

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KOTA BEKASI

TUJUAN												
Berkembangnya pariwisata kota, ekonomi kreatif dan digital												
INDIKATOR												
Proporsi PDRB Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum												
SASARAN 1						SASARAN 2			SASARAN 3			
Meningkatnya daya saing sektor pariwisata						Meningkatnya ekosistem ekonomi kreatif			Meningkatnya pelestarian warisan budaya			
INDIKATOR						INDIKATOR			INDIKATOR			
PAD Sektor Pariwisata						Kunjungan Wisata			Persentase Peningkatan Usaha Sektor Ekonomi			Persentase Jumlah Warisan Budaya yang
SEKRETARIS DINAS			KEPALA BIDANG PARIWISATA			KEPALA BIDANG PEMASARAN			KEPALA BIDANG EKONOMI KREATIF		KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN	
SASARAN			SASARAN			SASARAN			SASARAN		SASARAN	
Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran			Meningkatnya daya tarik destinasi pariwisata			Meningkatnya jangkauan pemasaran pariwisata			Meningkatnya kapasitas SDM ekonomi kreatif		Meningkatnya cagar budaya yang dilestarikan	
Meningkatnya Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan									Meningkatnya kualitas ekosistem kreatif		Meningkatnya peran serta masyarakat dalam pengembangan kebudayaan	
Meningkatnya Nilai Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah												
Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel												
INDIKATOR			INDIKATOR			INDIKATOR			INDIKATOR		INDIKATOR	
Persentase Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran			Jumlah kawasan wisata yang ditata			Persentase peningkatan promosi/pemasaran kepariwisataan			Persentase pelaku ekonomi kreatif yang dikembangkan		Jumlah Benda, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang dilestarikan	
Persentase Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan			Persentase masyarakat pariwisata yang diberdayakan								Jumlah pelaku ekonomi kreatif yang memiliki Kekayaan Intelektual	
Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah			Persentase kepatuhan pelaku usaha pariwisata						Jumlah pelaku ekonomi kreatif yang memiliki Kekayaan Intelektual			
Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel												
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA	PERENCANA AHLI MUDA	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI MUDA	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI MUDA	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI MUDA	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI MUDA	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI MUDA	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI MUDA	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI MUDA	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI MUDA	PAMONG BUDAYA AHLI MUDA	PAMONG BUDAYA AHLI MUDA
SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Meneliti kelengkapan bukti pengeluaran, pemeriksaan kebenaran, pencocokan, dan perhitungan keuangan	Tersedianya Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kinerja Program dan Kegiatan	Terkelolanya Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Terfasilitasinya Pembinaan dan Pengawasan Usaha Pariwisata	Terkelolanya Kawasan Strategis Pariwisata Kab/Kota	Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Terlaksananya Fasilitas Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Kabupaten/Kota	Terfasilitasinya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Terfasilitasinya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar Melakukan pemantauan dan evaluasi fasilitasi pendaftaran perlindungan produk Ekonomi Kreatif	Terkelolanya Cagar Budaya Peringkat Kab/kota	Terbinanya SDM dan Lembaga Kesenian Tradisional	
INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	Terkelolanya Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	INDIKATOR	INDIKATOR	Penyediaan data dan penyebaran informasi PARIwisata Kabupaten/Kota baik dal dan luar negeri	Terlaksananya kerjasama kemitraan kepariwisataan	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	
Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah rancangan laporan pertanggungjawaban pengeluaran keuangan	Hasil evaluasi pelaksanaan Renja	Pengadaan / Rehabilitasi sarana dan Prasarana dalam Daya Tarik Wisata Unggulan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Usaha Pariwisata	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kab/Kota	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Jumlah Objek Cagar Budaya yang dikembangkan	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang ditingkatkan Kapasitasnya	
SASARAN	SASARAN	Laporan realisasi capaian program dan kegiatan	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN		Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah fasilitasi kegiatan pemasaran pariwisata baik dalam dan luar negeri	INDIKATOR	SASARAN	Jumlah Objek Cagar Budaya yang dilindungi	Jumlah Sumber Daya Manusia Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (ditingkatkan Kompetensinya)	

