



RENCANA KERJA (RENJA)

KECAMATAN PONDOKGEDE TAHUN 2026

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
DAFTAR TABEL.....	ii
KATAPENGANTAR.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	9
1.3 Maksud dan Tujuan.....	12
1.4 Sistematika Penulisan.....	13
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU..	18
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Laludan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	18
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Pondokgede.....	36
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi OPD.....	42
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	46
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	62
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH.....	64
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional.....	64
3.2 Tujuan dan Sasaran Kecamatan Pondokgede.....	67
3.3 Program, Kegiatan dan Sub kegiatan.....	68
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH..	91
4.1 Rencana Kerja dan Pendanaan.....	91
4.2 Program Prioritas Kepala Daerah Terpilih Tahun 2024-2026..	103
BAB V PENUTUP.....	104
5.1 Kaidah Pelaksanaan.....	106
5.2 Rencana TindakLanjut.....	107



DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian dan Perkiraan Renstra Kecamatan Pondokgede Sampai Dengan Tahun 2025 (Tahun Berjalan).....	22
Tabel 2.	Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi (Sebelum Perubahan).....	38
Tabel 2.1.	Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi (Sesudah Perubahan).....	39
Tabel 3.	Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026	49
Tabel 4.	Usulan Telaahan Efisiensi Anggaran Program dan Kegiatan Kecamatan Pondokgede Tahun 2025.....	62
Tabel 5.	Tujuan, Sasaran, dan Indikator.....	67
Tabel 6.	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Kecamatan Pondokgede	71
Tabel 7.	Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2026.....	74
Tabel 8.	Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Kecamatan Pondokgede Tahun 2026 dan Perkiraan Maju Tahun 2027 Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi	82
Tabel 9.	Rencana Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2026.....	92
Tabel 10.	Program Prioritas Kepala Daerah Terpilih Tahun 2025-2029 terkait Kecamatan Kota Bekasi Tahun 2026 dan Prakiraan Maju Tahun 2027	103

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat karunia-Nya, tim penyusun rencana kerja Kecamatan Pondokgede Pemerintah Kota Bekasi telah dapat menyelesaikan tugas penyusunan "RENCANA KERJA KECAMATAN PONDOKGEDE PEMERINTAH KOTA BEKASI TAHUN 2026".

Rencana Kerja ini secara garis besar memuat rencana kegiatan Kecamatan Pondokgede untuk tahun 2026 mengacu pada Rencana Strategis Kecamatan Pondokgede 2025-2029 dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Daerah Kota Bekasi serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Kami berharap Rencana Kerja 2026 yang kami susun kiranya dapat menjadi pedoman bagi aparatur Kecamatan Pondokgede, khususnya Stakeholder dan pihak lain dalam melaksanakan semua proses pembangunan di Kecamatan Pondokgede.

Selanjutnya kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada tim penyusun dan semua pihak terkait yang telah membantu hingga selesainya penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Pondokgede Tahun 2026, kami berharap kiranya dapat diberikan saran kritik dan masukan untuk perbaikan.

Bekasi, 06 Agustus 2025
CAMAT PONDOKGEDE

ZAINAL ABIDIN SYAH, S.T., M.M.
Pembina Tingkat I/IV.b
NIP. 19720616 199903 1 008



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Tahun 2026 merupakan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) telah mengatur, mengamanatkan secara lugas penyusunan dokumen perencanaan pembangunan berupa Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP), Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan Rencana Pembangunan Tahunan atau Rencana Kerja Pemerintah (RKP).



Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) mempunyai fungsi penting dalam sistem perencanaan daerah, hal ini sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintahan Pusat dan Pemerintah Daerah yang menyatakan, Renja SKPD sebagai penjabaran Renstra PD untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat sehingga dengan demikian dapat dikemukakan bahwa fungsi Renja PD Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi menerjemahkan dan mengoperasikan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Bekasi ke dalam program dan kegiatan Kecamatan Pondokgede sedemikian rupa sehingga berkontribusi kepada pencapaian tujuan dan capaian program Kecamatan Pondokgede secara keseluruhan dan tujuan strategis jangka menengah yang tercantum dalam Rencana Strategis Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Tahun 2025-2029.

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

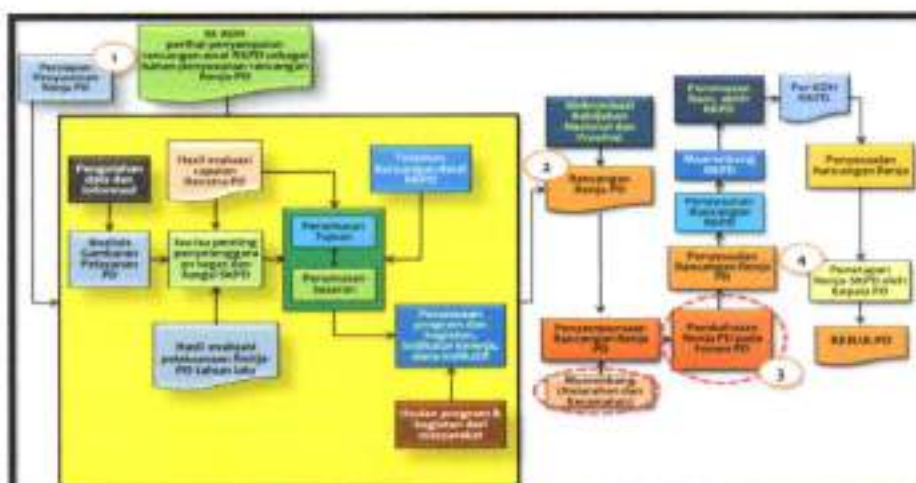
Rencana Kerja (Renja) merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun yang digunakan sebagai acuan dalam penyusunan kebijakan dalam anggaran yang menjadi dasar dalam penetapan Rencana Kerja Anggaran (RKA). Penyusunan Renja Perangkat Daerah ubu mengacu kepada sasaran pokok arah kebijakan terhadap RPJMD Kota Bekasi Tahun 2025-2029 dan RPJMD Provinsi Jawa Barat untuk keselarasan program dan kegiatan, serta memperhatikan hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya untuk menja kesinambungan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan Daerah Kota Bekasi.

Sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah maka sejak awal tahapan penyusunan hingga penetapan dokumen Renja Kecamatan Pondokgede harus mengikuti tata cara dan alur penyusunannya sesuai dengan peraturan tersebut.

Tahapan Perencanaan Pembangunan diawali dengan penyusunan rencana, pada tingkat pemerintah pusat dimulai dengan penyusunan RPJP Nasional dan dengan mempedomani RPJP Nasional kemudian disusun RPJM Nasional dan selanjutnya dijabarkan kedalam Rencana Pembangunan Tahunan dalam bentuk RKP yang mana Rancangan RKP diserasikan melalui MUSRENBANG. Dari hasil MUSRENBANG maka Menteri menyusun Rancangan Akhir RKP dan atas dasar RKP tersebut menjadi pedoman penyusunan RAPBN. Pada tingkat Kementerian/Lembaga penyusunan RENSTRA K/L mempedomani RPJM Nasional yang

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

selanjutnya dijabarkan kedalam RENJA K/L dan penyusunan RENJA K/L diturunkan dari RKP yang merupakan penjabaran dari RPJM Nasional.



Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 diolah

Gambar 1. Keterkaitan Tahapan Penyusunan Renja dengan RKP (Berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017)

Penyusunan rencana kinerja meliputi penyusunan sasaran (uraian, indikator, dan target) yang ingin dicapai dalam tahun bersangkutan, serta program, kegiatan yang direncanakan mendukung pencapaian tujuan dan sasaran. Sasaran yang dimaksud dalam rencana kinerja ini adalah sasaran sebagaimana dimuat dalam dokumen Renstra, selanjutnya diidentifikasi sasaran mana yang akan diwujudkan pada tahun bersangkutan beserta indikator dan rencana tingkat capaiannya (targetnya). Selanjutnya rencana kinerja yang disusun menjadi dasar dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran (RKA). Setelah anggaran ditetapkan melalui mekanisme pembahasan antara pemerintah dengan DPRD (menjadi dokumen pelaksanaan anggaran/ DPA), maka instansi pemerintah membuat rencana operasional, dan selanjutnya membuat perjanjian kinerja (Penetapan Kinerja) dengan atasan langsung, di mana penetapan kinerja ini akan digunakan sebagai dasar dalam melakukan evaluasi kinerja.





PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

Penetapan kinerja merupakan pedoman dasar bagi Aparatur Sipil Negara untuk melaksanakan kinerja apa yang akan dilakukan di tahun berjalan. sasaran target serta anggaran yang dapat diserap untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan kinerja yang diperjanjikan.

Pada akhir periode dilakukan pengukuran kinerja untuk selanjutnya dilaporkan dalam laporan kinerja tahunan instansi pemerintah (LKIP). Dokumen LKIP ini akan menjelaskan kesesuaian antara kinerja yang diperjanjikan dengan realisasi kinerja serta penyerapan anggaran. Evaluasi kerja pada dokumen LKIP menjadi hal yang penting untuk menyusun rencana aksi selanjutnya yang mendukung pelaksanaan Renstra di tahun mendatang.

Proses penyusunan Renja didasarkan oleh pada penjarangan aspirasi yang diformulasikan melalui forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) tahunan dan memperhatikan hasil evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah pada tahun sebelumnya. Lebih lanjut penyusunan Dokumen RKPD dan Renja PD juga diintegrasikan dengan prioritas pembangunan Pemerintah Provinsi maupun Pemerintah Pusat. Musrenbang berfungsi sebagai forum untuk menghasilkan kesepakatan antar pelaku pembangunan tentang rancangan RKPD dan Renja PD, yang menitikberatkan pada pembahasan untuk sinkronisasi sasaran, arah kebijakan, program dan kegiatan PD Rencana serta aspirasi masyarakat dalam pencapaian tujuan pembangunan Kota Bekasi.

Sebagai Dokumen resmi Pemerintah Daerah, Rencana Kerja PD yang dilanjutkan dengan Renja PD mempunyai kedudukan yang strategis, yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan. Oleh karena itu RKPD dan Renja PD berfungsi menjabarkan rencana strategis kedalam rencana regional dengan memuat arah kebijakan pembangunan, prioritas pembangunan, rancangan kerangka ekonomi



PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

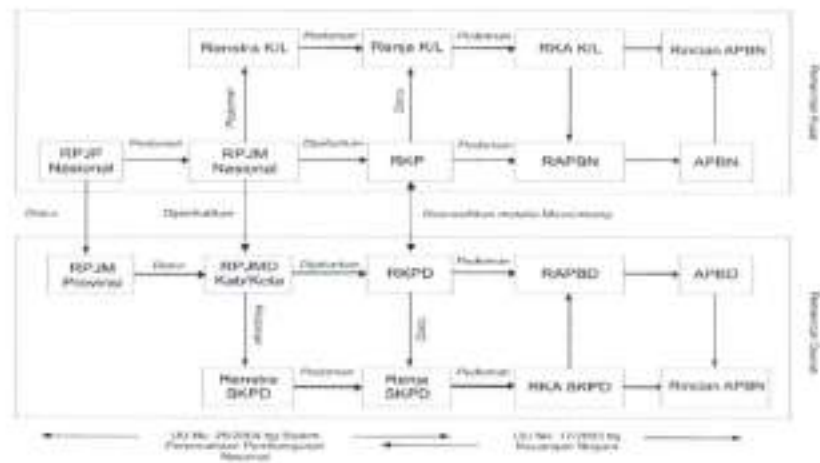
daerah dan program kegiatan Perangkat Daerah (PD). Sebagai rencana operasional, RKPD merupakan pedoman dalam penyusunan Kebijakan Umum Anggaran, Prioritas Plafon Anggaran Sementara dan APBD. penyusunan Renja PD tidak hanya berpedoman pada RKPD tetapi juga berkaitan dengan Renja K/L dan Renja Provinsi.

Dengan telah tersusunnya RPJMD, maka seluruh Perangkat Daerah harus menyusun RENSTRA Perangkat Daerah dengan berpedoman pada RPJMD tersebut dan selanjutnya disusun RENJA Perangkat Daerah yang merupakan pelaksanaan dari RENSTRA Perangkat Daerah untuk diteruskan dalam rangkaian proses seterusnya sampai dengan penyusunan RKA untuk ditetapkan menjadi DPA Perangkat Daerah.

Dalam proses yang sama Pemerintah Daerah menyusun RKPD. Proses penyusunan Rencana Kerja ini telah melalui proses pembahasan di internal Perangkat Daerah maupun eksternal yang melibatkan instansi terkait yang dalam hal ini Bappelitbangda Kota Bekasi dan telah disesuaikan dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Bekasi yang kemudian ditindaklanjuti dan dituangkan dalam proses penyusunan APBD Tahun 2026.

Dalam dokumen Renja mempunyai kedudukan strategis dalam menjembatani perencanaan Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Tujuan dan Sasaran Daerah. Renja Perangkat Daerah memberikan gambaran tentang program dan kegiatan yang akan dikerjakan oleh perangkat daerah dalam satu tahun anggaran untuk menjawab pertanyaan apa yang menjadi tujuan, sasaran peningkatan pelayanan, target capaian kinerja, serta bagaimana pengorganisasian program dan kegiatan pelayanan perangkat daerah sesuai tugas dan fungsi

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	



Gambar 2. Bagan Alur Hubungan Perencanaan dan Penggaran

Bagan diatas menunjukkan alur penyusunan Renstra K/L yang berpedoman pada RPJMN, dan kemudian menjadi pedoman penyusunan Rencana Kerja Kementerian/Lembaga (Renja K/L). Dokumen Renstra K/L adalah penjabaran RPJMN, terkait dengan program dan kegiatan Kementerian Kementerian/Lembaga dalam mendukung prioritas Presiden. Sementara penetapan kebijakan baru terkait dengan dinamika pembangunan yang belum diakomodasi dalam RPJM dapat dimutakhirkan dalam dokumen Rencana Kerja Pemerintah (RKP).

Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Peraturan ini diterbitkan untuk mengintegrasikan dan menyelaraskan perencanaan pembangunan dan keuangan daerah sehingga berimplikasi pada penyesuaian program dan kegiatan. Klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah disusun secara sistematis dalam rangka mendukung Sistem Informasi Perencanaan Daerah (SIPD).

PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	[Signature]
Kepala Bappelitbangda	[Signature]
Kabag Hukum	[Signature]

Dalam penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Kecamatan Pondokgede Tahun 2026 ini, selain memperhatikan pencapaian program dan kegiatan pada tahun sebelumnya, kondisi internal dan eksternal berupa potensi/tantangan dan isu strategis dalam 1 (satu) Tahun ke depan, dan juga memperhatikan prinsip-prinsip penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan.

Dalam rangka melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi mempedomani Tujuan dan Sasaran Kota Bekasi dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPJMD) Kota Bekasi. Adapun visi dan misi Kota Bekasi yang tertuang dalam RPJMD Kota Bekasi Tahun 2025- 2029 yang di ampu oleh Kecamatan, sebagai berikut :

a. Visi Kota Bekasi Tahun 2025-2029 :

1. Kota Bekasi yang Nyaman dan Sejahtera.

B. Misi Kota Bekasi Tahun 2025-2029 :



1. Misi I : Meningkatkan jangkauan dan mutu pelayanan publik perkotaan yang semakin memuaskan dengan didukung ketersediaan infrastruktur yang memadai;
2. Misi V : Mengembangkan Kolaborasi Strategis dan dukungan penguatan manajemen pemerintahan kota yang mendorong kota Bekasi sebagai kota bertaraf internasional yang keren.

C. Tujuan Kota Bekasi Tahun 2025-2029 :

1. Terwujudnya tata Kota Bekasi yang berestetika disertai infrastruktur modern dan lestari;
2. Terwujudnya Kota Bekasi cerdas disertai tata kelola pemerintahan modern dan inovatif.

D. Sasaran Kota Bekasi Tahun 2025-2029 :

1. Meningkatnya estetika kota disertai infrastruktur modern;
2. Meningkatnya kualitas pelayanan publik yang prima.

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	


Sesuai dengan Visi dan Misi Kota Bekasi dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Bekasi, yang dituangkan di dalam IKU Kecamatan Pondokgede sehingga Tujuan dan sasaran dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan pada Kecamatan terdapat dalam Tujuan dan Sasaran, yaitu :

Tujuan : Terwujudnya estetika kota disertai infrastruktur modern dan kualitas pelayanan publik yang prima di Kecamatan Pondokgede.


Sasaran : 1.1 Meningkatnya LKM yang mendukung Pelayanan Publik di Kecamatan Pondokgede;
1.2 Meningkatnya efektivitas pelayanan masyarakat di wilayah Kecamatan Pondokgede.

Indikator Sasaran : 1.1 Persentase LKM Aktif yang mendukung Pelayanan Publik;
1.3 Persentase Peningkatan Kepuasan Masyarakat di Kecamatan


RPJMN yang merupakan penjabaran dari visi, misi, dan program Presiden terpilih memuat sasaran dan strategi pembangunan nasional selama 5 (lima) tahun masa pemerintahan.

