



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nata Wirya, S.Sos, M.Si  
Jabatan : Camat Jatisampurna Kota Bekasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Tri Adhianto Tjahyono  
Jabatan : Wali Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Tri Adhianto Tjahyono

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama



Nata Wirya, S.Sos, M.Si  
Pembina, IV/a  
NIP. 197904081998101001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN JATISAMPURNA KOTA BEKASI**

| No  | Sasaran Strategis   | Indikator Kinerja                                       | Target |
|-----|---|---|--------|
| (1) | (2)   | (3)   | (4)    |
| 1   | Meningkatnya LKM yang Mendukung Pelayanan Publik di Kecamatan Jatisampurna      | Persentase LKM Aktif yang mendukung pelayanan publik    | 65     |
| 2   | Meningkatnya efektivitas pelayanan masyarakat di wilayah kecamatan Jatisampurna | Persentase Peningkatan Kepuasan Masyarakat di Kecamatan | 0,12%  |

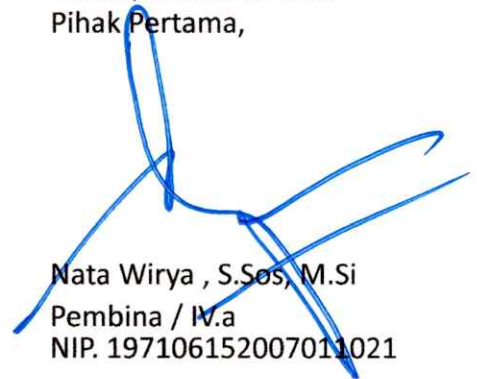
| Program   | Anggaran                 | Keterangan       |
|---|--------------------------|------------------|
| 1 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK   | Rp 305.000.000           | PAD, DAU, SILPA. |
| 2 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN          | Rp 15.623.572.800        | PAD.             |
| 3 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp 23.951.419.000        | PAD, SILPA.      |
| 4 PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM          | Rp 1.369.875.000         | PAD.             |
| 5 PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM            | Rp 20.000.000            | PAD.             |
| <b>Total</b>  | <b>Rp 41.269.866.800</b> |                  |

Pihak Kedua ,



Tri Adhianto Tjahyono

Bekasi, 2 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Nata Wirya , S.Sos, M.Si  
Pembina / W.a  
NIP. 197106152007011021



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurdin, S.Sos, M.A  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Jatisampurna Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Nata Wirya, S.Sos, M.Si  
Jabatan : Camat Jatisampurna Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
Nata Wirya, S.Sos, M.Si  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197106152007011021

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

  
Nurdin, S.Sos, M.A  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197403112007011011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN JATISAMPURNA KOTA BEKASI**


| No  | Sasaran Program   | Indikator Kinerja   | Target |
|-----|---|---|--------|
| (1) | (2)   | (3)   | (4)    |
| 1.  | Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran | Persentase Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran | 100%   |
| 2.  | Meningkatnya Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan                    | Persentase Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan                    | 100%   |
| 3.  | Meningkatnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                    | Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                    | 100%   |
| 4.  | Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel               | Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel               | 100%   |

| Program   | Anggaran                  | Ket                 |
|---|---------------------------|---------------------|
| 1. Program Penunjang Urusan<br>Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 23.951.419.000        | PAD, DAU,<br>SILPA. |
| <b>Total</b>  | <b>Rp. 23.951.419.000</b> |                     |

Pihak Kedua,

  
Nata Wirya, S.Sos, M.Si  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197106152007011021

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,

  
Nurdin, S.Sos, M.A  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197403112007011011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Cecep Kartawiria Putra S.AP

Jabatan : Lurah Jatisampurna pada Kecamatan Jatisampurna Kota Bekasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nata Wirya, S.Sos, M.Si

Jabatan : Camat Jatisampurna Kota Bekasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Nata Wirya, S. Sos, M.Si  
Pembina, IV/a  
NIP. 197106152007011021

