		K	EPALA DINAS KESEHATAN						
Tujuar			Tujuan 2						
Mewujudkan Tata Kelola Pel Profesional dan		Meningkatkan Derajat Kesehatan Masyarakat							
Sasara	ın 1		Sasara	n 1					
Meningkatnya kualitas pelayan kiner			Terwujudnya Masyarakat I	Kota Bekasi yang Sehat					
Indikator 1	Indikator 2		Indikat	or 1					
Nilai AKIP	Indeks Kepuasan Masyarakat		Usia Harapa	an Hidup					
80,00	80,00		75,59 ta	ıhun					
SEKRET	'ARIS	KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT	KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN	KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN				
Sasara	an:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:				
Meningkatnya pelayanan ad ketatausahaan yang melipu kepegawaian dan keuangan	ti perencanaan, umum dan	Meningkatnya kesehatan masyarakat meliputi kesehatan keluarga, peningkatan status gizi dan kesehatan lingkungan	3.1 Meningkatnya upaya pencegahan penyakit menular, penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa	4.1 Meningkatnya kuantitas dan kualitas fasilitas pelayanan kesehatan dasar dan rujukan	5.1 Meningkatnya pemenuhan sumber daya kesehatan meliputi jaminan dan pembiayaan kesehatan, sarana prasarana dan alat kesehatan serta SDM kesehatan				
Indika	tor:	Indikator :	Indikator :	Indikator:	Indikator:				
1.1.1 Optimalisasi Pengembangar Kinerja dan Keuangan (100°		2.1.1 Prevalensi balita status gizi stunting (7.77%)	3.1.1 Persentase Warga Negara Penderita Hipertensi yang Mendapatkan Layanan Kesehatan (100%)	4.1.1 Cakupan Pelayanan Kesehatan Dasar di Puskesmas (100%)	5.1.1 Cakupan Pelayanan Kesehatan Rujukan(100%)				
1.1.2 Optimalisasi Peningkatan K Aparatur (100%)	apasitas Sumber Daya	2.1.2 Persentase Ibu Hamil yang Mendapatkan Layanan Kesehatan (100%)	3.1.2 Persentase Warga Negara Penderita Diabetes Mellitus yang Mendapatkan Layanan Kesehatan (100%)	4.1.2 Cakupan Pelayanan Kesehatan Rujukan (100%)	5.1.2 Persentase Ketersediaan Alat Kesehatan dan Non Kesehatan di Puskesmas (68%)				
1.1.3 Optimalisasi Pelayanan Adr	ministrasi Perkantoran (100%)	2.1.3 Persentase Ibu Bersalin yang Mendapatkan Layanan Kesehatan (100%)	3.1.3 Persentase Warga Negara dengan Gangguan Jiwa yang Mendapatkan Layanan Kesehatan (100%)	4.1.3 Jumlah Puskesmas Terakreditasi (42 Puskesmas)	5.1.3 Persentase ketersediaan SDM kesehatan di puskesmas dan RS (100%)				
1.1.4 Optimalisasi Peningkatan S Aparatur (100%)	arana dan Prasarana	2.1.4 Persentase Bayi Baru Lahir yang Mendapatkan Layanan Kesehatan (100%)	3.1.4 Persentase Warga Negara Penderita Terduga Tuberculosis yang Mendapatkan Layanan Kesehatan (100%)	4.1.4 Ketersediaan Puskesmas di Kelurahan (53 Puskesmas)	5.1.4 Persentase Jumlah Produk Pangan Industri Rumah Tangga (PIRT) Berlabel yang Memenuhi Standar Kesehatan (100%)				
		2.1.5 Persentase Balita yang Mendapatkan Layanan Kesehatan (100%)	3.1.5 Persentase Warga Negara dengan Resiko Terinfeksi Virus yang Melemahkan Daya Tahan Tubuh Manusia (Human Immunodeficiency Virus/HIV) yang Mendapatkan Layanan Kesehatan (100%)	4.1.5 Persentase Peningkatan Puskesmas menjadi Puskesmas Pelayanan Obsterti Neonatal Emergency Dasar (PONED) (16%)	5.1.5 Persentase jumlah sarana kefarmasian yang memenuhi standar kesehatan (100%)				
		2.1.6 Persentase Warga Negara Usia Pendidikan Dasar yang Mendapatkan Layanan Kesehatan (100%)	3.1.6 Persentase Warga Negara Usia Produktif yang Mendapatkan Layanan Kesehatan (100%)		5.1.6 Cakupan rumah tangga ber - PHBS (64,50%)				
		2.1.7 Persentase Warga Negara Usia Lanjut yang Mendapatkan Layanan Kesehatan (100%)		•					
		2.1.8 Persentase institusi dan fasilitas umum memenuhi syarat Kesehatan (72%)							
		2.1.9 Cakupan rumah tangga ber - PHBS (64,50%)							

