Mat Salim, S.Sos
Penata Muda Tk I/ IIIb
NIP.19750405 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

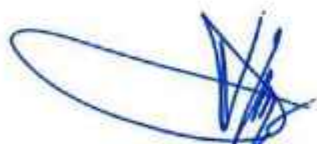
Unit Kerja : Sub Bidang Pemanfaatan Potensi Aset Daerah Bidang Aset

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Daerah (BMD)	Tersedianya Laporan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Daerah (BMD)	1 Laporan
2	Melaksanakan Pemanfaatan Barang Milik Daerah (BMD)	Tersedianya Pemanfaatan Barang Milik Daerah (BMD)	1 Laporan
3	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Barang Milik Daerah (BMD)	Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Barang Milik Daerah (BMD)	1 Laporan
4	Melaksanakan Pengisian Data pada Aplikasi SIMASKOT (Perubahan dan/atau Penambahan Data)	Input data pada aplikasi SIMASKOT (Perubahan dan/ Penambahan data)	100%

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Mohamad Ali, S.IP.M.Si
Pembina (IV/a)
NIP.19690910 200604 1 007



Mat Salim, S.Sos
Penata Muda Tk I/ IIIb
NIP.19750405 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dimas Indra Prasetyo,S.AP

Jabatan : Analis Aset Daerah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mohamad Ali,S.IP.M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan Potensi Aset Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua:

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Mohamad Ali,S.IP.M.Si
Pembina (IV/a)
NIP.19690910 200604 1 007

Dimas Indra Prasetyo,S.AP
Penata Muda Tk I/ III b
NIP.19831130 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Pemanfaatan Potensi Aset Daerah Bidang Aset

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Daerah (BMD)	Tersedianya Laporan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Daerah (BMD)	1 laporan
2	Melaksanakan Pemanfaatan Barang Milik Daerah (BMD)	Tersedianya Pemanfaatan Barang Milik Daerah (BMD)	1 laporan
3	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Barang Milik Daerah (BMD)	Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Barang Milik Daerah (BMD)	1 laporan
4	Melaksanakan pengisian data pada aplikasi SIMASKOT (Perubahan dan/atau penambahan data)	Input data pada aplikasi SIMASKOT (perubahan dan /atau penambahn data)	100%

Bekasi, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Mohamad Ali, S.IP.M.Si
Pembina (IV/a)
NIP.19690910 200604 1 007



Dimas Indra Prasetyo, S.AP
Penata Muda Tk I /III b
NIP.19831130 201001 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Roidatunisa, S.IP

Jabatan : Penyusun Rencana Hasil Telaahan Usul Penghapusan Barang pada Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Topik Aji Mulya, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengamanan dan Penghapusan Aset

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Topik Aji Mulya, S.Sos
Penata Tk I/IIId
NIP.19720209 200212 1 004

Roidatunisa, S.IP
Penata/IIIC
NIP.19860926 201503 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Pengamanan dan Penghapusan Aset Bidang Aset

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengamanan aset bongkaran gedung kantor, sekolah, puskesmas yang akan dihapuskan	Jumlah Pemantauan dan monitoring BMD yang akan di lelang, dimusnahkan dan dihapuskan	12 dokumen
2	Menghadiri dan Mengundang rapat/monitoring OPD terkait BMD Pemerintah Kota Bekasi	Jumlah Menghadiri dan Mengundang rapat/monitoring OPD terkait BMD Pemerintah Kota Bekasi	6 Laporan
3	Terlaksananya verifikasi, evaluasi, koordinasi dan monitoring untuk pengamanan aset dan penghapusan BMD	Jumlah Pelaksanaan verifikasi, evaluasi, koordinasi dan monitoring untuk pengamanan aset dan penghapusan BMD	11 dokumen
4	Membuat laporan pelaksanaan tugas dan melaksanakan Tugas Kedinasan lain sesuai dengan arahan pimpinan, baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Pembuatan Laporan pelaksanaan tugas dan melaksanakan Tugas Kedinasan lain sesuai dengan arahan pimpinan, baik secara tertulis maupun lisan	12 dokumen

Pihak Kedua,

Bekasi, Januari 2025

Pihak Pertama,



Topik Aji Mulya,S.Sos
Penata Tk I/IIId
NIP.19720209 200212 1 004



Roidatunisa.S.IP
Penata /IIIC
NIP.19860926 201503 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Damayanti Dwi Febriany,SH

Jabatan : Analis Aset Daerah pada Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rosalina Teresa. S.TP.M,T

Jabatan : Kepala Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua:

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2025

Pihak Kedua, 

Pihak Pertama,


Rosalina Teresa.S.TP.M,T
Pembina (IV/a)
NIP. 19731101 199803 2 004


Damayanti Dwi Febriany,SH
Penata Tk I (III/d)
NIP.19820213 201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Bidang Aset

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	
1	Terlaksananya catatan atas laporan keuangan BMD	Jumlah laporan catatan atas laporan keuangan BMD	1 Laporan
2	Terlaksananya penyusutan BMD sesuai prosedur dan pedoman pengelolaan BMD	Jumlah Laporan penyusutan BMD sesuai prosedur dan pedoman pengelolaan BMD	1 Laporan
3	Terlaksananya pengawasan dan pengendalian pengelolaan Barang Milik Daerah sesuai pedoman pengelolaan BMD	Jumlah Laporan pengawasan dan pengendalian sesuai prosedur dan pedoman pengelolaan BMD	1 Laporan
4	Terkelolanya pengelolaan asset daerah sesuai pedoman pengelolaan BMD untuk mewujudkan tertib administrasi pengelolaan barang	Jumlah kegiatan pengelolaan asset daerah sesuai pedoman pengelolaan BMD untuk mewujudkan tertib administrasi pengelolaan barang	6 kegiatan
5	Tersedianya buku inventaris ekstra kompatibel dan neraca Milik Daerah	Jumlah buku inventaris ekstra kompatibel dan neraca Milik Daerah	12 Bulan
6	Terlaksananya Rekonsiliasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	4 Laporan
7	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Kompetensi Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi	Jumlah Peningkatan Kapasitas Kompetensi Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi	20 JP

Pihak Kedua,



Rosalina Teresa, S.TP.M.T
Pembina (IV/a)
NIP.1973101 199803 2 004

Bekasi, Januari 2025

Pihak Pertama,



Damayanti Dwi Febriany,SH
Penata Tk I (III/d)
NIP.19820213 201001 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rohmi Amaliah, S.AP

Jabatan : Penyusun Rencana Hasil Telaahan Usul Penghapusan Barang pada Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Topik Aji Mulya, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengamanan dan Penghapusan Aset

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Topik Aji Mulya, S.Sos
Penata Tk I/IIId
NIP.19720209 200212 1 004

Rohmi Amaliah, S.AP
Penata Tk I (III/d)
NIP.19731004 199403 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Su Bidang Pengamanan dan Penghapusan Aset Bidang Aset

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan verifikasi, evaluasi, koordinasi dan monitoring untuk pengamanan aset dan penghapusan BMD	Jumlah pelaksanaan verifikasi, evaluasi, koordinasi dan monitoring pengamanan Barang Milik Daerah	6 dokumen
2	Memantau atau monitoring dan pendampingan BPN dalam pengukuran BMD	Jumlah pelaksanaan monitoring dan pendampingan pengukuran BMD	18 kali
3	Verifikasi data BMD yang diusulkan pensertifikatan	Jumlah pelaksanaan verifikasi data Barang Milik Daerah	84 Berkas
4	Koordinasi dengan OPD tentang Tuntutan Ganti Rugi (TGR)	Jumlah pelaksanaan koordinasi dan evaluasi Tuntutan Ganti Rugi (TGR)	12 Laporan
5	Membuat laporan pelaksanaan tugas	Jumlah pelaksanaan kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah dan pelaksanaan lainnya yang diperintahkan Pimpinan baik secara Lisan maupun Tulisan	12 Laporan

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,



Topik Aji Mulya, S.Sos
Penata Tk I/ IIId
NIP.19720209 200212 1 004

Pihak Pertama,



Rohmi Amaliah, S.AP
Penata Tk I/ IIId
NIP.19731004 199403 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Iin Solihin Santoso, S.Sos

Jabatan : Penyusun Rencana Hasil Telaahan Usul Penghapusan
Barang pada Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Topik Aji Mulya, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengamanan dan Penghapusan Aset

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Topik Aji Mulya, S.Sos
Penata Tk I(III/d)
NIP.19720209 200212 1 004

Iin Solihin Santoso, S.Sos
Penata (III/c)
NIP.19740802 201001 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Pengamanan dan Penghapusan Aset Bidang Aset