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama



Cecep Kartawiria Putra S.AP  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 197704072008011004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN JATISAMPURNA KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Kelurahan Jatisampurna Kota Bekasi

| No  | Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan   | Indikator Kinerja   | Target                   |
|-----|---|---|--------------------------|
| (1) | (2)   | (3)   | 4                        |
| 1   | Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum  |   |                          |
| 1   | Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum | Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam | 12 Dokumen               |
| 2   | Tercapainya LPM dan BKM yang Aktif  |   |                          |
| 1   | Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan Jatisampurna  | Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan  | 2 Lembaga Kemasyarakatan |
| 3   | Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat   |   |                          |
| 1   | Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Jatisampurna   | Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan                          | 382 Pokmas/Ormas         |
| 2   | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Jatisampurna   | Jumlah Sarana dan Prasarana yang Terbangun  | 1 Unit                   |
| 4   | Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan  |   |                          |
| 1   | Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kecamatan Jatisampurna)   | Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di Kelurahan    | 12 Laporan               |

| Kegiatan/Sub Kegiatan  | Anggaran                | Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll) |
|--|-------------------------|------------------------------|
| 1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan   | <b>Rp 40.000.000</b>    | PAD                          |
| (1) Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | Rp 40.000.000           |                              |
| 2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan   | <b>Rp 4.105.524.200</b> | PAD                          |
| (1) Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Jatisampurna  | Rp 3.905.524.200        |                              |
| (2) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Jatisampurna  | Rp 200.000.000          |                              |
| 3. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan   | <b>Rp 40.000.000</b>    | PAD                          |
| (1) Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan Jatisampurna   | Rp 40.000.000           |                              |
| 4. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum   | <b>Rp 227.775.000</b>   | PAD                          |
| (1) Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kecamatan Jatisampurna)                                      | Rp 227.775.000          |                              |
| <b>Total</b>   | <b>Rp 4.413.299.200</b> |                              |

Pihak Kedua,

Nata Wirya, S. Sos, M.Si  
Pembina, IV/a  
NIP. 197106152007011021

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,

Cecep Kartawirya Putra S.AP  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 197704072008011004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agus Budiyanto, S.E

Jabatan : Lurah Jatiraden pada Kecamatan Jatisampurna Kota Bekasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nata Wirya, S.Sos, M.Si

Jabatan : Camat Jatisampurna Kota Bekasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Nata Wirya, S. Sos, M.Si  
Pembina, IV/a  
NIP. 197106152007011021

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak



Agus Budiyanto, S.E  
Penata Tk.I/III d  
NIP. 197107152006041011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN JATISAMPURNA KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Kelurahan Jatiraden Kota Bekasi

| No  | Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan   | Indikator Kinerja   | Target                   |
|-----|---|---|--------------------------|
| (1) | (2)   | (3)   | 4                        |
| 1   | Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum  |   |                          |
| 1   | Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum | Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam | 12 Dokumen               |
| 2   | Tercapainya LPM dan BKM yang Aktif  |   |                          |
| 1   | Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan Jatisampurna  | Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan  | 2 Lembaga Kemasyarakatan |
| 3   | Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat   |   |                          |
| 1   | Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Jatisampurna   | Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan                          | 298 Pokmas / Ormas       |
| 2   | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Jatisampurna   | Jumlah Sarana dan Prasarana yang Terbangun  | 1 Unit                   |
| 4   | Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan  |   |                          |
| 1   | Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kecamatan Jatisampurna)   | Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di Kelurahan    | 12 Laporan               |

| Kegiatan/Sub Kegiatan  | Anggaran                | Ket (APBD/PAD/DA U/HIBAH/dll) |
|--|-------------------------|-------------------------------|
| 1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan   | <b>Rp 20.000.000</b>    | PAD                           |
| (1) Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | Rp 20.000.000           |                               |
| 2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan   | <b>Rp 2.468.897.800</b> | PAD                           |
| (1) Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Jatisampurna  | Rp 2.268.897.800        |                               |
| (2) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Jatisampurna  | Rp 200.000.000          |                               |
| 3. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan   | <b>Rp 40.000.000</b>    | PAD                           |
| (1) Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan Jatisampurna   | Rp 40.000.000           |                               |
| 4. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum   | <b>Rp 191.775.000</b>   | PAD                           |
| (1) Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kecamatan Jatisampurna)                                      | Rp 191.775.000          |                               |
| <b>Total</b>   | <b>Rp 2.720.672.800</b> |                               |

Plhak Kedua,

Nata Wirya, S. Sos, M. Si  
Pembina, IV/a  
NIP. 197106152007011021

Bekasi, 2 Januari 2026

Plhak Pertama,

Agus Budiyanto, S.E  
Penata Tk.I/IIId  
NIP. 197107152006041011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Abdul Barkah, S.E, M.M