SEKRET	raris	3			KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT	KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN	KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
	Su	Kepala ıbbagian num dan	Su K	Kepala Ibbagian euangan				
	Ke	<b>pegawaian</b> Sasa						
		elayanan	Pen	yusunan				
		ministrasi rkantoran		aporan Capaian				
	10	rkantoran	Kii	nerja dan				
	Indi	kator:		euangan ikator:				
		Jumlah		Jumlah				
	2.1	paket	3.1	laporan				
		kompone n		keuanga n akhir				
		instalasi		tahun				
		listrik / Penerang		SKPD dan				
		an		laporan				
		bangunan kantor	1	hasil koordina				
		yang disediaka		si				
		n (2		penyusu nan				
		paket)		laporan keuanga				
	1.1.	Jumlah Paket		n akhir				
		Bahan		tahun SKPD (1				
		Logistik Kantor		Laporan)				
		yang						
		Disediaka n (1	L					
	1.1	Paket)	1.1	T1-1-				
	2.3	Jumlah Dokumen	3.2	. Jumlah Laporan				
		Bahan Bacaan		Keuanga n				
		dan Peraturan		Bulanan/				
		Perundang	:	Triwulan				
		- Undangan		an/ Semester				
		yang Disediakan	1	an SKPD dan				
		(4 Dokumen)		Laporan Koordina				
		Dokumen		si				
				Penyusun an				
				Laporan Keuanga				
				n				
				Bulanan/ Triwulan				
				an/ Semester				
				an SKPD (2				
2				Laporan)				
I	<u> </u>	I	-	1	1			I

SEKRETARIS	KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT	KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN	KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
1.1. Jumlah				1
2.4 Laporan				
Fasilitasi				
Kunjunga				
n Tamu				
(4				
Laporan)				
1.1. Jumlah				
2.5 Laporan				
Penyeleng garaan				
Rapat				
Koordinas				
i dan				
Konsultas				
i SKPD (4				
Laporan)				
1.1. Jumlah				
2.6 Dokumen				
Penataus				
ahaan Arsip				
Dinamis				
pada				
SKPD (4				
Dokumen				
1.1. Jumlah				
2.7 laporan				
Penyediaa				
n Jasa				
Komunik				
asi,				
Sumber				
Daya Air dan				
Listrik				
yang				
Disediaka				
n (4				
Laporan)				
1.1. Jumlah				
2.8 Laporan				
Penyediaa				
n Jasa				
Pelayana				
n Umum Kantor				
Kantor   yang				
Disediaka				
n (3				
Laporan)				
1 /				

SEKRETARIS	KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT	KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN	KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
1.1. Jumlah				
2.9 Kendaraa				
n				
Peroranga				
n Dinas				
atau				
Kendaraa				
n Dinas				
Jabatan				
yang				
Dipelihar				
a dan				
dibayarka				
n				
Pajaknya				
(6 Unit)				
1.1. Jumlah				
2.1 Kendaraa				
0 n Dinas				
Operasio				
nal atau				
Lapangan				
yang				
Dipelihar				
a dan				
dibayarka				
n Pajak				
dan				
Perizinan				
nya (6				
Unit)				
1.1. Jumlah				
2.1 Peralatan 1 dan				
Mesin				
Lainnya				
yang Dipelihar				
a (106				
unit)				
1.1. Jumlah				
2.1 Gedung				
2.1 Gedung 2 Kantor				
dan				
Banguna				
n				
Lainnya				
yang				
Dipelihar				
a/Direha				
bilitasi (1				
Unit)				
- 7				

SEKRETARIS		KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT	KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN	KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
1.1. J	umlah		1		1
2.1 P	egawai				
3 B	Berdasar				
k	an				
Т	ugas				
d	an				
	ungsi				
	ang				
N	lengikuti				
	endidika				
	dan				
	elatihan				
P	elatinan				
	20 orang)				
	umlah				
	)rang				
	ang				
n	nengikuti				
B	Bimbinga				
l <sub>n</sub>	Teknis				
	mplemen				
l ta	asi				
	eraturan				
	_				
	erundan				
g					
	Indanga				
	(200				
0	rang)				

	SEKRET	ARIS		KEPALA BIDA	NG KESEHATAN	MASYARAKAT		DANG PENCEGA ENDALIAN PENY		KEPALA	BIDANG PELA KESEHATAN	YANAN	KEPALA I	BIDANG SUMB KESEHATAN	ER DAYA
Perencana Muda		Pengadminist rasi Umum (1)	Bendahara (1)	Administrator Kesehatan Pertama (1)	Administrator Kesehatan Pertama	Sanitarian Ahli Pertama (1)	Pengelola Data (1)	Pengelola Data (1)	Pengelola Data (1)	Pengelola Data (1)	Pengelola Data	Administrat or Kesehatan Pertama (1)	Administrator Kesehatan Pertama (1)	Administrato r Kesehatan Pertama (1)	Analisis Kepegawaian Pertama (1)