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghadiri Undangan Rapat terkait Pengamanan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Undangan Rapat terkait Pengamanan Barang Milik Daerah	12 Kali
2	Melaksanakan Koordinasi dan Monitoring Pengamanan Barang Milik Daerah Kota Bekasi	Terlaksananya Koordinasi dan Monitoring Pengamanan Barang Milik Daerah Kota Bekasi	5 Kali
3	Melaksanakan Koordinasi ke Kantor Pertanahan Kota Bekasi terkait Permohonan Sertifikat	Terlaksananya Koordinasi ke Kantor Pertanahan Kota Bekasi terkait Permohonan Sertifikat	7 Kali
4	Melaksanakan Pendampingan Pengukuran Aset Tanah yang dimohonkan Sertifikat	Terlaksananya Pendampingan Pengukuran Aset Tanah yang dimohonkan Sertifikat	5 Kali
5	Melaksanakan Verifikasi Data Aset yang diusulkan Permohonan Sertifikat	Terlaksananya Verifikasi Data Aset yang diusulkan Permohonan Sertifikat	500 Bidang
6	Melaksanakan Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah dan Pelaksanaan Lainnya yang diperintahkan pimpinan baik secara lisan maupun tulisan	Terlaksananya Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah dan Pelaksanaan Lainnya yang diperintahkan Pimpinan Baik secara Lisan Maupun Tulisan	24 Laporan
7	Melaksanakan pendaftaran aset tanah milik Pemerintah Kota Bekasi	Terlaksananya pendaftaran aset tanah milik Pemerintah Kota Bekasi	500 Bidang

Pihak Kedua,



Topik Aji Mulya, S.Sos

Penata Tk I (III/d)

NIP.19720209 200212 1 004

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Lin Solihin Santoso, S.Sos

Penata (III/ c)

NIP.19740802 201001 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Agus Setyawan TP, S.AP

Jabatan : Penyusun Rencana Hasil Telaahan Usul Penghapusan Barang
Pada Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Topik Aji Mulya, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengamanan dan Penghapusan Aset

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Topik Aji Mulya, S.Sos
Penata Tk I (III/d)
NIP.19720209 200212 1 004

Agus Setyawan TP, S.AP
Penata Muda Tk I (III/b)
NIP.19760817 200604 1 031

PERJANJIAN NKINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Pengamanan dan Penghapusan Aset Bidang Aset

No (1)	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Usulan penghapusan ke OPD terhadap barang yang akan di hapuskan (d disesuaikan dengan Kartu Inventaris Barang) terverifikasi secara optimal	Jumlah Laporan Terverifikasinya usulan penghapusan ke OPD terhadap barang yang akan di hapuskan (d disesuaikan dengan Kartu Inventaris Barang)	24 Dokumen
2	Naskah surat keputusan Walikota, Surat persetujuan dan Berita acara tentang penghapusan Barang Milik Daerah tersedia secara optimal	Jumlah naskah surat keputusan Walikota, Surat persetujuan dan Berita acara tentang penghapusan barang milik daerah	24 Dokumen
3	Pelelangan aset yang dihapuskan melalui KPKNL tersedia secara optimal	Jumlah Laporan Hasil pelelangan aset yang dihapuskan melalui KPKNL	6 Dokumen
4	Monitoring BMD yang akan dilelang, dimusnahkan dan dihapuskan sesuai usulan OPD terlaksana secara optimal	Jumlah Laporan memonitoring BMD yang akan dilelang, dimusnahkan dan dihapuskan sesuai usulan OPD	24 Kegiatan
5	Undangan rapat/monitoring dari OPD terkait BMD Menghadiri undangan rapat/ monitoring dari OPD terkait BMD	Jumlah undangan rapat/monitoring dari OPD terkait	24 Kegiatan
6	Kepwal Pembebanan dan Surat Keterangan Lunas tersaji Kepwal Pembebanan dan Surat Keterangan Lunas tersaji	Jumlah Kepwal Pembebanan dan Surat Keterangan Lunas	12 Dokumen

Pihak Kedua,



Topik Aji Mulya, S.Sos
Penata Tk I (III /d)
NIP.19720209 200212 1 004

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Agus Setyawan TP, S.AP
Penata Muda Tk I (III/ b)
NIP.19760817 200604 1 031



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Heri Dewanto,SH

Jabatan : Analis Aset Daerah pada Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rosalina Teresa.S.TP.M.T

Jabatan : Kepala Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua:

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Rosalina Teresa.S.TP.M.T
Pembina (IV/a)
NIP.19731101 199803 2 004

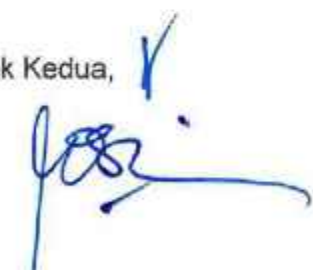
Heri Dewanto, SH
Penata Tk I (III/d)
NIP. 19690525 198912 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Bidang Aset

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Laporan Inventarisasi Aset	Jumlah laporan Inventarisasi Aset	6 Laporan
2	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Kompetensi ASN Pemerintah Kota Bekasi	Jumlah Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Kompetensi ASN Pemerintah Kota Bekasi	20 JP
3	Terlaksananya Pembahasan Penyelesaian/Tindak Lanjut Permasalahan Pengelolaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah/ Pengguna Barang di Kota Bekasi sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Pembahasan Penyelesaian/Tindak Lanjut Permasalahan Pengelolaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah/Pengguna Barang di Kota Bekasi sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Laporan
4	Terlaksananya catatan atas laporan BMD	Jumlah catatan atas laporan BMD	12 Laporan

Pihak Kedua,


Rosalina Teresa.S.TP.M.T
Pembina (IV/a)
NIP.19731101 199803 2 004

Bekasi, Januari 2025
Pihak Pertama,


Heri Dewanto,SH
Penata Tk I (III/d)
NIP.19690525 198912 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suparman, S.Kom

Jabatan : Analis Aset Daerah pada Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rosalina Teresa.S,TP,MT

Jabatan : Kepala Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2025

Pihak Kedua, 


Rosalina Teresa.S.TP.MT
Pembina /Iva
NIP. 19731101 199803 2 004

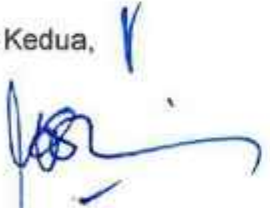
Pihak Pertama,


Suparman, S.Kom
Penata Muda Tk I/ IIIB
NIP.19870515 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Bidang Aset

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Satuan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah Kota Bekasi terlaksana secara optimal	Jumlah Laporan Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah Kota Bekasi	1 Laporan
2	Administrasi Penatausahaan Barang Milik Daerah sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah terlaksana secara optimal	Jumlah laporan administrasi Penatausahaan Barang Milik Daerah sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah	12 Laporan
3	Pembahasan Penyelesaian/Tindak Lanjut Permasalahan Pengelolaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah/Pengguna Barang di Kota Bekasi sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah terlaksana secara optimal	Jumlah Laporan Pembahasan Penyelesaian/Tindak Lanjut Permasalahan Pengelolaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah/Pengguna Barang di Kota Bekasi	1 laporan
4	Peningkatan Kapasitas Kompetensi ASN Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi terlaksana secara optimal	Jumlah Pelaksanaan Peningkatan Kompetensi ASN Bidang Aset Kota Bekasi	20 JP

Pihak Kedua, 

Rosalina Teresa, S.TP,MT
Pembina/ Iva
NIP.19731101 199803 2 004

Bekasi, Januari 2025
Pihak Pertama,



Suparman, S.Kom
Penata Muda Tk I/ IIIb
NIP.19870515 200604 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nikma A Naway.SE

Jabatan : Analis Aset Daerah pada Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rosalina Teresa.S.TP.M.T

Jabatan : Kepala Bidang Aset

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua:

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi..

Bekasi, Januari 2025

Pihak Kedua, *Y*

Pihak Pertama,

Rosalina Teresa.S.TP.M.T
Pembina (IV/a)
NIP.19731101 199803 2 004

Nikma A. Naway.SE
Penata Tk I (III/d)
NIP. 19711008 200501 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Bidang Aset

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Sub Kegiatan Penyusunan Standar Harga Pembuatan Kepwal Penyusunan Standar Harga Tahun 2026	Kepwal Standar Satuan Harga Tahun Anggaran 2026	1 Dokumen
2	Terselenggaranya Sub Kegiatan Pelatihan Bimbingan Teknis (BIMTEK) Bidang Aset	Peningkatkan Kompetensi dan Kinerja untuk target penilaian organisasi dan individual Bidang Aset	213 Orang
3	Terkelolanya Pengelolaan Aset sesuai Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah untuk mewujudkan Tertib Administrasi Pengelolaan Barang.	Jumlah Laporan Pengelolaan Aset Daerah sesuai pedoman pengelolaan BMD untuk mewujudkan tertib administrasi pengelolaan BMD	1 Laporan
4	Terlaksananya Catatan atas Laporan Keuangan Barang Milik Daerah dan Penyusutan BMD	Jumlah Laporan Catatan atas Laporan Keuangan BMD dan Jumlah Laporan Penyusutan Barang Milik Daerah sesuai Prosedur dan Pedoman Pengelolaan BMD	1 Laporan
5	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Kompetensi ASN Pemerintah Kota Bekasi	Jumlah Pelaksanaan Peningkatan Kompetensi ASN Bidang Aset Kota Bekasi	20 JP

Pihak Kedua,



Rosalia Teresa, S.TP.M.T
Pembina (IV/a)
NIP.19731101 199803 2 004

Bekasi, Januari 2025

Pihak Pertama,



Nikma A. Naway, SE
Penata Tk I (III/d)
NIP. 19711008 200501 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Cecep Mardiana, SE