Jabatan : Lurah Jatikarya pada Kecamatan Jatisampurna Kota Bekasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nata Wirya, S.Sos, M.Si

Jabatan : Camat Jatisampurna Kota Bekasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama

Pihak Kedua



29EA3ANX298138802

Nata Wirya, S. Sos, M.Si

Pembina, IV/a

NIP. 197106152007011021

Abdul Barkah, S.E, M.M

Pembina, IV/a

NIP. 197604082008011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN JATISAMPURNA KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kelurahan Jatikarya Kota Bekasi

| No  | Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan   | Indikator Kinerja   | Target                   |
|-----|---|---|--------------------------|
| (1) | (2)   | (3)   | 4                        |
| 1   | Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum  |   |                          |
| 1   | Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum | Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam | 12 Dokumen               |
| 2   | Tercapainya LPM dan BKM yang Aktif  |   |                          |
| 1   | Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan Jatikarya   | Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan  | 2 Lembaga Kemasyarakatan |
| 3   | Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat   |   |                          |
| 1   | Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Jatikarya  | Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan                          | 171 Pokmas / Ormas       |
| 2   | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Jatikarya  | Jumlah Sarana dan Prasarana yang Terbangun  | 1 Unit                   |
| 4   | Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan  |   |                          |
| 1   | Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kecamatan Jatisampurna)   | Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di Kelurahan    | 12 Laporan               |

| Kegiatan/Sub Kegiatan  | Anggaran                | Ket (APBD/PAD/DA U/HIBAH/dll) |
|--|-------------------------|-------------------------------|
| 1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan   | <b>Rp 40.000.000</b>    | PAD                           |
| (1) Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | Rp 40.000.000           |                               |
| 2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan   | <b>Rp 2.903.701.400</b> | PAD                           |
| (1) Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Jatikarya   | Rp 2.703.701.400        |                               |
| (2) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Jatikarya   | Rp 200.000.000          |                               |
| 3. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan   | <b>Rp 40.000.000</b>    | PAD                           |
| (1) Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan Jatikarya  | Rp 40.000.000           |                               |
| 4. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum   | <b>Rp 143.775.000</b>   | PAD                           |
| (1) Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kecamatan Jatisampurna)                                      | Rp 143.775.000          |                               |
| <b>Total</b>   | <b>Rp 3.127.476.400</b> |                               |

Pihak Kedua,

  
Nata Wirya, S. Sos, M.Si  
Pembina, IV/a  
NIP. 197106152007011021

Bekasi, 2 Januari 2026  
Pihak Pertama,

  
Abdul Barkah, S.E, M.M  
Pembina, IV/a  
NIP. 197604082008011004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dedy Suryadi Hidayat, S.AP

Jabatan : Lurah Jatiranggon pada Kecamatan Jatisampurna Kota Bekasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nata Wirya, S.Sos, M.Si

Jabatan : Camat Jatisampurna Kota Bekasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

  
Nata Wirya, S. Sos, M.Si  
Pembina, IV/a  
NIP. 197106152007011021

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama



Dedy Suryadi Hidayat, S.AP  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 197109292006041012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN JATISAMPURNA KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Kelurahan Jatiranggon Kota Bekasi

| No  | Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan   | Indikator Kinerja   | Target                   |
|-----|---|---|--------------------------|
| (1) | (2)   | (3)   | 4                        |
| 1   | Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum  |   |                          |
| 1   | Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum | Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam | 12 Dokumen               |
| 2   | Tercapainya LPM dan BKM yang Aktif  |   |                          |
| 1   | Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan Jatiranggon   | Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan  | 2 Lembaga Kemasyarakatan |
| 3   | Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat   |   |                          |
| 1   | Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Jatiranggon  | Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan                          | 171 Pokmas / Ormas       |
| 2   | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Jatiranggon  | Jumlah Sarana dan Prasarana yang Terbangun  | 2 Unit                   |
| 4   | Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan  |   |                          |
| 1   | Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat  | Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di Kelurahan    | 12 Laporan               |

| Kegiatan/Sub Kegiatan  | Anggaran                | Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll) |
|--|-------------------------|------------------------------|
| 1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan   | <b>Rp 40.000.000</b>    | PAD                          |
| (1) Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | Rp 40.000.000           |                              |
| 2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan   | <b>Rp 2.625.351.000</b> | PAD                          |
| (1) Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Jatiranggon   | Rp 2.425.351.000        |                              |
| (2) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Jatiranggon   | Rp 200.000.000          |                              |
| 3. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan   | <b>Rp 40.000.000</b>    | PAD                          |
| (1) Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan Jatiranggon  | Rp 40.000.000           |                              |
| Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum  | <b>Rp 215.775.000</b>   | PAD                          |
| (1) Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kecamatan Jatisampurna)                                      | Rp 215.775.000          |                              |
| <b>Total</b>   | <b>Rp 2.921.126.000</b> |                              |

