

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU KECAMATAN PONDOKMELATI KOTA BEKASI TAHUN 2025

### CAMAT PONDOKMELATI

**Tujuan 1**

1.1. Terwujudnya estetika kota disertai infrastruktur modern dan kualitas pelayanan publik yang prima di Kecamatan Pondokmelati

**Indikator :**

Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik (85)

**Sasaran 1**

Meningkatnya LKM Aktif yang Mendukung Pelayanan Publik di Kecamatan Pondokmelati

**Indikator:**

1.1. Persentase LKM Aktif yang mendukung pelayanan publik (65 %)

**Sasaran 2**

Meningkatnya efektivitas pelayanan masyarakat di wilayah Kecamatan Pondokmelati

**Indikator:**

2.1. Persentase Peningkatan Kepuasan Masyarakat di Kecamatan Pondokmelati (0,07)

### SEKRETARIS KECAMATAN

**Sasaran :**

3.1. Terselenggaranya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

**Indikator :**

3.1.1. Persentase Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran (100%)

3.1.2. Persentase Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan (95,35)

3.1.3. Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP-ASN) Perangkat Daerah (84,10)

3.1.4. Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel (100%)

Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Kepala Seksi Pemerintahan	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran	Sasaran	Sasaran	Sasaran:
Terseleenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan lain yang Dilimpahkan	Persentase Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan ( 4 Pokmas / Ormas )	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Persentase Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terkelolanya administrasi perbendaharaan keuangan
<b>Indikator:</b>	<b>Indikator:</b>	<b>Indikator:</b>	<b>Indikator:</b>	<b>Indikator:</b>	<b>Indikator:</b>	<b>Indikator:</b>
1 Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan (1 Laporan)	1 Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (12 dokumen )	1 Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan ( 4 Pokmas / Ormas )	1 Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan ( 4 Pokmas / Ormas )	1 Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (1 Laporan)	1 Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (1 Laporan)	1 Jumlah dokumen laporan pertanggungjawaban Bendahara (1 Dokumen)
	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan			Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Terverifikasinya dokumen bukti pengeluaran dan penerimaan anggaran
Presentasen Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	2 Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (4 Pokmas / Ormas )			2 Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (1 Dokumen)	2 Jumlah Pembayaran Gaji dan Premi BPJS (1196 orang bulan)	2 Jumlah dokumen bukti pengeluaran dan penerimaan anggaran yang diverifikasi (1 dokumen )
2 Presentasen Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan (15 Lembaga Kemasyarakatan)					Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersusunnya draft laporan keuangan
					3 Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (1 Laporan)	3 Jumlah draft laporan keuangan yang disusun (1 laporan)
					Tersedianya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Tersusunnya Laporan Keuangan
					Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (5 orang)	4 Jumlah dokumen laporan keuangan (1 Dok)
					Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
					5 Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan ( 2 Paket)	
					Tersedianya Bahan Logistik Kantor	
					6 Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (4 paket)	
					Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	
					7 Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (2 paket)	

Perwujudan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
8 Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan (1 dokumen)
Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
9 Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (12 laporan)
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
10 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
11 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (12 laporan)
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
12 Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya (2 unit)
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
13 Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (34 unit)
Terpenuhiya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
14 Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (20 unit)
Terselenggaranya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
15 Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/ Direhabilitasi

Pengadministrasi Perizinan	Pengelola Administrasi Pemerintahan
<b>Sasaran:</b> Terolahnya dokumen perizinan	<b>Sasaran:</b> Presentase Pengelolaan Dokumen administrasi pertanahan
<b>Indikator:</b>	<b>Indikator:</b>
1 Jumlah dokumen perizinan yang diolah (12 Dokumen)	1 Jumlah Dokumen administrasi pertanahan (12 Dokumen)
	Presentase Kegiatan Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/ atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum
	2 Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (12 laporan)
	Tersusunnya data Monografi Kelurahan
	3 Jumlah Dokumen data monografi Kelurahan (4 Dokumen)
	Tersusunnya data Monografi
	4 Jumlah bahan data monografi yang disusun (4 Dokumen)
	Persentase pemungutan pajak bumi dan bangunan serta pengelolaan SPT Pajak Bumi dan Bangunan Lingkup Kecamatan
	5 Jumlah Laporan kegiatan pemungutan pajak bumi dan bangunan serta pengelolaan SPT Pajak Bumi dan Bangunan Lingkup Kecamatan (12 laporan)

Pengelola Keamanan dan Keteriban	Pengelola kepegawaian
<b>Sasaran:</b> Terkelolanya Keamanan dan Keteriban di Wilayah Kecamatan	<b>Sasaran:</b> Terkelolanya administrasi kepegawaian
<b>Indikator</b>	<b>Indikator</b>
1 Jumlah wilayah Keamanan dan Keteriban yang dikelola (4 Lokasi)	1 Presentase Administrasi kepegawaian yang dikelola (100%)
Tersusunnya laporan administrasi keamanan dan keteriban	<b>Pengelola Barang Milik Daerah</b>
2 Jumlah laporan administrasi keamanan dan keteriban (12 Dokumen)	<b>Sasaran:</b> Terkelolanya administrasi dan pemanfaatan Barang Milik Daerah
Tersusunnya laporan pembinaan personil Linmas Kelurahan	<b>Indikator:</b>
3 Jumlah laporan pembinaan personil Linmas Kelurahan (12 Laporan)	1 Jumlah Barang milik daerah yang teradministrasi dan dimanfaatkan (100%)
<b>Persentase</b> kegiatan dengan berbagai instansi terkait	<b>Analisis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan</b>
4 Jumlah Laporan kegiatan dengan berbagai instansi terkait (12 Laporan)	<b>Sasaran:</b> Persentase keterpenuhan layanan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	<b>Indikator:</b> Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (1 laporan)