Jabatan : Analis Aset Daerah pada Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rosalina Teresa.S.TP.M.T

Jabatan : Kepala Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Rosalina Teresa.S.TP.M.T
Pembina (IV/a)
NIP. 19731101 199803 2 004

Bekasi, Januari 2025

Pihak Pertama,


Cecep Mardiana, SE
Penata Muda Tk I (III/b)
NIP.19850531 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unut Kerja : Bidang Aset

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Optimalisasi Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah Kota Bekasi	Jumlah Laporan Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah Kota Bekasi	1 Laporan
2	Optimalisasi Penatausahaan Barang Milik Daerah (BMD) Kota Bekasi	Jumlah laporan administrasi Penatausahaan Barang Milik Daerah sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah	12 Laporan
3	Optimalisasi Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Kota Bekasi	Jumlah Laporan Pembahasan Penyelesaian/Tindak Lanjut Permasalahan Pengelolaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah/Pengguna Barang di Kota Bekasi	1 Laporan

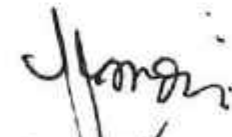
Pihak Kedua, ✓



Rosalina Teresa.S.TP.MT
Pembina (IV/a)
NIP.19731101 199803 2 004

Bekasi, Januari 2025

Pihak Pertama,



Cecep Mardiana, SE
Penata Muda Tk I (III/b)
NIP.19850531 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ated Favorito,S.IP.MM

Jabatan : Analis Aset Daerah pada Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rosalina Teresa.S.TP.MT

Jabatan : Kepala Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua:

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2025

Pihak Kedua, ✓

Pihak Pertama,


Rosalina Teresa.S.TP.MT
Pembina (V/a)
NIP. 19731101 199803 2 004


Ated Favorito,S.IP.MM
Penata Tk I (III/d)
NIP.19740109 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unut Kerja : Bidang Aset

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Administrasi serah terima Barang Milik Daerah terlaksana secara optimal	Jumlah berkas laporan penerimaan Barang Milik Daerah	1 Laporan
2	Koordinasi dan Verifikasi Pengelolaan Barang Milik Daerah terlaksana secara optimal	Jumlah pelaksanaan koordinasi dan verifikasi Barang Milik Daerah	12 Berkas
3	Penilaian Barang Milik Daerah dalam rangka penyusunan neraca Pemerintah Daerah terlaksana secara optimal	Jumlah Keputusan Wali Kota tentang penetapan penilaian Aset Pemerintah Kota Bekasi	1 SK
4	Peningkatan Kapasitas Kompetensi ASN Bidang Aset BPKAD terlaksana secara optimal	Jumlah pelaksanaan peningkatan kompetensi ASN Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi	20 JP

Pihak Kedua, ✓



Rosalina Teresa.S.TP.MT
Pembina (IV/a)
NIP.19731101 199803 2 004

Bekasi, Januari 2025
Pihak Pertama,



Ated Favorito,S.IP.MM
Penata Tk I (III/d)
NIP.19740109 200801 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dwi Widyaningsih, S.IP

Jabatan : Analis Aset Daerah pada Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mohamad Ali, S.IP.M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan Potensi Aset Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua:

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Mohamad Ali, S.IP.M.Si
Pembina (IV/a)
NIP.19690910 200604 1 007

Dwi Widyaningsih, S.IP
Penata Tk I (III/d)
NIP.19710314 199103 2 002

PEJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Pemanfaatan Potensi Aset Daerah Bidang Aset

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pemanfaatan Barang Milik Daerah (BMD) Kota Bekasi terlaksana secara Optimal	Jumlah laporan pemanfaatan Barang Milik Daerah (BMD) Pemerintah Kota Bekasi	12 Laporan
2	Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Daerah (BMD) Pemerintah Kota Bekasi terlaksana secara Optimal	Jumlah laporan penetapan status penggunaan Barang Milik Daerah (BMD) Pemerintah Kota Bekasi	1 Laporan
3	Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Barang Milik Daerah (BMD) Kota Bekasi secara Optimal	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi Pemanfaatan Barang Milik Daerah (BMD) Pemerintah Kota Bekasi	12 Laporan
4	Pembahasan penilaian Barang Milik Daerah (BMD) Pemerintah Kota Bekasi terlaksana secara Optimal	Jumlah laporan pembahasan penilaian Barang Milik Daerah (BMD) Pemerintah Kota Bekasi	12 Laporan
5	Melaksanakan Optimalisasi Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi ASN Pemerintah Kota Bekasi	Jumlah JP pelaksanaan peningkatan kapasitas dan kompetensi ASN Pemerintah Kota Bekasi	20 JP

Pihak Kedua,



Mohamad Ali, S.IP.M.Si
Pembina (IV/a)
NIP.19690910 200604 1 007

Bekasi, Januari 2025

Pihak Pertama,



Dwi Widyaningsing, S.IP
Penata Tk I (III/d)
NIP.19710314 199103 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rizky Suryadarma, ST
Jabatan : Analis Aset Daerah pada Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mohamad Ali, S.IP.M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan Potensi Aset Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua:

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Mohamad Ali, S.IP, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP.19690910 200604 1 007

Rizky Suryadarma, ST
Penata Tk I (III/d)
NIP.19800310 200902 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Pemanfaatan Potensi Aset Daerah Bidang Aset

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pembahasan Penyelesaian/Tindak Lanjut Permasalahan Penilaian Barang Milik Daerah (BMD) Pemerintah Kota Bekasi terlaksananya secara optimal	Jumlah Laporan Pembahasan Penyelesaian/Tindak Lanjut Permasalahan Penilaian Barang Milik Daerah (BMD) Pemerintah Kota Bekasi	1 Laporan
2	Pembahasan Penyelesaian/Tindak Lanjut Permasalahan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Daerah (BMD) Pemerintah Kota Bekasi terlaksana secara optima	Jumlah Laporan Pembahasan Penyelesaian/Tindak Lanjut Permasalahan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Daerah (BMD) Pemerintah Kota Bekasi	1 Laporan
3	Pembahasan Penyelesaian/Tindak Lanjut Permasalahan Pemanfaatan Barang Milik Daerah (BMD) Pemerintah Kota Bekasi terlaksana secara optimal	Jumlah Laporan Pembahasan Penyelesaian/Tindak Lanjut Permasalahan Pemanfaatan Barang Milik Daerah (BMD) Pemerintah Kota Bekasi	1 Laporan
4	Pembahasan Penyelesaian/Tindak Lanjut Permasalahan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Barang Milik Daerah (BMD) Pemerintah Kota Bekasi terlaksana secara optimal	Jumlah Laporan Pembahasan Penyelesaian/Tindak Lanjut Permasalahan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Barang Milik Daerah (BMD) Pemerintah Kota Bekasi	1 Laporan
5	Peningkatan Kapasitas Kompetensi ASN Pemerintah Kota Bekasi terlaksana secara optima	Jumlah Jam Pelajaran (JP) Peningkatan Kapasitas Kompetensi ASN Bidang Aset BPKAD Kota Bekas	20 JP

Pihak Kedua,



Mohamad Ali, S.IP.M.Si

Pembina (IV/a)

NIP.19690910 200604 1 007

Bekasi, Januari 2025

Pihak Pertama,



Rizky Suryadarma, ST

Penata Tk I (III/d)

NIP.19800310 200902 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Adit Bangkit Prastya, S.Kom.

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda
selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Rully Chairul, SE, MA

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran pada BPKAD Kota Bekasi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Rully Chairul, SE, MA
Pembina (IV / a)
NIP. 19800508 200604 1 018

Pihak Pertama,

Adit Bangkit Prastya, S.Kom
Penata (III/ c)
NIP. 19910521 201503 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Bidang Anggaran

No.	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola kapasitas layanan teknologi informasi	Laporan pencatatan masalah	12 laporan
2	Menyusun rencana backup dan pemulihan data	Pencadangan (backup) dan log basis data, basis data yang dipulihkan (restore), keberlangsungan proses bisnis	24 laporan
3	Menyusun usulan pembangunan sistem informasi	Dokumen hasil perancangan arsitektur sistem informasi	1 laporan
4	Membuat program aplikasi sistem informasi	Source code , spesifikasi program aplikasi, screen capture , penjelasan fungsi modul/object	1 laporan
5	Mengembangkan program aplikasi sistem informasi	Dokumentasi pengembangan/peremajaan program aplikasi lama dan baru	18 laporan
6	Melakukan pemeriksaan dan analisis hasil uji coba sitem informasi	Laporan uji coba program	18 laporan

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,



Rully Chairul, SE, MA
Pembina (IV / a)
NIP. 19800508 200604 1 018

Pihak Pertama,



Adit Bangkit Prastya, S.Kom
Penata (III / c)
NIP. 19910521 201503 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ganjar Nugraha, S.T, M.Si

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda pada BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rully Chairul, SE, MA

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran pada BPKAD Kota Bekasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Rully Chairul, SE, MA
Pembina (IV / a)
NIP. 19800508 200604 1 018