Sasaran:		Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:
Tersedianya		Tersedianya	Tersedianya	Tersedianya	Tersedianya	Terlaksananya	Terlaksananya	Terlaksananya	Terlaksanany	Tersedianya	Tersedianya	Terlaksanany	Tersedianya	Tersedianya	Tersedianya
dokumen		layanan	dokumen	dokumen	dokumen	kegiatan	pengelolaan	pengelolaan	a	dokumen	dokumen	a kegiatan	dokumen	dokumen	dokumen
perencanaan		pengadministr	pengelolaan	pengelolaan	pengelolaan	penyehatan	data surveilan	data penyakit	pengelolaan	pengelolaan	pengelolaan	Akreditasi	pengelolaan	pengelolaan	pengelolaan
•		asi umum di	keuangan	keuangan di	keuangan di	lingkungan	dan imunisasi	menular	data	data di	data di	Sarana	keuangan di	keuangan di	data di
		Sekretariat	Subbagian	Kelompok	Kelompok	masyarakat			pengendalian	Kelompok	Kelompok	Pelayanan	Kelompok	Kelompok	Kelompok
		Dinas	Keuangan	Substansi	Substansi				penyakit	Substansi	Substansi	Kesehatan	Substansi	Substansi	Substansi
		Kesehatan		Kesehatan	Promosi				tidak menular	Pelayanan	Pelayanan		Pembiayaan	Kefarmasian	Sumber Daya
				Keluarga dan	Kesehatan dan					Kesehatan	Kesehatan		dan Jaminan	dan Alat	Manusia
				Gizi	Pemberdayaan					Primer	Rujukan		Kesehatan	Kesehatan	Kesehatan
					Masyarakat										
Indikator:		Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:
Jumlah draft		Prosentase	Jumlah	Jumlah	Jumlah	Jumlah	Jumlah lap.	Jumlah	Jumlah	Jumlah	Jumlah	Jumlah	Jumlah	Jumlah	Jumlah
Rencana		surat yang	dokumen	dokumen	dokumen	laporan	surveilan	Laporan	bahan	dokumen	dokumen	bahan	dokumen	dokumen	dokumen
Strategis dan		disampaikan	pencatatan	usulan	usulan	inspeksi	imunisasi	pertemuan	laporan	bahan	usulan	akreditasi	usulan	usulan	usulan
Renja		ke unit kerja	penerimaan	anggaran di	anggaran di	kesling	masvarakat	regional dalam	pengendalian	pelaporan	anggaran di	puskesmas	anggaran di	anggaran	anggaran dan
3		terkait	anggaran	Kelompok	Kelompok	tempat-tempat	(53 pkm),	rangka	penyakit	anggaran di	Kelompok	(53 pkm)	Kelompok	dan	pelaporan di
		(100%),	Subbagian	Substansi	Substansi	umum (71	Jumlah lap.	bimbingan	tidak	Kelompok	Substansi	( 1- )	Substansi	pelaporan di	Kelompok
		Prosentase	Keuangan (1	Kesehatan	Promosi	lokasi),	pertemuan	teknis bidang	menular (53	Substansi	Pelayanan		Pembiayaan	Kelompok	Substansi
		surat	dok)	Keluarga dan	Kesehatan dan	Jumlah	persiapan	P2P di 5	pkm)	Pelayanan	Kesehatan		dan Jaminan	Substansi	Sumber Daya
		masuk/keluar	,	Gizi (1 dok),	Pemberdayaan	laporan	Bulan	Wilayah	• ′	Kesehatan	Rujukan dan		Kesehatan (1	Kefarmasian	Manusia
		yang dicatat		Jumlah	Masyarakat (1	Inspeksi	Imunisasi	Kecamatan (1		Primer (1 dok)	pelaporan (2		dok)	dan Alat	Kesehatan (1
		ke dalam		dokumen	dok), Jumlah	kesling tempat	Anak Sekolah	lap)		, ,	dok)		,	Kesehatan (1	dok)
		buku agenda		bahan	dokumen	pengelolaan	(BIAS)(1 lap),				ĺ			dok)	,
		(100%),		pelaporan	bahan	makanan dan	Jumlah lap.							•	
		Prosentase		anggaran di	pelaporan	minuman (60	pemantauan								
		sarana dan		Kelompok	anggaran di	lokasi),	dan evaluasi								
		prasarana		Substansi	Kelompok	Jumlah	penyelenggara								
		rapat yang		Kesehatan	Substansi	laporan	n imunisasi								
		disediakan		Keluarga dan	Promosi	Pembinaan	program rutin								
		(100%),		Gizi (1 dok)	Kesehatan dan	Higiene	(53 lap),				1				
		Prosentase			Pemberdayaan	Sanitasi	Jumlah lap.								
		penyebarluasa			Masyarakat (1	Kantin (12	investigasi								
		n informasi			dok)	lokasi)	kasus								
		melalui		1			Kejadian				1				
		spanduk dan					Ikutan Pasca								
		advertorial					Imunisasi (15								
		(100%)					lap), Jumlah								
							Lap.								