<p>Terlaksanakannya urusan perengkapan dan urusan rumah tangga Kelurahan di lingkungan Kelurahan Kelurahan</p> <p>1. Jumlah Laporan perengkapan dan urusan rumah tangga Kelurahan di lingkungan Kelurahan Kelurahan (12 Laporan)</p>
--

<p>Terlaksanakannya urusan perengkapan dan urusan rumah tangga Kelurahan di lingkungan Kelurahan Kelurahan</p> <p>1. Jumlah Laporan perengkapan dan urusan rumah tangga Kelurahan di lingkungan Kelurahan Kelurahan (12 Laporan)</p>
--

<p><b>Pengadministrasi Sarana dan Prasarana</b></p> <p><b>Sasaran :</b> Tersusunnya rencana kebutuhan barang kelurahan</p> <p><b>Indikator :</b> 1. Jumlah dokumen rencana kebutuhan barang kelurahan</p> <p>Terhimpunnya dokumen pengadaan barang yang diterima beserta jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan</p> <p>2. Jumlah dokumen pengadaan barang yang diterima beserta jumlah dan kualitas barang</p> <p><b>Persentase inventarisasi perengkapan yang ada pada Kelurahan</b></p> <p>3. Jumlah inventarisasi perengkapan yang ada pada Kelurahan (2 dokumen)</p>
--

<p><b>Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan</b></p> <p><b>Sasaran :</b> Terlaksananya pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) di bawah koordinasi Kecamatan</p> <p><b>Indikator :</b> 1. Jumlah laporan kegiatan pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) di bawah koordinasi Kecamatan (12 laporan)</p> <p>Terkoordinasinya upaya peningkatan partisipasi dan swadaya masyarakat dalam bidang pembangunan, peningkatan kualitas lingkungan dan permukiman</p> <p>2. Jumlah kegiatan upaya peningkatan partisipasi dan swadaya masyarakat dalam bidang pembangunan, peningkatan kualitas lingkungan dan permukiman(2 Kegiatan)</p>
---

<p><b>Pengelola Keuangan</b></p> <p><b>Sasaran :</b> Tersusunnya Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM) dan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) untuk dicatat kedalam buku kendali</p> <p><b>Indikator :</b> 1. Jumlah Dokumen Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM) dan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) untuk dicatat kedalam buku kendali (12 Dok)</p> <p>Terhimpunnya data-data aset meliputi belanja modal, penyusutan dan mutasi aset serta stock opname barang habis pakai, untuk dicatat kedalam buku kendali</p> <p>2. Jumlah data-data aset meliputi belanja modal, penyusutan dan mutasi aset serta stock opname barang habis pakai, untuk dicatat kedalam buku kendali (12 Dok)</p> <p>Terlaksananya rekonsiliasi internal dengan Kasubag Keuangan Kecamatan dan Bagian Akuntansi BPKAD Kota Bekasi, Kasda BPKAD, Bagian Aset BPKAD dan Bapenda Kota Bekasi</p> <p>3. Jumlah kegiatan rekonsiliasi internal dengan Kasubag Keuangan Kecamatan dan Bagian Akuntansi BPKAD Kota Bekasi, Kasda BPKAD, Bagian Aset BPKAD dan Bapenda Kota Bekasi (12 Dok)</p> <p>Tersusunnya jurnal penyesuaian untuk stock opname barang habis pakai, mutasi aset, piutang tak tertagih untuk dicatat kedalam buku kendali</p> <p>4. Jumlah Penyusunan jurnal penyesuaian untuk stock opname barang habis pakai, mutasi aset, piutang tak tertagih untuk dicatat kedalam buku kendali (12 Dok)</p> <p><b>Pengadministrasi Sarana dan Prasarana</b></p>
---

<b>Sasaran :</b>	
Tersusunnya rencana kebutuhan barang kecurahan	
<b>Indikator :</b>	
1	Jumlah dokumen rencana kebutuhan barang kecurahan (1 Dok)
Terhimpunnya dokumen pengadaan barang yang diterima beserta jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	
2	Jumlah dokumen pengadaan barang yang diterima beserta jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan (1 dokumen)
Persentase inventarisasi perlengkapan yang ada pada Kecurahan	
3	Jumlah inventarisasi perlengkapan yang ada pada Kecurahan (2 Dokumen)



<b>Terlaksanakannya urusan perlengkapan dan urusan rumah tangga Kelurahan di lingkungan Kelurahan Kelurahan</b>
1. Jumlah Laporan perlengkapan dan urusan rumah tangga Kelurahan di lingkungan Kelurahan Kelurahan (12 Laporan)