Pihak Kedua,

Nata Wirya, S. Sos, M. Si  
Pembina, IV/a  
NIP. 197106152007011021

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,

Dedy Suryadi Hidayat, S.AP  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 197109292006041012



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Iban Sugianto, S.Pd

Jabatan : Lurah Jatirangga pada Kecamatan Jatisampurna Kota Bekasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nata Wirya, S.Sos, M.Si

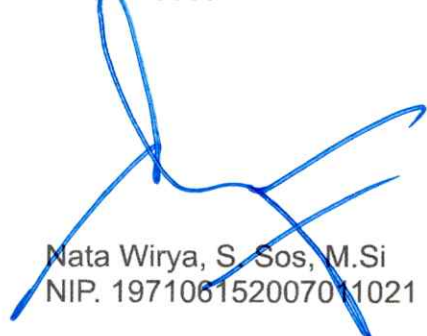
Jabatan : Camat Jatisampurna Kota Bekasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



Nata Wirya, S. Sos, M.Si  
NIP. 197106152007011021

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama



Iban Sugianto, S.Pd  
NIP. 197012291998021005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KECAMATAN JATISAMPURNA KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Kelurahan Jatirangga Kota Bekasi

| No  | Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan   | Indikator Kinerja   | Target                   |
|-----|---|---|--------------------------|
| (1) | (2)   | (3)   | 4                        |
| 1   | Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum  |   |                          |
| 1   | Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum | Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam | 12 Dokumen               |
| 2   | Tercapainya LPM dan BKM yang Aktif  |   |                          |
| 1   | Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan Jatisampurna  | Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan  | 2 Lembaga Kemasyarakatan |
| 3   | Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat   |   |                          |
| 1   | Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Jatisampurna   | Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan                          | 156 Pokmas / Ormas       |
| 2   | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Jatisampurna   | Jumlah Sarana dan Prasarana yang Terbangun  | 1 Unit                   |
| 4   | Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan  |   |                          |
| 1   | Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kecamatan Jatisampurna)   | Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di Kelurahan    | 12 Laporan               |

| Kegiatan/Sub Kegiatan  | Anggaran                | Ket (APBD/PAD/DA U/HIBAH/dll) |
|--|-------------------------|-------------------------------|
| 1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan   | <b>Rp 40.000.000</b>    | PAD                           |
| (1) Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | Rp 40.000.000           |                               |
| 2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan   | <b>Rp 2.972.098.400</b> | PAD                           |
| (1) Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Jatisampurna  | Rp 2.772.098.400        |                               |
| (2) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Jatisampurna  | Rp 200.000.000          |                               |
| 3. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan   | <b>Rp 40.000.000</b>    | PAD                           |
| (1) Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan Jatisampurna   | Rp 40.000.000           |                               |
| 4. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum   | <b>Rp 185.775.000</b>   | PAD                           |
| (1) Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kecamatan Jatisampurna)                                      | Rp 185.775.000          |                               |
| <b>Total</b>   | <b>Rp 3.237.873.400</b> |                               |

Pihak Kedua,

Nata Wirya, S. Sos, M.Si  
NIP. 197106452007011021

Bekasi 2 Januari 2026

Pihak Pertama,

Iban Sugiarto, S.Pd  
NIP. 197012291998021005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurjanah, S.E  
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Jatisampurna  
Kota Bekasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nata Wirya, S.Sos, M.Si.  
Jabatan : Camat Jatisampurna Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Camat Jatisampurna Kota Bekasi,

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pemerintahan  
Kecamatan Jatisampurna Kota Bekasi,

Nata Wirya, S.Sos, M.Si.  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197106152007011021

Nurjanah, S.E  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 197406252009012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN JATISAMPURNA KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kecamatan Jatisampurna