PARAF KOORDINASI	
	Camat Pondokgede
	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
4. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 194);
5. Peraturan Presiden Nomor 111 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 180);
6. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 19);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);

PARAF KOORDINASI	
	Camat Pondokgede
	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 130 Tahun 2018 tentang Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 139);
10. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1-2850 Tahun 2025 Tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemuktahiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bekasi (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2016 Nomor 7 Seri D);
12. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 92 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok Dan Fungsi Serta Tata Kerja Pada Kecamatan Kota Bekasi (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2019 Nomor 11 Seri D);
13. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 12 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok Dan Fungsi Serta Tata Kerja Pada Kelurahan Kota Bekasi (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2019 Nomor 12 Seri D);
14. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 84 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Wali Kota Nomor 22 Tahun 2019 Tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2019 Nomor 84 Seri E);
15. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 14 Tahun 2021 tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Pelaporan dan Pertanggungjawaban, serta Monitoring dan Evaluasi Hibah dan Bantuan Sosial yang bersumber dari Anggaran Penapatan dan Belanja Daerah;
16. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 01.A Tahun 2021 tentang Perencanaan Pembangunan Daerah (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2021 Nomor 01.A Seri E);

PARAF KOORDINASI	
	Camat Pondokgede
	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum

17. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 12 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Bekasi Tahun 2025 (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2024 Nomor 12);
18. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 27 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah Kota Bekasi Tahun 2025 (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2024 Nomor 27);
19. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 10 Tahun 2024 Tentang Rencana Aksi Daerah Penyelenggaraan Penggarustamaan Gender Tahun 2024-2028;
20. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 11 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Bekasi Tahun 2026 (Berita Daerah Kota Bekasi Tahun 2025 Nomor 11);
21. Surat Edaran Wali Kota Bekasi Nomor : 000.7.2.4/979/BAPPELITBANGDA.AP4EP tentang penyusunan Rancangan Awal Rencana Strategis (RENSTRA) Perangkat Daerah Kota Bekasi Tahun 2025-2029;
22. Surat Edaran Wali Kota Bekasi Nomor 000.7.2.4/730/BAPPELITBANGDA.AP4EP Tentang Pedoman Penyempurnaan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD) Kota Bekasi Tahun 2026.


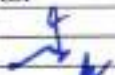
1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud

Maksud dirancangnya Rencana Kerja pada Kecamatan Pondokgede Tahun Anggaran 2026 adalah sebagai bahan perencanaan kegiatan yang akan dilaksanakan.

Tujuan

1. Sebagai landasan operasional untuk penyusunan program, kegiatan dan sub kegiatan pada tahun 2026 dengan mengacu pada RPJMD Kota Bekasi Tahun 2025-2029 dan Rencana Strategis Kecamatan Pondokgede Tahun 2025-2029;
2. Sebagai OPD Pendukung dalam rangka mencapai tujuan RPJMD Kota Bekasi tahun 2025-2029;
3. Sebagai dokumen pelaksanaan program dan kegiatan yang berpedoman pada Rencana Strategis Kecamatan Pondokgede tahun 2025-2029 untuk menjawab tujuan, sasaran peningkatan pelayanan, target capaian kinerja serta pengorganisasian program dan kegiatan pelayanan Kecamatan Pondokgede sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Pondokgede;
4. Memelihara kesinambungan proses dan hasil-hasil kegiatan pada Kecamatan Pondokgede.

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum

1.4 Sistematika Penulisan

Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Pondokgede mengacu pada panduan Tata Cara Penyusunan Rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah sesuai dengan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017. Sistematika penyusunan sebagai berikut :

Bab I. Pendahuluan

Bab ini menjelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Kecamatan Pondokgede Tahun 2026 agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Kecamatan Pondokgede, proses penyusunan Renja, keterkaitan antara Renja dengan dokumen RKPD, Renstra Kecamatan Pondokgede, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum




Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Kecamatan Pondokgede, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Kecamatan Pondokgede.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Kecamatan Pondokgede Tahun 2026.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Kecamatan Pondokgede, serta susunan garis besar isi dokumen.



PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

Bab II. Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun Lalu dan Capaian Renstra PD Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Pondokgede tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Kecamatan Pondokgede sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Kecamatan Pondokgede berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Kecamatan Pondokgede tahun-tahun sebelumnya. Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Pondokgede tahun lalu, dan realisasi Renstra Kecamatan Pondokgede mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Kecamatan Pondokgede dan/atau realisasi APBD untuk Perangkat Daerah yang bersangkutan.

Pokok-pokok materi yang disajikan dalam bab ini, antara lain:

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;
5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Kecamatan Pondokgede; dan
6. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK dan SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008. Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing Perangkat Daerah, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Pondokgede


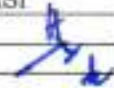
Berisikan uraian mengenai :

1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah;
3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti NSPK, SPM dan SDGs (Sustainable Development Goals);
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah; dan
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Berisikan Uraian mengenai :

1. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;
2. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD, misalnya: terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarnya berbeda.

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum

- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat
- Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah kabupaten/kota yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah Provinsi maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah provinsi dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kabupaten/kota (bila sudah dilakukan). Deskripsi yang perlu disajikan dalam subbab ini, antara lain:
1. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh;
 2. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah;

Bab III. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Pada bagian ini dikemukakan telaahan terhadap kebijakan nasional landasan hukum serta tujuan dan sasaran Renja OPD.

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Berisikan penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

Berisikan Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Pondokgede yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja yang mempedomani Renstra Kecamatan Pondokgede Tahun 2025-2029.

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

3.3. Program dan Kegiatan

Berisikan penjelasan mengenai:

- a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan.

Misal:

- a. Pencapaian visi dan misi kepala daerah,
 - b. Pencapaian SDGs,
 - c. Pengentasan kemiskinan,
 - d. Pencapaian NSPK dan SPM,
 - e. Pendayagunaan potensi ekonomi daerah,
 - f. Pengembangan daerah terisolir.
- b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:
 - Jumlah program dan jumlah kegiatan.
 - Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan (apa saja yang tersebar ke berbagai kawasan dan apa saja yang terfokus pada kawasan atau kelompok masyarakat tertentu).
 - Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.
 - c. Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.



Bab IV. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Pada bagian ini dikemukakan Program dan Kegiatan yang akan dilakukan setahun kedepan serta Pendanaannya.

Bab V. Penutup

Berisikan uraian penutup, berupa:

- a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan;
- b. Kaidah-kaidah pelaksanaan;
- c. Rencana tindak lanjut.

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN TAHUN LALU





2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah, tidak semua program yang telah direncanakan terealisasi 100%. Keterbatasan sarana dan prasarana serta kualitas sumber daya aparatur mengakibatkan Kecamatan Pondokgede belum semuanya dapat terealisasi sesuai dengan program kerja yang direncanakan.

Sehubungan dengan hal di atas, maka pengelolaan pengelolaan pengembangan kualitas Sumber Daya Manusia harus terus diupayakan secara terencana dan sistematis agar kapasitas aparatur dapat berperan dalam mengelola dan mendukung kinerja sebuah organisasi/kelembagaan dan tentu akan menjadi modal dasar potensial yang sangat berpengaruh dalam menentukan dan menggerakkan segenap potensi yang ada dalam rangka pencapaian tujuan organisasi.

Dampak yang terjadi dari penjelasan di atas yaitu Kecamatan Pondokgede harus dapat mensosialisasikan segala kebijakan Pemerintah Daerah kepada Masyarakat mengenai Program-program yang akan dilaksanakan pada Kecamatan Pondokgede agar Masyarakat bisa merasakan dampak positif dari Program yang bersinggung langsung kepada Masyarakat.

Kebijakan/Tindakan Perencanaan yang akan dilakukan oleh Kecamatan Pondokgede untuk meningkatkan Pelayanan Publik antara lain melaksanakan Survey Indeks Kepuasan Masyarakat disetiap akhir semester yang targetnya telah ditetapkan dan harus tercapai sesuai dengan Indikator Kinerja Utama (IKU), merenovasi ruang pelayanan Kecamatan Pondokgede agar Masyarakat dalam hal mendapatkan pelayanan merasa nyaman dan meningkatkan kualitas pegawai Kecamatan melalui Bimbingan Teknik tentang Pelayanan Publik.

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

Terkait dengan Kebijakan dan Tindakan Program Peningkatan dan Kenyaman Lingkungan Kecamatan Pondokgede dalam hal ini kami akan melakukan pengawasan rutin terhadap titik K3 yang sudah ditetapkan persentase capaian sesuai dengan Indikator Kinerja .

Tercapai atau tidaknya pelaksanaan kegiatan-kegiatan atau program yang telah di susun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan pada perangkat daerah melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik


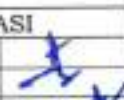
Kegiatan review hasil pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun lalu (n-2) dan pencapaian kinerja Renstra Perangkat Daerah ditunjukkan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan Perangkat Daerah dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra Perangkat Daerah.

Realisasi program yang direncanakan sesuai yang telah ditentukan dan telah memenuhi target, dampak dari target capaian terhadap Renstra yaitu semua program yang dilaksanakan dan direncanakan dapat tercapai.

Pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran melalui tahapan sebagai berikut:

a. Penetapan Indikator Kinerja


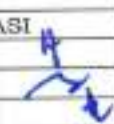
Penetapan Indikator Kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan, keluaran dan hasil Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber dayam manusia, laporan, buku dan sebagainya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besarnya indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

b. Capaian Analisis Kinerja

Pada Rencana Kerja Kecamatan Pondokgede telah menunjukkan capaian kinerja yang positif dalam berbagai aspek pelayanan publik dan pelaksanaan pemerintahan di tingkat kecamatan. Melalui pendekatan yang terstruktur dan kolaboratif, sejumlah indikator kinerja utama berhasil direalisasikan dengan hasil sebagai berikut:


1. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik
Kecamatan Pondokgede mampu meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan, perizinan, dan pengaduan masyarakat, dengan waktu pelayanan yang lebih efisien dan sistem yang lebih terintegrasi;
2. Pelaksanaan Program Pemerintah Daerah
Seluruh program prioritas yang menjadi kewenangan kecamatan Pondokgede, seperti penanggulangan kemiskinan, pengendalian banjir lingkungan, dan pemberdayaan masyarakat, telah dilaksanakan sesuai target yang ditetapkan dalam Rencana Kerja Kecamatan Pondokgede;
3. Efektivitas Koordinasi Lintas Sektor
Kecamatan Pondokgede berhasil menjalin sinergi yang baik dengan kelurahan, instansi vertikal, dan unsur masyarakat dalam mendukung program pembangunan dan menjaga ketertiban umum;
4. Pengelolaan Anggaran yang Akuntabel
Penyerapan anggaran belanja Kecamatan Pondokgede menunjukkan tren positif, dengan realisasi yang sesuai dengan prinsip efisiensi, efektivitas, dan transparansi, serta minimnya temuan dari hasil audit internal maupun eksternal;
5. Kinerja Aparatur Pemerintah Kecamatan
Disiplin kerja, produktivitas, dan integritas aparatur meningkat, yang tercermin dari pencapaian target kinerja individu dan unit kerja sesuai indikator dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

Dalam mencapai sasaran tersebut, Kecamatan Pondokgede Tahun 2025 melaksanakan 5 Program yang terdiri dari 1 Program BLPU dan 4 Program BLU, 13 Kegiatan dan 56 Sub Kegiatan yang dilaksanakan di Kecamatan dan 5 Kelurahan. Program-program tersebut dapat diuraikan sebagai berikut :




1. Program BLPU dialokasikan dana sebesar Rp.22.665.058.526,-
 - a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, alokasi dana sebesar Rp.22.665.058.526,- yang di dukung dengan 7 Kegiatan dan 22 Sub Kegiatan
2. Program BLU yang dilaksanakan di Kecamatan dan 5 Kelurahan dialokasikan dana sebesar Rp. 19.182.494.800,-
 - a. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik, alokasi dana sebesar Rp. 240.000.000,- didukung dengan 2 Kegiatan dan 7 Sub Kegiatan
 - b. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan, alokasi dana sebesar Rp. 17.650.469.800,- didukung dengan 2 Kegiatan dan 13 Sub Kegiatan;
 - c. Program Koordinasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum, alokasi dana sebesar Rp. 1.252.675.000,- didukung dengan 1 Kegiatan dan 6 Sub Kegiatan;
 - d. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum, alokasi dana sebesar Rp. 39.350.000,- didukung dengan 1 Kegiatan dan 1 Sub Kegiatan.

Adapun capaian analisis kinerja dan rekapitulasi pelaksanaan Renja dapat dilihat pada tabel 1.




PARAF KOORDINASI	
	Camat Pondokgede
	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum

Tabel 1. Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian dan Perkiraan Renstra Kecamatan Pondokgede Sampai dengan Tahun 2025 (TAHUN BERJALAN)*



KODE	URUSAN / BIDANG / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM RENSTRA TAHUN 2025-2029	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA SKPD S/D TAHUN BERJALAN		KET
				TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	REALISASI SIRENJA OPD TAHUN 2024	TINGKAT REALISASI (%)	TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN S/D TAHUN BERJALAN (TAHUN 2025)	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)	
7	UNSUR KEWILAYAHAN									
7.01	KECAMATAN									
7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
7.01.01.2.01	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6 Laporan	6 Laporan	6 Laporan	100%	6 Laporan	6 Laporan	100%	
		Meningkatnya Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan	100%	100%	100%	100%	96.70%	96.70%	100%	
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan	100%	100%	100%	100%	96.70%	96.70%	100%	
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1484 OR	1484 OR	1484 OR	100%	2319 OR	2319 OR	100%	

PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	


KODE	URUSAN / BIDANG / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM RENSTRA TAHUN 2025-2029	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRASKPD S/D TAHUN BERJALAN		KET
				TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	REALISA SIRENJA OPD TAHUN 2024	TINGKAT REALISASI (%)	TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN S/D TAHUN BERJALAN (TAHUN 2025)	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)	
7.01.01.2.02.03	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1 Laporan	100%	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	
		Meningkatnya Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah	100	100	100	100	80.20	80.20	100	
7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah	100	100	100	100	80.20	80.20	100	
7.01.01.2.05.01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	6 Unit	-	-	-	6 Unit	6 Unit	100%	
7.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	-	-	-	-	-	-	-	
7.01.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	3 Orang	9 Orang	9 Orang	100%	3 Orang	3 Orang	100%	
7.01.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	29 Orang	-	-	-	29 Orang	29 Orang	100%	
		Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100%	1 Paket	1 Paket	100%	
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	4 Paket	4 Paket	100%	4 Paket	4 Paket	100%	

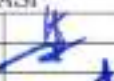

PARAF KOORDINASI	
	Camat Pondokgede
	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum

KODE	URUSAN / BIDANG / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM RENSTRA TAHUN 2025-2029	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRASKPD 5/D TAHUN BERJALAN		KET
				TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	REALISA SIRENJA OPD TAHUN 2024	TINGKAT REALISASI (%)	TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN S/D TAHUN BERJALAN (TAHUN 2025)	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)	
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	3 Paket	3 Paket	100%	3 Paket	3 Paket	100%	
7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	
7.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 laporan	12 laporan	100%	
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	12 Laporan	100%	
7.01.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	


PARAF KOORDINASI	
	Camat Pondokgede
	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum

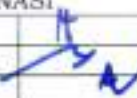
KODE	URUSAN / BIDANG / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM RENSTRA TAHUN 2025-2029	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA SKPD S/D TAHUN BERJALAN		KET
				TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	REALISASI SIRENJA OPD TAHUN 2024	TINGKAT REALISASI (%)	TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN S/D TAHUN BERJALAN (TAHUN 2025)	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)	
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	
7.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	4 Unit	39 Unit	39 Unit	100%	4 Unit	4 Unit	100%	
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	4 Unit	31 Unit	31 Unit	100%	4 Unit	4 Unit	100%	
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	-	-	-	12 Laporan	12 Laporan	100%	
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Airdan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	12 Laporan	100%	
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	12 Laporan	100%	
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	2 Unit	2 Unit	2 Unit	100%	2 Unit	2 Unit	100%	






PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

KODE	URUSAN / BIDANG / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM RENSTRA TAHUN 2025-2029	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA SKPD S/D TAHUN BERJALAN		KET
				TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	REALISASI SIRENJA OPD TAHUN 2024	TINGKAT REALISASI (%)	TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN S/D TAHUN BERJALAN (TAHUN 2025)	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)	
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional Dinas atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	38 Unit	36 Unit	36 Unit	100%	38 Unit	38 Unit	100%	
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	108 Unit	38 Unit	38 Unit	100%	108 Unit	108 Unit	100%	
7.01.01.01.2.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	6 Unit	6 Unit	6 Unit	100%	6 Unit	6 Unit	100%	
7.01.02	Program Penyenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Meningkatnya efektivitas pelayanan masyarakat di wilayah Kecamatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
7.01.02.2.03	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Persentase Peningkatan Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
7.01.02.2.03.01	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kecamatan Pondokgede)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	




PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	


KODE	URUSAN / BIDANG / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM RENSTRA TAHUN 2025-2029	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRASKPD 5/D TAHUN BERJALAN		KET
				TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	REALISASI RENJA OPD TAHUN 2024	TINGKAT REALISASI (%)	TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN 5/D TAHUN BERJALAN (TAHUN 2025)	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)	
7.01.02.2.03.01	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jatiwaringin)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	
7.01.02.2.03.01	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jatimakmur)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	
7.01.02.2.03.01	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jatibening)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	

PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

KODE	URUSAN / BIDANG / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM RENSTRA TAHUN 2025-2029	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRASKPD S/D TAHUN BERJALAN		KET
				TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	REALISASI IRENJA OPD TAHUN 2024	TINGKAT REALISASI (%)	TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN S/D TAHUN BERJALAN (TAHUN 2025)	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)	
7.01.02.2.03.01	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jaricempaka)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	
7.01.02.2.03.01	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jaribening Baru)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Peningkatan Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

PARAF KOORDINASI	
	Camat Pondokgede
	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum



KODE	URUSAN / BIDANG / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM RENSTRA TAHUN 2025-2029	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA SKPD S/D TAHUN BERJALAN		KET
				TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	REALISASI RENJA OPD TAHUN 2024	TINGKAT REALISASI (%)	TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN S/D TAHUN BERJALAN [TAHUN 2025]	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)	
7.01.02.2.04.03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	
7.01.03	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Meningkatnya LKM yang mendukung pelayanan publik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase LKM yang aktif	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
7.01.03.2.02.01	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	731 Lembaga Kemasyarakatan	731 Lembaga Kemasyarakatan	731 Lembaga Kemasyarakatan	100%	731 Lembaga Kemasyarakatan	731 Lembaga Kemasyarakatan	100%	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan [Jatiwaringin]	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit	1 Unit	1 Unit	100%	1 Unit	1 Unit	100%	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan [Jatimakmur]	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit	1 Unit	1 Unit	100%	1 Unit	1 Unit	100%	