<b>Terlaksanakannya urusan perlengkapan dan urusan rumah tangga Kelurahan di lingkungan Kelurahan Kelurahan</b>
1. Jumlah Laporan perlengkapan dan urusan rumah tangga Kelurahan di lingkungan Kelurahan Kelurahan (12 Laporan)

--	--

Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Pengadministrasi Pemerintahan	Pengelola Kesejahteraan Sosial	Pengelola Keuangan	Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban
<b>Sasaran :</b> Tersusunnya rencana kebutuhan barang kelurahan	<b>Sasaran:</b> Terkelolanya Dokumen administrasi Pemerintahan	<b>Sasaran :</b> Terfasilitasinya pengelola kesejahteraan sosial	<b>Sasaran :</b> Tersusunnya Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM) dan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) untuk dicatat kedalam buku kendali	<b>Sasaran:</b> Terkelolanya data keamanan dan ketertiban
<b>Indikator :</b> 1. Jumlah dokumen rencana kebutuhan barang kelurahan (1 Dok)	<b>Indikator</b> 1. Jumlah dokumen administrasi pemerintahan yang terkelola (12 Dok)	<b>Indikator</b> 1. Jumlah fasilitasi pengelolaan kesejahteraan sosial (1 kegiatan)	<b>Indikator :</b> 1. Jumlah Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM) dan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) untuk dicatat kedalam buku kendali (12 Dok)	<b>Indikator</b> 1. Jumlah dokumen data keamanan dan ketertiban yang di kelola (1 Dok)
Terhimpunnya dokumen pengadaan barang yang diterima beserta jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	Tersusunnya laporan pembinaan partisipasi masyarakat dalam pembangunan melalui pengembangan organisasi RT/RW	1. Jumlah fasilitasi pengelolaan kesejahteraan sosial (1 kegiatan)	1. Jumlah Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM) dan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) untuk dicatat kedalam buku kendali (12 Dok)	Tersusunnya bahan laporan pembinaan personil Linmas Kelurahan
2. Jumlah dokumen pengadaan barang yang diterima beserta jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan (1 Dok)	2. Jumlah laporan pembinaan partisipasi masyarakat dalam pembangunan melalui pengembangan organisasi RT/RW (1 laporan)		Terhimpunnya data-data aset meliputi belanja modal, penyusutan dan mutasi aset serta stock opname barang habis pakai, untuk dicatat kedalam buku kendali	2. Jumlah bahan laporan pembinaan personil Linmas Kelurahan (4 Dok)
Terlaksananya inventarisasi perlengkapan yang ada pada Kelurahan	Tersusunnya Dokumen Pelantikan RT dan RW		2. Jumlah data-data aset meliputi belanja modal, penyusutan dan mutasi aset serta stock opname barang habis pakai, untuk dicatat kedalam buku kendali (12 Dok)	
3. Jumlah inventarisasi perlengkapan yang ada pada Kelurahan (2 Dokumen)	3. Jumlah Dokumen pelantikan RT dan RW yang tersusun (1 Dok)		Terlaksananya rekonsiliasi internal dengan Kasubag Keuangan Kecamatan dan Bagian Akuntansi BPKAD Kota Bekasi, Kasda BPKAD, Bagian Aset BPKAD dan Bapenda Kota Bekasi	
<b>Pengadministrasi Umum</b>			3. Jumlah Laporan rekonsiliasi internal dengan Kasubag Keuangan Kecamatan dan Bagian Akuntansi BPKAD Kota Bekasi, Kasda BPKAD, Bagian Aset BPKAD dan Bapenda Kota Bekasi	
<b>Sasaran :</b> Terkelolanya surat masuk dan surat keluar untuk diinventarisir			Tersusunnya jurnal penyelesaian untuk stock opname barang habis pakai, mutasi aset, piutang tak tertagih untuk dicatat kedalam buku kendali	
<b>Indikator :</b> 1. Jumlah laporan inventarisir surat masuk dan surat keluar (1 laporan)			4. Jumlah Dokumen Penyusunan jurnal penyelesaian untuk stock opname barang habis pakai, mutasi aset, piutang tak tertagih untuk dicatat kedalam buku kendali (1 dokumen)	
			<b>Pengadministrasi Sarana dan Prasarana</b>	

<b>Sasaran :</b>
Terusunnya rencana kebutuhan barang kelurahan
<b>Indikator :</b>
1. Jumlah dokumen rencana kebutuhan barang kelurahan (1 Dok)
Terhimpunnya dokumen pengadaan barang yang diterima beserta jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan
2. Jumlah dokumen pengadaan barang yang diterima beserta jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan (1 Dokumen)
Persentase inventarisasi perlengkapan yang ada pada Kelurahan
3. Jumlah inventarisasi perlengkapan yang ada pada Kelurahan (2 Dokumen)

Bekasi, Agust  
Camat Pondokmeli



Heryanto, AP., M.Si.  
Pembina Tingkat I, IV/B  
NIP. 19750717199603 1 003.