Pihak Pertama,

Ganjar Nugraha, S.T, M.Si
Penata Tk.I (III / d)
NIP. 19860317 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

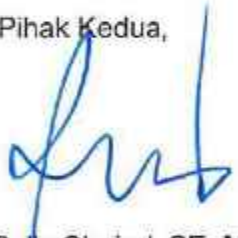
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Jafung Pranata Komputer pada BPKAD Kota Bekasi

No.	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun portofolio, mengelola perubahan serta melakukan validasi pengujian dan evaluasi layanan teknologi informasi	Dokumen portofolio layanan teknologi informasi dan dokumen hasil validasi, pengujian dan evaluasi	5 dokumen
2	Melakukan evaluasi pelaksanaan pengelolaan data dan melakukan implementasi data model serta melakukan perancangan integrasi data	Arsitektur data warehouse architecture, dokumen mekanisme pengelolaan data warehouse dan Peta sumber ke target, spesifikasi desain ETL, desain konversi	5 dokumen
3	Menyusun dokumentasi rancangan database dan melakukan instalasi dan konfigurasi DBMS	Dokumentasi rancangan database dan pemeliharaan lingkungan basis data produksi, perubahan terkelola ke basis data produksi, rilis, laporan konfigurasi	4 dokumen
4	Menyusun kebutuhan atau standar keamanan data serta mengelola pengguna dan hak akses data	Daftar kebutuhan atau standar keamanan data	4 dokumen

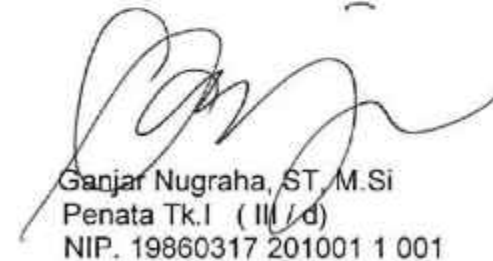
Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,



Rully Chairul, SE, MA
Pembina (IV / a)
NIP. 19800508 200604 1 018

Pihak Pertama,



Ganjar Nugraha, ST, M.Si
Penata Tk.I (II / d)
NIP. 19860317 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Asep Pipin Hanapi, SE

Jabatan : AKPD Ahli Muda pada BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rully Chairul, SE, MA

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran pada BPKAD Kota Bekasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Rully Chairul, SE, MA
Pembina (IV/ a)
NIP. 19800508 200604 1 018

Pihak Pertama,

Asep Pipin Hanapi, SE
Penata Muda (III / c)
NIP. 19790630 200604 1 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Jafung AKPD pada Bidang Anggaran

No.	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan penyusunan dokumen KUA dan PPAS, Asistensi RKA SKPD, dokumen Perda dan Perwal tentang APBD	Terlaksananya penyusunan dokumen KUA dan PPAS, Asistensi RKA SKPD, dokumen Perda dan Perwal tentang APBD	5 dokumen
2	Melaksanakan asistensi Perubahan RKA SKPD, menyusun dokumen Perwal Perubahan Penjabaran APBD	Terlaksananya asistensi Perubahan RKA SKPD, tersusunnya dokumen Perwal Perubahan Penjabaran APBD	6 dokumen
3	Melaksanakan penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS, melaksanakan asistensi Perubahan RKA SKPD, menyusun dokumen Perda dan Perwal tentang Perubahan APBD	Tersusunnya dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS, terlaksananya asistensi perubahan RKA SKPD, tersusunnya dokumen Perda dan Perwal tentang Perubahan APBD	5 dokumen

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,



Rully Chairul, SE, MA
Pembina (IV/ a)
NIP. 19800508 200604 1 018

Pihak Pertama,



Asep Pipin Hanapi, SE
Penata (III / c)
NIP. 19790630 200604 1 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dewi Komala Sari, S.E.

Jabatan : AKPD Ahli Muda pada Bidang Anggaran BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rully Chairul, SE, MA

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran pada BPKAD Kota Bekasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Rully Chairul, SE, MA
Pembina (IV/ a)
NIP.19800508 200604 1 018

Dewi Komala Sari, S.E.
Penata (III / c)
NIP. 19820315 201101 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Jafung AKPD / Bidang Anggaran

No.	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan penyusunan dokumen KUA dan PPAS, melaksanakan verifikasi RKA SKPD, menyusun dokumen Perda APBD dan Perwal Penjabaran APBD	Tersusunnya Dokumen KUA dan PPAS, Terlaksananya Verifikasi RKA SKPD, Tersusunnya Dokumen Perda APBD dan Perwal Penjabaran APBD	5 dokumen
2	Melakukan penyusunan dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS, melaksanakan verifikasi Perubahan RKA SKPD, menyusun dokumen Perda Perubahan APBD dan Perwal Penjabaran Perubahan APBD	Tersusunnya Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS, Terlaksananya Verifikasi Perubahan RKA SKPD, Tersusunnya Dokumen Perda Perubahan APBD dan Perwal Penjabaran Perubahan APBD	5 dokumen
3	Melaksanakan verifikasi perubahan RKA SKPD, menyusun dokumen Perwal Perubahan Penjabaran APBD	Terlaksananya Verifikasi Perubahan RKA SKPD, Tersusunnya Dokumen Perwal Perubahan Penjabaran APBD	6 dokumen
4	Melakukan Penyusunan Laporan Analisis Terkait Pengelolaan Keuangan Daerah	Tersusunnya Laporan Analisis Terkait Pengelolaan Keuangan Daerah	3 dokumen
5	Melaksanakan Pengelolaan penganggaran penggunaan Belanja Tidak Terduga (BTT) sesuai dengan perundang-undangan	Terlaksananya Pengelolaan penganggaran penggunaan Belanja Tidak Terduga (BTT) sesuai dengan perundang-undangan	1 laporan
6	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Sesuai Arahan Pimpinan Baik Secara Tertulis Maupun Lisan	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai arahan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	12 laporan

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,



Rully Chairul, SE, MA
Pembina (IV/ a)
NIP. 19800525 200604 1 018

Pihak Pertama,



Dewi Komala Sari, SE
Penata (III / c)
NIP. 19820315 201101 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Arum Prihartini, S.Kom
Jabatan : AKPD Ahli Muda pada BPKAD Kota Bekasi
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rully Chairul, SE, MA
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran pada BPKAD Kota Bekasi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Rully Chairul, SE, MA
Pembina (IV/ a)
NIP. 19800508 200604 1 018

Arum Prihartini, S.Kom
Penata Tk.I (III / d)
NIP. 19750411 200701 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Jafung AKPD pada Bidang Anggaran BPKAD Kota Bekasi

No.	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan penyusunan dokumen KUA dan PPAS, melaksanakan verifikasi RKA SKPD, Menyusun dokumen Perda APBD dan Perwal Penjabaran APBD	Tersusunnya Dokumen KUA dan PPAS, terlaksananya verifikasi RKA SKPD, tersusunnya Dokumen Perda APBD dan Perwal Penjabaran APBD	5 Dokumen
2	Melakukan penyusunan dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS, melaksanakan verifikasi Perubahan RKA SKPD, Menyusun dokumen Perda Perubahan APBD dan Perwal Penjabaran Perubahan APBD	Tersusunnya dokumen perubahan KUA dan Perubahan PPAS, terlaksananya verifikasi perubahan RKA SKPD, tersusunnya dokumen Perda Perubahan APBD dan Perwal Penjabaran Perubahan APBD	5 Dokumen
3	Melaksanakan verifikasi perubahan RKA SKPD, Menyusun dokumen Perwal Perubahan Penjabaran APBD	Terlaksananya verifikasi perubahan RKA SKPD, tersusunnya dokumen Perwal Perubahan Penjabaran APBD	6 Dokumen
4	Melakukan Penyusunan Laporan Analisis Terkait Pengelolaan Keuangan Daerah	Tersusunnya laporan analisis Terkait Pengelolaan Keuangan Daerah	3 Dokumen
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai arahan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai arahan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	12 Laporan

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,



Rully Chairul, SE, MA
Pembina (IV/ a)
NIP. 19800508 200604 1 018

Pihak Pertama,



Arum Prihartini, S.Kom
Penata Tk.I (III /d)
NIP. 19750411 200701 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yuyun Apri Dianingsih, S.E

Jabatan : AKPD Ahli Muda pada BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rully Chairul, SE, MA

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran pada BPKAD Kota Bekasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Rully Chairul, SE, MA
Pembina (IV/ a)
NIP. 19800508 200604 1 018

Yuyun Apri Dianingsih, S.E
Penata Tk.I (III /d)
NIP. 19760612 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Jafung AKPD / Bidang Anggaran