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terverivikatornya Buku Kas Untuk Disusun Sesuai dengan Mata-Mata Anggaran	Laporan tahunan kinerja dinas	Pengawasan Dan Monitoring Destinasi Wisata	SASARAN
INDIKATOR	INDIKATOR	SASARAN	INDIKATOR	sarana dan prasarana dalam daya tarik wisata unggulan
Jumlah paket komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Jumlah Surat Pertanggungjawaban (SPJ) dengan SPP dan SPM	Tersusunnya dokumen perencanaan dinas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengembangan Destinasi	Daya tarik unggulan sesuai dengan tahapan
SASARAN	PENELAHAH TEKNIS KEBIJAKAN	INDIKATOR	Jumlah Lokasi Daya Tarik Unggulan Kabupaten/ Kota Sesuai tahapan pengembangan (rintisan,berkembang,p emantapan,revitalisasi)	Mengawasi jasa perhotelan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	SASARAN	Dokumen Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Dinas Awal dan Renja Akhir	Terkelolanya Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	INDIKATOR
INDIKATOR	Tersedianya hasil Analisa Rencana Kerja (Renja) Dan Analisa Rencana Kerja (Renja) Perubahan.	Hasil Analisa Rencana Kera (Renja) dan Analisa Rencana Kerja (Renja) Perubahan	Pengawasan Dan Monitoring Destinasi Wisata	Jumlah kawasan wisata yang ditata
Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor. yang disediakan	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Dinas	SASARAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Jumlah lokasi daya tarik unggulan kabupaten/Kota sesuai dengan tahapan pengembangan (rintisan, berkembang, pemantapan)
SASARAN	Tersusunnya Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kinerja Program dan Kegiatan	Tersedianya hasil Analisa Rencana Kerja (Renja) dan Analisa Rencana Kerja (Renja) Perubahan	SASARAN	Jumlah jasa perhotelan yang diawasi
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	INDIKATOR	INDIKATOR	Terbina dan terawasi kepatuhan pelaku usaha melaksanakan standar usaha resiko menengah	
INDIKATOR	hasil Analisa Rencana Kerja (Renja) Dan Analisa Rencana Kerja (Renja) Perubahan	Hasil analisa bahan usulan program, kegiatan dan sub kegiatan	Jasa usaha pariwisata yang difasilitasi sertifikasi	

Tersosialisasinya pariwisata dalam dan luar negeri daya tarai wisata dan kawasan strategis pariwisata	Jumlah kerja sama kemitraan
PENELAHAH TEKNIS KEBIJAKAN	Jumlah pojok promosi kepariwisataan
SASARAN	Terlaksananya koordinasi dalam rangka kerjasama kemitraan
Penguatan promosi melalui media cetak, elektronik dan media lainnya baik dalam dan luar negeri	
Fasilitasi pemasaran kepariwisataan, kerjasama dan kemitraan	
Terlaksananya penyediaan data dan penyebaran informasi pariwisata Kabupaten/Kota baik dalam dan luar negeri	
Terlaksananya, fasilitasi penyelenggaraan Event, koordinasi kerjasama kemitraan dan pojok promosi serta pelaksanaan penunjang tugas bidang pemasaran lainnya	
INDIKATOR	
Jumlah dokumen hasil penguatan promosi melalui media cetak, elektronik, dan media lainnya baik dalam dan luar negeri	
Jumlah fasilitasi kegiatan pemasaran pariwisata baik dalam dan luar negeri	

Jumlah SDM yang ditingkatkan kompetensinya sesuai dengan perkembangan dan tren kepariwisataan	Fasilitasi pengembangan kompetensi sumber daya manusia ekonomi kreatif	KONSERVATOR	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mengikuti Proses Standarisasi
Laporan hasil pemantauan dan evaluasi fasilitasi pendaftaran perlindungan produk Ekonomi Kreatif	Membantu mempersiapkan bahan informasi bagi peningkatan kemampuan akses permodalan dan akses pemasaran;	SASARAN	
PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI	INDIKATOR	Penguatan cagar budaya	
SASARAN	Jumlah SDM ekonomi kreatif yang mengikuti fasilitasi pengembangan kompetensi daya manusia ekonomi kreatif	Meningkatnya pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia kesenian tradisional	
Fasilitasi pengembangan kompetensi sumber daya manusia ekonomi kreatif	Jumlah SDM yang ditingkatkan kompetensinya sesuai dengan perkembangan dan tren kepariwisataan	Standardisasi dan sertifikasi sumber daya manusia kesenian tradisional sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan	
Mengembangkan kompetensi sumber daya manusia ekonomi kreatif	laporan bahan informasi	Peningkatan kapasitas tata kelola lembaga kesenian tradisional	
INDIKATOR		INDIKATOR	
Jumlah SDM yang ditingkatkan kompetensinya sesuai dengan perkembangan dan kepariwisataan		Jumlah obyek cagar budaya yang ditetapkan	
Jumlah SDM ekonomi kreatif yang mengikuti fasilitas pengembangan kompetensi sumber daya manusia ekonomi kreatif		Jumlah benda, situs dan kawasan cagar budaya yang dilestarikan	
Laporan Hasil Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekraf		Jumlah sanggar budaya yang dikembangkan	

Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Hasil analisa bahan usulan program, kegiatan dan sub kegiatan	SASARAN	INDIKATOR
SASARAN	Dokumen Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Dinas Awal dan Renja Akhir	Terfasilitasinya kunjungan tamu	Jumlah usaha yang dibina dan diawasi
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja	INDIKATOR	Jumlah jasa usaha pariwisata yang difasilitasi sertifikasi
INDIKATOR	Laporan Realisasi Capaian Program dan Kegiatan	tersedianya fasilitas Kunjungan Tamu	
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan Tahunan Kinerja Dinas	SASARAN	
SASARAN		Tersedianya jumlah paket barang cetakan dan pengadaan yang di sediaka	
Pengolahan data, pengarsipan dokumen dan urusan administrasi pegawai		INDIKATOR	
INDIKATOR		Jumlah paket barang cetakan dan pengadaan yang disediakan	
Jumlah data pegawai yang diolah		SASARAN	
Jumlah dokumen pegawai yang diarsipkan		Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	
Jumlah administrasi kepegawaian yang diusulkan		INDIKATOR	
SASARAN		Tersedianya jumlah unit peralatan dan mesin lainnya	
Pemeliharaan/Rahabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		SASARAN	
INDIKATOR		Terpeliharanya jumlah kendaraan dinas/kendaraan dinas yang dibayarkan pajaknya	
Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi		INDIKATOR	
SASARAN		Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	
Penyediaan Bahan Logistik Kantor		SASARAN	
INDIKATOR		Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	
Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan		INDIKATOR	

Jumlah hasil pelaksanaan penyediaan data dan penyebaran informasi pariwisata Kabupaten/Kota baik dalam dan luar negeri
jumlah penyelenggaraan event dan pojok promosi

Jumlah sumber daya manusia kesenian tradisional yang mendapat pendidikan dan pelatihan (ditingkatkan kompetensinya)
Jumlah sumber daya manusia kesenian tradisional yang mengikuti proses standarisasi
Jumlah lembaga kesenian tradisional yang ditingkatkan kapasitasnya

SASARAN
Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan
INDIKATOR
Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-
SASARAN
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
INDIKATOR
Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
SASARAN
Penyusunan rencana kebutuhan, pengadaan, pendistribusian barang, perlengkapan Dinas
INDIKATOR
Jumlah Rencana kebutuhan, pengadaan, pendistribusian barang, perlengkapan Dinas.
SASARAN
Pelaksanaan pelayanan tata usaha
INDIKATOR
Jumlah surat masuk, surat keluar dan naskah dinas lainnya
Jumlah koordinasi teknis yang dilaksanakan dengan pejabat dan/atau unit kerja lainnya
SASARAN
Pemeliharaan, pengendalian dan pemanfaatan barang inventaris Dinas

Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
SASARAN
Tersedianya laporan bukti pengeluaran / pencairan kegiatan rutin
Tersedianya laporan bukti pengeluaran / pencairan kegiatan non rutin (kelengkapan SPP/SPM pencairan)
INDIKATOR
Laporan bukti pengeluaran / pencairan
Tersedianya laporan bukti pengeluaran / pencairan kegiatan non rutin (kelengkapan SPP/SPM pencairan)
PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI
SASARAN
Memproses usulan Gaji dan Tunjangan ASN
Penyusunan laporan dan analisis Prognosis realisasi anggaran.
Meneliti kelengkapan bukti pengeluaran dan pemeriksaan kebenaran, pencocokan dan perhitungan
Melaksanakan rapat koordinasi dan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan
Memferivikasi buku kas untuk di susun sesuai dengan mata anggaran
INDIKATOR
Jumlah gaji dan tunjangan ASN yang diusulkan
Jumlah laporan keuangan yang disusun
Jumlah surat pertanggung jawaban (SPJ) dengan SPP dan SPM yang diperiksa.

INDIKATOR
Jumlah barang inventaris dinas yang terpelihara dan terkendalikan
PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI
SASARAN
Terlaksananya pengendalian dan pemanfaatan barang inventaris Dinas
Rekapitulasi usulan rencana kebutuhan pengadaan barang dan perlengkapan Dinas
Melaksanakan tugas kedinasn lainnya , sesuai perintah pimpinan
INDIKATOR
Laporan pengendalian pemanfaatan barang inventaris Dinas
Laporan rekapitulasi pemanfaatan barang milik Dinas
Data rekapitulasi usulan rencana kebutuhan barang dan perlengkapan
Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan.
PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI
SASARAN
Membantu menyiapkan dokukmen rencana kebutuhan barang milik daerah
Melaksanakan pencatatan dan inventarisasi serta penginputan barang milik daerah.
Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah
Menyusun laporan barang semesteran dan tahunan
Melakukan stock opname barang persediaan
Melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah;

Jumlah rapat koordinasi dan tugas kedinasan lainnya yang dilaksanakan
Terfervikasinyaa Buku Kas yang sesuai anggaran.

Membuat laporan mutasi barang.
INDIKATOR
Jumlah barang yang dibutuhkan
Jumlah barang milik daerah yang tercatat dan terinventarisir serta terinput ke dalam sistem.
Jumlah barang milik daerah yang bersumber dari APBD yang akan
Jumlah laporan semesteran dan tahunan yang tersusun
Jumlah stock opname yang tersedia.
Jumlah rekonsialisasi yang dilakukan.
Jumlah laporan mutasi barang yang tersedia.


 Kepala Dinas Pariwisata Dan
 Kebudayaan Kota Bekasi

Dr. Arief Maulana, S.T., M.M
 Pembina Utama Muda IV.c
 NIP. 19711013 199703 1 004