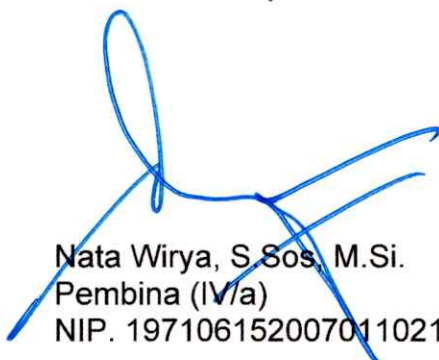
| No. | Sasaran Kegiatan  | Indikator Kinerja   | Target     |
|-----|---|---|------------|
| 1.  | Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum | Jumlah Dokumen Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum | 12 Dokumen |
| 2.  | Terlaksananya Evaluasi Kelurahan  | Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan   | 1 Laporan  |

| No. | Kegiatan/ Sub Kegiatan  | Anggaran              | Keterangan |
|-----|---|-----------------------|------------|
| 1.  | Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum | Rp. 45.000.000        | PAD        |
| 2.  | Evaluasi Kelurahan  | Rp. 50.000.000        | PAD        |
|     | <b>Total</b>  | <b>Rp. 95.000.000</b> |            |

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Camat Jatisampurna Kota Bekasi,

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pemerintahan  
Kecamatan Jatisampurna Kota Bekasi

  
Nata Wirya, S.Sos, M.Si.  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197106152007011021

  
Nurjanah, S.E  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 197406252009012001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Encup Supratman, S.E, M.M  
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kecamatan Jatisampurna  
Kota Bekasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nata Wirya, S.Sos, M.Si  
Jabatan : Camat Jatisampurna Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Camat Jatisampurna Kota Bekasi,

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial  
Kecamatan Jatisampurna Kota Bekasi

Nata Wirya, S.Sos, M.Si.  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197106152007011021

Encup Supratman, S.E, M.M  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 197307312007011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN JATISAMPURNA KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kecamatan Jatisampurna


| No. | Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan  | Indikator Kinerja   | Target     |
|-----|--|---|------------|
| 1.  | Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | 12 Laporan |

| No.          | Kegiatan/Sub Kegiatan  | Anggaran                 | Keterangan |
|--------------|--|--------------------------|------------|
| 1.           | Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | Rp. 355.000.000,-        | PAD        |
| <b>Total</b> |  | <b>Rp. 355.000.000,-</b> |            |

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Camat Jatisampurna Kota Bekasi,

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial  
Kecamatan Jatisampurna Kota Bekasi

  
Nata Wirya, S.Sos, M.Si.  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197106152007011021

  
Encup Supratman, S.E, M.M  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 197307312007011005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Reni Ester Siregar, S.Kom  
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat  
Kecamatan Jatisampurna Kota Bekasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nata Wirya, S.Sos, M.Si  
Jabatan : Camat Jatisampurna Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Camat Jatisampurna Kota Bekasi,

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pemberdayaan  
Masyarakat Kecamatan Jatisampurna  
Kota Bekasi



Nata Wirya, S.Sos, M.Si  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197106152007011021



Reni Ester Siregar, S.Kom  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 197105121999012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN JATISAMPURNA KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kecamatan Jatisampurna


| No. | Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan                      | Indikator Kinerja  | Target              |
|-----|--|--|---------------------|
| 1.  | Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan | Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan | 2<br>Pokmas / Ormas |

| No.          | Kegiatan/ Sub Kegiatan               | Anggaran               | Keterangan |
|--------------|--------------------------------------|------------------------|------------|
| 1.           | Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan | Rp. 128.000.000        | SILPA      |
| <b>Total</b> |                                      | <b>Rp. 128.000.000</b> |            |

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Camat Jatisampurna Kota Bekasi,

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pemberdayaan  
Masyarakat Kecamatan Jatisampurna  
Kota Bekasi

  
Nata Wirya, S.Sos, M.Si  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197106152007011021

  
Reni Ester Siregar, S.Kom  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 197105121999012001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mustono, S.T, M.M  
Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan  
Kecamatan Jatisampurna Kota Bekasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nata Wirya, S.Sos, M.Si  
Jabatan : Camat Jatisampurna Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

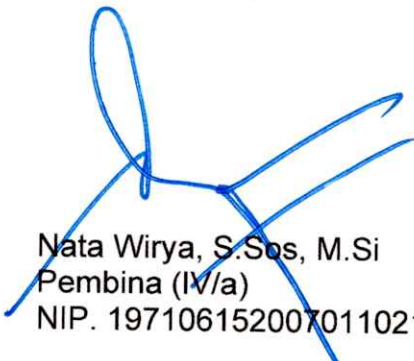
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.


Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Camat Jatisampurna Kota Bekasi,

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Ekonomi dan  
Pembangunan Kecamatan  
Jatisampurna Kota Bekasi



Nata Wirya, S.Sos, M.Si  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197106152007011021



Mustono, S.T, M.M  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197607072006041018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN JATISAMPURNA KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kecamatan Jatisampurna


| No. | Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan   | Indikator Kinerja   | Target                   |
|-----|---|---|--------------------------|
| 1.  | Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan          | Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan   | 12 Laporan               |
| 2.  | Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan | Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan | 6 Lembaga Kemasyarakatan |
| 3   | Terlaksananya Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat                                   | Jumlah Laporan Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat  | 1 Laporan                |


| No.          | Kegiatan/ Sub Kegiatan   | Anggaran               | Keterangan |
|--------------|--|------------------------|------------|
| 1.           | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan           | Rp. 80.000.000         | PAD        |
| 2.           | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan | Rp. 120.000.000        | PAD        |
| 3.           | Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat  | Rp. 50.000.000         | PAD        |
| <b>Total</b> |  | <b>Rp. 250.000.000</b> |            |

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Camat Jatisampurna Kota Bekasi,

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Ekonomi Dan  
Pembangunan Kecamatan  
Jatisampurna Kota Bekasi

  
Nata Wirya, S.Sos, M.Si  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197106152007011021

  
Mustono, S.T, M.M  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197607072006041018



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rahmat Jamhari, S.E  
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum  
Kecamatan Jatisampurna Kota Bekasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nata Wirya, S.Sos, M.Si  
Jabatan : Camat Jatisampurna Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

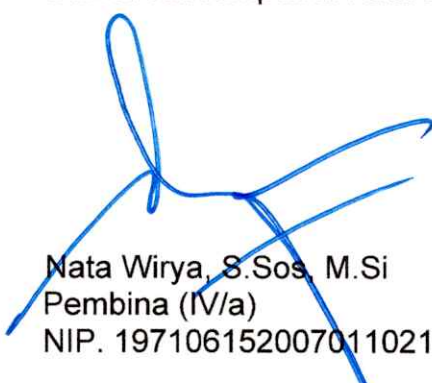
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Camat Jatisampurna Kota Bekasi,

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Ketentraman dan  
Ketertiban Umum Kecamatan  
Jatisampurna Kota Bekasi

  
Nata Wirya, S.Sos, M.Si  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197106152007011021

  
Rahmat Jamhari, S.E  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 198107242010011009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN JATISAMPURNA KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Kecamatan Jatisampurna

| No. | Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan   | Indikator Kinerja  | Target     |
|-----|---|--|------------|
| 1.  | Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | 12 Laporan |
| 2.  | Terlaksananya Penanganan Konflik Sosial sesuai Peraturan Perundang-undangan   | Jumlah Laporan Konflik yang ditangani sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-undangan  | 12 Laporan |

| No.          | Kegiatan/Sub Kegiatan   | Anggaran              | Keterangan |
|--------------|---|-----------------------|------------|
| 1.           | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Rp. 50.000.000        | PAD        |
| 2.           | Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-undangan   | Rp. 20.000.000        | PAD        |
| <b>Total</b> |   | <b>Rp. 70.000.000</b> |            |

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Camat Jatisampurna Kota Bekasi,

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Ketentraman Dan  
Ketertiban Umum Kecamatan  
Jatisampurna Kota Bekasi

Nata Wirya, S.Sos, M.Si  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197106152007011021

Rahmat Jamhari, S.E  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 198107242010011009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Acep, S.Sos.  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kecamatan Jatisampurna  
Kota Bekasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nurdin, S.Sos, M.A  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Jatisampurna Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Sekretaris Kecamatan Jatisampurna  
Kota Bekasi

Nurdin, S.Sos, M.A  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197403112007011011

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
Kecamatan Jatisampurna Kota Bekasi