No.	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan penyusunan dokumen KUA dan PPAS, melaksanakan verifikasi RKA SKPD, menyusun dokumen Perda APBD dan Perwal Penjabaran APBD	Terlaksananya penyusunan dokumen KUA dan PPAS, Terlaksananya Verifikasi RKA SKPD, Tersusunnya Dokumen Perda APBD dan Perwal Penjabaran APBD	5 Dokumen
2	Melaksanakan penyusunan dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS, melaksanakan verifikasi Perubahan RKA SKPD, menyusun Dokumen Perda Perubahan APBD dan Perwal Penjabaran Perubahan APBD	Terlaksananya penyusunan dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS, Terlaksananya Verifikasi Perubahan RKA SKPD, terlaksananya penyusunan dokumen Perda Perubahan APBD dan Perwal Penjabaran Perubahan APBD	6 Dokumen
3	Menyusun Laporan Analisis Terkait Pengelolaan Keuangan Daerah	Tersusunnya Laporan Analisis Terkait Pengelolaan Keuangan Daerah	3 dokumen
4	Melaksanakan verifikasi Perubahan RKA SKPD, menyusun Dokumen Perwal Perubahan Penjabaran APBD, dan melaksanakan	Terlaksananya Verifikasi Perubahan RKA SKPD, Tersusunnya Dokumen Perwal Perubahan Penjabaran APBD	5 Dokumen
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai arahan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas kedinasan sesuai arahan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	12 laporan

Pihak Kedua,



Rully Chairul, SE, MA
Pembina (IV/ a)
NIP. 19800508 200604 1 018

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Yuyun Apri Dianingsih, S.E.
Penata Tk.I (III /d)
NIP. 19760612 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Anis Khoerunnisa, SE

Jabatan : AKPD Ahli Muda pada BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rully Chairul, SE, MA

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran pada BPKAD Kota Bekasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Rully Chairul, SE, MA
Pembina (IV/ a)
NIP. 19800508 200604 1 018

Pihak Pertama,

Anis Khoerunnisa, SE
Penata Tk.I (III / d)
NIP. 19811020 200604 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Jafung AKPD / Bidang Anggaran

No.	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan penyusunan dokumen KUA dan PPAS, melaksanakan verifikasi RKA SKPD, menyusun dokumen Perda APBD dan Perwal Penjabaran APBD	Tersusunnya Dokumen KUA dan PPAS, Terlaksananya Verifikasi RKA SKPD, Tersusunnya Dokumen Perda APBD dan Perwal Penjabaran APBD	5 Dokumen
2	Melakukan penyusunan dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS, melaksanakan verifikasi Perubahan RKA SKPD, menyusun dokumen Perda Perubahan APBD dan Perwal Penjabaran Perubahan APBD	Tersusunnya Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS, Terlaksananya Verifikasi Perubahan RKA SKPD, Tersusunnya Dokumen Perda Perubahan APBD dan Perwal Penjabaran Perubahan APBD	5 Dokumen
3	Melaksanakan verifikasi perubahan RKA SKPD, menyusun dokumen Perwal Perubahan Penjabaran APBD	Terlaksananya Verifikasi Perubahan RKA SKPD, Tersusunnya Dokumen Perwal Perubahan Penjabaran APBD	6 Dokumen
4	Melakukan Penyusunan Laporan Analisis Terkait Pengelolaan Keuangan Daerah	Tersusunnya Laporan Analisis Terkait Pengelolaan Keuangan Daerah	3 Kajian
5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Sesuai Arahan Pimpinan Baik Secara Tertulis Maupun Lisan	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai arahan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	12 Laporan

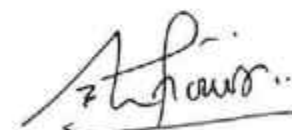
Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,



Rully Chairul, SE, MA
Pembina (IV/ a)
NIP. 19800508 200604 1 018

Pihak Pertama,



Anis Khoerunnisa, SE
Penata Tk.I (III /d)
NIP. 19811020 200604 2 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lenny Mariana, S.E
Jabatan : Penyusun Rencana Pengendalian Pelaksanaan Anggaran
Pada Bidang Anggaran BPKAD Kota Bekasi
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rully Chairul, SE, MA
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Rully Chairul, SE, MA
Pembina (IV/ a)
NIP. 19800508 200604 1 018

Pihak Pertama,

Lenny Mariana, S.E
Penata Muda Tk.I (III /b)
NIP. 19880320 201902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Anggaran 3

No.	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen KUA dan PPAS, Terlaksananya Asistensi RKA SKPD, Tersusunnya Perda dan Perwal APBD	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS, Pelaksanaan Asistensi RKA SKPD, Dokumen Perda dan Perwal APBD	5 dokumen
2	Tersusunnya Perwal Perubahan Penjabaran APBD, terlaksananya Asistensi Perubahan RKA SKPD, tersusunnya perwal penjabaran APBD	Jumlah Dokumen Perwal Perubahan Penjabaran APBD, pelaksanaan Asistensi Perubahan RKA SKPD, dokumen perwal penjabaran APBD	6 dokumen
3	Tersusunnya Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS, Terlaksananya Verifikasi Perubahan RKA SKPD, Tersusunnya Dokumen Perda Perubahan APBD dan Perwal Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS, pelaksanaan Verifikasi Perubahan RKA SKPD, Dokumen Perda Perubahan APBD dan Perwal Penjabaran Perubahan APBD	5 dokumen
4	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain Sesuai Arahan Pimpinan Baik Secara Tertulis Maupun Lisan	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai arahan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	12 Kegiatan
5	Terlaksananya Pengelolaan Kegiatan dan Penyerapan Anggaran pada Sub Bidang Pengelolaan Anggaran III secara Optimal dan Akuntabel	Jumlah pelaksanaan Pengelolaan Kegiatan dan Penyerapan Anggaran pada Sub Bidang Pengelolaan Anggaran III secara Optimal dan Akuntabel	3 Kegiatan

Sub Kegiatan

1. Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah
2. Koordinasi perencanaan Anggaran Pembiayaan
3. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD

Anggaran

Rp. 172.175.000
Rp. 23.804.000
Rp. 395.075.000

Keterangan

DAU
PAD
SILPA

Pihak Kedua,



Rully Chairul, SE, MA
Rembina (IV/ a)
NIP.19800508 200604 1 018

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Lenny Marlana, S.E
Penata Muda Tk.I (III /b)
NIP.19880320 201902 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Therasyamia Novtriana Yudha, SE

Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran pada Bidang Anggaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Aning Setyaningrum, S.IP

Jabatan : Kasubid. Pengelolaan Anggaran I pada BPKAD Kota Bekasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Aning Setyaningrum, S.IP
Penata Tk.I (III/ d)
NIP. 19750525 200212 2 006

Therasyamia Novtriana Yudha, SE
Penata Muda Tk.1 (III / b)
NIP. 19941111 201902 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Pengelolaan Anggaran I

No.	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen KUA dan PPAS, Terlaksananya Verifikasi RKA SKPD, Tersusunnya Dokumen Perda APBD dan Perwal Penjabaran APBD	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS, Terlaksananya Verifikasi RKA SKPD, Tersusunnya Dokumen Perda APBD dan Perwal Penjabaran APBD	5 Dokumen
2	Tersusunnya Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS, Terlaksananya Verifikasi Perubahan RKA SKPD, Tersusunnya Dokumen Perda Perubahan APBD dan Perwal Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS, Terlaksananya Verifikasi Perubahan RKA SKPD, Tersusunnya Dokumen Perda Perubahan APBD dan Perwal Penjabaran Perubahan APBD	5 Dokumen
3	Terlaksananya Verifikasi Perubahan RKA SKPD, Tersusunnya Dokumen Perwal Perubahan Penjabaran APBD	Jumlah Dokumen Verifikasi Perubahan RKA SKPD, Tersusunnya Dokumen Perwal Perubahan Penjabaran APBD	6 Dokumen
4	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai arahan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai arahan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	12 Laporan
5	Terlaksananya Pengelolaan Kegiatan dan Penyerapan Anggaran pada Sub Bidang Pengelolaan Anggaran I secara Optimal dan Akuntabel	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Kegiatan dan Penyerapan Anggaran pada Sub Bidang Pengelolaan Anggaran I secara Optimal dan Akuntabel	3 Kegiatan

Sub Kegiatan

1. Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD
2. Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD
3. Pembinaan Perencanaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota

Anggaran

Rp. 64.330.000
Rp. 64.330.000
Rp. 464.778.000

Keterangan

PAD
PAD
PAD

Pihak Kedua,



Aning Setyaningrum, S.IP
Penata Tk.I (III/ d)
NIP. 19750525 200212 2 006

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Therasyamia Novtriana Yudha, SE
Penata Muda Tk.1 (III / b)
NIP. 19941111 201902 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nitha Rosmalia

Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran pada Bidang Anggaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Aning Setyaningrum, S.IP

Jabatan : Kasubid. Pengelolaan Anggaran I pada BPKAD Kota Bekasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Aning Setyaningrum, S.IP
Penata Tk.I (III/ d)
NIP. 19750525 200212 2 006

Nitha Rosmalia
Pengatur (II / c)
NIP. 19861123 201412 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

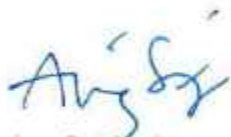
Unit Kerja : Sub Bidang Pengelolaan Anggaran I