							pelacakan								
		I	I	I		J	dan	J		J	I		j l		l

	SEKRETA	RIS		KEPALA BIDAN	IG KESEHATAN	MASYARAKAT		DANG PENCEGA ENDALIAN PENY		KEPALA	BIDANG PELA KESEHATAN	YANAN	KEPALA 1	BIDANG SUMB KESEHATAN	ER DAYA
Administrator Kesehatan Muda (1)	I	Analis Kepegawaian pertama	Bendahara (2)	Administrator Kesehatan Pertama (2)	Penyuluh Kesmas Pertama (1)	Sanitarian Ahli Pertama (2)	Pengelola Data (2)	Pengelola Data (2)	Pengelola Data (2)	Pengelola Data (2)	Administrato r Kesehatan Pertama	Administrat or Kesehatan Pertama (2)	Administrator Kesehatan Pertama (2)		Analisis Kepegawaian Pertama (2)
Sasaran:		Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:
Tersedianya		Tersedianya	Tersedianya	Terlaksananya	Terlaksananya	Terlaksananya	Terlaksananya	Terlaksananya	Terlaksanany	Tersedianya	Terlaksanany	Terlaksanany	Tersedianya	Tersedianya	Terlaksananya
bahan		dokumen	dokumen	kegiatan	kegiatan di	kegiatan	pengelolaan	pengelolaan	a	dokumen	a kegiatan	a kegiatan	dokumen	alat	kegiatan
penyusun		pengelolaan	pengelolaan	pelayanan gizi	Kelompok	penyehatan	data	data penyakit	pengelolaan	pengelolaan	operasional	Akreditasi	pengelolaan	kesehatan	pembinaan
Profil		kepegawaian	keuangan	dalam	Substansi	lingkungan	kesehatan haji	menular	data	data di	RSUD Tipe D	Sarana	keuangan di	penunjang	tenaga
Kesehatan		di Subbagian Umum dan Kepegawaian	Subbagian Keuangan	kesehatan keluarga	Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	masyarakat	·		pengendalian penyakit tidak menular	Kelompok Substansi Pelayanan Kesehatan Primer		Pelayanan Kesehatan	Kelompok Substansi Pembiayaan dan Jaminan Kesehatan	pelayanan kesehatan	kesehatan
Indikator:		Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:
Jumlah hasil		Jumlah	Jumlah	Prosentase	Prosentase	Jumlah	Persentase	Jumlah	Jumlah Data	Jumlah	Jumlah	Jumlah	Jumlah	Jumlah	Jumlah
validasi data		berkas	dokumen	balita gizi	pengadaan	laporan	Kegiatan	Laporan	program	dokumen	pelayanan	bahan	dokumen	Pembelian	Dokumen
UKM untuk		kenaikan	pencatatan	buruk	media KIE	pendampingan	Pelayanan	diseminasi	penyakit	usulan	RSUD Tipe D	akreditasi	pelaporan	alat	Hasil
Profil (1 dok),		pangkat	penerimaan	mendapatkan	(100%)	pemicuan	dan	dan advokasi	tidak	anggaran di	(3 RSUD),	labkesda (1	anggaran di	kesehatan	Pembinaan
Jumlah		pegawai,	anggaran	perawatan		STBM (10	Pembinaan	terintegrasi	menular dan	Kelompok	Prosentase	unit)	Kelompok	dan sarana	dan
Dokumen		berkas	Subbagian	(100%),		lokasi),	Kesehatan	Bidang P2P (1	kesehatan	Substansi	pelayanan		Substansi	prasarana 2	Pengawasan
Analisa bahan		perpindahan	Keuangan (1	Jumlah Rapat		Jumlah	Jemaah Haji	lap)	jiwa (4 data)	Pelayanan	perizinan		Pembiayaan	Puskesmas	Sumber Daya
penyusun Profil (1 dok)	1	pegawai, konsep surat tindak lanjut peringatan panggilan/teg uran) pegawai di dinas kesehatan (100%)	dok)	Surveilans Gizi (53 pkm), Jumlah Orientasi Formula 75 dan Formula 100 bagi Anak Gizi Buruk (53 pkm)		verifikasi ODF (20 lokasi), Jumlah koordinasi jejaring STBM (15 perusahaan)	(100%)			Kesehatan Primer (1 dok)	sarana kesehatan swasta (100%), Prosentase pembinaan sarana kesehatan swasta (100%)		dan Jaminan Kesehatan (1 dok)	baru (292 unit)	Manusia Kesehatan (4 Dokumen)

	SEKRETARIS		KEPALA BIDAN	IG KESEHATAN	MASYARAKAT		DANG PENCEGA ENDALIAN PEN		KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN	KEPALA 1	BIDANG SUMB KESEHATAN	ER DAYA
Administrator kesehatan Muda (2)	Analis Kepegawaian mahir	Verifikator Keuangan	Administrator kesehatan pertama (3)	Penyuluh Kesmas Pertama (2)	Sanitarian Ahli Pertama (3)	Administrator Kesehatan Pertama	Administrator Kesehatan Pertama (1)	Administrat or Kesehatan Pertama		Pengelola Data (1)	Administrato r Kesehatan Pertama (3)	Administrato r Kesehatan Pertama
Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:		Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:
Tersedianya	Tersedianya	Tersedianya	Terlaksananya	Terkelolanya	Terlaksananya	Terlaksananya	Terlaksananya	Terlaksanany		Terlaksananya	Tersedianya	Terselenggara
bahan	dokumen	pembayaran	kegiatan	data di	pengelolaan	pengelolaan	pengelolaan	а		kegiatan	alat	nya
