



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Zainal Abidin Syah, S.T.,M.M.

Jabatan : Camat Pondokgede Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Tri Adhianto Tjahyono

Jabatan : Wali Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Tri Adhianto Tjahyono

Zainal Abidin Syah, S.T., M.M.  
Pembina Tingkat I/IV.b  
NIP. 19720616 199903 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI**

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya LKM yang mendukung Pelayanan Publik di Kecamatan Pondokgede	Persentase LKM Aktif yang mendukung pelayanan publik	72.50%
2.	Meningkatnya efektivitas pelayanan masyarakat di wilayah Kecamatan Pondokgede	Persentase Peningkatan Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	1.09%

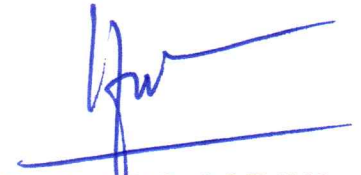
Program	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 25.083.459.424	PAD, DAU dan SILPA.
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 280.000.000	PAD
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 19.503.237.000	PAD,DAU dan SILPA
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 1.148.000.000	PAD
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 20.000.000	PAD
Total	Rp 46.034.696.424	

Pihak Kedua,



Tri Adhianto Tjahyono

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Zainal Abidin Syah, S.T., M.M.  
Pembina Tingkat I / IV.b  
NIP. 19720616 199903 1 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mursidi, S.AP., M.Si.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zainal Abidin Syah, S.T., M.M.

Jabatan : Camat Pondokgede Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Zainal Abidin Syah, S.T., M.M.  
Pembina Tingkat I/IV.b  
NIP. 19720616 199903 1 008

Mursidi, S.AP., M.Si.  
Pembina/IV.a  
NIP. 19830917 200604 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Kecamatan Pondokgede


No (1)	Sasaran Program (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran	Persentase Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran	100%
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan	Persentase Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan	96,90%
3	Meningkatnya Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah	80,40%
4	Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%

Program	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 25.083.459.424	PAD dan DAU
Total	Rp 25.083.459.424	

Pihak Kedua,

  
Zainal Abidin Syah, S.T., M.M.  
Pembina Tingkat I / IV.b  
NIP. 19720616 199903 1 008

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,

  
Mursidi, S.AP., M.Si.  
Pembina/ IV.a  
NIP. 19830917 200604 1 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Haririh, S.I.P.

Jabatan : Lurah Jatiwaringin pada Kelurahan Jatiwaringin Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zainal Abidin Syah, S.T., M.M.

Jabatan : Camat Pondokgede Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

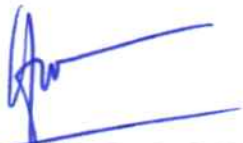
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
Zainal Abidin Syah, S.T., M.M.  
Pembina Tingkat I/IV.b  
NIP. 19720616 199903 1 008

  
Haririh, S.I.P.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19710416 200801 1 008


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Kelurahan Jatiwaringin

No (1)	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	2 Unit
		Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	165 Pokmas/ Ormas
3.	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan
4.	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp 40.000.000	PAD
2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 200.000.000	DAU
3. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 3.542.758.400	PAD
4. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Rp 40.000.000	PAD
5. Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp 156.400.000	PAD
Total	Rp 3.979.158.400	

Pihak Kedua,

  
Zainal Abidin Syah, S.T., M.M.  
Pembina Tingkat I / IV.b  
NIP. 19720616 199903 1 008

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,

  
Harinih, S.I.P.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19710416 200801 1 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurkamal,S.Sos.

Jabatan : Sekretaris Kelurahan pada Kelurahan Jatiwaringin Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Haririh,S.I.P.

Jabatan : Lurah Jatiwaringin Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Haririh,S.I.P.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19710416 200801 1 008

Nurkamal,S.Sos.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19721002 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kelurahan Jatiwaringin

No (1)	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksanakannya Urusan Administrasi Perkantoran	Jumlah Laporan administrasi perkantoran	12 Laporan
2.	Terkelolanya Administrasi kepegawaian di lingkungan Kelurahan	Jumlah administrasi kepegawaian yang dikelola di lingkungan Kelurahan	12 Laporan
3.	Terlaksanakannya Urusan Perlengkapan dan Urusan Rumah Tangga Kelurahan di Lingkungan Kelurahan	Jumlah Laporan perlengkapan dan urusan rumah tangga Kelurahan di lingkungan Kelurahan	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Ket  
(APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)

NIHIL

Pihak Kedua,



Haririh, S.I.P.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19710416 200801 1 008

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Nurkamal, S.Sos.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19721002 200212 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lyon,S.E.

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban pada Kelurahan Jatiwaringin Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Haririh,S.I.P.

Jabatan : Lurah Jatiwaringin Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Haririh,S.I.P.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19710416 200801 1 008

Lyon,S.E.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19710916 200801 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Kelurahan Jatiwaringin

No (1)	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp 40.000.000	PAD
Total	Rp 40.000.000	

Pihak Kedua,



Hariih S.I.P.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19710416 200801 1 008

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Lyon S.E.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19710916 200801 1 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Imas Sunarya, S.Sos.

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial pada Kelurahan Jatiwaringin Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Haririh, S.I.P.