No.	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUNAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen KUA dan PPAS, Terlaksananya Verifikasi RKA SKPD, Tersusunnya Dokumen Perda APBD dan Perwal Penjabaran APBD	Jumlah dokumen KUA dan PPAS, Terlaksananya Verifikasi RKA SKPD, Tersusunnya Dokumen Perda APBD dan Perwal Penjabaran APBD,	5 dokumen
2	Tersusunnya Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS, Terlaksananya Verifikasi Perubahan RKA SKPD, Tersusunnya Dokumen Perda Perubahan APBD dan Perwal Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS, Terlaksananya Verifikasi Perubahan RKA SKPD, Tersusunnya Dokumen Perda Perubahan APBD dan Perwal Penjabaran Perubahan APBD	5 dokumen
3	Terlaksananya Verifikasi Perubahan RKA SKPD, Tersusunnya Dokumen Perwal Perubahan Penjabaran APBD	Jumlah dokumen Verifikasi Perubahan RKA SKPD, Tersusunnya Dokumen Perwal Perubahan Penjabaran APBD	6 dokumen
4	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain Sesuai Arah Pimpinan Baik Secara Tertulis Maupun Lisan	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas kedinasan	12 Laporan
5	Terlaksananya Pengelolaan Kegiatan dan Penyerapan Anggaran pada Sub Bidang Pengelolaan Anggaran I secara Optimal dan Akuntabel	Jumlah Kegiatan dan Penyerapan Anggaran pada Sub Bidang Pengelolaan Anggaran I secara Optimal dan Akuntabel	2 kegiatan

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi dan Penyusunan Perda tentang APBD dan Perkada tentang Penjabaran APBD	Rp.	195.000.000	PAD
2. Koordinasi Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Rp.	200.000.000	SILPA

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,



Aning Setyaningrum, S.IP
Penata Tk.I (III/ d)
NIP. 19750525 200212 2 006

Pihak Pertama,



Nitha Rosmalia
Pengatur (II / c)
NIP. 19861123 201412 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Candra Hermawansah, SE

Jabatan : Analis Keuangan Pusat Dan Daerah Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Susilawati, S. STP, M. Si

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan pada BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Sri Susilawati, S. STP, M. Si
Pembina / IV a
NIP. 19770216 199703 2 0031

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,

Candra Hermawansah, SE
Penata / III d
NIP. 19790522 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja :-

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Laporan Analisis terkait Belanja Daerah, Pengelolaan Kas Daerah dan Pengelolaan Dana Transfer	Jumlah Laporan Analisis terkait Belanja Daerah, Pengelolaan Kas Daerah dan Pengelolaan Dana Transfer	3 Laporan
2	Tersedianya Laporan Realisasi Bantuan Keuangan Provinsi Jawa Barat	Jumlah Laporan Realisasi Bantuan Keuangan Provinsi Jawa Barat	1 Laporan
3	Tersedianya Laporan Realisasi Penggunaan Dana Insentif Fiskal	Jumlah Laporan Realisasi Penggunaan Dana Insentif Fiskal	1 Laporan
4	Tersedianya Laporan Realisasi Penggunaan Dana Bagi Hasil (DBH) selain Cukai Hasil Tembakau (CHT)	Jumlah Laporan Realisasi Penggunaan Dana Bagi Hasil (DBH) selain Cukai Hasil Tembakau (CHT)	1 Laporan

Pihak Kedua,



Sri Susilawati, S. STP, M. Si
Pembina / IV a
NIP. 19770216 199703 2 0031

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Candra Hermawansah, SE
Penata / III d
NIP. 19790522 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Deni Rafsanjani, S.AP, M.A

Jabatan : Analis Keuangan Pusat Dan Daerah Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Susilawati, S. STP, M. Si

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Sri Susilawati, S. STP, M. Si
Pembina / IVa
NIP. 19770216 199703 2 0031

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,

Deni Rafsanjani, S.AP, M.A
Penata Muda Tk. I / III b
NIP. 19850319 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Bidang Perbendaharaan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan penyusunan kajian dan analisis dengan kompleksitas sedang di bidang hubungan keuangan pusat dan daerah.	Jumlah Laporan Analisis terkait transfer ke daerah dan desentralisasi fiskal	3 Laporan
2	Melakukan Koordinasi, Fasilitasi, Monitoring & Evaluasi Realisasi Belanja DAK Non Fisik	Jumlah Laporan Realisasi Penyerapan DAK Non Fisik	12 Laporan
3	Melakukan pencatatan, koordinasi, monitoring dan evaluasi realisasi Belanja Bantuan Keuangan Provinsi DKI Jakarta TA 2025	Jumlah Laporan Realisasi Belanja Bantuan Keuangan Khusus Provinsi DKI Jakarta TA 2025 & Tersedianya Surat Permohonan Pencairan Bantuan Keuangan Khusus Provinsi DKI Jakarta TA 2025	4 Laporan

PIHAK KEDUA,



Sri Susilawati, S. STP, M. Si
Pembina / IVa
NIP. 19770216 199703 2 0031

Bekasi, 3 Januari 2025

PIHAK PERTAMA,



Deni Rafsanjani, S.AP, M.A
Penata Muda Tk. I / III b
NIP. 19850319 200604 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Diyah Rustanti, SE

Jabatan : Analis Keuangan Pusat Dan Daerah Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Susilawati, S.STP, M. Si

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan pada BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Sri Susilawati, S.STP, M.Si.
Pembina / IV a
NIP. 19770216 199703 2 003

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,

Diyah Rustanti, SE.
Penata Tk. I / III d
NIP. 19780103 200501 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : -

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya penyusunan kajian dan analisis dengan kompleksitas sedang di bidang hubungan keuangan pusat dan daerah	Jumlah Laporan Analisis terkait hubungan keuangan pusat dan daerah	3 Laporan
2	Terlaksananya koordinasi, pencatatan, monitoring dan evaluasi realisasi Belanja DBHCHT	Jumlah koordinasi, pencatatan, monitoring dan evaluasi realisasi Belanja DBHCHT	12 Laporan
3	Terlaksananya koordinasi, fasilitasi, asistensi, pencatatan, monitoring dan evaluasi pengelolaan DAK Fisik	Jumlah koordinasi, fasilitasi, asistensi, pencatatan, monitoring dan evaluasi pengelolaan DAK Fisik	12 Laporan
4	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan pimpinan	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan pimpinan	12 Laporan

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,



Sri Susilawati, S.STP, M.Si.
Pembina / IV a
NIP. 19770216 199703 2 003

Pihak Pertama,



Diyah Rustanti, SE.
Penata Tk. I / III d
NIP. 19780103 200501 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ellysa Kartika Widayanti, A.Md.Ak.

Jabatan : Pengelola Perbendaharaan Dan Pelayanan pada BPKAD
Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ambar Nurwidha, SE, M. Si

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah pada BPKAD
Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ambar Nurwidha, SE, M.Si
Penata Tk. I / III d
NIP. 19800914 201001 2 001

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,

Ellysa Kartika Widayanti, A.Md.Ak.
Pengatur / II c
NIP. 19991117 202202 2 00 2

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target Tahunan
1	2	3	4
1	Tersedianya Surat Penyediaan Dana (SPD)	Jumlah Perangkat Daerah yang telah diterbitkan Surat Penyediaan	1 Dokumen dari 5 Perangkat Daerah
2	Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Dana Transfer dan Dana Perimbangan	Jumlah Laporan Kegiatan Pengelolaan Dana Transfer dan Dana Perimbangan	1 Laporan
3	Mengadministrasikan Proses Penatausahaan Keuangan pada SIPD RI	Jumlah Laporan Penatausahaan Keuangan pada SIPD RI	1 Laporan
4	Mengikuti seminar atau webinar, dan pelatihan yang diselenggarakan oleh Instansi atau Badan Pelatihan	Mengikuti seminar dan webinar yang diadakan oleh beberapa instansi	20 Sertifikat

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Ambar Nurwidha, SE, M.Si
Penata Tk. I / III d
NIP. 19800914 201001 2 001



Ellysa Kartika Widayanti, A.Md.Ak.
Pengatur / II c
NIP. 19991117 202202 2 00 2



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dian Kurnianingsih, S.Kom

Jabatan : Pengelola Perbendaharaan Dan Pelayanan pada
BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ambar Nurwidha, SE, M. Si

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah pada
BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ambar Nurwidha, SE, M.Si
Penata Tk. I / III d
NIP. 19800914 201001 2 001

Dian Kurnianingsih, S.Kom
Penata Tk.I / IIIc
NIP. 19860217 201001 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target Tahunan
1	2	3	4
1	Tersedianya Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	1 Dokumen
2	Tersedianya Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	2 Laporan
3	Tersedianya Laporan Rekon Bank Harian Berdasarkan Rekening Koran	Jumlah Laporan Rekon Bank Harian Berdasarkan Rekening Koran	242 Laporan
4	Tersedianya Laporan Rekonsiliasi Pengeluaran (SP2D) dengan RKUD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi Pengeluaran (SP2D) dengan RKUD	12 Laporan
5	Tersedianya Laporan Rekon Penerimaan dan Pengeluaran Kas dengan Bank yang Bekerja Sama dengan Pemerintah Kota Bekasi (BJB)	Jumlah Laporan Rekon Penerimaan dan Pengeluaran Kas dengan Bank yang Bekerja Sama dengan Pemerintah Kota Bekasi (BJB)	12 Laporan
6	Tersedianya Laporan Outstanding Harian	Jumlah Laporan Outstanding Harian	242 Laporan
7	Tersedianya Laporan Register Penutupan Kas Per/Bulan	Jumlah Laporan Register Penutupan Kas Per/Bulan	12 Laporan
8	Tersedianya Laporan Surat Keputusan Walikota	Jumlah Laporan Surat Keputusan Walikota	7 Berkas
9	Tersedianya Laporan Seminar atau Webinar di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi	Jumlah Laporan Seminar atau Webinar di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi	10 Serifikat

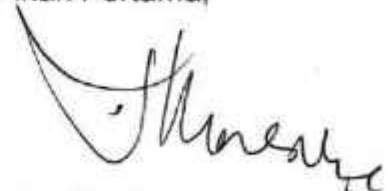
Pihak Kedua,



Ambar Nurwidha, SE, M.Si
 Penata Tk. I / III d
 NIP. 19800914 201001 2 001

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Dian Kurnianingsih, S.Kom
 Penata Tk.I / IIIc
 NIP. 19860217 201001 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini.