PARAF KOORDINASI	
	Camat Pondokgede
	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum


KODE	DRUSAN / BIDANG / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM RENSTRA TAHUN 2025-2029	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRASKPD S/D TAHUN BERJALAN		KET
				TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	REALISASI RENJA OPD TAHUN 2024	TINGKAT REALISASI (%)	TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN S/D TAHUN BERJALAN (TAHUN 2025)	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jatibening)	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit	1 Unit	1 Unit	100%	1 Unit	1 Unit	100%	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jaticempaka)	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit	1 Unit	1 Unit	100%	1 Unit	1 Unit	100%	
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jatibening Baru)	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit	1 Unit	1 Unit	100%	1 Unit	1 Unit	100%	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kecamatan Pondokgede)	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	165 Pokmas/Ormas	165 Pokmas/Ormas	165 Pokmas/Ormas	100%	165 Pokmas/Ormas	165 Pokmas/Ormas	100%	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Jatiwaringin)	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	165 Pokmas/Ormas	165 Pokmas/Ormas	165 Pokmas/Ormas	100%	165 Pokmas/Ormas	165 Pokmas/Ormas	100%	

PARAF KOORDINASI	
d/h	Camat Pondokgede
	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum


KODE	URUSAN / BIDANG / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM RENSTRA TAHUN 2025-2029	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA SKPD S/D TAHUN BERJALAN		KET
				TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	REALISASI RENJA OPD TAHUN 2024	TINGKAT REALISASI (%)	TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN S/D TAHUN BERJALAN (TAHUN 2025)	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Jatimakmur	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	233 Pokmas/ormas	223 Pokmas/ormas	223 Pokmas/Ormas	100%	233 Pokmas/Ormas	233 Pokmas/Ormas	100%	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Jatibening	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	153 Pokmas/Ormas	153 Pokmas/Ormas	153 Pokmas/Ormas	100%	152 Pokmas/Ormas	152 Pokmas/Ormas	100%	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Jaticempaka	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	162 Pokmas/Ormas	162 Pokmas/Ormas	162 Pokmas/Ormas	100%	164 Pokmas/Ormas	164 Pokmas/Ormas	100%	
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Jatibening Baru	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	112 Pokmas/Ormas	112 Pokmas/Ormas	112 Pokmas/Ormas	100%	112 Pokmas/Ormas	112 Pokmas/Ormas	100%	

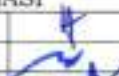
PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum

KODE	URUSAN / BIDANG / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM RENSTRA TAHUN 2025-2029	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA SKPD 5/D TAHUN BERJALAN		KET
				TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	REALISASI RENJA OPD TAHUN 2024	TINGKAT REALISASI (%)	TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN S/D TAHUN BERJALAN (TAHUN 2025)	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)	
7.01.03.2.02.04	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	
7.01.03.2.03	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Persentase LKM yang aktif	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
7.01.03.2.03.01	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan (Kelurahan Jatiwaringin)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan	2 Lembaga Kemasyarakatan	2 Lembaga Kemasyarakatan	100%	2 Lembaga Kemasyarakatan	2 Lembaga Kemasyarakatan	100%	
7.01.03.2.03.01	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan (Kelurahan Jatimakmur)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan	2 Lembaga Kemasyarakatan	2 Lembaga Kemasyarakatan	100%	2 Lembaga Kemasyarakatan	2 Lembaga Kemasyarakatan	100%	
7.01.03.2.03.01	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan (Kelurahan Jatibening)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan	2 Lembaga Kemasyarakatan	2 Lembaga Kemasyarakatan	100%	2 Lembaga Kemasyarakatan	2 Lembaga Kemasyarakatan	100%	
7.01.03.2.03.01	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan (Kelurahan Jatitempaka)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan	2 Lembaga Kemasyarakatan	2 Lembaga Kemasyarakatan	100%	2 Lembaga Kemasyarakatan	2 Lembaga Kemasyarakatan	100%	

PARAF KOORDINASI	
	Camat Pondokgede
	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum



KODE	URUSAN / BIDANG / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) / KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM RENSTRA TAHUN 2025-2029	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA SKPD S/D TAHUN BERJALAN		KET
				TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	REALISASI RENJA OPD TAHUN 2024	TINGKAT REALISASI (%)	TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN S/D TAHUN BERJALAN (TAHUN 2025)	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)	
7.01.03.2.03.01	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan (Kelurahan Jatibening Baru)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Didelenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan	2 Lembaga Kemasyarakatan	2 Lembaga Kemasyarakatan	100%	2 Lembaga Kemasyarakatan	2 Lembaga Kemasyarakatan	100%	
7.01.03.2.03.03	Facilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Facilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	12 Laporan	12 Laporan	-	-	12 Laporan	12 Laporan	100%	
7.01.04	Program Koordinasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum	Meningkatnya penanganan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase wilayah tertib	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi 28 vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	12 Laporan	100%	
7.01.04.2.01.02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kecamatan)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di Kecamatan Pondokgede	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	12 Laporan	100%	
7.01.04.2.01.02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kecamatan Jatiwaringin)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di Kecamatan Pondokgede	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	12 Laporan	100%	



PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	






KODE	URUSAN / BIDANG / PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) /KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM RENSTRA TAHUN 2025-2029	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA SKPD S/D TAHUN BERJALAN		KET
				TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	REALISASI RENJA OPD TAHUN 2024	TINGKAT REALISASI (%)	TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN S/D TAHUN BERJALAN (TAHUN 2025)	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)	
7.01.04.2.01.02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kelurahan Jatimakmur)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di Kecamatan Pondokgede	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	12 Laporan	100%	
7.01.04.2.01.02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kelurahan Jatibening)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di Kecamatan Pondokgede	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	12 Laporan	100%	
7.01.04.2.01.02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kelurahan Jaticempaka)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di Kecamatan Pondokgede	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	12 Laporan	100%	
7.01.04.2.01.02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kelurahan Jatibening Baru)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di Kecamatan Pondokgede	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	12 Laporan	100%	
7.01.05	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Meningkatnya Penanganan Potensi Konflik di wilayah Kecamatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase penanganan kasus peresbihan dan konflik masyarakat	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Jumlah Laporan Konflik yang Ditangani Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	12 Laporan	100%	

Sumber: Diolah dari Renstra Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Tahun 2025-2029

PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

a. Faktor- Faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja Kecamatan Pondokgede

1. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya program/kegiatan yang tidak tercapai dan tidak terpenuhinya dapat dilihat dari pencapaian indikator Kinerja Kecamatan Podokgede Kota Bekasi sebagaimana berikut ini:
 - a. Kurangnya Koordinasi dan Pemahaman tugas guna penyeimbangan dalam pelaksanaan program/kegiatan tidak tercapai;
 - b. Keterlambatan dalam melakukan pembuatan dokumen yang sudah di tentukan melalui alokasi anggaran;
 - c. Adanya regulasi baru dan perubahan kebijakan yang menyebabkan kegiatan tidak dapat terlaksana dengan baik;
 - d. Perencanaan Kinerja dan penganggaran masih belum dilakukan secara optimal sehingga harus dilakukan penyesuaian;
 - e. Belum Optimalnya sosialisasi terkait perubahan kebijakan sehingga terjadi keterlambatan informasi.
2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan berdasarkan faktor-faktor tercapainya target kinerja program/kegiatan/sub kegiatan di Kecamatan Pondokgede dapat dipengaruhi oleh berbagai faktor salah satunya adalah adanya Partisipasi Masyarakat yang aktif terlibat dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan yang bersentuhan langsung dengan masyarakat dan juga adanya Kerjasama Antar Sektor yang membangun kolaborasi antara setiap instansi pemerintah, swasta dan juga Lembaga-lembaga masyarakat, sangat penting untuk diketahui bahwa faktor-faktor ini bersifat saling terkait dan dapat saling memengaruhi keberhasilan program di Kecamatan Pondokgede yang sangat sering melibatkan kombinasi berbagai elemen di atas untuk mencapai hasil yang optimal.

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

b. Implikasi yang timbul terhadap target Capaian Program Renstra pada Kecamatan Pondokgede

Adanya perubahan nomenklatur pada program dan kegiatan sesuai dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 pada pertengahan Renstra yang menyebabkan perubahan indikator kinerja dan target capaian program dan kegiatan pada Renstra Kecamatan Pondokgede.



c. Kebijakan/Tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut

Kebijakan atau Tindakan yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut :

- a. Kegiatan yang belum mencapai target harus dilakukan pencairan agar realisasi fisik dan realisasi anggaran tercapai;
- b. Meningkatkan Kualitas Penataan dan Kompetensi aparatur;
- c. Melakukan Peninjauan Kembali terhadap capaian indikator sasaran, program dan kegiatan;
- d. Meningkatkan Koordinasi berjenjang dan kotinu Dengan aparatur, Instansi terkait dan masyarakat;
- e. Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan program atau kegiatan dengan melakukan perencanaan yang lebih matang, melaksanakan program/kegiatan secara efektif dan efisien.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Pondokgede

Kinerja Kecamatan Pondokgede diukur berdasarkan Tingkat Pencapaian Sasaran. Pencapaian Sasaran diperoleh dengan cara membandingkan Target dengan Realisasi Indikator Sasaran. Kinerja pelayanan yang baik dari setiap pegawai pemerintah Kecamatan sangat mempengaruhi hasil pelayanan yang maksimal. Setiap pegawai dituntut untuk mampu melaksanakan tugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Namun di dalam proses pelaksanaannya ditemukan beberapa masalah yang dapat menghambat kegiatan pelaksanaan tersebut.


PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

Salah satunya adalah prosedur pelayanan, yaitu kemudahan tahapan layanan yang diberikan kepada masyarakat dilihat dari sisi kesederhanaan alur pelayanan. Rumusan masalah ini adalah sejauh mana kinerja pelayanan kepada masyarakat di kantor Kecamatan Pondokgede. Tujuannya adalah untuk mengetahui kinerja pelayanan di Kecamatan yang sesuai dengan standar pelayanan dan fungsinya serta mengetahui kendala yang dihadapi dalam memberikan pelayanan publik kepada masyarakat. Sarannya adalah perlu meningkatkan disiplin kerja aparatur dan kemampuan masing-masing petugas agar bisa diselesaikan dengan baik serta menambah fasilitas penunjang kegiatan pelayanan.

Aparatur Kecamatan Pondokgede dituntut untuk dapat menjadi motor penggerak pembangunan karena berkoordinasi langsung dengan masyarakat sehingga akan lebih memahami kondisi masyarakat. Untuk itu pendayagunaan kinerja, pegawai harus ditinggalkan, terutama yang berkaitan dengan kualitas, efisiensi dan efektifitas pelaksanaan pelayanan publik.

Dalam Hal pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Pondokgede yang disertai pendanaan APBD Kota Bekasi, dapat disimpulkan tingkat kinerja yang cukup baik. Demikian halnya pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan yang tidak disertai pendanaan, dinilai sudah cukup baik.

Hal ini terlihat dari kondusifitas penyelenggaraan pemerintah Kecamatan Pondokgede dalam upaya memberikan pelayanan terbaik inilah yang harus didukung dengan anggaran yang jelas, efisiensi dan efektif.

PARAF KOORDINASI	
	Camat Pondokgede
	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum


- Sasaran : 1. Meningkatnya LKM yang Mendukung Pelayanan Publik di Kecamatan Pondokgede;
2. Meningkatkanya efektivitas pelayanan masyarakat di wilayah Kecamatan Pondokgede.

- Indikator : 1. Persentase LKM Aktif yang mendukung pelayanan Publik;
2. Persentase Peningkatan Kepuasan Masyarakat di Kecamatan.

Adapun pencapaian kinerja Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi dalam mendukung Program-program Pembangunan Daerah Kota Bekasi dapat dilihat dari pencapaian indikator kinerja sasaran strategis Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi sebagaimana dalam tabel berikut :


Tabel 2. Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi (Sebelum Perubahan)


INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN			REALIASI CAPAIAN	REALISASI CAPAIAN	PROYEKSI	Catatan Analists
		2024	2025	2026	2024	2025	2026	
Indeks Reformasi Birokrasi (RB)	%	-	83.50	83.70	-	-	83.70	Nilai Pengungkit = Capaian Sasaran Strategis + Capaian Pelaksanaan Kebijakan RB + Capaian Strategis Pelaksanaan RB + Strategi Membangun RB + Capaian Dampak RB
Persentase Wilayah Tertib	%	31%	40%	50%	33.33	-	50%	Jumlah titik yang telah ditertibkan / Jumlah zona tertib x 100%
Indks Kepuasan Masyarakat	Nilai	85	85.70	85.90	85.53	-	85.90	IKM dihitung berdasarkan hasil Survey Kepuasan Masyarakat melalui kuesioner yang terdiri dari pernyataan terkait kinerja dan aparatur organisasi dalam memberikan pelayanan yang diisi oleh penerima layanan sebagai responden. Penerima layanan Kecamatan Pondokgede adalah masyarakat yang menerima pelayanan
Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Pondokgede	Nilai	75.5	77.20	77.40	77.14	-	77.40	Nilai AKIP = nilai komponen perencanaan kinerja+nilai komponen pengukuran kinerja+nilai komponen evaluasi internal+nilai komponen capaian kinerja

PARAF KOORDINASI	
	Camat Pondokgede
	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum

Tabel 2.1 Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi (Sesudah Perubahan)

INDIKATOR	SATUAN	BASELINE TAHUN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN		REALIASI CAPAIAN		PROYEKSI	Catatan Analisis
		2024	2025	2026	2025	2026	2026	
Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Nilai	85.53	85.70	85.90	-	-	85.90	IKM dihitung berdasarkan hasil Survey Kepuasan Masyarakat / Survei Pelayanan Publik melalui kuesioner yang terdiri dari pertanyaan terkait kinerja dan aparatur organisasi dalam memberikan pelayanan yang diisi oleh penerima layanan sebagai responden.
Persentase LKM Aktif yang mendukung pelayanan Publik	%	0%	70%	72.50%	-	-	72.50%	Persentase LKM aktif = Jumlah LKM Aktif yang mendukung Pelayanan Publik/ Jumlah total LKM x 100%
Persentase Peningkatan Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	%	1%	1.08%	1.09%	-	-	1.09%	Nilai IKM tahun N - Nilai IKM tahun (N-1)/ Nilai IKM tahun (n-1) x 100 %



PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

Dari tabel tersebut di atas dapat dilihat bahwa Kecamatan Pondokgede pada tahun sebelumnya telah berhasil mencapai target kinerja yang ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Tahun 2025-2029. Capaian kinerja keempat indikator tersebut antara lain:

Pada Indikator Persentase Zonasi yang Tertib, Bersih dan Indah di Kecamatan Pondokgede dengan koordinasi dan sinergitas 3 Pilar (Koramil,Polsek,Kecamatan) telah melaksanakan kegiatan K3 bersama di wilayah kecamatan Pondokgede.

Indikator Persentase Wilayah Tertib di Kecamatan Pondokgede (Renstra 2025-2029) ditargetkan sebesar 50%, Kecamatan Pondokgede pada tahun 2025 harus meningkatkan Sinergitas dengan 3 pilar terkait Wilayah tertib yang ada di wilayah Kecamatan Pondokgede sehingga dapat melampaui target yang telah di tetapkan pada Renstra 2025-2029.

Pada Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) melalui Survei Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik di Kecamatan Pondokgede yang dilaksanakan pada semester I dan semester II tahun 2025 dimana masyarakat mengisi questioner yang harus diisi oleh masyarakat pengguna layanan. Setelah diolah data tersebut memperoleh hasil IKM.

Pada Indikator Nilai AKIP Kecamatan Pondokgede tahun 2025 memiliki target sebesar 77.20, berdasarkan pada Renstra 2025-2029,maka kecamatan Pondokgede harus bisa mempertahankan kinerja yang baik terhadap indikator Nilai AKIP pada tahun sebelumnya yaitu dengan target 75.5 dengan capaian target sebesar 77.14 sehingga pada tahun sebelumnya memiliki persentase capaian kinerja dengan perhitungan realisasi di bagi target di kali 100%. Sehingga pada tahun 2025 Kecamatan Pondokgede harus melampaui target yang telah ditetapkan dalam Rensta 2025-2029.

Pada tahun 2025 terdapat perubahan Renja mengikuti RPJMD Kota Bekasi Tahun 2025-2029 sehingga indikator kinerja pelayanan menyesuaikan perubahan yang terdapat pada RPJMD Kota Bekasi Tahun 2025-2029 dan Renstra Kecamatan Pondokgede Tahun 2025-2029.

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	



Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 7 Tahun 2008, Kecamatan mempunyai tugas pokok membantu Wali Kota dalam melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan tugas pembantuan serta tugas pemerintahan umum lainnya sesuai wilayah kerjanya.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut Kecamatan memiliki fungsi sebagai berikut:

1. Pelaksanaan kewenangan pemerintahan daerah yang dilimpahkan;
2. Pelaksanaan penanganan dan pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
5. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
6. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di kecamatan;
7. Pengoordinasian UPTD dan UPTB;
8. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kelurahan;
9. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kelurahan;
10. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Kecamatan Pondokgede terdiri dari 5 Kelurahan dengan kondisi Demografis penduduk yang beraneka ragam sangat memungkinkan timbulnya gangguan ketentraman dan ketertiban.


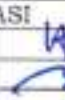
Dalam menyelenggarakan fungsi dan tugas pokok untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum serta penegakan peraturan daerah, Seksi Ketentraman dan ketertiban semakin berperan aktif dan profesional dalam menjalankan tugas selalu tampil terdepan sebagai motivator.