Jabatan : Lurah Jatiwaringin Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Haririh, S.I.P.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19710416 200801 1 008

Imas Sunarya, S.Sos.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19721123 201001 2 001


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kelurahan Jatiwaringin

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1. Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp 156.400.000	PAD
Total	Rp 156.400.000	

Pihak Kedua,



Haririh, S.I.P.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19710416 200801 1 008

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Imas Sunarya, S.Sos.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19721123 201001 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Edi Junaedi, A.Md.

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan pada Kelurahan Jatiwaringin Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Haririh, S.I.P.

Jabatan : Lurah Jatiwaringin Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Haririh, S.I.P.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19710416 200801 1 008

Edi Junaedi, A.Md.  
Penata/III.c  
NIP. 19731019 200801 1 004


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Kelurahan Jatiwaringin

No (1)	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	2 Unit
		Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	165 Pokmas/ Ormas
2.	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan


Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 200.000.000	DAU
2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 3.542.758.400	PAD
3. Penyelenggaran Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Rp 40.000.000	PAD
Total	Rp 3.782.758.400	

Pihak Kedua,



Harih, S.I.P.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19710416 200801 1 008

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Edi Junaedi, A.Md.  
Penata/ III.c  
NIP. 19731019 200801 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Zaenal Arifin Setiawan, S.Ag., M.Si.

Jabatan : Lurah Jatimakmur pada Kelurahan Jatimakmur Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zainal Abidin Syah, S.T., M.M.

Jabatan : Camat Pondokgede Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Zainal Abidin Syah, S.T., M.M.  
Pembina Tingkat I/IV.b  
NIP. 19720616 199903 1 008

Zaenal Arifin Setiawan, S.Ag., M.Si.  
Pembina/IV.a  
NIP. 19690430 199803 1 005

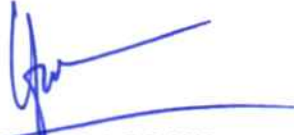
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Kelurahan Jatimakmur

No (1)	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit
		Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	233 Pokmas/ Ormas
3.	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan
4.	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp 40.000.000	PAD
2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 200.000.000	DAU
3. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 5.160.675.200	PAD
4. Penyelenggaran Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Rp 40.000.000	PAD
5. Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp 192.400.000	PAD
Total	Rp 5.633.075.200	

Pihak Kedua,

  
Zainal Abidin Syah, S.T., M.M.  
 Pembina Tingkat I / IV.b  
 NIP. 19720616 199903 1 008

Bekasi, 02 Januari 2026  
 Pihak Pertama,

  
Zaenal Arifin Setiawan, S.Ag., M.Si.  
 Pembina/IV.a  
 NIP. 19690430 199803 1 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dindin Wahyudin, S.Kom.

Jabatan : Sekretaris Kelurahan pada Kelurahan Jatimakmur Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zaenal Arifin Setiawan, S.Ag., M.Si.

Jabatan : Lurah Jatimakmur Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Zaenal Arifin Setiawan, S.Ag., M.Si.  
Pembina/IV.a  
NIP. 19690430 199803 1 005

Pihak Pertama,

Dindin Wahyudin, S.Kom.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19770223 201001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Kelurahan Jatimakmur

No (1)	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksanakannya Urusan Administrasi Perkantoran	Jumlah Laporan administrasi perkantoran	12 Laporan
2.	Terkelolanya Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Kelurahan	Jumlah administrasi kepegawaian yang dikelola di lingkungan Kelurahan	12 Laporan
3.	Terlaksanakannya Urusan Perlengkapan dan Urusan Rumah Tangga Kelurahan di Lingkungan Kelurahan	Jumlah Laporan perlengkapan dan urusan rumah tangga Kelurahan di lingkungan Kelurahan	12 Laporan

**Kegiatan/Sub Kegiatan**

**Anggaran**

**Ket  
(APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)**

N I H I L

Pihak Kedua,



Zaenal Arifin Setiawan, S.Ag., M.Si.  
Pembina/IV.a  
NIP. 19690430 199803 1 005

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Dindin Wahyudin, S.Kom  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19770223 201001 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ruslan Abdul Gani, S.Sos.

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan  
Ketetiban pada Kelurahan Jatimakmur Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zaenal Arifin Setiawan, S.Ag., M.Si.

Jabatan : Lurah Jatimakmur Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Zaenal Arifin Setiawan, S.Ag., M.Si.  
Pembina/IV.a  
NIP. 19690430 199803 1 005

Ruslan Abdul Gani, S.Sos.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19730521 200701 1 010


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Kelurahan Jatimakmur

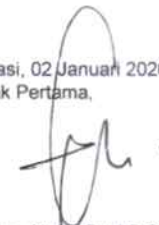
No (1)	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp 40.000.000	PAD
Total	Rp 40.000.000	

Pihak Kedua,

  
Zaenal Arifin Setiawan, S.Ag., M.Si.  
 Pembina/IV.a  
 NIP. 19690430 199803 1 005

Bekasi, 02 Januari 2026  
 Pihak Pertama,

  
Ruslan Abdul Gani, S.Sos.  
 Penata / III.c  
 NIP. 19730521 200701 1 010



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Acim Mulyana, S.AP.

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial pada Kelurahan  
Jatimakmur Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zaenal Arifin Setiawan, S.Ag., M.Si.