Nama : Kevin Adytia, A.Md.Ak.

Jabatan : Verifikatur Keuangan pada BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siti Farida, SE. MM.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penatausahaan Belanja dan
Pembiayaan pada BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Siti Farida, SE. MM.
Pembina / IV a
NIP. 19730331 200701 2 007

Kevin Adytia, A.Md.Ak.
Pengatur / II c
NIP. 19990516 202202 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Penatausahaan Belanja dan Pembiayaan

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target Tahunan
1	2	3	4
1	Melakukan rekap kendala dan konsultasi SIPD RI	Hasil konsultasi SIPD RI dan laporan kendala	12 Laporan
2	Melakukan verifikasi SP2D di SIPD RI Penatausahaan	Jumlah SP2D yang diverifikasi	6.900 SP2D
3	Melaksanakan validasi anggran murni dan perubahan pada aplikasi SIPD RI Penatausahaan	Validasi anggaran murni dan perubahan di SIPD RI Penatausahaan	5 Jadwal
4	Menyusun surat yang dikeluarkan oleh Bidang Perbendaharaan untuk SIPD RI Penatausahaan	Jumlah surat SIPD RI Penatausahaan yang dikeluarkan Bidang Perbendaharaan	2 Surat

Pihak Kedua,



Siti Farida, SE. MM.
Pembina / IV a
NIP. 19730331 200701 2 007

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Kevin Adytia, A.Md.Ak.
Pengatur / II c
NIP. 19990516 202202 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lili Komalasari, S.E

Jabatan : Analis Perbendaharaan pada BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siti Farida, SE, M.M

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penatausahaan Belanja dan
Pembiayaan pada BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Siti Farida, SE, M.M
Pembina / IV a
NIP. 19730331 200701 2 007

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,

Lili Komalasari, S.E
Penata / III d
NIP. 19740301 199901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Penatausahaan Belanja dan Pembiayaan

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target Tahunan
1	2	3	4
1	Tersusunnya Surat Keputusan yang di keluarkan oleh Bidang Perbendaharaan	Jumlah Surat Keputusan yang dikeluarkan Bidang Perbendaharaan	15 SK
2	Terverifikasinya berkas kelengkapan SP2D dan tersedianya kartu kendali SP2D	Jumlah berkas SP2D yang terverifikasi dan kartu kendali SP2D	27.659 Berkas
3	Terverifikasinya Dokumen Pengajuan SPM pada Dinas Kesehatan, Dinas Pendidikan dan RSUD CAM	Jumlah SPM yang terverifikasi	7.183 SPM
4	Terverifikasinya DPA pada Dinas Kesehatan, Dinas Pendidikan dan RSUD CAM	Jumlah DPA yang terverifikasi	975 DPA

Pihak Kedua,



Siti Farida, SE, M.M
Pembina / IV a
NIP. 19730331 200701 2 007

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Lili Komalasari, S.E
Penata / III d
NIP. 19740301 199901 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Heri Herliana

Jabatan : Verifikator Keuangan pada BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siti Farida, SE, M.M

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penatausahaan Belanja dan Pembiayaan
pada BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Siti Farida, SE, M.M
Pembina / IV a
NIP. 19730331 200701 2 007

Heri Herliana
Penata Muda / III a
NIP. 19760228 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Penatausahaan Belanja dan Pembiayaan

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target Tahunan
1	2	3	4
1	Terlaksananya Verifikasi Dokumen & Berkas SPM pada Disperkimtan, Diskominfostandi, Inspektorat Kota Bekasi, Dinas Koperasi & UKM, BPBD, Kesbagpol, Disdukcapil, Kec Rawalumbu, Kec. Bekasi Utara, Kec. Pondok Melati, Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian & Perikanan.	Jumlah SPM yang telah diverifikasi	3.478 SPM
2	Terverifikasinya DPA pada Disperkimtan, Diskominfostandi, Inspektorat Kota Bekasi, Dinas Koperasi & UKM, BPBD, Kesbagpol, Disdukcapil, Kec Rawalumbu, Kec. Bekasi Utara, Kec. Pondok Melati, Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian & Perikanan.	Jumlah DPA yang telah diverifikasi	345 DPA

Pihak Kedua,



Siti Farida, SE, M.M
Pembina / IV a
NIP. 19730331 200701 2 007

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Heri Herliana
Penata Muda / III a
NIP. 19760228 200701 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wahyu, S. AP

Jabatan : Verifikator Keuangan pada BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siti Farida, SE, M.M

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penatausahaan Belanja dan
Pembiayaan pada BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Siti Farida, SE, M.M
Pembina / IV a
NIP. 19730331 200701 2 007

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,

Wahyu, S. AP
Penata Tk. I / III d
NIP. 19780624 199803 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Penatausahaan Belanja dan Pembiayaan

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target Tahunan
1	2	3	4
1	Terlaksananya penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	Jumlah SP2D yang diterbitkan	8.300 SP2D
2	Melakukan Verifikasi SPM sebelum diproses menjadi SP2D pada aplikasi SIPD RI	Jumlah SPM yang masuk	8.300 SPM
3	Pembuatan register SP2D GU, LS, UP, TU	Jumlah buku register SP2D GU, LS, UP, TU	48 buku

Pihak Kedua,



Siti Farida, SE, M.M
Pembina / IV a
NIP. 19730331 200701 2 007

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Wahyu, S. AP
Penata Tk. I / III d
NIP. 19780624 199803 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Neneng

Jabatan : Verifikator Keuangan pada BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siti Farida, SE, M.M

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penatausahaan Belanja dan
Pembiayaan pada BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Siti Farida, SE, M.M
Pembina / IV a
NIP. 19730331 200701 2 007

Neneng
Penata Muda/ III a
NIP. 19680205 200701 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Penatausahaan Belanja dan Pembiayaan

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target Tahunan
1	2	3	4
1	Terlaksananya Verifikasi SPM pada Dinas KB, DPM PTSP, Bappelitbangda, BPKAD, BKPSDM, Sekretariat Daerah, Kec. Bekasi Timur, Kec. Jatiasih, Kec. Pondok Gede, Kec. Jatisampurna	Jumlah SPM yang telah diverifikasi	6.104 SPM
2	Terverifikasinya DPA pada Dinas KB, DPM PTSP, Bappelitbangda, BPKAD, BKPSDM, Sekretariat Daerah, Kec. Bekasi Timur, Kec. Jatiasih, Kec. Pondok Gede, Kec. Jatisampurna	Jumlah DPA yang telah diverifikasi	466 DPA

Pihak Kedua,



Siti Farida, SE, M.M
Pembina / IV a
NIP. 19730331 200701 2 007

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Neneng
Penata Muda/ III a
NIP. 19680205 200701 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RM. Cahyawijayanto

Jabatan : Verifikator Keuangan pada BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siti Farida, SE, M.M

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penatausahaan Belanja dan
Pembiayaan pada BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Siti Farida, SE, M.M
Pembina / IV a
NIP. 19730331 200701 2 007

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,

RM. Cahyawijayanto
Penata Muda Tk. I / III c
NIP. 19720713 20070 11 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Penatausahaan Belanja dan Pembiayaan

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target Tahunan
1	2	3	4
1	Terlaksananya verifikasi dan berkas SPM pada Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air, Dinas Sosial, Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah, Sekretariat DPRD, Badan Kesbangpol, Kec. Mustikajaya dan DPPPA	Jumlah SPM yang telah diverifikasi	5.791 SPM
2	Terverifikasinya DPA pada Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air, Dinas Sosial, Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah, Sekretariat DPRD, Badan Kesbangpol, Kec. Mustikajaya dan DPPPA	Jumlah DPA yang telah diverifikasi	308 DPA

Pihak Kedua,



Siti Farida, SE, M.M
Pembina / IV a
NIP. 19730331 200701 2 007

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



RM. Cahyawijayanto
Penata Muda Tk. I / III c
NIP. 19720713 200701 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yeni Yunaeni, S.E

Jabatan : Verifikator Keuangan pada BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siti Farida, SE, M.M

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penatausahaan Belanja dan
Pembiayaan pada BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Siti Farida, SE, M.M
Pembina / IV a
NIP. 19730331 200701 2 007