Acep, S.Sos.  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 196810111991121003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN JATISAMPURNA KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Kecamatan Jatisampurna

| No. | Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan   | Indikator Kinerja  | Target           |
|-----|--|--|------------------|
| 1.  | Terlaksananya Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  | 4 Dokumen        |
|     |  | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 4 Laporan        |
| 2.  | Tercapainya Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan                      | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN  | 4312 Orang/bulan |
|     |  | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD   | 1 Laporan        |
| 3.  | Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel               | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan   | 1 Paket          |
|     |  | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan   | 5 Paket          |
|     |  | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan  | 1 Paket          |
|     |  | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan   | 12 Dokumen       |
|     |  | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu   | 12 Laporan       |
|     |  | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  | 12 Laporan       |
|     |  | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD   | 1 Dokumen        |
| 4.  | Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel               | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin lainnya yang Disediakan  | 29 Unit          |
|     |  | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan   | 10 Unit          |
| 5.  | Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel               | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan   | 12 Laporan       |
|     |  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan   | 12 Laporan       |
| 6.  | Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel               | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya   | 2 Unit           |
|     |  | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya   | 42 Unit          |
|     |  | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara   | 29 Unit          |
|     |  | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi   | 1 Unit           |

| No. | Kegiatan/Sub Kegiatan   | Anggaran                    | Keterangan |
|-----|---|-----------------------------|------------|
| 1.  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah   | Rp. 3.000.000,-             | PAD        |
| 2.  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD                               | Rp. 8.200.000,-             | PAD        |
| 3.  | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Rp. 20.831.142.000,-        | PAD, DAU   |
| 4.  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD   | Rp. 5.000.000,-             | SILPA      |
| 5.  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  | Rp. 20.000.000,-            | SILPA      |
| 6.  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor  | Rp. 323.671.464,-           | SILPA      |
| 7.  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan   | Rp. 50.000.000,-            | SILPA      |
| 8.  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan  | Rp. 20.000.000,-            | SILPA      |
| 9.  | Fasilitasi Kunjungan Tamu   | Rp. 50.000.000,-            | SILPA      |
| 10. | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  | Rp. 100.000.000,-           | SILPA      |
| 11. | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD   | Rp. 50.000.000,-            | PAD        |
| 12. | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | Rp. 140.000.000,-           | SILPA      |
| 13. | Pengadaan Mebel   | Rp. 30.000.000              | SILPA      |
| 14. | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik   | Rp. 200.800.000,-           | SILPA      |
| 15. | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | Rp. 1.612.405.536,-         | PAD        |
| 16. | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp. 70.000.000,-            | SILPA      |
| 17. | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan     | Rp. 168.000.000,-           | SILPA      |
| 18. | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | Rp. 75.000.000,-            | SILPA      |
| 19. | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  | Rp. 200.000.000,-           | PAD        |
|     | <b>Total</b>  | <b>Rp. 23.951.419.000,-</b> |            |

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Sekretaris Kecamatan Jatisampurna  
Kota Bekasi

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
Kecamatan Jatisampurna Kota Bekasi

Nurdin, S.Sos, M.A  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197403112007011011

Acep, S.Sos.  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 196810111991121003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dian Kurnianingsih, S.Kom  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Kecamatan Jatisampurna  
Kota Bekasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nurdin, S.Sos, M.A  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Jatisampurna Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Sekretaris Kecamatan Jatisampurna  
Kota Bekasi

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Keuangan  
Kecamatan Jatisampurna Kota Bekasi

Nurdin, S.Sos, M.A  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197403112007011011

Dian Kurnianingsih, S.Kom  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 198602172010012014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN JATISAMPURNA KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Kecamatan Jatisampurna

| No. | Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan                               | Indikator Kinerja  | Target           |
|-----|--|--|------------------|
| 1.  | Tercapainya Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan        | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN  | 4312 Orang/Bulan |
|     |  | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 2 Laporan        |
| 2.  | Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                             | 12 Laporan       |
|     |  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan   | 12 Laporan       |

| No. | Kegiatan/Sub Kegiatan                                       | Anggaran                    | Keterangan |
|-----|---|-----------------------------|------------|
| 1.  | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                           | Rp. 20.831.142.000,-        | PAD, DAU   |
| 2.  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Rp. 8.200.000,-             | PAD        |
| 3.  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik     | Rp. 200.000.000,-           | SILPA      |
| 4.  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                       | Rp. 1.612.405.536,-         | PAD        |
|     | <b>Total</b>  | <b>Rp. 22.648.547.536,-</b> |            |

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Sekretaris Kecamatan Jatisampurna  
Kota Bekasi

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Keuangan  
Kecamatan Jatisampurna Kota Bekasi

Nurdin, S.Sos, M.A  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197403112007011011

Dian Kurnianingsih, S.Kom  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 198602172010012014