Jabatan : Lurah Jatimakmur Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Zaenal Arifin Setiawan, S.Ag., M.Si.  
Pembina/IV.a  
NIP. 19690430 199803 1 005

Acim Mulyana, S.AP.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19740515 200701 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kelurahan Jatimakmur

No (1)	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan

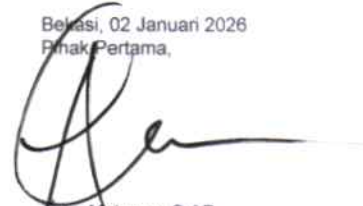
Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1. Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp 192.400.000	PAD
Total	Rp 192.400.000	

Pihak Kedua,



Zaenal Arifin Setiawan, S.Ag., M.Si.  
Pembina/IV.a  
NIP. 19690430 199803 1 005

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Acim Mulyana, S.AP.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19740515 200701 1 017



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ridwan Ahmad Munir, S.Sos., M.M.

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan pada Kelurahan Jatimakmur Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zaenal Arifin Setiawan, S.Ag., M.Si.

Jabatan : Lurah Jatimakmur Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Zaenal Arifin Setiawan, S.Ag., M.Si.  
Pembina/IV.a  
NIP. 19690430 199803 1 005

Ridwan Ahmad Munir, S.Sos., M.M.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19730213 200701 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Kelurahan Jatimakmur

No (1)	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit
		Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	233 Pokmas/ Ormas
2.	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 200.000.000	DAU
2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 5.160.675.200	PAD
3. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Rp 40.000.000	PAD
Total	Rp 5.400.675.200	

Pihak Kedua,



Zaenal Arifin Setiawan, S.Ag., M.Si.  
Pembina/IV.a  
NIP. 19690430 199803 1 005

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Ridwan Ahmad Munir, S.Sos., M.M.  
Pejabat Tingkat I / III.d  
NIP. 19730213 200701 1 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Jamaludin, S.Ag.

Jabatan : Lurah Jatibening pada Kelurahan Jatibening Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zainal Abidin Syah, S.T., M.M.

Jabatan : Camat Pondokgede Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
Zainal Abidin Syah, S.T., M.M.  
Pembina Tingkat I/IV.b  
NIP. 19720616 199903 1 008

  
Jamaludin, S.Ag.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19760415 200901 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Kelurahan Jatibening

No (1)	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit
		Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	152 Pokmas/ Ormas
3.	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan
4.	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp 40.000.000	PAD
2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 200.000.000	DAU
3. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 3.268.616.000	PAD
4. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Rp 40.000.000	PAD
5. Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp 156.400.000	PAD
Total	Rp 3.705.016.000	

Pihak Kedua,



Zainal Abidin Syah, S.T., M.M.  
Pembina Tingkat I / IV.b  
NIP. 19720616 199903 1 008

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Jamaludin, S.Ag  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19760415 200901 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Timin Suratin, S.Ag.

Jabatan : Sekretaris Kelurahan pada Kelurahan Jatibening Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jamaludin, S.Ag.

Jabatan : Lurah Jatibening Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Jamaludin, S.Ag.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19760415 200901 1 004

Timin Suratin, S.Ag.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19710412 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kelurahan Jatibening

No (1)	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksanakannya Urusan Administrasi Perkantoran	Jumlah Laporan administrasi perkantoran	12 Laporan
2.	Terkelolanya Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Kelurahan	Jumlah administrasi kepegawaian yang dikelola di lingkungan Kelurahan	12 Kegiatan
3.	Terlaksanakannya Urusan Perlengkapan dan Urusan Rumah Tangga Kelurahan di Lingkungan Kelurahan	Jumlah Laporan perlengkapan dan urusan rumah tangga Kelurahan di lingkungan kelurahan	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Ket  
(APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)

NIHIL

Pihak Kedua,

Jamaludin, S.Ag.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19760415 200901 1 004

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,

  
Timin Suratin, S.Ag.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19710412 200801 1 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M.Zainuddin,S.E.,M.A.

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan Ketertiban pada Kelurahan Jatibening Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jamaludin,S.Ag.

Jabatan : Lurah Jatibening Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Jamaludin, S. Ag.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19760415 200901 1 004

Pihak Pertama,

M.Zainuddin, S.E., M.A.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19690505 200701 1 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kelurahan Jatibening

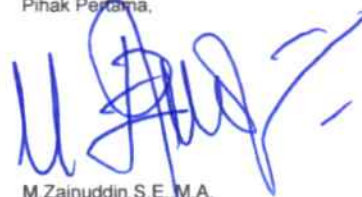
No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp 40.000.000	PAD
Total	Rp 40.000.000	

Pihak Kedua,

Jamaludin, S.Ag.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19760415 200901 1 004

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



M.Zainuddin, S.E., M.A.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19690505 200701 1 023



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rumdiyah,S.E.

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial pada Kelurahan  
Jatibening Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jamaludin,S.Ag.

Jabatan : Lurah Jatibening Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Jamaludin,S.Ag.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19760415 200901 1 004

Rumdiyah,S.E.  
Penata/III.c  
NIP. 19721129 200604 2 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Kelurahan Jatibening

No (1)	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dII)
1. Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp 156.400.000	PAD
Total	Rp 156.400.000	

Pihak Kedua,



Jamaludin, S. Ag  
Penata Tingkat I / III d  
NIP. 19760415 200901 1 004

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Rumdiyah, S. E  
Penata / III c  
NIP. 19721129 200604 2 018



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Bambang Hermanto Parningotan Siahaan,S.E.

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan pada Kelurahan Jatibening Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jamaludin,S.Ag.