penyusun	pengelolaan	gaji dan	pelayanan	Kelompok	data	data	data penyakit	pengelolaan		pembiayaan	kesehatan	pengelolaan
laporan	kepegawaian	tunjangan	kesehatan	Substansi	kesehatan	kesehatan	menular	data		jaminan	penunjang	data pegawai
evaluasi kinerja, SOP &	di Subbagian Umum dan	pegawai	lansia	Promosi Kesehatan dan	olahraga	olahraga		pengendalian penyakit		kesehatan untuk	pelayanan kesehatan	sumber daya kesehatan
IKM	Kepegawaian			Pemberdayaan Masyarakat				tidak menular		masyarakat penerima	kesenatan	kesenatan
Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:		Indikator:	Indikator:	Indikator:
Jumlah	Jumlah	Jumlah	Jumlah	Jumlah data	Jumlah	Jumlah	Jumlah	Jumlah		Jumlah	Jumlah	Jumlah
dokumen	berkas	hasil	Pelaksanaan	kegiatan	kegiatan	Kegiatan	laporan	bahan		Peserta	Pembelian	dokumen
bahan analisis	pensiun	verifikasi	Senam dan	promosi	pengukuran	pengelolaan	pertemuan	Laporan		Pembiayaan	alat	Pengelolaan
penyelenggaraa n AKIP Dinkes	pegawai, Jumlah	lap.pkm (120 dok),	Skrining Kesehatan	kesehatan (1 dok), Jumlah	kebugaran jasmani (5	data kesehatan	jejaring eksternal dan	penyelidikan dan		bagi Penerima Bantuan	kesehatan dan sarana	pegawai Sumber daya
(12 dok),	berkas	Jumlah	Lansia (53	bahan laporan	keg.), Jumlah	olahraga (5	validasi	penanggulang		Iuran Kota	prasarana 2	Kesehatan di
Jumlah draft	Sasaran	usulan gaji	pkm), Jumlah	kegiatan	petugas	keg.)	program	an KLB (30		Bekasi (37669	Puskesmas	Dinas
SOP Dinkes (1	Kinerja	pegawai (14	Bimtek	promosi	pemegang	0,	Kelompok	lap)		jiwa)	baru (292	Kesehatan
dok), Jumlah	Pegawai di	dok),	Pengkajian	kesehatan (1	program		Substansi				unit)	
data survey	dinas	Jumlah	Paripurna	dok)	kesehatan		P2PM (1 lap)					
IKM (2 smt) &	kesehatan	usulan	Pasien Geriatri		olahraga							
Jumlah	(100%)	Tunjangan Penambahan	(3G) (53 pkm)		puskesmas							
analisa survey IKM (1 dok)		Penghasilan Pegawai dan			yang mendapatkan pengetahuan							
		Tambahan			tentang							
		Penghasilan			program							
		Berdasarkan Pertimbanga			kesehatan olahraga (53							
		n Objektif			org)							
Pengadministr	Pengelola	lainnya (12	Pengelola Data	Pengelola Data	Pengelola		Administrator			Pengelola	Pengadminis	
asian umum	Barang Milik	dok)			Data (2)		Kesehatan			Data (2)	trasi Sarana	Informasi
	Daerah (1)						Pertama (2)				Prasarana	Pengembanga n SDM Aparatur
Sasaran:	Sasaran:		Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:		Sasaran:			Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:
Tersedianya	Terlaksananya	·	Terlaksananya	Terlaksananya	Terlaksananya		Terlaksananya			Terlaksananya	Terlaksanany	Tersedianya
layanan			kegiatan	kegiatan	pengelolaan data		pengelolaan			kegiatan	a pengelolaan	informasi
pengadministra si umum di	penatausahaa n BMN/D		pelayanan kesehatan	promosi kesehatan	data kesehatan		data penyakit menular			pembiayaan jaminan	sarana dan prasarana	data pengembanga
kelompok	II DWIN/D		pada ibu dan	Rescriatari	kerja		menuiai			kesehatan	kesehatan	n SDM
substansi			anak dan		110134					untuk	1100011414111	Aparatur di
perencanaan			Terlaksananya							masyarakat		dinas
			kegiatan							berbasis NIK		kesehatan
			pelayanan									
			kesehatan									
			pada remaja					]				

Indikator:     Indikator:     Indikator:     Indikator:     Indikator:       Pengadministra sian dan pengarsipan     Jumlah dokumen usulan     Jumlah Pengkajian kegiatan kegiatan kegiatan kasus     Jumlah Promosi Sosialisasi     Jumlah penganan pengana	Indikator: Persentase Pembiayaan	Indikator: Prosentase	Indikator:
sian dan dokumen Pengkajian kegiatan Kegiatan laporan pengarsipan usulan kasus Promosi Sosialisasi pengendalian		Prosentase	
pengarsipan usulan kasus Promosi Sosialisasi pengendalian	Pembiayaan	1100011111100	Jumlah
		Penatausahaa	dokumen
	Jaminan	n sarana dan	informasi
dokumen di rencana kematian ibu Kesehatan POS UKK, penyakit	Kesehatan	prasarana	data
kelompok kebutuhan dan bayi oleh Sosialisasi menular (53	bagi	kesehatan	pengembanga
substansi dan Tim AMP Kota GPSP (1 keg.), pkm)	Masyarakat	(100%)	n SDM
perencanaan penganggaran Bekasi (1 keg), Jumlah	Kota Bekasi		Aparatur di
BMD, Jumlah	berbasis NIK		dinas
usulan Pemantapan pemegang	(100%)		kesehatan