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Kecamatan Pondokgede



Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Pondokgede bahwa ditemukan isu-isu penting yaitu sebagai berikut:

1. Diberlakukannya Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, maka adanya keterbukaan dan persaingan dalam dunia kerja Pemerintahan sehingga menuntut Aparatur Sipil Negara untuk dapat lebih meningkatkan Profesionalitas dalam melaksanakan tugas.
2. Terkait penanganan Kemiskinan dan Stunting berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2024 tentang Pos Pelayanan Terpadu, Posyandu memiliki tugas membantu Camat/Lurah dalam melakukan pemberdayaan masyarakat dan ikut serta dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan serta meningkatkan pelayanan masyarakat di Kelurahan, tugas Posyandu berdasarkan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dalam bidang, antara lain :
 - a. Pendidikan;
 - b. Kesehatan;
 - c. Pekerjaan Umum;
 - d. Perumahan Rakyat;
 - e. Ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat; dan
 - f. Sosial.
3. Adanya Program Penghargaan Piala Adipura, sehingga memacu Pemerintah Kota Bekasi dalam Hal ini Kecamatan Pondokgede untuk terus meningkatkan Kebersihan, ketertiban dan Kenyamanan lingkungan.
4. Antisipisasi terhadap maraknya tindakan Terorisme maka perlu dilakukan pendataan terhadap pendatang dan penghuni Rumah Sewa.

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

5. PATEN (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan). Kecamatan sebagai salah satu PD di Pemerintah Kota Bekasi yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan Prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan Operasional (SOP) yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamika aktivitas masyarakat.

Sumber daya manusia, anggaran, sarana dan prasarana, kelembagaan dan ketatalaksanaan menjadi faktor penentu keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi dalam menghadapi dinamika perubahan lingkungan strategis. Sumber daya tersebut harus dapat dimanfaatkan secara optimal agar pencapaian tujuan organisasi dapat tercapai sesuai misi dan tujuannya. Beberapa masalah yang dihadapi harus segera diatasi agar potensi-potensi yang ada dapat dimanfaatkan dengan baik.

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

Hambatan yang ada saat ini lebih terkait ke dalam hal anggaran dan kegiatan yang belum di akomodir maka dari itu setiap tahunnya Kecamatan Pondokgede terus mengusulkan kegiatan yang sama agar dapat di akomodir dan tercapainya SDM Kecamatan Pondokgede yang unggul dalam memberikan Pelayanan Publik.

Beberapa faktor eksternal juga berpengaruh terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Pondokgede. Faktor- faktor yang dimaksud adalah ;

1. Belum dioptimalkannya peran Kecamatan selaku OPD dalam perencanaan dan penganggaran;
2. Masih lemahnya koordinasi antar lintas OPD, Instansi Vertikal dalam perencanaan pembangunan;
3. Masih kurangnya pemahaman masyarakat tentang peraturan- peraturan atau kebijakan-kebijakan Pemerintah Daerah Kota Bekasi.

Adapun dampak yang ditimbulkan dalam pencapaian kepala daerah yang tertuang dalam RPJMD Kota Bekasi antara lain :

1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang profesional dan akuntabel pada pemerintah kota Bekasi;
2. Peningkatan Kualitas Manajemen dan Kinerja Pemerintah Kota Bekasi;
3. Peningkatan Kualitas dalam melakukan pelayanan publik.

Tantangan dan Peluang dalam meningkatkan Pelayanan Kecamatan Pondokgede :

1. Tantangan :
 - a. Tuntutan dan aspirasi masyarakat semakin beragam dengan berbagai motivasi dan kepentingan;
 - b. Pengawasan/kontrol dari berbagai elemen (masyarakat, stakeholders, maupun DPRD) terhadap berbagai kebijakan pembangunan daerah semakin meningkat;
 - c. Bervariasinya tingkat pendidikan, sosial ekonomimasyarakat yang berpengaruh pada pola pikir dan pola tindak dari masyarakat di Kecamatan Pondokgede;

PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	


2. Peningkatan Kualitas Manajemen dan Kinerja Pemerintah Kota Bekasi:
- a. Adanya pemanfaatan teknologi informasi dalam mendukung ketersediaan data;
 - b. Adanya dukungan dari pemerintah daerah terhadap Kecamatan Pondokgede dalam melaksanakan pembangunan daerah;
 - c. Tingkat kebutuhan masyarakat terhadap pelayanan publik;
 - d. Tingginya pertumbuhan ekonomi di Kecamatan Pondokgede;
 - e. Adanya Partisipasi Masyarakat dalam Program Pembangunan dan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan Pondokgede.

Formulasi Isu-isu penting berdasarkan tugas dan fungsi Kecamatan Pondokgede dalam perumusan program dan kegiatan prioritas Kecamatan Pondokgede, yaitu :

1. Peningkatan Pelayanan kepada masyarakat;
2. Penguatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan, Peningkatan Perekonomian dan Penyelenggaraan Pemerintahan;
3. Penguatan peran Pemerintah dalam Penyelenggaraan Pemilu dan Pilkada Serentak; dan
4. Pembangunan Kewilayahan dan Pemanfaatan Ruang Terbuka

Intruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, mengintruksikan bahwa penyusunan RPJMD Kabupaten/Kota perlu memperhatikan dokumen perencanaan baik di level nasional, provinsi, maupun di Kabupaten/Kota itu sendiri. Penyusunan RPJMD Kabupaten/Kota memperhatikan dokumen perencanaan antara lain :

1. RPJMN 2025-2029;
2. RPJPD Kabupaten/Kota 2025-2029;
3. RPJMD Kabupaten/Kota Sebelumnya; dan
4. RPJMD Provinsi Jawa Barat Tahun 2025-2029.

PARAF KOORDINASI	
	Camat Pondokgede
	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum


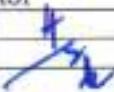
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

RKPD merupakan penjabaran dari RPJPD untuk jangka waktu 1 (satu) tahun, yang memuat rancangan kerangka ekonomi daerah, prioritas pembangunan daerah, rencana kerja dan pendanaannya, baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat dengan mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah (RKP). RKPD juga merupakan rencana kerja yang harus dilaksanakan oleh pemerintah daerah dengan memperhatikan permasalahan dan isu strategis yang akan dihadapi serta memberi peluang sekaligus mendorong partisipasi masyarakat.

Rencana Kerja Kecamatan Pondokgede Tahun 2026 menjabarkan Sasaran dan Program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Tahun 2025-2029 Kecamatan Pondokgede dan akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan dengan berpedoman pada RKPD Kota Bekasi.

Dalam Dokumen Rencana Kerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai berikut indikator kinerja sasaran, dan rencana capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Kecamatan Pondokgede. Di samping itu, dokumen rencana kerja juga memuat informasi tentang Program, Kegiatan, Sub Kegiatan serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Melalui dokumen kinerja ini akan di ketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya, serta keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan di Kecamatan Pondokgede.


Untuk menjamin kualitas Rencana Kerja yang telah disusun oleh Kecamatan Pondokgede maka perlu dilakukan penelaahan atas penyusunan dokumen rencana pembangunan tahunan Kecamatan Pondokgede.

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

Penelaahan tersebut dilakukan dengan melakukan Review terhadap Rancangan Awal RKPD yaitu dengan membandingkan antara Rancangan Awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan dan melakukan analisis terhadap perbedaan karena adanya rumusan program dan kegiatan yang baru atau adanya perubahan. Review meliputi Program, Kegiatan, Indikator, Target dan Pagu.

Review terhadap Rancangan Awal RKPD dilakukan agar dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun oleh Kecamatan Pondokgede telah sesuai dengan kebutuhan dan kaidah-kaidah yang telah ditetapkan dalam mencapai prioritas dan sasaran pembangunan tahunan.

Adapun hasil Review terhadap Rancangan Awal RKPD berkaitan dengan Rencana Kerja Kecamatan Pondokgede yang telah direncanakan dan diusulkan. Perbandingan antara Rancangan Awal RKPD Tahun 2026 dengan analisis kebutuhan Kecamatan Pondokgede adalah pada Program, Kegiatan dan Sub kegiatan serta pendanaannya. Hal ini dilakukan untuk menunjang dan mendukung program kegiatan Pemerintah Daerah yang tertuang didalam RPJMD 2025-2029 Kota Bekasi.



PARAF KOORDINASI	
	Camat Pondokgede
	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum

Review terhadap Rancangan Awal RKPD yaitu membandingkan antara Rancangan Awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan dan melakukan analisis terhadap perbedaan karena adanya rumusan program dan kegiatan yang baru atau adanya perubahan, terdapat beberapa perubahan terhadap rumusan Program, Kegiatan, Sub Kegiatan yang baru serta besaran anggaran pada rancangan awal dan hasil analisis kebutuhan dikarenakan adanya penyesuaian anggaran yang harus berdasarkan pada pagu anggaran Tahun 2026 serta kegiatan yang menjadi prioritas atau yang belum menjadi prioritas, berikut adalah tabel review terhadap rancangan awal RKPD Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi Tahun 2026 dengan hasil analisis kebutuhan Kecamatan Pondokgede Tahun 2026.

Berdasarkan perbandingan antara rancangan awal RKPD dengan analisis kebutuhan yang terdapat di Kecamatan Pondokgede Tahun 2026 terdapat beberapa perubahan (penambahan) terhadap Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan serta pendanaannya. Perubahan tersebut didasari oleh :


1. Penyesuaian terhadap Renstra Kecamatan Pondokgede guna mendukung Program dan Prioritas Pembangunan yang tertuang di dalam RPJMD Kota Bekasi Tahun 2025-2029;
2. Adanya perubahan tentang peyusunan anggaran keuangan daerah yang juga mempengaruhi penambahan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan;
3. Adanya perubahan target indikator sesuai dengan hasil desk Renja Tahun Anggaran 2026 dengan berpedoman pada Keputusan Menteri Dalam Negeri 900.1-2850 Tahun 2025.

Adapun perbedaan yang dimaksud pada Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang diusulkan dapat dilihat pada Tabel 3.

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

Tabel 3. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026

No	Rancangan Awal RKPD					Catatan	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif		Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
KECAMATAN PONDOKGEDE							KECAMATAN PONDOKGEDE						
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				22.611.737.424		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			22.677.507.424			
		Kecamatan Pondokgede	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran	100%	15.000.000			Kecamatan Pondokgede	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran	100%	28.395.000		
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Pondokgede	Persentase Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran	100%	15.000.000		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Pondokgede	Persentase Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran	100%	15.000.000		
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	5.000.000		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	13.395.000		
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan	10.000.000		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan	15.000.000		
1		Kecamatan Pondokgede	Meningkatnya Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan	96,90%	18.935.303.000			Kecamatan Pondokgede	Meningkatnya Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan	96,90%	18.945.928.000		

PARAF KOORDINASI	
	Camat Pondokgede
	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum

No	Rancangan Awal RKPD					Catatan	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif		Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Pondokgede	Persentase Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan	96,90%	18.935.303.000		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Pondokgede	Persentase Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan	96,90%	18.945.928.000	
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1484 OR	18.930.303.000		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	2319 OR	18.930.303.000	
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	5.000.000		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	15.625.000	
			Meningkatnya Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah	80,40	50.000.000				Meningkatnya Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah	80,40	50.000.000	
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kecamatan Pondokgede	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah	80,40	50.000.000		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kecamatan Pondokgede	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah	80,40	20.000.000	
5	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	6 Unit	50.000.000		Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	2 Unit	20.000.000	
6	Pengadaan Pakan Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Paket Pakan Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	0 Paket	-		Pengadaan Pakan Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Paket Pakan Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	0 Paket	-	
7	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	0 Orang	-		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	0 Orang	-	

PARAF KOORDINASI	
	Camat Pondokgede
	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum


No	Rancangan Awal RKPD					Catatan	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif		Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan-Perundang-Undangan	0 Orang			Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan-Perundang-Undangan	0 Orang		
			Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%	460.000.000				Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%	460.000.000	
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Pondokgede	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%	460.000.000		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Pondokgede	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%	460.000.000	
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Paket Komponen Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan	1 Paket	20.000.000		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Paket Komponen Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan	1 Paket	20.000.000	
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket	240.000.000		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket	250.000.000	
11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	50.000.000		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	50.000.000	
12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	20.000.000		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	20.000.000	

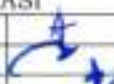
PARAF KOORDINASI	
Yh	Camat Pondokgede
	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum

No	Rancangan Awal RKPD					Catatan	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif		Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
13	Fasilitas Kunjungan Tamu	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	0 Laporan	-		Fasilitas Kunjungan Tamu	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	0 Laporan	-	
14	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	100.000.000		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	100.000.000	
15	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 Dokumen	50.000.000		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 Dokumen	20.000.000	




PARAF KOORDINASI	
th	Camat Pondokgede
	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum

No	Rancangan Awal RKPD					Catatan	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif		Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%	170.000.000				Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%	215.000.000	
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kecamatan Pondokgede	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%	170.000.000		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kecamatan Pondokgede	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%	215.000.000	
16	Pengadaan Mebel	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	56 Unit	30.000.000		Pengadaan Mebel	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	56 Unit	15.000.000	
17	Pengadaan Peralatan dan mesin Lainnya	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	29 Unit	140.000.000		Pengadaan Peralatan dan mesin Lainnya	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	29 Unit	200.000.000	
			Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%	2.471.434.424				Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%	2.460.184.424	
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Pondokgede	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%	2.471.434.424		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Pondokgede	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%	2.460.184.424	
18	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	0 Laporan	-		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	0 Laporan	-	
19	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	450.000.000		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	450.000.000	
20	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	2.021.434.424		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	2.010.184.424	






PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

No	Rancangan Awal RKPD					Catatan	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif		Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%	490.000.000				Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%	548.000.000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemungut Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Pondokgede	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%	490.000.000		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemungut Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Pondokgede	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%	548.000.000	
21	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Jabatan	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinasjabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit	50.000.000		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Jabatan	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinasjabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit	108.000.000	
22	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	32 Unit	140.000.000		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	32 Unit	165.000.000	
23	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Peralatan danMesin Lainnya yang Dipelihara	80 Unit	100.000.000		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Peralatan danMesin Lainnya yang Dipelihara	80 Unit	75.000.000	
24	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	6 Unit	200.000.000		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	6 Unit	200.000.000	


PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappeditbangda	
Kabag Hukum	




No	Rancangan Awal RKPD					Catatan	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif		Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
13	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Kecamatan Pondokgede	Meningkatnya efektivitas pelayanan masyarakat di wilayah Kecamatan	100%	288.000.000		Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Kecamatan Pondokgede	Meningkatnya efektivitas pelayanan masyarakat di wilayah Kecamatan	100%	288.000.000	
14	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Kecamatan Pondokgede	Persentase Peningkatan Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	100%	240.000.000		Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Kecamatan Pondokgede	Persentase Peningkatan Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	100%	240.000.000	
24	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kecamatan)	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen	50.000.000		Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kecamatan)	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen	60.000.000	
25	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jatiwaringin)	Kelurahan Jatiwaringin	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen	40.000.000		Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jatiwaringin)	Kelurahan Jatiwaringin	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen	40.000.000	
26	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jatinakmur)	Kelurahan Jatinakmur	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen	40.000.000		Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jatinakmur)	Kelurahan Jatinakmur	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen	40.000.000	

PARAF KOORDINASI


	Camat Pondokgede	
	Kepala Bappelitbangda	
	Kabag Hukum	



No	Rancangan Awal RKPD					Catatan	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif		Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
27	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jatibening)	Kelurahan Jatibening	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen	40.000.000		Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jatibening)	Kelurahan Jatibening	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen	40.000.000	
28	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jaticempaka)	Kelurahan Jaticempaka	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen	40.000.000		Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jaticempaka)	Kelurahan Jaticempaka	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen	40.000.000	
29	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jatibening Baru)	Kelurahan Jatibening Baru	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen	40.000.000		Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jatibening Baru)	Kelurahan Jatibening Baru	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen	40.000.000	
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Kecamatan Pondokgede	Persentase Peningkatan Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	100%	30.000.000		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Kecamatan Pondokgede	Persentase Peningkatan Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	100%	20.000.000	
30	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1 Laporan	30.000.000		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1 Laporan	20.000.000	



PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	




No	Rancangan Awal RKPD					Catatan	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif		Program, Kegiatan, SubKegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
II	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Kecamatan Pondokgede	Meningkatnya LKM yang mendukung pelayanan publik	100%	19.485.796.000		Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Kecamatan Pondokgede	Meningkatnya LKM yang mendukung pelayanan publik	100%	19.503.237.000	
I	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kecamatan Pondokgede	Persentase LKM yang aktif	100%	19.185.796.000		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kecamatan Pondokgede	Persentase LKM yang aktif	100%	19.223.237.000	
31	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	731 Lembaga Kemasyarakatan	145.000.000		Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	731 Lembaga Kemasyarakatan	145.000.000	
32	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jatiwaringin)	Kelurahan Jatiwaringin	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit	200.000.000		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jatiwaringin)	Kelurahan Jatiwaringin	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit	200.000.000	
33	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jatimakmur)	Kelurahan Jatimakmur	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit	200.000.000		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jatimakmur)	Kelurahan Jatimakmur	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit	200.000.000	
34	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jatibening)	Kelurahan Jatibening	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit	200.000.000		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jatibening)	Kelurahan Jatibening	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit	200.000.000	
35	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jaticempaka)	Kelurahan Jaticempaka	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit	200.000.000		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jaticempaka)	Kelurahan Jaticempaka	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit	200.000.000	
36	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jatibening Baru)	Kelurahan Jatibening Baru	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit	200.000.000		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jatibening Baru)	Kelurahan Jatibening Baru	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit	200.000.000	



PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	



No	Rancangan Awal RKPD					Catatan	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif		Program, Kegiatan, SubKegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
27	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kecamatan)	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	165 Pokmas/ Ormas	150.000.000		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kecamatan)	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	165 Pokmas/ Ormas	187.441.000	
38	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kelurahan Jatiwaringin)	Kelurahan Jatiwaringin	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	165 Pokmas/ Ormas	3.542.758.400		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kelurahan Jatiwaringin)	Kelurahan Jatiwaringin	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	165 Pokmas/ Ormas	3.542.758.400	
39	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kelurahan Jatiakmur)	Kelurahan Jatiakmur	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	233 Pokmas/ Ormas	5.160.675.200		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kelurahan Jatiakmur)	Kelurahan Jatiakmur	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	233 Pokmas/ Ormas	5.160.675.200	
40	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kelurahan Jatibening)	Kelurahan Jatibening	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	152 Pokmas/ Ormas	3.268.616.000		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kelurahan Jatibening)	Kelurahan Jatibening	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	152 Pokmas/ Ormas	3.268.616.000	
41	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kelurahan Jaticempaka)	Kelurahan Jaticempaka	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	164 Pokmas/ Ormas	3.303.557.600		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kelurahan Jaticempaka)	Kelurahan Jaticempaka	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	164 Pokmas/ Ormas	3.303.557.600	
42	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kelurahan Jatibening Baru)	Kelurahan Jatibening Baru	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	112 Pokmas/ Ormas	2.565.100.000		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kelurahan Jatibening Baru)	Kelurahan Jatibening Baru	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	112 Pokmas/ Ormas	2.565.100.000	
43	Evaluasi Kelurahan	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	1 Laporan	50.000.000		Evaluasi Kelurahan	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	1 Laporan	50.000.000	

PARAF KOORDINASI


	Camat Pondokgede	
	Kepala Bappelitbangda	
	Kabag Hukum	

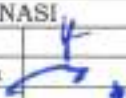
No	Rancangan Awal RKPD					Catatan	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif		Program, Kegiatan, SubKegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Kecamatan Pondokgede	Persentase LKM yang aktif	100%	200.000.000		Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Kecamatan Pondokgede	Persentase LKM yang aktif	100%	200.000.000	
44	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan (Kelurahan Jatiwaringin)	Kelurahan Jatiwaringin	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000		Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan (Kelurahan Jatiwaringin)	Kelurahan Jatiwaringin	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000	
45	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan (Kelurahan Jatimakmur)	Kelurahan Jatimakmur	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000		Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan (Kelurahan Jatimakmur)	Kelurahan Jatimakmur	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000	
46	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan (Kelurahan Jatibening)	Kelurahan Jatibening	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000		Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan (Kelurahan Jatibening)	Kelurahan Jatibening	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000	
47	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan (Kelurahan Jaticempaka)	Kelurahan Jaticempaka	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000		Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan (Kelurahan Jaticempaka)	Kelurahan Jaticempaka	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000	
48	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan (Kelurahan Jatibening Baru)	Kelurahan Jatibening Baru	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000		Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan (Kelurahan Jatibening Baru)	Kelurahan Jatibening Baru	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000	
49	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	12 Laporan	100.000.000		Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	12 Laporan	100.000.000	

PARAF KOORDINASI

	Camat Pondokgede	
	Kepala Bappelitbangda	
	Kabag Hukum	


No	Rancangan Awal RKPD					Catatan	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif		Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
IV	Program Koordinasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum	Kecamatan Pondokgede	Meningkatnya penanganan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum	100%	1.148.000.000		Program Koordinasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum	Kecamatan Pondokgede	Meningkatnya penanganan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum		1.148.000.000	
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kecamatan Pondokgede	Persentase wilayah tertib	100%	1.148.000.000		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kecamatan Pondokgede	Persentase wilayah tertib	100%	1.148.000.000	
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas engan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	50.000.000		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas engan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	50.000.000	
2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kecamatan)	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan	250.000.000		Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kecamatan)	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan	250.000.000	
2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kurahan Jatuharingin)	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan	156.400.000		Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kurahan Jatuharingin)	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan	156.400.000	
2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kurahan Jatimakmur)	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan	192.400.000		Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kurahan Jatimakmur)	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan	192.400.000	
2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kurahan Jatibening)	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan	156.400.000		Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kurahan Jatibening)	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan	156.400.000	




PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

No	Rancangan Awal RKPD					Catatan	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif		Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Keturahan Jaticempaka)	Keturahan Jaticempaka	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan	198.400.000		Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Keturahan Jaticempaka)	Keturahan Jaticempaka	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan	198.400.000	
2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Keturahan Jatibening Baru)	Keturahan Jatibening Baru	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan	144.400.000		Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Keturahan Jatibening Baru)	Keturahan Jatibening Baru	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan	144.400.000	
V	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Kecamatan Pondokgede	Meningkatnya Penanganan Kasus Konflik di Wilayah Kecamatan	100%	20.000.000		Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Kecamatan Pondokgede	Meningkatnya Penanganan Kasus Konflik di Wilayah Kecamatan	100%	20.000.000	
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Perutusan Kepala Daerah	Kecamatan Pondokgede	Persentase penanganan kasus perselisihan dan konflik masyarakat	100%	20.000.000		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Perutusan Kepala Daerah	Kecamatan Pondokgede	Persentase penanganan kasus perselisihan dan konflik masyarakat	100%	20.000.000	
1	Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Penanganan Konflik/Perselisihan Masyarakat di Kecamatan Pondokgede	12 Laporan	20.000.000		Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Kecamatan Pondokgede	Jumlah Laporan Penanganan Konflik/Perselisihan Masyarakat di Kecamatan Pondokgede	12 Laporan	20.000.000	
TOTAL PAGU ANGGARAN					43.545.533.424.000		TOTAL PAGU ANGGARAN					43.628.744.424

Sumber : diolah dari Renstra Kecamatan Pondokgede Tahun 2025-2029



PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Pada tahun 2025 adanya efisiensi anggaran program dan kegiatan dari para pemangku kepentingan di lingkungan Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi tidak ada yang berhubungan dengan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan.

Tabel 4. Usulan Telaahan Efisiensi Anggaran Program dan Kegiatan Kecamatan Pondokgede Tahun 2025

NO	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja (Sebelum Perubahan)	Indikator Kinerja (Setelah Perubahan)	Pagu Indikatif (Sebelum Perubahan)	Pagu Indikatif (Setelah Perubahan)	Bertambah/Berkurang	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan							
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan							
1	Pemberdayaan Masyarakat (Kecamatan)	Kecamatan Pondokgede	165 Pokmas/Desa	165 Pokmas/Desa	187.441.000	182.499.000	(5.041.000)	Adanya Efisiensi Anggaran di kode rekening maknan dan pelayanan rapat
2	Pemberdayaan Masyarakat (Kelurahan Jatiwaruga)	Kelurahan Jatiwaruga	165 Pokmas/Desa	165 Pokmas/Desa	1.273.287.600	1.262.727.600	(10.658.000)	Adanya Efisiensi Anggaran di kode rekening maknan dan pelayanan rapat
3	Pemberdayaan Masyarakat (Kelurahan Jatinekayu)	Kelurahan Jatinekayu	223 Pokmas/Desa	223 Pokmas/Desa	1.993.695.600	1.983.025.600	(10.658.000)	Adanya Efisiensi Anggaran di kode rekening maknan dan pelayanan rapat
4	Pemberdayaan Masyarakat (Kelurahan Jatiwangi)	Kelurahan Jatiwangi	152 Pokmas/Desa	152 Pokmas/Desa	1.413.677.000	1.401.927.000	(11.658.000)	Adanya Efisiensi Anggaran di kode rekening maknan dan pelayanan rapat
5	Pemberdayaan Masyarakat (Kelurahan Jatinempaka)	Kelurahan Jatinempaka	164 Pokmas/Desa	164 Pokmas/Desa	1.348.116.400	1.337.456.400	(10.658.000)	Adanya Efisiensi Anggaran di kode rekening maknan dan pelayanan rapat
6	Pemberdayaan Masyarakat (Kelurahan Jatiwangi Baru)	Kelurahan Jatiwangi Baru	112 Pokmas/Desa	112 Pokmas/Desa	1.146.551.200	1.135.901.200	(10.658.000)	Adanya Efisiensi Anggaran di kode rekening maknan dan pelayanan rapat
7	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kelurahan Jatiwaruga)	Kelurahan Jatiwaruga	3 Unit	3 Unit	600.000.000	544.670.000	(55.330.000)	Adanya Efisiensi Anggaran di kode rekening infrastruktur jalan dan bangunan
8	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kelurahan Jatinekayu)	Kelurahan Jatinekayu	9 Unit	9 Unit	747.795.000	699.295.000	(48.500.000)	Adanya Efisiensi Anggaran di kode rekening infrastruktur jalan dan bangunan
9	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kelurahan Jatiwangi)	Kelurahan Jatiwangi	7 Unit	7 Unit	700.000.000	655.500.000	(44.500.000)	Adanya Efisiensi Anggaran di kode rekening infrastruktur jalan dan bangunan
10	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kelurahan Jatinempaka)	Kelurahan Jatinempaka	6 Unit	6 Unit	700.000.000	655.500.000	(44.500.000)	Adanya Efisiensi Anggaran di kode rekening infrastruktur jalan dan bangunan
11	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kelurahan Jatiwangi Baru)	Kelurahan Jatiwangi Baru	7 Unit	7 Unit	700.000.000	702.000.000	(2.000.000)	Adanya Efisiensi Anggaran di kode rekening infrastruktur jalan dan bangunan
12	Fasilitas Pengabdian Sosial Masyarakat	Kecamatan Pondokgede	12 Laporan	12 Laporan	120.000.000	120.000.000	(13.000.000)	Adanya Efisiensi Anggaran di kode rekening sewa gedung dan bangunan
	Program koordinasi ketertarikan dan ketertarikan umum							
	Kontribusi Upaya Penyelenggaraan Ketertarikan dan Ketertarikan Umum							
13	Harmonisasi Keluarga dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kecamatan)	Kecamatan Pondokgede	12 Laporan	12 Laporan	318.125.000	352.175.000	(33.950.000)	Adanya Efisiensi Anggaran di kode rekening sewa gedung dan bangunan
	Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum							
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Peraturan Kepala Daerah							
14	Pengawasan Kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah	Kecamatan Pondokgede	12 Laporan	12 Laporan	53.000.000	38.350.000	(14.650.000)	Adanya Efisiensi Anggaran di kode rekening maknan dan pelayanan rapat


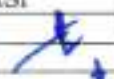
PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

NO	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja (Sebelum Perubahan)	Indikator Kinerja (Setelah Perubahan)	Pagu Indikatif (Sebelum Perubahan)	Pagu Indikatif (Setelah Perubahan)	Bertambah /Berkurang	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Program Peningkatan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota							
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Pemerintah Daerah							
25	Sekretariat dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Kebijakan Realisasi Kinerja SKPD				15.900.000	7.600.000	(7.200.000)	Adanya Efisiensi Anggaran di bode rekening makanan dan minuman rapat
	Administrasi Keuangan Pemerintah Daerah							
26	Sekretariat dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		1 Laporan	1 Laporan	15.000.000	9.000.000	(6.000.000)	Adanya Efisiensi Anggaran di bode rekening makanan dan minuman rapat
	Administrasi Keuangan Pemerintah Daerah							
27	Pembelian dan Pelatihan Pegawai Berbasis Tugas dan Fungsi		6 Orang	5 Orang	20.000.000	27.825.000	(7.175.000)	Adanya Efisiensi Anggaran di bode rekening biaya pegawai
28	Standarisasi Tahun Implementasi Pusat Perundang- Undangan		195 Orang	195 Orang	86.000.000	85.174.000	(826.000)	Adanya Efisiensi Anggaran di bode rekening perjalanan dinas
	Administrasi Umum Pemerintah Daerah							
29	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		4 Paket	4 Paket	280.000.000	262.093.000	(17.908.000)	Adanya Efisiensi Anggaran di bode rekening alat tulis kantor
26	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan dan Kompetensi SKPD		12 Laporan	12 Laporan	25.000.000	25.000.000	(0.000.000)	Adanya Efisiensi Anggaran di bode rekening perjalanan dinas
	Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Daerah							
21	Pengadaan Mobil		20 Unit	8 Unit	35.000.000	28.726.000	(6.274.000)	Adanya Efisiensi Anggaran di bode rekening belanja modal
22	Pengadaan Perabotan dan Mesin Lainnya		12 Unit	8 Unit	281.000.000	43.449.000	(237.551.000)	Adanya Efisiensi Anggaran di bode rekening belanja modal
	Pembelian Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Daerah							
23	Pembelian Perabotan dan Mesin Lainnya		100 Unit	100 Unit	75.000.000	43.813.000	(31.187.000)	Adanya Efisiensi Anggaran di bode rekening pembelian modal

Menindaklanjuti Surat Edaran Wali Kota Bekasi Nomor : 900.1.1/651 BPKAD.Ang Tanggal 07 Maret 2025 tentang Efisiensi Belanja Daerah dalam Pelaksanaan Anggaran pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025.

Dengan ini kecamatan Pondokgede melakukan perhitungan rekapitulasi terkait Efisiensi Belanja pada Anggaran di Kecamatan Pondokgede di Tahun 2025.

PARAF KOORDINASI

	Camat Pondokgede	
	Kepala Bappelitbangda	
	Kabag Hukum	

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan Nasional merupakan penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas dan fungsi kecamatan. Kementerian Dalam Negeri mengharapkan peran dan fungsi kecamatan dapat memberikan nilai lebih dalam pelaksanaan pelayanan masyarakat dengan terbitnya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN) yang ditindaklanjuti dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 138-270 tentang petunjuk teknisnya. Dengan PATEN seluruh pelayanan yang diberikan oleh Pemerintah Daerah, masyarakat akan berhenti/cukup di Kantor Kecamatan dalam seluruh proses pengurusannya.

Arah Kebijakan Umum Nasional bagi Kecamatan yaitu merupakan keselarasan antara kebijakan Umum Nasional dengan Kebijakan Umum Pemerintah Kota Bekasi, antara lain :

1. Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM)


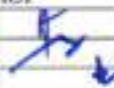
- Membangun Sumber Daya Manusia pekerja keras yang dinamis, produktif, terampil, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi didukung dengan kerjasama industri dan talenta global.

2. Pembangunan Infrastruktur

- Melanjutkan Pembangunan infrastruktur untuk menghubungkan Kawasan produksi dengan Kawasan distribusi, mempermudah akses ke kawasan wisata, mendongkrak lapangan kerja baru, dan mempercepat peningkatan nilai tambah perekonomian rakyat.

3. Penyederhanaan Regulasi

- Menyederhanakan segala bentuk regulasi dengan pendekatan Omnibus Law, terutama menerbitkan 2 undang-undang. Pertama, UU Cipta Lapangan Kerja. Kedua, UU Pemberdayaan UMKM.

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

4. Penyederhanaan Birokrasi

- Memprioritaskan investasi untuk penciptaan lapangan kerja, memangkas prosedur dan birokrasi yang Panjang, dan menyederhanakan eselonisasi

5. Transformasi Ekonomi

- Melakukan transformasi ekonomi dari ketergantungan Sumber Daya Alam (SDA) menjadi daya saing manufaktur dan jasa modern yang mempunyai nilai tambah tinggi bagi kemakmuran bangsa demi keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia.

6. Pemberdayaan Masyarakat dan Kelurahan

- Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan;
- Meningkatkan Keswadayaan masyarakat dalam mendukung pelaksanaan pembangunan;
- Mendorong partisipasi kelembagaan dan keswadayaan masyarakat dalam meningkatkan perekonomian;
- Mendorong partisipasi kelembagaan dan keswadayaan masyarakat dalam meningkatkan keamanan dan ketertiban masyarakat.


Arah kebijakan pembangunan Kota Bekasi dalam pencapaian prioritas pembangunan yang selaras dengan kebijakan nasional mencakup beberapa aspek yaitu diantaranya :

6. Aspek tata kelola pemerintahan dengan peningkatan akuntabilitas dan profesionalisme pengelolaan layanan pemerintah yang berfokus pada peningkatan kompetensi SDM aparatur dan penerapan teknologi/informasi digital;
7. Aspek pembangunan manusia dengan meningkatkan masyarakat yang berpengetahuan tinggi dan memfokuskan pada peningkatan aksesibilitas dan kualitas layanan pendidikan;

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

8. Aspek pembangunan infrastruktur sebagai penguatan kualitas pelayanan dasar infrastruktur dan lingkungan yang berfokus pada pembangunan bidang infrastruktur ke-PU-an, perhubungan, perumahan, permukiman, pertanahan, penataan ruang dan lingkungan hidup;
9. Aspek ketertiban dan keamanan sebagai strategi untuk menysasar peningkatan ketertiban dan ketentraman masyarakat serta penurunan risiko bencana yang berfokus pada pengetahuan masyarakat dalam hal ketentraman dan ketertiban, optimalisasi pencegahan dan penanganan pelanggaran lewat deteksi dini dan pengawasan berbasis digital, fasilitas kerjasama dan komunikasi antar kelompok masyarakat;
10. Aspek ketahanan ekonomi sebagai strategi yang akan dibangun untuk menysasar peningkatan pertumbuhan ekonomi dari berbagai sektor jasa, perdagangan, industri dan usaha kecil alternatif berbasis ekonomi kerakyatan.

Renstra Kemendagri memuat pokok-pokok kebijakan yang diharapkan dapat menjadi pedoman bagi Kecamatan Pondokgede dalam rangka meningkatkan pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat. Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Pondokgede Tahun 2026 sebagai bentuk penjabaran Tujuan dan Sasaran Pembangunan Kota Bekasi Tahun 2025-2029 sebagaimana ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Bekasi yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi kecamatan yaitu Tujuan (1) Terwujudnya estetika kota disertai infrastruktur modern dan kualitas pelayanan publik yang prima di Kecamatan Pondokgede.