Jabatan : Lurah Jatibening Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Jamaludin, S. Ag.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19760415 200901 1 004

Pihak Pertama,

Bambang Hermanto Parningotan Siahaan, S.E.  
Penata Muda Tingkat I/III.b  
NIP. 19820205 200801 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Kelurahan Jatibening

No (1)	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit
		Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	152 Pokmas/ Ormas
2.	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 200.000.000	DAU
2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 3.268.616.000	PAD
3. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Rp 40.000.000	PAD
Total	Rp 3.508.616.000	

Pihak Kedua,

Jamaludin S.Ag.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19760415 200901 1 004

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,

Bambang Hermanto Parningotan Siahaan S.E.  
Penata Muda Tingkat I / III.b  
NIP. 19820205 200801 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Edi Djunaedi, S.T., M.Si.

Jabatan : Lurah Jaticempaka pada Kelurahan Jaticempaka Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zainal Abidin Syah, S.T., M.M.

Jabatan : Camat Pondokgede Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Zainal Abidin Syah, S.T., M.M.  
Pembina Tingkat I/IV.b  
NIP. 19720616 199903 1 008

Pihak Pertama,

Edi Djunaedi, S.T., M.Si.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19780625 201001 1 002

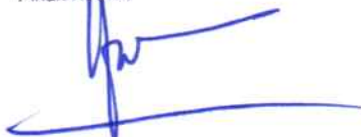
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Kelurahan Jaticempaka

No (1)	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit
		Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	164 Pokmas/ Ormas
3.	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan
4.	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan

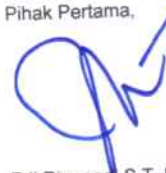
Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp 40.000.000	PAD
2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 200.000.000	DAU
3. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 3.303.557.600	PAD
4. Penyelenggaran Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Rp 40.000.000	PAD
5. Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp 198.400.000	PAD
<b>Total</b>	Rp 3.781.957.600	

Pihak Kedua,



Zainal Abidin Syah, S.T., M.M.  
Pembina Tingkat I / IV.b  
NIP. 19720616 199903 1 008

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Edi Djunaedi, S.T., M.Si.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19780625 201001 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Moch.Ridwan Hermawan.

Jabatan : Sekretaris Kelurahan pada Kelurahan Jaticempaka  
Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Edi Djunaedi, S.T., M.Si.

Jabatan : Lurah Jaticempaka Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Edi Djunaedi, S.T., M.Si.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19780625 201001 1 002

Pihak Pertama,

Moch. Ridwan Hermawan  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19690324 199307 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kelurahan Jaticempaka

No (1)	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksanakannya Urusan Administrasi Perkantoran	Jumlah Laporan administrasi perkantoran	12 Laporan
2.	Terkelolanya Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Kelurahan	Jumlah administrasi kepegawaian yang dikelola di lingkungan Kelurahan	12 Laporan
3.	Terlaksanakannya Urusan Perlengkapan dan Urusan Rumah Tangga Kelurahan di Lingkungan Kelurahan	Jumlah Laporan perlengkapan dan urusan rumah tangga Kelurahan di lingkungan Kelurahan	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Ket  
(APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)

NIHIL

Pihak Kedua,



Edi Ditunggal, S.T., M.Si.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19780623 201001 1 002

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Moch Ridwan Hermawan  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19690324 199307 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Supriyadi, S.E.

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban pada Kelurahan Jaticempaka Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Edi Djunaedi, S.T., M.Si.

Jabatan : Lurah Jaticempaka Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Edi Djunaedi, S.T., M.Si.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19780625 201001 1 002

Pihak Pertama,

Supriyadi, S.E.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19680906 200701 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Kelurahan Jaticempaka

No (1)	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp 30.000.000	PAD
Total	Rp 30.000.000	

Pihak Kedua,



Edi Djurjadi, S.T., M.Si.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19780625 201001 1 002

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Supriyadi, S.E.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP.19680906 200701 1 011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Siti Zubaikah, S.AP.

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial pada Kelurahan Jaticempaka Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Edi Djunaedi, S.T., M.Si.

Jabatan : Lurah Jaticempaka Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Edi Djunaedi, S.T., M.Si.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19780625 201001 1 002

Siti Zubaikah, S.AP.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19700409 200701 2 009

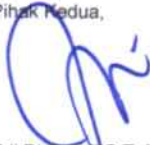
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Kelurahan Jaticempaka

No (1)	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1. Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp 198.400.000	PAD
Total	Rp 198.400.000	

Pihak Kedua,



Edi Djunaedi, S.T., M.Si.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19780625 201001 1 002

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Siti Zubrikah, S.AP.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19700409 200701 2 009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Abdul Muin, S.E.

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan pada Kelurahan Jaticempaka Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Edi Djunaedi, S.T., M.Si.

Jabatan : Lurah Jaticempaka Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Edi Djunaedi, S.T., M.Si.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19780625 201001 1 002

Pihak Pertama,

Abdul Muin, S.E.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19721112 200801 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Kelurahan Jaticempaka

No (1)	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit
		Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	164 Pokmas/ Ormas
2.	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dII)
1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 200.000.000	DAU
2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 3.303.557.600	PAD
3. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Rp 40.000.000	PAD
Total	Rp 3.543.557.600	

Pihak Kedua,



Edi Djunaedi, S.T., M.Si.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19780625 201001 1 002

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Abdul Muin, S.E.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19721112 200801 1 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Badru Taman,S.E.

Jabatan : Lurah Jatibening Baru pada Kelurahan Jatibening Baru  
Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zainal Abidin Syah,S.T.,M.M.