permohonan Pelaksanaan program			(100%)
penetapan PKPR sesuai kesehatan			
status Standar kerja			
penggunaan Nasional (SN puskesmas			
BMD PKPR) (53 yang			
pkm), Jumlah mendapatkan			
guru sekolah pengetahuan			
melaksanakan tentang			
pemberian TTD   kesehatan			
remaja putri kerja (53 org),			
(Rematri) (53 Jumlah POS			
sekolah UKK yang			
menengah) dibina (10			
pkm)			

SEKRETARIS	KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT	KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN	KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
Pengelola Barang Milik Daerah (2) Sasaran: Terlaksananya penatausahaa				Pengelola Kefarmasian  Sasaran: Terlaksanany a pengelolaan kefarmasian
n BMN/D  Indikator:				untuk pelayanan kesehatan masyarakat  Indikator:
Jumlah dok. bahan pengajuan usulan pemusnahan dan				Prosentase pengelolaan kefarmasian sebagai penunjang pelayanan
penghapusan BMD (1 dok), Jumlah dok. bahan inventarisasi				kesehatan (100%)
BMD (1 dok), Jumlah dok. bahan berita acara penyerahan barang kpd				
pengguna barang (1 dok), Prosentase pemeliharaan rutin sarpras				
aparatur (100%), Prosentase instalasi/listri k bangunan kantor (100%).				

Pertuna (1) Sasaran Terleticidarya das  Carelicidarya das Distince Revision Assignate Revision Assignate Revision Assignate Revision Cercicidarya dan Tertularya dan Tertularya Distince Tertularya Distince Distince Distince Distince Distince Tertularya Distince Distince Tertularya Distince Tertularya Distince Distince Distince Distince Tertularya Destar Araparia Mahir Distince Distance Distince Distince Distince Distince Distance Di	SEKRETARIS	KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT	KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN	KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
Perkama (I) Sanasaran Terkelobanya dari Bozaripan Thires Lichkenor	Arsiparis	-		•	•
Seasorary Terkelolanya dan Terketolanya Certataya Dirikee Indiktore: Juruloh Laporan, Dirikea Sastai di Dirikea Session Verkelolanya Verkelolanya Tertatanya Rezaripar Dirikea Tertatanya Laporan, Datar Araja Dirikea Japoran, Datar Araja Dirikea Session Tertatanya Rezaripar Terkelolanya Rezaripar Dirikea Tertatanya Tertekolanya Dirikea Serses di Tertatanya Tertekolanya dan Tertatanya Tertekolanya dan Tertatanya Tertekolanya dan Tertatanya Tertekolanya dan Tertatanya Tertekolanya Juruloh Laporan, Dirikea Juruloh Laporan, Dirikea					
Tertelolarys dan Tertratarys locuseigen Joudist Carrier Jourish Laporen, Dubbr Artip Tertelolarys dan Tertelolarys dan Tertelolarys dan Tertelolarys Dubbr Artip Dubbr Artip Dubbr Artip Dubbr Artip Dubbr Artip Tertelolarys Tertelol					
dan Tertatanya beneralpan Disider Disider Disider Disider Disider Daniah Laporan Daftar Arsip Dimonis den Statis di Kesebatan Terkebatanya dan Tertatanya beneralpan Dimonis den Satis di Dimasa Arsiparta Dimonis den Satis di Dimasa Dimonis den Satis di Dimonis den Satis di Dimonis den Satis di Dimonis den Tertatanya beneralpan Dimonis den Satis di Dimonis den Tertatanya beneralpan Dimonis den Satis di Dimonis den Tertatanya beneralpan Terkebolanya Tertatanya beneralpan Dimonis den Satis di Dimonis den Tertatanya beneralpan Terkebolanya Tertatanya beneralpan Tertatanya beneralpan Dimonis	Terkelolanya				
Tertataryan koastijan Thines  Tunish  Dalar Arsip  Donanis dan  Satia di  Keschatan  Aripatis  Pertama (2)  Sasaran  Tertataryan  Donanis dan  Bullar Arsipatis  Politica  Indiatore  Junish  Laporan,  Dalar Arsip  Dinasa  Arispatis  Dinasa  Tertataryan  Donasa  Donasa  Arispatis  Arispatis  Arispatis  Dinasa  Arispatis  Arispatis  Arispatis  Mahir  Sasaran  Tertekolonyan  dan  Tertekolonyan  dan  Dinasa  Arispatis  Mahir  Sasaran  Tertekolonyan  dan  Tertekolonyan  dan  Denasa  Arispatis  Mahir  Sasaran  Tertekolonyan  dan  Denasa  Denasa  Denasa  Arispatis  Mahir  Sasaran  Tertekolonyan  dan  Denasa	dan				