PARAF KOORDINASI	
	Camat Pondokgede
	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum

3.2 Tujuan dan Sasaran Kecamatan Pondokgede

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 3 (tiga) tahun mendatang. Tujuan strategis ditetapkan dengan mengacu kepada tujuan rencana pembangunan daerah serta didasarkan pada isu-isu dan analisis lingkungan strategis. Berdasarkan tujuan yang akan ditetapkan, maka Kecamatan Pondokgede akan dapat mengetahui hal-hal yang harus dicapai dalam kurun waktu satu sampai tiga tahun ke depan dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki, serta faktor lingkungan yang mempengaruhinya.

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan. Sasaran adalah salah satu dasar di dalam penilaian dan pemantauan kinerja sehingga merupakan alat pemicu bagi organisasi terhadap sesuatu yang harus dicapai.

Tujuan dan Sasaran Kecamatan Pondokgede disusun dengan berpedoman pada Tujuan Rencana Pembangunan yang telah ditetapkan pada Rencana Strategis maka Kecamatan Pondokgede yaitu "Meningkatnya LKM yang Mendukung Pelayanan Publik di Kecamatan Pondokgede", "Meningkatnya efektivitas pelayanan masyarakat di wilayah Kecamatan Pondokgede". Adapun tujuan, sasaran dan Indikator Kecamatan Pondokgede dapat dilihat pada table 6.

Tabel 5. Tujuan, Sasaran, dan Indikator

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN
Terwujudnya estetika kota disertai infrastruktur modern dan kualitas pelayanan publik yang prima di Kecamatan Pondokgede	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Meningkatnya LKM yang mendukung Pelayanan Publik di Kecamatan Pondokgede	Persentase LKM Aktif yang mendukung pelayanan publik
		Meningkatnya efektivitas pelayanan masyarakat di wilayah Kecamatan Pondokgede	Persentase Peningkatan Kepuasan Masyarakat di Kecamatan

PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

3.3 Program, Kegiatan dan Sub kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang dijabarkan melalui sub kegiatan secara sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.

Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi sebagai lembaga teknis daerah yang melaksanakan program/kegiatan/sub kegiatan kewilayahan, dituntut untuk menghasilkan produk-produk yang berkualitas terutama produk berupa pelayanan kepada masyarakat. Dalam menyusun Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan mempertimbangkan Rencana Pembangunan Daerah Kota Bekasi, Tujuan dan Sasaran Kecamatan Pondokgede, serta penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi pada Kecamatan Pondokgede.

Program dan kegiatan yang dilaksanakan Kecamatan Pondokgede Tahun 2026 berpedoman pada Renstra Kecamatan Pondokgede Tahun 2025-2029, yang terdiri dari:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah/Kota




Program ini bertujuan untuk mewujudkan pemerintahan yang akuntabel, peningkatan dan pemenuhan sarana dan prasarana, meningkatkan kualitas SDM terkait administrasi perkantoran;

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Program ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan terhadap Masyarakat dengan cara menciptakan inovasi terhadap pelayanan, terakomodirnya sarana dan prasarana yang baik , mewujudkan lingkungan yang aman dan tertib;

3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Program ini bertujuan untuk meningkatkan peran aktif Masyarakat dalam pembangunan daerah, baik pembangunan fisik, sosial dan perekonomian dalam Masyarakat , melakukan kegiatan PKK, Posyandu , Kegiatan sosialisasi terkait meningkatkan produk dan pemasaran hasil UMKM.

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum



Program ini bertujuan untuk mewujudkan sinergitas dengan instansi yang terkait dalam mewujudkan ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah.

5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

Program ini bertujuan untuk meningkatkan peran serta masyarakat dalam penanganan perselisihan konflik yang terjadi di Masyarakat

Dalam rangka pencapaian Sustainable Development Goals (SDGs) atau Tujuan Pembangunan Berkelanjutan adalah serangkaian target global yang dirancang oleh PBB untuk mengatasi berbagai tantangan pembangunan di seluruh dunia. Salah satu tujuan utama dari SDGs adalah pengentasan kemiskinan. Pencapaian SDGs untuk pengentasan kemiskinan melibatkan sejumlah langkah dan upaya yang kompleks diantaranya Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat Miskin adapun upaya yang dilakukan oleh Kecamatan Pondokgede untuk mengentaskan tingkat kemiskinan dengan Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan yang mempunyai Sub Kegiatan Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dimana nantinya dengan Sub Kegiatan yang ada ini dapat memfasilitasi seluruh UMKM yang ada di Kecamatan Pondokgede dapat memasarkan produknya pada setiap kegiatan yang dilaksanakan Kecamatan Pondokgede.

Kecamatan Pondokgede dalam menangani pengentasan kemiskinan dengan cara melakukan pendistribusian terkait bantuan bahan Pokok, Bantuan Tunai Langsung kepada orang yang kurang mampu melalui data DTKS (Data Terpadu Kesejahteraan Sosial).

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

Kecamatan Pondokgede harus memfasilitasi seluruh UMKM yang ada di Wilayah Kecamatan pondokgede agar Masyarakat dapat memajukan usaha yang di olah oleh masyarakat dan melakukan sosialisasi terhadap Masyarakat terkait cara memasarkan produk UMKM yang ada di wilayah Kecamatan Pondokgede.

Rumusan Program, kegiatan dan Sub Kegiatan yang ada di Kecamatan Pondokgede juga disusun berdasarkan Rencana Pembangunan Daerah Kota Bekasi yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Pondokgede dengan berpedoman pada Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan Kepmendagri Nomor 900.1-2850 Tahun 2025 tentang Perubahan ketiga atas keputusan menteri dalam negeri 050-5889 tahun 2021 tentang Hasil Verivikasi dan Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Berikut Rumusan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan Kecamatan Pondokgede pada tahun 2026 :

PARAF KOORDINASI	
	
	
	

Tabel 6. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Kecamatan Pondokgede

NO	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan
	KECAMATAN PONDOKGEDE
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai
3	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
NO	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
1	Pengadaan Mebel
2	Pengadaan Peralatan dan mesin Lainnya
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
II	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
1	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Jatiwangin
3	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Jatimakmur
4	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Jatibening
5	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Jaticempaka
6	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Jatibening Baru
7	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan pada Kecamatan
8	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Jatiwangin
9	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Jatimakmur
10	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Jatibening
11	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Jaticempaka
12	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Jatibening Baru



PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	




13	Evaluasi Kelurahan
2	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan
1	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan Jatiwaringin
2	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan Jatimakmur
3	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan Jatibening
4	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan Jaticempaka
5	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan di Kelurahan Jatibening Baru
6	Facilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat
III	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
1	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum
1	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum pada Kecamatan
2	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum Kelurahan Jatiwaringin
3	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum Kelurahan Jatimakmur
4	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum Kelurahan Jatibening
5	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum Kelurahan Jaticempaka
6	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum Kelurahan Jatibening Baru
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan
IV	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
NO	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kecamatan)
3	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kelurahan Jatiwaringin)
4	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kelurahan Jatimakmur)
5	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kelurahan Jatibening)
6	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kelurahan Jaticempaka)
7	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kelurahan Jatibening Baru)
V	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah
1	Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan

PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

Berdasarkan tabel diatas, Kecamatan Pondokgede Tahun 2026 memiliki 5 Program, 13 Kegiatan dan 53 Sub Kegiatan yang tersebar pada 5 Kelurahan. Jumlah Program, Kegiatan dan Sub kegiatan BLPU/BLU pada Kecamatan dan Kelurahan adalah sebagai berikut:


1. Program Penunjang Urusan (BLPU), jumlah 1 Program, 7 Kegiatan dan 19 Sub kegiatan dengan Total Pagu Anggaran Rp.22.677.507.424,- yang bersumber dari PAD untuk menunjang urusan kegiatan di Wilayah Kecamatan Pondokgede.
2. Program BLU, Jumlah 4 Program, 6 Kegiatan dan 34 Sub Kegiatan dengan Total Pagu Rp.20.951.237.000,- yang bersumber dari PAD. Adapun penyebaran Sub Kegiatan, yaitu :
 - a. Kecamatan 9 Sub Kegiatan
 - b. Kelurahan Jatiwaringin 5 Sub Kegiatan
 - c. Kelurahan Jatimakmur 5 Sub Kegiatan
 - d. Kelurahan Jatibening 5 Sub Kegiatan
 - e. Kelurahan Jaticempaka 5 Sub Kegiatan
 - f. Kelurahan Jatibening Baru 5 Sub Kegiatan

Rumusan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan serta pendanaanya pada Tahun 2026 diatas terdapat perbedaan dengan Rancangan Awal RKPD Tahun 2026. Hasil Review terhadap Rancangan Awal RKPD berkaitan dengan Rencana Kerja Kecamatan Pondokgede yang telah direncanakan dan diusulkan. Terdapat perubahan (penambahan) pada Program, Kegiatan dan Sub kegiatan serta pendanaannya yang akan dilakukan Kecamatan Pondokgede Tahun 2026 guna menunjang dan mendukung program kegiatan Pemerintah Daerah yang tertuang didalam RPJMD Kota Bekasi. Perumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan yang sesuai kebutuhan, dengan tetap mengacu pada Renstra Kecamatan Pondokgede Tahun 2025-2029, dapat dilihat pada tabel 7 berikut:

PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

Tabel 7. Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2026


Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome),Kegiatan (outcome) dan Sub Kegiatan (Output)	LOKASI	Rencana Tahun 2026			CatatanPenting
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	SumberDana	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Unsur Kewilayahan						
7. 01	Kecamatan Pondokgede						
7. 01 01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				22.677.507,424		
		Meningkatnya Keselarasan Ferencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran	Kecamatan Pondokgede	100%			
7 01 01 2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan EvaluasiKinerja Perangkat Daerah	Persentase Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran	Kecamatan Pondokgede	100%	28.395.000		
7. 01 01 2.01 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Pondokgede	3 Dokumen	13.395.000	PAD	
7. 01 01 2.01 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan HasilKoordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.	Kecamatan Pondokgede	4 Laporan	15.000.000	PAD	
		Meningkatnya Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan	Kecamatan Pondokgede	96,90%			
7. 01 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan	Kecamatan Pondokgede	96,90%	18.945.928.000		
7. 01 01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang MenerimaGaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Pondokgede	2319 OR	18.930.303.000	PAD & DAU	
7. 01 01 2.02 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Pondokgede	1 Laporan	15.625.000	PAD	
		Meningkatnya Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah	Kecamatan Pondokgede	80,40			
7. 01 01 2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Meningkatnya Pengelolaan Barang	Kecamatan Pondokgede	80,40	20.000.000		



PARAF KOORDINASI	
	Camat Pondokgede
	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (outcome) dan Sub Kegiatan (Output)	LOKASI	Rencana Tahun 2026			Catatan Penting
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8
7. 01 01 2.05 01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Kecamatan Pondokgede	2 Unit	20.000.000	PAD	
7. 01 01 2.05 02	Pengadaan Pakain Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakain Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Kecamatan Pondokgede	0 Paket	-	-	
7. 01 01 2.05 04	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kecamatan Pondokgede	0 Orang	-	-	
7. 01 01 2.05 11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kecamatan Pondokgede	0 Orang	-	-	
		Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	Kecamatan Pondokgede	100%			
7. 01 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	Kecamatan Pondokgede	100%	460.000.000		
7. 01 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan	Kecamatan Pondokgede	1 Paket	20.000.000	PAD	
7. 01 01 2.06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kecamatan Pondokgede	3 Paket	250.000.000	PAD	
7. 01 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kecamatan Pondokgede	3 Paket	50.000.000	PAD	
7. 01 01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Kecamatan Pondokgede	12 Dokumen	20.000.000	PAD	
7. 01 01 2.06 08	Facilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan FasilitasKunjungan Tamu	Kecamatan Pondokgede	0 Laporan	-	-	
7. 01 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan KonsultasiSKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan KonsultasiSKPD	Kecamatan Pondokgede	12 Laporan	100.000.000	PAD	
7. 01 01 2.06 10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kecamatan Pondokgede	12 Dokumen	20.000.000	PAD	
		Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	Kecamatan Pondokgede	100%			
7. 01 01 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang UrusanPemerintah Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	Kecamatan Pondokgede	100%	215.000.000		
7. 01 01 2.07 05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kecamatan Pondokgede	56 Unit	15.000.000	PAD	
7. 01 01 2.07 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kecamatan Pondokgede	29 Unit	200.000.000	PAD	


PARAF KOORDINASI	
y/h	Camat Pondokgede
	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (outcome) dan Sub Kegiatan (Output)	LOKASI	Rencana Tahun 2026			Catatan Penting
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8
		Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	Kecamatan Pondokgede	100%			
7. 01	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Pondokgede	100%	2.460.184.424		
7. 01	2.08	01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Pondokgede	0 Laporan	-	-	
7. 01	2.08	02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Pondokgede	12 Laporan	450.000.000	PAD	
7. 01	2.08	04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Pondokgede	12 Laporan	2.010.184.424	PAD	
		Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	Kecamatan Pondokgede	100%			
7. 01	2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Pondokgede	100%	548.000.000		
7. 01	2.09	01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas/Jabatan	Kecamatan Pondokgede	2 Unit	108.000.000	PAD	
7. 01	2.09	02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kecamatan Pondokgede	32 Unit	165.000.000	PAD	
7. 01	2.09	06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Pondokgede	80 Unit	75.000.000	PAD	
7. 01	2.09	09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kecamatan Pondokgede	6 Unit	200.000.000	PAD	





PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (outcome) dan Sub Kegiatan (Output)	LOKASI	Rencana Tahun 2026			Catatan Penting
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Kecamatan Pondokgede	100%	200.000.000		
7.	2	2.03 Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Kecamatan Pondokgede	100%	260.000.000		
7.	2	2.03 01 Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kecamatan)	Kecamatan Pondokgede	12 Dokumen	60.000.000	PAD	
7.	2	2.03 01 Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jatiharingin)	Kelurahan Jatiharingin	12 Dokumen	40.000.000	PAD	
7.	2	2.03 01 Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jatimakmur)	Kelurahan Jatimakmur	12 Dokumen	40.000.000	PAD	
7.	2	2.03 01 Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jatibening)	Kelurahan Jatibening	12 Dokumen	40.000.000	PAD	
7.	2	2.03 01 Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jaticempaka)	Kelurahan Jaticempaka	12 Dokumen	40.000.000	PAD	
7.	2	2.03 01 Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jatibening Baru)	Kelurahan Jatibening Baru	12 Dokumen	40.000.000	PAD	

PARAF KOORDINASI	
	Camat Pondokgede
	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (outcome) dan Sub Kegiatan (Output)	LOKASI	Rencana Tahun 2026			Catatan Penting
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8
7.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Peningkatan Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	Kecamatan Pondokgede	100%	20.000.000		
7.2.2.04.03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kecamatan Pondokgede	1 Laporan	20.000.000	PAD	
7.3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Meningkatnya LKM yang mendukung pelayanan publik	Kecamatan Pondokgede	100%	19.503.237.000		
7.3.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase LKM yang aktif	Kecamatan Pondokgede	100%	19.223.237.000		
7.3.2.02.01	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Kecamatan Pondokgede	731 Lembaga Kemasyarakatan	145.000.000	PAD	
7.3.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jatiwangin)	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Kelurahan Jatiwangin	1 Unit	200.000.000	PAD	
7.3.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jatimakmur)	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Kelurahan Jatimakmur	1 Unit	200.000.000	PAD	
7.3.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jatibening)	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Kelurahan Jatibening	1 Unit	200.000.000	PAD	
7.3.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jaticempaka)	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Kelurahan Jaticempaka	1 Unit	200.000.000	PAD	
7.3.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jatibening Baru)	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Kelurahan Jatibening Baru	1 Unit	200.000.000	PAD	





PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (outcome) dan Sub Kegiatan (Output)	LOKASI	Rencana Tahun 2026			Catatan Penting
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8
7 03 2,02 03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kecamatan)	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kecamatan Pondokgede	165 Pokmas/Ormas	187.441.000	PAD	
7 03 2,02 03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kelurahan Jatiwaringin)	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kelurahan Jatiwaringin	165 Pokmas/Ormas	3.542.758.400	PAD	
7 03 2,02 03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kelurahan Jatimakmur)	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kelurahan Jatimakmur	233 Pokmas/Ormas	5.160.675.200	PAD	
7 03 2,02 03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kelurahan Jatibening)	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kelurahan Jatibening	152 Pokmas/Ormas	3.268.636.000	PAD	
7 03 2,02 03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kelurahan Jaticempaka)	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kelurahan Jaticempaka	164 Pokmas/Ormas	3.303.557.600	PAD	
7 03 2,02 03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kelurahan Jatibening Baru)	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kelurahan Jatibening baru	112 Pokmas/Ormas	2.565.188.800	PAD	
7 3 2,03	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Persentase LKM yang aktif	Kecamatan Pondokgede	100%	280.000.000		
7 3 2,03 01	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan (Kelurahan Jatiwaringin)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	Kelurahan Jatiwaringin	2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000	PAD	
7 3 2,03 01	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan (Kelurahan Jatimakmur)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	Kelurahan Jatimakmur	2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000	PAD	
7 3 2,03 01	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan (Kelurahan Jatibening)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	Kelurahan Jatibening	2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000	PAD	
7 3 2,03 01	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan (Kelurahan Jaticempaka)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	Kelurahan Jaticempaka	2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000	PAD	
7 3 2,03 01	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan (Kelurahan Jatibening Baru)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	Kelurahan Jatibening Baru	2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000	PAD	
7 03 2,03 04	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Kecamatan Pondokgede	12 Laporan	80.000.000	PAD	

PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	


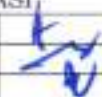
Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (outcome) dan Sub Kegiatan (Output)	LOKASI	Rencana Tahun 2026			Catatan Penting
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8
7. 1 4	Program Koordinasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum	Meningkatnya penanganan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum	Kecamatan Pondokgede		1.148.000.000		
7. 1 4 2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase wilayah tertib	Kecamatan Pondokgede	100%	1.148.000.000		
7. 1 4 2.01 01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas engan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Pondokgede	12 Laporan	50.000.000	PAD	
7. 1 4 2.01 02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kecamatan)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kecamatan Pondokgede	12 Laporan	250.000.000	PAD	
7 01 04 2.01 02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kecamatan Jatiharingin)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kecamatan Jatiharingin	12 Laporan	156.400.000	PAD	
7 01 04 2.01 02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kecamatan Jatimalmur)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kecamatan Jatimalmur	12 Laporan	192.400.000	PAD	
7 01 04 2.01 02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kecamatan Jatibening)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kecamatan Jatibening	12 Laporan	156.400.000	PAD	
7 01 04 2.01 02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kecamatan Jaticempaka)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kecamatan Jaticempaka	12 Laporan	198.400.000	PAD	
7 01 04 2.01 02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kecamatan Jatibening Baru)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kecamatan Jatibening Baru	12 Laporan	144.400.000	PAD	



PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (outcome) dan Sub Kegiatan (Output)	LOKASI	Rencana Tahun 2026			Catatan Penting
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8
7. 1 5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Meningkatnya Penanganan Potensi Konflik di wilayah Kecamatan	Kecamatan Pondokgede	100%	20.000.000		
7. 1 5 2,01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase penanganan kasus perselisihan dan konflik masyarakat	Kecamatan Pondokgede	100%	20.000.000		
7. 1 5 2,01 05	Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Laporan Konflik yang Ditangani Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan di Kecamatan Pondokgede	Kecamatan Pondokgede	12 Laporan	20.000.0000	PAD	
TOTAL PAGU ANGGARAN					43.628.744.424		

Sumber : diolah dari Renstra Kecamatan Pondokgede Tahun 2025-2029




PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

Tabel 8. Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Kecamatan Pondokgede Tahun 2026 dan Perkiraan Maju Tahun 2027 Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (outcome) dan Sub Kegiatan (Output)	LOKASI	Rencana Tahun 2026			CatatanPenting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Unsur Kewilayahan								
7. 01	Kecamatan Pondokgede				43.628.744.424				44.279.849.424
7. 01 01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota				22.677.507.424				22.945.487.424
		Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran	Kecamatan Pondokgede	100%				100%	
7. 01 01 2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran	Kecamatan Pondokgede	100%	28.395.000			100%	30.000.000
7. 01 01 2.01 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Pondokgede	3 Dokumen	13.395.000			3 Dokumen	15.000.000
7. 01 01 2.01 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.	Kecamatan Pondokgede	4 Laporan	15.000.000	PAD		4 Laporan	15.000.000



PARAF KOORDINASI	
AR	Camat Pondokgede
	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (outcome) dan Sub Kegiatan (Output)	LOKASI	Rencana Tahun 2026			Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Meningkatnya Capaian Kinerja Keuangan Perancang Urusan	Kecamatan Pondokgede	96,90%				97%	
7. 01 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Capaian Kinerja Keuangan Perancang Urusan	Kecamatan Pondokgede	96,90%	10.945.920.000			97%	10.945.203.000
7. 01 01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Pondokgede	2319 00	10.930.303.000	PAD		2319 00	10.930.303.000
7. 01 01 2.02 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Pondokgede	1 Laporan	15.625.000	PAD		1 Laporan	15.000.000
		Meningkatnya Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah	Kecamatan Pondokgede	80,40				80,40	
7. 01 01 2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah	Kecamatan Pondokgede	80,40	20.000.000			80,40	20.000.000
7. 01 01 2.05 01	Penyediaan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Kecamatan Pondokgede	2 Unit	20.000.000	PAD		2 Unit	-
7. 01 01 2.05 02	Pengadaan Pakelan Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakelan Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Kecamatan Pondokgede	0 Paket	-	-		0 Paket	-
7. 01 01 2.05 09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kecamatan Pondokgede	0 Orang	-	-		4 Orang	20.000.000
7. 01 01 2.05 11	Berlingkasan Teknik Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Berlingkasan Teknik Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kecamatan Pondokgede	0 Orang	-	-		0 Orang	-

PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (outcome) dan Sub Kegiatan (Output)	LOKASI	Rencana Tahun 2026			Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	Kecamatan Pondokgede	100%				100%	
7. 01 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	Kecamatan Pondokgede	100%	460.000.000			100%	587.000.000
7. 01 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan	Kecamatan Pondokgede	1 Paket	20.000.000	PAD		1 Paket	20.000.000
7. 01 01 2.06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kecamatan Pondokgede	3 Paket	250.000.000	PAD		3 Paket	280.000.000
7. 01 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kecamatan Pondokgede	3 Paket	50.000.000	PAD		3 Paket	75.000.000
7. 01 01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kecamatan Pondokgede	12 Dokumen	20.000.000	PAD		12 Dokumen	50.000.000
7. 01 01 2.06 08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Kecamatan Pondokgede	0 Laporan	-	PAD		12 Laporan	12.000.000
7. 01 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Pondokgede	12 Laporan	100.000.000	PAD		12 Laporan	130.000.000
7. 01 01 2.06 10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kecamatan Pondokgede	12 Dokumen	20.000.000	PAD		12 Dokumen	20.000.000
		Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	Kecamatan Pondokgede	100%				100%	

PARAF KOORDINASI


Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	


Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (outcome) dan Sub Kegiatan (Output)	LOKASI	Rencana Tahun 2026			CatatanPenting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Page Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Page Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. 01 01 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	Kecamatan Pondokgede	100%	215.000.000			100%	250.000.000
7. 01 01 2.07 05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kecamatan Pondokgede	56 Unit	50.000.000	PAD		56 Unit	50.000.000
7. 01 01 2.07 06	Pengadaan Peralatan dan mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kecamatan Pondokgede	29 Unit	200.000.000	PAD		29 Unit	200.000.000
7. 01 01 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	Kecamatan Pondokgede	100%	2.465.184.424			100%	2.465.184.424
7. 01 01 2.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Pondokgede	0 Laporan	-	-		12 Laporan	5.000.000
7. 01 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kecamatan Pondokgede	12 Laporan	450.000.000	PAD		12 Laporan	450.000.000
7. 01 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kecamatan Pondokgede	12 Laporan	2.010.184.424	PAD		12 Laporan	2.010.184.424
7. 01 01 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	Kecamatan Pondokgede	100%	648.000.000			100%	648.000.000
7. 01 01 2.09 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kecamatan Pondokgede	2 Unit	108.000.000	PAD		2 Unit	108.000.000
7. 01 01 2.09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinasnya	Kecamatan Pondokgede	32 Unit	165.000.000	PAD		32 Unit	165.000.000
7. 01 01 2.09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kecamatan Pondokgede	80 Unit	75.000.000	PAD		80 Unit	75.000.000
7. 01 01 2.09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Kecamatan Pondokgede	6 Unit	200.000.000	PAD		6 Unit	300.000.000

PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	



Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome),Kegiatan (outcome) dan Sub Kegiatan (Output)	LOKASI	Rencana Tahun 2026			Catatan/Penting	Perkiraan Mula Rencana Tahun 2027	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.1.2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Meningkatnya efektivitas pelayanan masyarakat di wilayah Kecamatan	Kecamatan Pondokgede	100%	280.000.000			100%	370.000.000
7.1.2.2.03	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Persentase Peningkatan Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	Kecamatan Pondokgede	100%	260.000.000			100%	340.000.000
7.1.2.2.03.01	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atauInstansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kecamatan)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkaitdalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Kecamatan Pondokgede	12 Dokumen	60.000.000	PAD		12 Dokumen	90.000.000
7.1.2.2.03.01	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atauInstansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jatuharingin)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkaitdalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Kelurahan Jatuharingin	12 Dokumen	40.000.000	PAD		12 Dokumen	50.000.000
7.1.2.2.03.01	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atauInstansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jatimakmur)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkaitdalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Kelurahan Jatimakmur	12 Dokumen	40.000.000	PAD		12 Dokumen	50.000.000
7.1.2.2.03.01	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atauInstansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jatibening)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkaitdalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Kelurahan Jatibening	12 Dokumen	40.000.000	PAD		12 Dokumen	50.000.000
7.1.2.2.03.01	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atauInstansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jaticempaka)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkaitdalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Kelurahan Jaticempaka	12 Dokumen	40.000.000	PAD		12 Dokumen	50.000.000
7.1.2.2.03.01	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atauInstansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jatibening Baru)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkaitdalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Kelurahan Jatibening Baru	12 Dokumen	40.000.000	PAD		12 Dokumen	50.000.000

PARAF KOORDINASI





Camat Pondokgede	
Kepala Bappeditbangda	
Kabag Hukum	



Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (outcome) dan Sub Kegiatan (Output)	LOKASI	Rencana Tahun 2026			CatatanPenting	Perkiraan Mula Rencana Tahun 2027	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Paga/ Indikator	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Paga/ Indikator
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. 1 2 2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Peningkatan Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	Kecamatan Pondokgede	100%	20.000.000			100%	30.000.000
7. 1 2 2.04 03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kecamatan Pondokgede	1 Laporan	20.000.000	PAD		1 Laporan	30.000.000
7. 1 1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Realisasinya LKM yang mendukung pelayanan publik	Kecamatan Pondokgede	100%	19.505.227.000			100%	19.570.227.000
7. 1 1 2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase LKM yang aktif	Kecamatan Pondokgede	100%	19.223.227.000			100%	19.248.227.000
7. 1 1 2.02 01	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Kecamatan Pondokgede	731 Lembaga Masyarakat	145.000.000	PAD		731 Lembaga Masyarakat	150.000.000
7. 1 1 2.02 02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan(jatwaringin)	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Kelurahan Jatwaringin	1 Unit	200.000.000	PAD		1 Unit	200.000.000
7. 1 1 2.02 02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan(jatimakmur)	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Kelurahan Jatimakmur	1 Unit	200.000.000	PAD		1 Unit	200.000.000
7. 1 1 2.02 02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan(jatibening)	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Kelurahan Jatibening	1 Unit	200.000.000	PAD		1 Unit	200.000.000
7. 1 1 2.02 02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan(jaticempaka)	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Kelurahan Jaticempaka	1 Unit	200.000.000	PAD		1 Unit	200.000.000
7. 1 1 2.02 02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan(jatibening Baru)	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Kelurahan Jatibening Baru	1 Unit	200.000.000	PAD		1 Unit	200.000.000

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (outcome) dan Sub Kegiatan (Output)	LOKASI	Rencana Tahun 2026			Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagi Indikator	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagi Indikator
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. 1 3 2.02 01	Pembudayaan Masyarakat di Kelurahan (Recamatan)	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pembudayaan Masyarakat di Kelurahan	Kecamatan Pondokgede	165 Pokmas/ Ormas	167.441.000	PAD		165 Pokmas/ Ormas	207.441.000
7. 1 3 2.02 03	Pembudayaan Masyarakat di Kelurahan (Jatiwaringin)	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pembudayaan Masyarakat di Kelurahan	Kelurahan Jatiwaringin	165 Pokmas/ Ormas	3.542.758.400	PAD		165 Pokmas/Ormas	3.542.758.400
7. 1 3 2.02 03	Pembudayaan Masyarakat di Kelurahan (Jatimakmur)	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pembudayaan Masyarakat di Kelurahan	Kelurahan Jatimakmur	233 Pokmas/ Ormas	5.160.675.200	PAD		233 Pokmas/Ormas	5.160.675.200
7. 1 3 2.02 03	Pembudayaan Masyarakat di Kelurahan (Jatibening)	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pembudayaan Masyarakat di Kelurahan	Kelurahan Jatibening	152 Pokmas/ Ormas	3.268.616.000	PAD		152 Pokmas/ Ormas	3.268.616.000
7. 1 3 2.02 03	Pembudayaan Masyarakat di Kelurahan (Jatipempaka)	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pembudayaan Masyarakat di Kelurahan	Kelurahan Jatipempaka	164 Pokmas/ Ormas	3.303.557.000	PAD		164 Pokmas/ Ormas	3.303.557.000
7. 1 3 2.02 03	Pembudayaan Masyarakat di Kelurahan (Jatibening Baru)	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pembudayaan Masyarakat di Kelurahan	Kelurahan Jatibening Baru	112 Pokmas/ Ormas	2.565.188.800	PAD		112 Pokmas/ Ormas	2.565.188.800
7. 1 3 2.02 03	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pembudayaan Masyarakat di Kelurahan	Kecamatan Pondokgede	1 Laporan	50.000.000			1 Laporan	50.000.000
7. 1 3 2.03	Pembudayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Persentase LKM yang aktif	Kecamatan Pondokgede	100%	180.000.000				180.000.000
7. 1 3 2.03 01	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (Jatiwaringin)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang diselenggarakan	Kelurahan Jatiwaringin	2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000	PAD		2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000
7. 1 3 2.03 01	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (Jatimakmur)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang diselenggarakan	Kelurahan Jatimakmur	2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000	PAD		2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000
7. 1 3 2.03 01	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (Jatibening)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang diselenggarakan	Kelurahan Jatibening	2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000	PAD		2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000

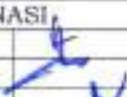
PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (outcome) dan Sub Kegiatan (Output)	LOKASI	Rencana Tahun 2026			Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. 1 3 2,03 01	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan (Kelurahan Jatikompeka)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	Kelurahan Jatikompeka	2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000	PAD		2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000
7. 1 3 2,03 01	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan (Kelurahan Jatibening Baru)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	Kelurahan Jatibening Baru	2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000	PAD		2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000
7. 1 3 2,03 04	Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi masyarakat	Kecamatan Pondokgede	12 Laporan	80.000.000	PAD		12 Laporan	120.000.000
7. 1 4 2,01	Program Koordinasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum	Meningkatnya penanganan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum	Kecamatan Pondokgede	100%	1.336.125.000			100%	1.336.125.000
7. 1 4 2,01	Koordinasi Usaha Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Penertasa Wilayah Tertib	Kecamatan Pondokgede	100%	1.336.125.000			100%	1.336.125.000
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas engan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Pondokgede	12 Laporan	50.000.000	PAD		12 Laporan	130.000.000
	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kecamatan)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kecamatan Pondokgede	12 Laporan	250.000.000	PAD		12 Laporan	358.125.000
	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kelurahan Jatiharjo)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kelurahan Jatiharjo	12 Laporan	156.400.000	PAD		12 Laporan	156.400.000
	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kelurahan Jatimakmur)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kelurahan Jatimakmur	12 Laporan	192.400.000	PAD		12 Laporan	192.400.000
	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kelurahan Jatibening)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kelurahan Jatibening	12 Laporan	156.400.000	PAD		12 Laporan	156.400.000
	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kelurahan Jatikompeka)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kelurahan Jatikompeka	12 Laporan	198.400.000	PAD		12 Laporan	198.400.000

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (outcome) dan Sub Kegiatan (Output)	LOKASI	Rencana Tahun 2026			Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kelurahan Jatibening Baru)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kelurahan Jatibening Baru	12 Laporan	144.400.000	PAD		12 Laporan	144.400.000
7.1.5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Meningkatnya Penanganan Potensi Konflik di wilayah Kecamatan	Kecamatan Pondokgede	100%	20.000.000			100%	50.000.000
7.1.5.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Penanganan Kasus Perselisihan dan Konflik Masyarakat	Kecamatan Pondokgede	100%	20.000.000			100%	50.000.000
7.1.5.2.01.5	Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Laporan Konflik yang Ditangani Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan di Kecamatan Pondokgede	Kecamatan Pondokgede	12 Laporan	20.000.000	PAD		12 Laporan	50.000.000
TOTAL PAGU ANGGARAN					43.628.744.424				44.279.849.424

Sumber : diolah dari Rencana Strategis Kecamatan Pondokgede Tahun 2025-2029

PARAF KOORDINASI	
th	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT
DAERAH

4.1 Rencana Kerja dan Pendanaan

Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi sebagai Lembaga teknis daerah yang melaksanakan program/kegiatan kewilayahan yang berfungsi untuk menghasilkan produk-produk yang berkualitas tertutama produk berupa pelayanan kepada Masyarakat.