Jabatan : Camat Pondokgede Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Zainal Abidin Syah,S.T.,M.M.  
Pembina Tingkat I/IV.b  
NIP. 19720616 199903 1 008

Badru Taman,S.E.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19750205 200801 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Kelurahan Jatibening Baru

No (1)	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	3 Unit
		Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	112 Pokmas/ Ormas
3.	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan
4.	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp 40.000.000	PAD
2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 200.000.000	DAU
3. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 2.565.188.800	PAD
4. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Rp 40.000.000	PAD
5. Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp 144.400.000	PAD
<b>Total</b>	Rp 2.989.588.800	

Pihak Kedua,



Zainal Abidin Syah, S.T., M.M.  
Pembina Tingkat I / IV b  
NIP. 19720616 199903 1 008

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Badru Taman, S.E.  
Penata Tingkat I / III, d  
NIP. 19750205 200801 1 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Muhaimin Hidayanta, S.E., M.Si.  
Jabatan : Sekretaris Kelurahan Jatibening Baru pada Kelurahan Jatibening Baru Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Badru Taman, S.E.  
Jabatan : Lurah Jatibening Baru Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Badru Taman, S.E.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19750205 200801 1 007

Muhammad Muhaimin Hidayanta, S.E., M.Si.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19730108 200604 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kelurahan Jatibening Baru

No (1)	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksanakannya Urusan Administrasi Perkantoran	Jumlah Laporan administrasi perkantoran	12 Laporan
2.	Terkelolanya Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Kelurahan	Jumlah administrasi kepegawaian yang dikelola di lingkungan Kelurahan	12 Laporan
3.	Terlaksanakannya Urusan Perlengkapan dan Urusan Rumah Tangga Kelurahan di Lingkungan Kelurahan	Jumlah Laporan perlengkapan dan urusan rumah tangga Kelurahan di lingkungan Kelurahan	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Ket  
(APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)

NIHIL

Pihak Kedua,



Badru Taman S.E.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19750205 200801 1 007

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Muhammad Muhsinin Hidayanta S.E., M.Si.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19730108 200604 1 015



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H.Agus Yulianto,S.T.

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan  
Ketertiban pada Kelurahan Jatibening Baru Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Badru Taman,S.E.

Jabatan : Lurah Jatibening Baru Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Badru Taman,S.E.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19750205 200801 1 007

Pihak Pertama,

H.Agus Yulianto,S.T.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19730724 200604 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Kelurahan Jatibening Baru

No (1)	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tertaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen


Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp 40.000.000	PAD
Total	Rp 40.000.000	

Pihak Kedua,



Badru Taman, S.E.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19750205 200801 1 007

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



H. Agus Yulianto, S.T.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19730724 200604 1 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Syahrul Azis, S.AP.,M.A.

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial pada Kelurahan  
Jatibening Baru Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Badru Taman,S.E.

Jabatan : Lurah Jatibening Baru Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Badru Taman,S.E.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19750205 200801 1 007

Muhammad Syahrul Azis, S.AP.,M.A.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19860527 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kelurahan Jatibening Baru

No (1)	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1. Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp 144.400.000	PAD
Total	Rp 144.400.000	

Pihak Kedua,



Badru Taman, S.E.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19750205 200801 1 007

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Muhammad Syahrul Azis, S.AP., M.A.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19860527 200902 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Iwan Yuswandi, S.E.

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan pada Kelurahan Jatibening Baru Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Badru Taman, S.E.

Jabatan : Lurah Jatibening Baru Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Badru Taman, S.E.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19750205 200801 1 007

Pihak Pertama,

Iwan Yuswandi, S.E.  
Penata/III.c  
NIP. 19720703 201412 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Kelurahan Jatibening Baru

No (1)	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	3 Unit
		Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	112 Pokmas/ Ormas
2.	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 200.000.000	DAU
2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 2.565.188.800	PAD
3. Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan	Rp 40.000.000	PAD
Total	Rp 2.805.188.800	

Pihak Kedua,



Badru Taman, S.E.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19750205 200801 1 007

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Iwan Yuswandi, S.E.  
Penata / III.c  
NIP. 19720703 201412 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rusmin Nuryadin, S.E.

Jabatan : Pengelola Layanan Operasional pada Kelurahan Jatiwaringin Kota Bekasi.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Lyon, S.E.

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan Jatiwaringin Kota Bekasi.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Lyon, S.E.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19710916 200801 1 006

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,

Rusmin Nuryadin, S.E.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19720403 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kelurahan Jatiwaringin

No (1)	Sasaran Kinerja Individu (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen program kerja	4 Laporan
2.	Membuat laporan pembinaan hubungan kerja sama dengan unsur-unsur masyarakat/ lembaga masyarakat terkait dalam setiap kegiatan Kelurahan yang berkaitan dengan ketentraman, ketertiban dan bencana alam	Jumlah laporan pembinaan hubungan kerja sama dengan unsur-unsur masyarakat/ lembaga masyarakat terkait dalam setiap kegiatan Kelurahan yang berkaitan dengan ketentraman, ketertiban dan bencana alam	12 Laporan
3.	Membuat laporan pembinaan personil Linmas Kelurahan RW	Jumlah laporan pembinaan personil Linmas Kelurahan RW	12 Laporan
4.	Membuat laporan data Monografi terkait pelaksanaan kegiatan Ketentraman dan Ketertiban serta pengembangan partisipasi masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan data Monografi terkait pelaksanaan kegiatan Ketentraman dan Ketertiban serta pengembangan partisipasi masyarakat	12 Laporan

Pihak Kedua,



Iyon, S.E.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19710916 200801 1 006

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Rusmin Nuryadin, S.E.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19720403 200801 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ade Kurniasih, S.E.