Recarsipan Dinies Indibator:  Laporan, Daftar Araip Dinamis dan Statia di Dinama Rescultatan Araiparia Pritama (2) Sasaran Teriatanya Recarsipan Dinies Indibator: Jumiah Laporan, Dinama Raipan Dinama Raipan Teriatanya Recarsipan Dinies Tedicator: Jumiah Laporan, Dinama Raipan Teriatanya Recarsipan Dinama Raipan Dinama Raipan Teriatanya Recarsipan Teriatanya Recarsipan Diniese Indibator: Jumiah Laporan, Diniese	Tertatanya				
Diskesse : Indicknore : Jumiah Japonan, Baponan, Baponan, Baponan, Baponan, Baponan, Baponan, Baponan, Baponan, Banasan Kasehatan  Ariparis Pertama (2) Sasaaran Terkelolanya dan Tertatanya Recessiyan Indikator. Jumiah Laponan, Daftar Arsip Dinassi dan Statia di Dinass  Arigaris  Mahit  Sasaaran  Tertatanya Recessiyan Indikator.  Jumiah Laponan, Daftar Arsip Timasi dan Statia di Dinass  Arigaris Mahit Tertatanya Recessiyan Recessiyan Indikator. Jumiah Laponan, Tertatanya Recessiyan Recessiyan Recessiyan Jumiah Laponan, Tertatanya Recessiyan Recessiyan Dinkes Indikator. Jumiah Dinkes Indikator.	kearsipan				
Jumish Laporan, Daftar Arsip Dimanis dan Bernama Gan Dirase Reselatan  Arsiparis Pertama (2) Sasaran Terkololanya dan Fortatarnya Kesarajan Dirakes Indicator  Laporan, Daftar Arsip Dimanis dan Statis di Dirass  Arsiparis  Mahr  Sasaran Terkololanya  Carangan Caran	Dinkes				
Laporan, Daftar Arsip Dinania dan Statis di Dinase Resebatan  Arsiparis Pertama (2)  Sasaran Tertestolanya  Ectatanya kearsipan Dinkes Inditator Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinans  Arsiparis  Mahir  Sasaran  Tertetanya kearsipan Dinkes Inditator Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinansia dan Sasaran  Tertetalolanya dan Tertatanya kearsipan Dinkes Inditator Jumlah Juma  Arsiparis Mahir  Sasaran  Tertetalolanya dan  Tertatanya kearsipan Dinkes Inditator Jumlah Dinkes Inditator Jumlah					
Daftar Arsip Dinamis dan Statis di Dinas Reschalan Arsiparis Pertama (2) Sasaran Tertelolanya dan Tertataya Resrispan Dinkos Indibatur Laporan Deltar Arsip Dinamis dan Statis di Dinas Arsiparis Mahir Sasaran Tertelolanya dan Tertataya Pertamaya Resrispan Dinkos Indibatur Tertataya Resrispan Dinamis dan Statis di Dinas Arsiparis Mahir Sasaran Tertelolanya dan Tertataya Resrispan Dinkos Indibatur Indibatu	Jumlah				
Dinamis dan Statis di Dinas Kesehatan  Ariparis Pertama (2) Sasaran Terkelolanya dan Tertatanya kearsipan Dinkes Indikator: Jumiah Laporan, Daftar Arsip Dinamis dan Statis di Dinas  Ariparis Mahir Sasaran Terkelolanya dan Terkololanya dan Jumiah Ariparis Mahir Sasaran Terkelolanya dan Terkalonya kesensipan Jumiah Laporan, Daftar Arsip Jumiah Laporan, Daftar Arsip Jumiah Laporan, Daftar Arsip Dinamis di Dinamis di	Laporan,				
Statis di Dinas Keschatan  Arziparis Pertama (2)	Daftar Arsip				
Dinas Keschatan  Arsiparis Pertama (2)  Sasaran Terkefolanya dan Tertatanya kearsipan Dinkes Indikator: Jumlah Laporan, Dahar Arsip Dinamis dan Statis di Dinas  Arsiparis Mahir Sasaran Terkefolanya dan Teratanya kearsipan  Dinamis dan Statis di Dinas  Arsiparis Mahir  Sasaran Terkefolanya dan Teritanya kearsipan Indikator Jumlah Laporan, Dahar Arsip Dinamis di	Dinamis dan				
Keschatan Arsiparis Pertama (2) Sasaran Terkeiolanya dan Tertanya kensipan Dinkes Indikator Laporan, Dafar Arsip Dinamis dan Statis di Dinas Arsiparis Mahir Sasaran Terkeionya kersipan Dinkes Indikator Jinas Jinas Indikator Jinas					
Arsiparis Pertama (2) Sasaran Terkelolanya dan Tertatanya kearsipan Dinkes Indikato: Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinass Arsiparis Mahir Sasaran Terkelolanya dan Tertatanya kearsipan Dinkes Indikato: Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinamis di					
Sasaran   Terkelolanya   dan   Tertatanya   Kearsipan   Dinkes   Indikator:	Kesehatan				
Sasaran   Terkelolanya   dan   Tertatanya   Kearsipan   Dinkes   Indikator:	Arsiparis				
Sasaran Terskelolanya dan Tertatanya kearsipan Dinkes Indikator: Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinamis dan Satis di Dinas Arsiparis Mahir Sasaran Tertatanya dan Tertatanya kearsipan Dinkes Indikator: Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinamis di					
Terkelolanya dan Tertatanya kerarsipan Dinkes Indikator: Jumiah Laporan, Daftar Arsip Dinamis dan Statis di Dinas  Arsiparis Mahir Stasaran Terkelolanya dan Tertatanya kerarsipan Dinkes Indikator: Jumiah Laporan, Daftar Arsip Jumiah Laporan, Daftar Arsip Jumiah Laporan, Daftar Arsip Dinamis di Dinas					