Yeni Yunaeni, S.E
Penata Muda Tk. I / III b
NIP. 19730920 200701 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Penatausahaan Belanja dan Pembiayaan

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target Tahunan
1	2	3	4
1	Tersedianya Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	3 Dokumen
2	Tersedianya Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Jumlah Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	1 Dokumen
3	Terlaksananya Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	330 Orang
4.	Terlaksananya Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang diverifikasi	1 Dokumen
5.	Terlaksananya Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Perubahan DPA-SKPD yang diverifikasi	1 Dokumen
6	Terlaksananya Verifikasi SPM pada Dinas Tata Ruang, Dinas Pemadam Kebakaran, Satpol PP, Disnaker, Dinas Lingkungan Hidup, Dishub, Dispora, Disdagperin, Bapenda, Disparbud, Kec. Bekasi Selatan, Kecamatan Bantargebang, Kec. Medansatria, Kec. Bekasi Barat, Kec. Rawalumbu	Jumlah SPM yang telah diverifikasi	5.103 SPM
7	Terlaksananya Verifikasi DPA pada Dinas Tata Ruang, Dinas Pemadam Kebakaran, Satpol PP, Disnaker, Dinas Lingkungan Hidup, Dishub, Dispora, Disdagperin, Bapenda, Disparbud, Kec. Bekasi Selatan, Kecamatan Bantargebang, Kec. Medansatria, Kec. Bekasi Barat, Kec. Rawalumbu	Jumlah DPA yang telah diverifikasi	591 DPA

Pihak Kedua,



Siti Farida, SE, M.M
Pembina / IV a
NIP. 19730331 200701 2 007

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Yeni Yunaeni, S.E
Penata Muda Tk. I / III b
NIP. 19730920 200701 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sudarwo

Jabatan : Pengolahan Daftar Gaji pada BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Susilawati, S.STP, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan pada BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Sri Susilawati, S.STP, M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19770216 199703 2 003

Sudarwo
Pengatur Tk. I / IId
NIP. 19820301 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : -

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target Tahunan
1	2	3	4
1	Terlaksananya pelayanan verifikasi surat perintah membayar (SPM) gaji dari 45 Organisasi perangkat daerah setiap bulandaerah	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan verifikasi surat perintah membayar (SPM) gaji dari organisasi perangkat daerah	540 berkas
2	Terlaksananya register SP2D gaji dan melakukan penjilidan SP2D gaji dari 45 Organisasi perangkat daerah setiap bulan	Jumlah laporan register SP2D gaji organisasi perangkat daerah	540 berkas
3	Tersedianya Pengagendaan Surat Masuk dan Keluar	Jumlah berkas surat masuk/keluar	120 berkas
4	Terinputnya Ekinerja setiap bulan	Jumlah Ekinerja bulanan yang terinput	12 bulan

Pihak Kedua,



Sri Susilawati, S.STP, M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19770216 199703 2 003

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Sudarwo
Pengatur Tk. I / IId
NIP. 19820301 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Purwanto

Jabatan : Pengolahan Daftar Gaji pada BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Susilawati, S.STP, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan pada BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Sri Susilawati, S.STP, M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19770216 199703 2 003

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,

Purwanto
Pengatur Tk. I / II d
NIP. 19830406 201001 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : -

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target Tahunan
1	2	3	4
1	Terlaksananya Validasi perubahan data pegawai ASN setiap bulannya pada OPD	Jumlah berkas perubahan data pegawai ASN pada OPD	528 Berkas
2	Tersedianya Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP)	Jumlah SKPP	480 Berkas
3	Terlaksananya rekonsiliasi data pegawai ASN dengan PT. Taspen (Persero).	Jumlah rekonsiliasi data pegawai ASN	12 Berkas
4	Terinputnya Ekinerja setiap bulannya	Jumlah Ekinerja bulanan yang terinput	12 bulan

Pihak Kedua,



Sri Susilawati, S.STP, M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19770216 199703 2 003

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Purwanto
Pengatur Tk. I / II d
NIP. 19830406 201001 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kusnadi, S.E

Jabatan : Pengolahan Daftar Gaji pada BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Susilawati, S.STP, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan pada BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Sri Susilawati, S.STP, M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19770216 199703 2 003

Kusnadi, S.E
Penata Muda Tk. I / III b
NIP. 19780120 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : -

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target Tahunan
1	2	3	4
1	Terbitnya SP2D Gaji	Jumlah SP2D yang terbit	720 Berkas
2	Tersedianya Laporan Gaji dan Tunjangan Penambahan Penghasilan ke DJPK	Jumlah Laporan Gaji dan Tunjangan Penambahan Penghasilan ke DJPK	12 Berkas
3	Tersedianya Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran	Jumlah SKPP	720 Berkas
4	Rekonsiliasi Data Dengan PT.Taspen (persero) dan BKPSDM	Jumlah Kegiatan Rekonsiliasi	12 Bulan
5	Validasi Input Data Mutasi	Jumlah Data yang divalidasi	528 Berkas
6	Menginput Ekinerja setiap Bulannya	Jumlah Ekinerja Bulanan yang Terinput	12 Bulan

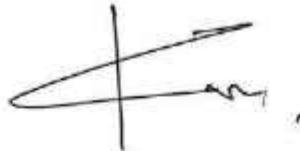
Pihak Kedua,



Sri Susilawati, S.STP, M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19770216 199703 2 003

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Kusnadi, S.E
Penata Muda Tk. I / III b
NIP. 19780120 200701 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Idham Musyafa, A.Md.Kb.N

Jabatan : Pengolah Daftar Gaji pada BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Susilawati, S.STP, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan pada BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Sri Susilawati, S.STP, M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19770216 199703 2 003

Idham Musyafa, A.Md.Kb.N
Pengatur / Ilc
NIP.20000129 202202 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja :

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target Tahunan
1	2	3	4
1	Terverifikasinya SPM gaji se Kota Bekasi	Jumlah SP2D se Kota Bekasi	540 Berkas
2	Terdistribusikannya dokumen setoran pajak (PPH 21) setiap bulannya	Jumlah dokumen setoran pajak (PPH 21) se Kota Bekasi	540 Berkas
3	Tersedianya laporan DAU Yang Ditentukan Penggunaannya Tahun 2025	Jumlah laporan DAU Yang Ditentukan Penggunaannya Tahun 2025	14 Laporan
4	Terinputnya Ekinerja setiap bulannya	Jumlah Ekinerja bulanan yang terinput	12 Bulan

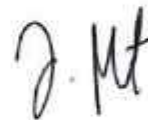
Pihak Kedua,



Sri Susilawati, S.STP, M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19770216 199703 2 003

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Idham Musyafa, A.Md.Kb.N
Pengatur / Ilc
NIP.20000129 202202 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sumarsih, SE

Jabatan : Pengolahan Daftar Gaji pada BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Susilawati, S.STP, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan pada BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Sri Susilawati, S.STP, M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19770216 199703 2 003

Sumarsih, SE
Penata Muda / III a
NIP. 19761128 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : -

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target Tahunan
1	2	3	4
1	Terlaksananya pendistribusian daftar gaji sekolah	Jumlah berkas daftar gaji per bulannya	672 Berkas
2	Validasi berkas perubahan Gaji OPD telaksana secara optimal	Jumlah berkas perubahan data pegawai ASN pada OPD	528 Berkas
3	Dokumen setoren pajak PPh 21 yg didistribusikan kepada OPD Kota Bekasi	Jumlah berkas setoren pajak PPh 21 pada OPD	540 Berkas
4	Terinputnya Ekinerja setiap bulannya	Jumlah Ekinerja bulanan yang terinput	12 bulan

Pihak Kedua,



Sri Susilawati, S.STP, M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19770216 199703 2 003

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Sumarsih, SE
Penata Muda / III a
NIP. 19761128 200901 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Marwan Ardiansyah, S.E

Jabatan : Pengolahan Daftar Gaji pada BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Susilawati, S.STP, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan pada BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Sri Susilawati, S.STP, M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19770216 199703 2 003

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,

Marwan Ardiansyah, S.E
Penata Muda / III a
NIP. 19861002 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : -

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target Tahunan
1	2	3	4
1	Terlaksananya pendistribusian Taspen 8% Daftar Gaji.	Jumlah laporan Taspen 8% dari Daftar Gaji.	96 Berkas
2	Terlaksananya Rekonsiliasi Data dengan Pihak Taspen	Jumlah Rekonsiliasi Data dengan Taspen	32 Berkas
3	Terlaksananya Pendistribusian daftar gaji & potongan ssbp ke BJB.	Jumlah Laporan Distribusi Gaji & Potongan SSBP setiap bulannya	96 Berkas
4	Menginput eKinerja Setiap Bulannya	Jumlah eKinerja Bulanan yg terinput	12 Bulan
5	Terlaksananya pembayaran jkk & jkm setiap bulannya.	Jumlah Laporan pendistribusian jkk & jkm setiap bulannya	120 Berkas

Pihak Kedua,



Sri Susilawati, S.STP, M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19770216 199703 2 003

Bekasi, 3 Januari 2025

Pihak Pertama,



Marwan Ardiansyah, S.E
Penata Muda / III a
NIP. 19861002 201001 1 001