Jabatan : Pengelola Layanan Operasional pada Kelurahan Jatiwaringin Kota Bekasi.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nurkamal, S.Sos.

Jabatan : Sekretaris Kelurahan pada Kelurahan Jatiwaringin Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Nurkamal, S.Sos.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19721002 200212 1 002

Ade Kurniasih, S.E.  
Penata Muda/III.a  
NIP. 19851109 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kelurahan Jatiwaringin

No (1)	Sasaran Kinerja Individu (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya penyusunan Laporan Keuangan Kelurahan	Jumlah Laporan keuangan Kelurahan	4 Laporan
2.	Menginput dan Mengumpulkan Surat Pertanggung jawaban (SPJ), Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) sebagai kelengkapan berkas administrasi dalam proses pencairan kegiatan sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan keuangan kelurahan agar berjalan dengan tertib dan lancar	Jumlah dokumen Surat Pertanggung jawaban (SPJ), Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) di Kelurahan	12 Dokumen

Pihak Kedua,



Nurkamal, S.Sos.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19721002 200212 1 002

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Ade Kumiasih, S.E.  
Penata Muda/ III.a  
NIP. 19851109 201001 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Francisco Guedes Palmeira D  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Kelurahan Jatiwaringin Kota Bekasi.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nurkamal,S.Sos.  
Jabatan : Sekretaris Kelurahan pada Kelurahan Jatiwaringin Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Nurkamal,S.Sos.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19721002 200212 1 002

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,

Francisco Guedes Palmeira D  
Penata Muda Tingkat I/III.b  
NIP. 19700419 199303 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kelurahan Jatiwaringin

No (1)	Sasaran Kinerja Individu (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terkelolanya bahan administrasi pemerintahan	Jumlah bahan data administrasi pemerintahan yang dikelola	12 Dokumen
2.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya Kegiatan K3 dan pengelolaan persampahan baik agar terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan k3 secara terpadu	12 Dokumen
3.	Menyusun Daftar Buku Kepengurusan RW, Surat keputusan, laporan pelaksanaan dan mendokumentasikan pelantikan pemilihan RW	Jumlah dokumen data pengurus RT RW yang terdokumentasikan secara berkala	12 Dokumen
4.	Melaksanakan, memfasilitasi, mengkoordinasikan terkait pengelolaan buku PBB Buku 1,2,3,4,5 , dan pelaporan pembayaran PBB Buku 1,2,3,4,5 serta pengendalian DHKP PBB 1,2,3,4,5 di Wilayah Kecamatan Pondokgede	Jumlah dokumen pengelolaan PBB secara berkala	12 Dokumen

Pihak Kedua,



Nurkamal S. Sos.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19721002 200212 1 002

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Francisco Guedes Palmeira D  
Penata Muda Tingkat I / III.b  
NIP. 19700419 199303 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Syarif Hidayatulloh.

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Kelurahan  
Jatimakmur Kota Bekasi.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ruslan Abdul Gani S.Sos.

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Ketenteraman dan  
Ketertiban pada Kelurahan Jatimakmur Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ruslan Abdul Gani, S.Sos.  
Penata Tingkat I/ III.d  
NIP. 19730521 200701 1 010

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,

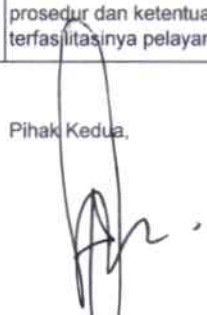
Syarif Hidayatulloh  
Pengatur Tingkat I/II.d  
NIP. 19830212 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kelurahan Jatimakmur

No (1)	Sasaran Kinerja Individu (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Mengelola pengisian buku tidak sengketa, buku Akte Jual Beli (AJB), Akta Pembagian Hak Bersama (APHB), Hibah, buku Permohonan sertifikat ke BPN	Jumlah laporan pengisian buku tidak sengketa, buku Akte Jual Beli (AJB), Akta Pembagian Hak Bersama (APHB), Hibah, buku Permohonan sertifikat	12 Laporan
2.	Tersedianya bahan administrasi pertanahan di bawah koordinasi Kecamatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan berlaku agar terfasilitasinya pelayanan pertanahan	Jumlah laporan administrasi pertanahan	12 Laporan

Pihak Kedua,



Ruslan Abdul Gani S. Sos.  
Penata Tingkat I/ III.d  
NIP. 19730521 200701 1 010

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Syarif Hidayatulloh  
Pengatur Tingkat I/ II.d  
NIP. 19830212 200901 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sanusi, S.A.P.

Jabatan : Pengelola Layanan Operasional pada Kelurahan  
Jatimakmur Kota Bekasi.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dindin Wahyudin, S.Kom.