dan Tertatanya kearsipan Dinkes Indikator: Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinamis dan Statis di Dinas  Arsiparis Mahir Sasaran Terkelolanya dan Tertatanya kearsipan Dinkes Indikator: Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinamis di Dinas	Terkelolanya				
Tertatanya kearsipan Dinkes  Indikator: Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinamis dan Statis di Dinas  Arsiparis Mahir  Sasaran Terkelolanya dan Tertatanya kearsipan Dinkes Indikator: Jumlah Laporan, Daftar Arsip Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinass  Dinass	dan				
kearsipan Dinkes Indikator: Jumiah Laporan, Daftar Arsip Dinamis dan Statis di Dinas  Arsiparis Mahir  Sasaran Terkelolanya dan Tertatanya kearsipan Dinkes Indikator: Jumiah Laporan, Daftar Arsip Dinamis di Dinas	Tertatanya				
Dinkes  Indikator: Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinamis dan Statis di Dinas  Arsiparis Mahir  Sasaran  Terkelolanya dan Tertatanya kearsipan Dinkes Indikator: Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinamis di Dinass	kearsipan				
Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinamis dan Statis di Dinas  Arsiparis Mahir  Sasaran  Terkelolanya dan Tertatanya kearsipan Dinkes Indikator: Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinamis di Dinass	Dinkes				
Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinamis dan Statis di Dinas  Arsiparis Mahir  Sasaran  Terkelolanya dan Tertatanya kearsipan Dinkes Indikator: Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinamis di Dinass	Indikator:				
Laporan, Daftar Arsip Dinamis dan Statis di Dinas  Arsiparis Mahir Sasaran Terkelolanya dan Tertatanya kearsipan Dinkes Indikator: Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinamis di Dinasi					
Daftar Arsip Dinamis dan Statis di Dinas  Arsiparis Mahir  Sasaran Terkelolanya dan Tertatanya kearsipan Dinkes Indikator: Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinamis di Dinas					
Dinamis dan Statis di Dinas  Arsiparis Mahir Sasaran Terkelolanya dan Tertatanya kearsipan Dinkes Indikator: Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinamis di Dinamis di Dinas	Daftar Arsip				
Statis di Dinas  Arsiparis Mahir  Sasaran  Terkelolanya dan  Tertatanya kearsipan Dinkes  Indikator:  Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinamis di Dinas	Dinamis dan				
Arsiparis Mahir  Sasaran Terkelolanya dan Tertatanya kearsipan Dinkes Indikator: Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinamis di Dinas	Statis di				
Sasaran Terkelolanya dan Tertatanya kearsipan Dinkes Indikator: Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinamis di Dinas	Dinas				
Sasaran Terkelolanya dan Tertatanya kearsipan Dinkes Indikator: Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinamis di Dinas	Arsiparis				
Sasaran Terkelolanya dan Tertatanya kearsipan Dinkes Indikator: Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinamis di Dinas					
Terkelolanya dan Tertatanya kearsipan Dinkes Indikator: Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinamis di Dinas	Sasaran				
dan Tertatanya kearsipan Dinkes Indikator:  Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinamis di Dinas					
Tertatanya kearsipan Dinkes Indikator:  Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinamis di Dinas	dan				
kearsipan Dinkes Indikator: Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinamis di Dinas					
Dinkes Indikator: Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinamis di Dinas	kearsipan				
Jumlah Laporan, Daftar Arsip Dinamis di Dinas	Dinkes				
Laporan, Daftar Arsip Dinamis di Dinas	Indikator:				
Daftar Arsip Dinamis di Dinas					
Daftar Arsip Dinamis di Dinas	Laporan,				
Dinamis di Dinas	Daftar Arsip				
	Dinamis di				
Kesehatan					
	Kesehatan				

KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN	KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
	•
	Bekasi, 02 Januari 2025
#	Dr., dr. Kusnanto Saidi, M.A.R.S
	8