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Jatimakmur Kota Bekasi.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dindin Wahyudin, S.Kom.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19770223 201001 1 001

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,


Sanusi, S.A.P.  
Penata Muda Tingkat I/III.b  
NIP. 19680511 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kelurahan Jatimakmur

No (1)	Sasaran Kinerja Individu (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Membuat Laporan Pengadaan Belanja Modal (barang) sesuai dengan Rencana kebutuhan Barang Unit (RKBU) untuk memfasilitasi pelaksanaan tugas pegawai	Jumlah Laporan Pengadaan Belanja Modal (barang) sesuai dengan Rencana kebutuhan Barang Unit (RKBU)	1 dokumen
2.	Membuat, mencatat, menginput dan melaporkan Kartu Inventaris Barang dan Kartu Inventaris Ruangan sesuai dengan Peraturan dan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pertanggung jawaban Pengelola Barang dalam mengelola Aset milik Negara	Jumlah KIB dan KIR di Kecamatan Pondokgede	12 Dokumen

Pihak Kedua,



Dindirt Wahyudin, S.Kom  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19770223 201001 1 001

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Sanusi, S.AP  
Penata Muda Tingkat I/III.b  
NIP. 19680511 200901 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nasep

Jabatan : Pengelola Layanan Operasional pada Kelurahan  
Jatibening Kota Bekasi.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bambang Hermanto Parningotan Siahaan, S.E.

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan  
Pembangunan Kelurahan Jatibening Kota Bekasi.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Bambang Hermanto Parningotan Siahaan, S.E.  
Penata Muda Tingkat I/III.b  
NIP. 19820205 200801 1 004

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,

Nasep.  
Penata Muda/III.a  
NIP. 19750206 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kelurahan Jatibening

No (1)	Sasaran Kinerja Individu (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya laporan bulanan kegiatan PKK dan Posyandu di Kelurahan	Jumlah Laporan bulanan kegiatan PKK dan Posyandu di Kelurahan	12 Laporan
2.	Terlaksananya laporan bulanan kegiatan LPM dan organisasi kemasyarakatan lainnya di Kelurahan	Jumlah Laporan bulanan kegiatan LPM dan organisasi kemasyarakatan lainnya di Kelurahan	12 Laporan
3.	Terlaksananya pengelolaan dokumen kegiatan pemberdayaan masyarakat dan Kelembagaan	Jumlah Dokumen kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan yang dikelola	12 Dokumen

Pihak Kedua,



Bambang Hermanto Parningotan Siahaan, S.E.  
Penata Muda Tingkat I/III.b  
NIP. 19820205 200801 1 004

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Nasep  
Penata Muda/III.a  
NIP. 19750206 200801 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agus Tomi

Jabatan : Pengelola Layanan Operasional pada Kelurahan  
Jatibening Kota Bekasi.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Timin Suratini, S.Ag.

Jabatan : Sekretaris Kelurahan pada Kelurahan Jatibening Kota  
Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,

Timin Suratini, S.Ag.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19710412 200801 1 006

Agus Tomi  
Penata Muda/III.a  
NIP. 19830816 201412 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kelurahan Jatibening

No (1)	Sasaran Kinerja Individu (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya penyusunan Laporan Keuangan Kelurahan	Jumlah Laporan keuangan Kelurahan	4 Laporan
2.	Menginput dan Mengumpulkan Surat Pertanggung jawaban (SPJ), Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) sebagai kelengkapan berkas administrasi dalam proses pencairan kegiatan sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan keuangan kelurahan agar berjalan dengan tertib dan lancar	Jumlah dokumen Surat Pertanggung jawaban (SPJ), Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) di Kelurahan	12 Dokumen

Pihak Kedua,



Timin Suratin, S.Ag.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19710412 200801 1 006

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Agus Tomi  
Penata Muda/III.a  
NIP. 19830816 201412 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Supradi, S.AP.

Jabatan : Pengelola Layanan Operasional pada Kelurahan Jaticempaka Kota Bekasi.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Moch. Ridwan Hermawan, S.E.

Jabatan : Sekretaris Kelurahan pada Kelurahan Jaticempaka Kota Bekasi.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,

Moch. Ridwan Hermawan, S.E.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19690324 199307 1 001

Supradi, S.AP.  
Pengatur/II.c  
NIP. 19680917 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kelurahan Jaticempaka

No (1)	Sasaran Kinerja Individu (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Membuat Laporan Pengadaan Belanja Modal (barang) sesuai dengan Rencana kebutuhan Barang Unit (RKBU) untuk memfasilitasi pelaksanaan tugas pegawai	Jumlah Laporan Pengadaan Belanja Modal (barang) sesuai dengan Rencana kebutuhan Barang Unit (RKBU)	1 dokumen
2.	Membuat, mencatat, menginput dan melaporkan Kartu Inventaris Barang dan Kartu Inventaris Ruangan sesuai dengan Peraturan dan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pertanggung jawaban Pengelola Barang dalam mengelola Aset milik Negara	Jumlah KIB dan KIR di Kecamatan Pondokgede	12 Dokumen

Pihak Kedua,



Moch. Ridwan Hermawan  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19690324 199307 1 001

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Supradi, S.A.P  
Pengatur/ II.c  
NIP. 19680511 200901 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Neneng Asminah

Jabatan : Pengelola Layanan Operasional pada Kelurahan Jaticempaka Kota Bekasi.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Moch. Ridwan Hermawan, S.E.

Jabatan : Sekretaris Kelurahan pada Kelurahan Jaticempaka Kota Bekasi.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Moch. Ridwan Hermawan, S.E.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19690324 199307 1 001

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Neneng Asminah  
Penata Muda/III.a  
NIP. 19710408 201412 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kelurahan Jaticempaka

No (1)	Sasaran Kinerja Individu (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya penyusunan Laporan Keuangan Kelurahan	Jumlah Laporan keuangan Kelurahan	4 Laporan
2.	Menginput dan Mengumpulkan Surat Pertanggung jawaban (SPJ), Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) sebagai kelengkapan berkas administrasi dalam proses pencairan kegiatan sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan keuangan kelurahan agar berjalan dengan tertib dan lancar	Jumlah dokumen Surat Pertanggung jawaban (SPJ), Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) di Kelurahan	12 Dokumen

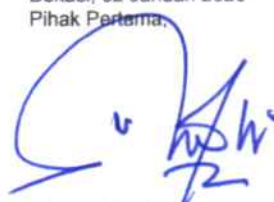
Pihak Kedua,



Moch. Ridwan Hermawan, S.E.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19630324 199307 1 001

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Neneng Asminah  
Penata Muda/III.a  
NIP.19710408 201412 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rosidah,S.E.

Jabatan : Pengelola Layanan Operasional pada Kelurahan Jatibening Baru Kota Bekasi.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M.Muhaimin Hidayanta,S.E.,M.Si.

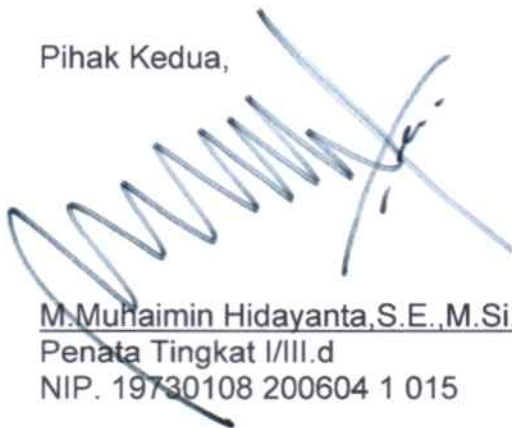
Jabatan : Sekretaris Kelurahan pada Kelurahan Jatibening Baru Kota Bekasi.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



M. Muhaimin Hidayanta, S.E., M.Si.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19730108 200604 1 015

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



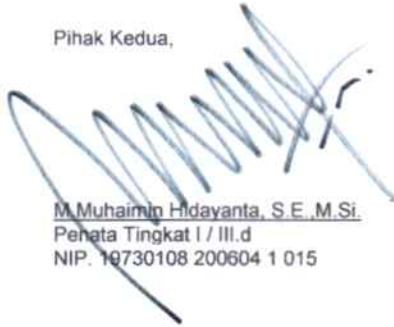
Rosidah, S.E.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19760215 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kelurahan Jatibening Baru

No (1)	Sasaran Kinerja Individu (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya penyusunan Laporan Keuangan Kelurahan	Jumlah Laporan keuangan Kelurahan	4 Laporan
2.	Menginput dan Mengumpulkan Surat Pertanggung jawaban (SPJ), Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) sebagai kelengkapan berkas administrasi dalam proses pencairan kegiatan sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan keuangan kelurahan agar berjalan dengan tertib dan lancar	Jumlah dokumen Surat Pertanggung jawaban (SPJ), Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) di Kelurahan	12 Dokumen

Pihak Kedua,



M. Muhaimin Hidayanta, S.E., M.Si.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19730108 200604 1 015

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Rosidah, S.E.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19760215 200701 2 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ropendi

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Kelurahan  
Jatibening Baru Kota Bekasi.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M.Muhaimin Hidayanta,S.E.,M.Si.


Jabatan : Sekretaris Kelurahan pada Kelurahan Jatibening Baru  
Kota Bekasi.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



M. Muhaimin Hidayanta, S.E., M.Si.  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP. 19730108 200604 1 015

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



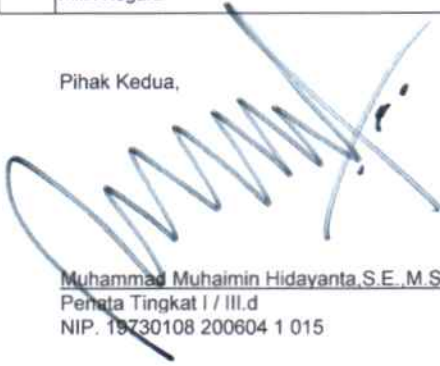
Ropendi  
Penata Muda/III.a  
NIP. 19700411 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KECAMATAN PONDOKGEDE KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kelurahan Jatibening Baru

No (1)	Sasaran Kinerja Individu (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Membuat Laporan Pengadaan Belanja Modal (barang) sesuai dengan Rencana kebutuhan Barang Unit (RKBU) untuk memfasilitasi pelaksanaan tugas pegawai	Jumlah Laporan Pengadaan Belanja Modal (barang) sesuai dengan Rencana kebutuhan Barang Unit (RKBU)	1 dokumen
2.	Membuat, mencatat, menginput dan melaporkan Kartu Inventaris Barang dan Kartu Inventaris Ruangan sesuai dengan Peraturan dan Perundang-undangan yang berlaku sebagai pertanggung jawaban Pengelola Barang dalam mengelola Aset milik Negara	Jumlah KIB dan KIR di Kecamatan Pondokgede	12 Dokumen

Pihak Kedua,



Muhammad Muhaimin Hidayanta, S.E., M.Si.  
Penata Tingkat I / III.d  
NIP. 19730108 200604 1 015

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Ropendi  
Penata Muda/III.a  
NIP. 19700411 200701 1 010