Terdapat **5 Program** yang dilaksanakan oleh Kecamatan Pondokgede terdiri dari **13 Kegiatan** dan **53 Sub Kegiatan** dengan Total Pagu sebesar **Rp.43.628.744.424,-** Program yang dilakukan oleh Kecamatan Pondokgede mendukung Program Prioritas Wali Kota dan Wakil Wali Kota Bekasi periode tahun 2025-2029. Adapun Rencana Program dan Pendanaannya adalah sebagai berikut :


1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota: Rp.22.677.507.424,-
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan: Rp. 19.503.237.000,-
3. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik: Rp.280.000.000,-
4. Program Koordinasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum: Rp.1.148.000.000,-
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum : Rp. 20.000.000,-

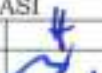

Untuk menggambarkan Program kerja, kegiatan, Sub Kegiatan, indikator kinerja, dan pendanaan indikatif dapat dilihat pada tabel 10 sebagai berikut:

PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

Tabel 9. Rencana Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2026



TUJUAN	SASARAN	KODE (Urusan/Bid.Urusan/Program/Kegiatan/Sub.Kegiatan)					PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN TAHUN 2026		UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB	CATATAN PENTING
									TARGET	PAGU (Rp)		
(1)	(2)	(3)					(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Terwujudnya esoknya kota daerah Infrastruktur modern dan kualitas pelayanan publik yang prima di Kecamatan Pondokgede								Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	83.30		Camat	
	Meningkatnya efektivitas pelayanan masyarakat di wilayah Kecamatan Pondokgede							Pemantaban Peningkatan Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	1.50%		Camat	
		7	01	01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			22.677.507.424	Sekretaris Kecamatan	
								Meningkatnya Keseluruhan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran	100%		Sekretaris Kecamatan	
		7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pemantaban Keseluruhan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran	100%	28.385.000	Sekretaris Kecamatan	
		7	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	13.395.000	Kasubag Tata Usaha	
		7	01	01	2.01	08	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan	35.000.000	Kasubag Tata Usaha	
								Meningkatnya Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan	100%		Sekretaris Kecamatan	
		7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pemantaban Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan	100%	18.945.028.000	Sekretaris Kecamatan	



PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

TUJUAN	SASARAN	KODE (Urusan/Bid.Urusan/Program/ Kegiatan/Sub.Kegiatan)					PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN TAHUN 2026		UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB	CATATAN PENTING
		(3)							(4)	(5)		
		7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1484 Orng	18.950.503.000	Kasubag Keuangan	
		7	01	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	15.625.000	Kasubag Keuangan	
							Meningkatnya Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah	80,48		Sekretaris Kecamatan	
		7	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah	80,48	20.000.000	Sekretaris Kecamatan	
		7	01	01	2.05	01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	3 Unit	20.000.000	Kasubag Tata Usaha	
		7	01	01	2.05	02	Pengadaan Pakelan Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakelan Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	0 Paket	-	Kasubag Tata Usaha	
		7	01	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	0 Orang	-	Kasubag Tata Usaha	
		7	01	01	2.05	11	Berimbang Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Berimbangan Teknis Implementasi Peraturan-Perundang-Undangan	0 Orang	-	Kasubag Tata Usaha	
							Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%		Sekretaris Kecamatan	
		7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%	460.000.000	Sekretaris Kecamatan	
		7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Listrik/Perancangan/Bangunan Kantor yang di sediakan	1 Paket	20.000.000	Kasubag Tata Usaha	
		7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket	250.000.000	Kasubag Tata Usaha	


PARAF KOORDINASI


	Camat Pondokgede	
	Kepala Bappelitbangda	
	Kabag Hukum	

TUJUAN	SASARAN	KODE (Urusan/Bid.Ususan/Program/ Kegiatan/Sub.Kegiatan)					PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN TAHUN 2026		UNITKERJA PENANGGUNG JAWAB	CATATAN PENTING
		(3)							(4)	(5)		
		7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	50.000.000	Kasubag Tata Usaha	
		7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	12 Dokumen	20.000.000	Kasubag Tata Usaha	
		7	01	01	2.06	08	Facilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	0 Laporan	-	Kasubag Tata Usaha	
		7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	100.000.000	Kasubag Tata Usaha	
		7	01	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 Dokumen	20.000.000	Kasubag Tata Usaha	
								Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%		Sekretaris Kecamatan	
		7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Pemurjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemertasa Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%	215.000.000	Sekretaris Kecamatan	
		7	01	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	56 Unit	15.000.000	Kasubag Tata Usaha	
		7	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	29 Unit	200.000.000	Kasubag Tata Usaha	



PARAF KOORDINASI	
	Camat Pondokgede
	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum

TUJUAN	SASASARAN	KODE (Urusan/Bid.Urusan/ Program/ Kegiatan/Sub.Kegiatan)				PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN TAHUN 2026		UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB	CATATAN PENTING
		(1)	(2)	(3)	(4)			(5)	(6)		
							Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel				
		7	01	01	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%	2.460.184.024	Sekretaris Kecamatan	
		7	01	01	2.08	01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	0 Laporan	-	Kasubag Tata Usaha	
		7	01	01	2.08	02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	450.000.000	Kasubag Tata Usaha	
		7	01	01	2.08	04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	2.010.184.024	Kasubag Tata Usaha	
							Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel				
		7	01	01	2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%	548.000.000	Sekretaris Kecamatan	
		7	01	01	2.09	01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan/Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	2 Unit	108.000.000	Kasubag Tata Usaha	
		7	01	01	2.09	02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	32 Unit	165.000.000	Kasubag Tata Usaha	
		7	01	01	2.09	06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	80 Unit	75.000.000	Kasubag Tata Usaha	
		7	01	01	2.09	09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Rehabilitasi	6 Unit	100.000.000	Kasubag Tata Usaha	



PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

TUJUAN	SASASARAN	KODE (Urusan/Bid.Urusan/ Program/ Kegiatan/Sub.Kegiatan)				PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN TAHUN 2026		UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB	CATATAN PENTING	
		TARGE T	PAGU (Rp)									
(1)	(2)	(3)				(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
Terwujudnya kinerja kota diarahkan infrastruktur modern dan kualitas pelayanan publik yang prima di Kecamatan Pondokgede							Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	85,30		Camat		
	Meningkatnya LKM yang Mendukung Pelayanan Publik di Kecamatan Pondokgede						Persentase LKM yang Aktif yang mendukung pelayanan publik	72,50%		Camat		
		7	01	03		Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Meningkatnya LKM yang mendukung pelayanan publik	100%	18.303.237.000	Sekretaris Kecamatan		
		7	01	03	2,02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase LKM yang aktif	100%	18.223.237.000	Sekretaris Kecamatan		
		7	01	03	2,02	01	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	731 Lembaga Masyarakat	145.000.000	Kasi Ekibang	
		7	01	03	2,02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jatwaringin)	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit	200.000.000	Kasi Permasbang Kelurahan Jatwaringin	
		7	01	03	2,02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jatimakmur)	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit	200.000.000	Kasi Permasbang Kelurahan Jatimakmur	
		7	01	03	2,02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jatibening)	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit	200.000.000	Kasi Permasbang Kelurahan Jatibening	
		7	05	03	2,02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jatikempaki)	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit	200.000.000	Kasi Permasbang Kelurahan Jatikempaki	
		7	01	03	2,02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jatibening Baru)	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit	200.000.000	Kasi Permasbang Kelurahan Jatibening Baru	

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

TUJUAN	SASARAN	KODE {Urusan/Bid.Urusan/ Program/ Kegiatan/Sub.Kegiatan}	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN TAHUN 2026		UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB	CATATAN PENTING
					TARGET	PAGU (Rp)		
{1}	{2}	{3}	{4}	{5}	{6}	{7}	{8}	{9}
		7 01 03 2.03	Pembudayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Persentase UKM yang aktif	100%	280.000.000	Sekretaris Kecamatan	
		7 01 03 2.03 01	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan di (Kelurahan Jatiharingin)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000	Kasi Permasbang Kelurahan Jatiharingin	
		7 01 03 2.03 01	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan di (Kelurahan Jatimakmur)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000	Kasi Permasbang Kelurahan Jatimakmur	
		7 01 03 2.03 01	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan di (Kelurahan Jatibening)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000	Kasi Permasbang Kelurahan Jatibening	
		7 01 03 2.03 01	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan di (Kelurahan Jaticempaka)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000	Kasi Permasbang Kelurahan Jaticempaka	
		7 01 03 2.03 01	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan di (Kelurahan Jatibening Baru)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan	40.000.000	Kasi Permasbang Kelurahan Jatibening Baru	
		7 01 03 2.03 04	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	12 Laporan	80.000.000	Kasi Ekbang Kecamatan Pondokgede	

PARAF KOORDINASI	
<i>fh</i>	<i>[Signature]</i>
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	


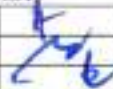
TUJUAN	SASARAN	KODE (Urusan/Bid.Urusan/ Program/ Kegiatan/Sub.Kegiatan)	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN TAHUN 2026		UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB	CATATAN PENTING
					TARGET	PAGU (Rp)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Terwujudnya entitas kota di era infrastruktur modern dan kualitas pelayanan publik yang prima di Kecamatan Pondokgede				Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	85,80		Camat	
	Meningkatnya efektivitas pelayanan masyarakat di wilayah Kecamatan Pondokgede			Persentase Peningkatan Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	1,09%		Camat	
		7 01 03	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Meningkatnya efektivitas pelayanan masyarakat di wilayah Kecamatan	100%	180.000.000	Sekretaris Kecamatan	
		7 01 02 2.03	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Persentase Peningkatan Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	100%	160.000.000	Sekretaris Kecamatan	
		7 01 02 2.03 01	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kecamatan)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen	60.000.000	Kasi Pemerintahan Kecamatan Pondokgede	
		7 01 03 2.03 01	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jatiwangin)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen	40.000.000	Kasi Pembumihutan Jatiwangin	
		7 01 02 2.03 01	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jatiakmar)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen	40.000.000	Kasi Pembumihutan Jatiakmar	

PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	


TUJUAN	SASASARAN	KODE (Urusan/Bid.Urusan/ Program/ Kegiatan/Sub.Kegiatan)				PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN TAHUN 2026		UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB	CATATAN PENTING	
		TARGET	PAGU (Rp)									
(1)	(2)	(3)				(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
		7	01	02	2.03	01	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jatibening)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen	40.000.000	Kasi Pembum Jatibening	
		7	01	02	2.03	01	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jaticempaka)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen	40.000.000	Kasi Pembum Jaticempaka	
		7	01	02	2.03	01	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Kelurahan Jabibening Baru)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen	40.000.000	Kasi Pembum Jatibening Baru	
		7	01	02	2.04		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Peningkatan Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	100%	20.000.000	Sekretaris Kecamatan	
		7	01	02	2.04	03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1 Laporan	20.000.000	Kasi Ekbang Kecamatan Pondokgede	

PARAF KOORDINASI	
Ah	[Signature]
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

TUJUAN	SASARAN	KODE [Urusan/Bid.Urusan/ Program/ Kegiatan/Sub.Kegiatan]	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN TAHUN 2026		UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB	CATATAN PENTING			
					TARGET	PAGU (Rp)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)			
Terwujudnya etalase kota wisata infrastruktur modern dan kualitas pelayanan publik yang prima di Kecamatan Pondokgede				Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	85.50		Camat				
	Meningkatnya efektivitas pelayanan masyarakat di wilayah Kecamatan Pondokgede			Persentase Peningkatan Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	1.09%		Camat				
		7	1	04	Program Koordinasi Ketenenteraman Dan Ketertiban Umum	Meningkatnya penanganan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum	100%	1.148.000.000	Sekretaris Kecamatan		
		7	01	04	2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Wilayah Tertib	100%	1.148.000.000	Sekretaris Kecamatan	
		7	01	04	2.01	01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	50.000.000	Kasi Trantib Kecamatan Pondokgede
		7	01	04	2.01	02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kecamatan)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan	250.000.000	Kasi Kessos Kecamatan Pondokgede
		7	01	04	2.01	02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kelurahan Jatiwaringin)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan	156.400.000	Kasi Kessos Kelurahan Jatiwaringin


PARAF KOORDINASI	
	Camat Pondokgede
	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum
	

TUJUAN	SASASARAN	KODE (Urusan/Bid.Urusan/Program/ Kegiatan/Sub.Kegiatan)				PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN TAHUN 2026		UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB	CATATAN PENTING	
		TARGET	PAGU (Rp)									
(1)	(2)	(3)				(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
		7	01	04	2.01	02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kelurahan Jatimakmur)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan	192.400.000	Kasi Kessos Kelurahan Jatimakmur	
		7	01	04	2.01	02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kelurahan Jatibening)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan	156.400.000	Kasi Kessos Kelurahan Jatibening	
		7	01	04	2.01	02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kelurahan Jaticempaka)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan	198.400.000	Kasi Kessos Kelurahan Jaticempaka	
		7	01	04	2.01	02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Kelurahan Jatibening Baru)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan	144.400.000	Kasi Kessos Kelurahan Jatibening Baru	

PARAF KOORDINASI	
	Camat Pondokgede
	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum

TUJUAN	SASARAN	KODE (Urusan/Bid.Urusan/ Program/ Kegiatan/Sub.Kegiatan)	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN TAHUN 2026		UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB	CATATAN PENTING
					TARGET	PAGU (Rp)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Meningkatnya angka keaifektifan infrastruktur modern dan kualitas pelayanan publik yang prima di Kecamatan Pondokgede				Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	85.90		Camat	
Meningkatnya efektivitas pelayanan masyarakat di wilayah Kecamatan Pondokgede				Persentase Peningkatan Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	1.09%		Camat	
		7 1 05	Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Meningkatnya Penanganan Potensi Konflik di wilayah Kecamatan	100%	20.000.000	Sekretaris Kecamatan	
		7 01 05 2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteramandan Ketertiban Umum	Persentase Penanganan Kasus Perselisihan dan Konflik Masyarakat	100%	20.000.000	Sekretaris Kecamatan	
		7 1 05 2.01 05	Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Laporan Konflik yang Ditangani Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	12 Laporan	20.000.00	Kasi Trantib Kecamatan Pondokgede	
TOTAL PAGU ANGGARAN TAHUN 2026						43.628.744.424		

Sumber : diolah dari Renstra Kecamatan Pondokgede Tahun 2025-2029

PARAF KOORDINASI	
	Camat Pondokgede
	Kepala Bappeditbangda
	Kabag Hukum

4.2 Program Prioritas Kepala Daerah Terpilih Tahun 2025-2029

Program Prioritas Wali Kota dan Wakil Wali Kota Bekasi Terpilih Tahun 2025-2029 harus dijabarkan dalam Renja Perangkat Daerah. Program Prioritas Wali Kota dan Wakil Wali Kota Bekasi Terpilih 2025-2029 ada Program Prioritas yang terkait dengan Kecamatan.

Tabel 10. Program Prioritas Kepala Daerah Terpilih Tahun 2025-2029 terkait Kecamatan Kota Bekasi Tahun 2026 dan Prakiraan Maju Tahun 2027

No	Program Prioritas	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027		Catatan Penting
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	Program Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Meningkatnya LKM yang mendukung pelayanan publik								
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase LKM yang aktif								
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Jatiwangin)	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kelurahan Jatiwangin	165 Pokmas/Ormas	3.542.758.400	PAD	Adanya Penambahan Anggaran	165 Pokmas/Ormas	3.542.758.400	
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Jatimakmur)	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kelurahan Jatimakmur	165 Pokmas/Ormas	3.160.675.200	PAD	Adanya Penambahan Anggaran	165 Pokmas/Ormas	3.160.675.200	
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Jatibening)	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kelurahan Jatibening	233 Pokmas/Ormas	3.268.616.000	PAD	Adanya Penambahan Anggaran	233 Pokmas/Ormas	3.268.616.000	
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Jaticempaka)	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kelurahan Jaticempaka	152 Pokmas/Ormas	3.303.557.000	PAD	Adanya Penambahan Anggaran	152 Pokmas/Ormas	3.303.557.000	
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Jatibening Baru)	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kelurahan Jatibening Baru	112 Pokmas/Ormas	2.565.188.800	PAD	Adanya Penambahan Anggaran	112 Pokmas/Ormas	2.565.188.800	


PARAF KOORDINASI
 Camat Pondokgede
 Kepala Bappelitbangda
 Kabag Hukum

BAB V PENUTUP





Pada dasarnya seluruh program-program kerja dan kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan suatu upaya dalam mewujudkan misi yang telah dirumuskan untuk menjamin terwujudnya rencana kerja Kecamatan Pondokgede. Ada beberapa catatan penting yang harus segera dilaksanakan berkaitan dengan Peningkatan Kualitas SDM, Peningkatan Sarana dan Prasarana serta Renovasi Ruang Pelayanan agar dapat meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat seperti harus diadakannya Bimbingan Teknis kepada petugas pelayanan, merenovasi ruang pelayanan agar menjadi lebih nyaman dan Peningkatan Sarana dan Prasarana untuk mendukung Pelayanan.

Beberapa hal penting yang perlu untuk mendapat perhatian dalam rencana kerja ini adalah bahwa Rencana Kerja Kecamatan Pondokgede Tahun 2026 merupakan sebuah dokumen perencanaan jangka pendek/dokumen operasionalisasi dari Rencana Strategis yang berdurasi lima tahun. Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Pondokgede Tahun 2026 sudah sesuai berdasarkan dengan RPJMD 2025-2029.

Rencana Kerja Kecamatan Pondokgede dalam proses penyusunannya mempertimbangkan potensi sumber daya yang dibutuhkan dalam menghadapi isu-isu dan permasalahan yang telah teridentifikasi sehingga diharapkan akan mampu menjawab permasalahan dan memperbaiki kualitas output perencanaan dan melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap capaian kinerja yang dilakukan oleh berbagai komponen pemerintah daerah dengan tolak ukur kinerja adalah capaian RPJMD Kota Bekasi Tahun 2025-2029.

PARAF KOORDINASI	
	Camat Pondokgede
	Kepala Bappelitbangda
	Kabag Hukum

Proses penyusunan Rencana Kerja ini memerlukan keterlibatan dari seluruh elemen yang terkait dan berkepentingan dengan organisasi baik dari internal maupun eksternal organisasi. Keterlibatan tersebut diharapkan dapat meningkatkan komitmen dan motivasi lembaga untuk melaksanakan program dan kegiatan indikatif yang terdapat dalam Rencana Kerja secara fokus dan konsisten serta meningkatkan akuntabilitas dan pertanggungjawaban terhadap pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan. Pada dasarnya seluruh program-program kerja dan kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan suatu upaya Kecamatan Pondokgede dalam mewujudkan misi yang telah dirumuskan untuk menjamin terwujudnya misi Kecamatan Pondokgede.

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

5.1 Kaidah Pelaksanaan

1. Pelaksanaan Rencana Kecamatan Pondokgede Tahun 2026 diarahkan dan dikendalikan langsung oleh Camat dengan Sekretaris Kecamatan Pondokgede;
2. Seluruh komponen seksi dan sub bagian pada Kecamatan Pondokgede agar melaksanakan program-program dalam Rencana kerja Kecamatan Pondokgede Tahun 2026 dengan sebaik-baiknya;
3. Program-program yang tercantum dalam Rencana Kerja Kecamatan Pondokgede Tahun 2026 diupayakan untuk dilaksanakan seluruhnya namun juga harus memperhatikan prioritas pembangunan serta ketersediaan anggaran;
4. Rencana Kerja Kecamatan Pondokgede Tahun 2026 disusun dengan pendekatan prestasi kerja yang akan dicapai harus menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran SKPD(RKA-SKPD);
5. Agar Rencana Kerja Kecamatan Pondokgede Tahun 2024 dapat dilaksanakan dan memberikan hasil yang diharapkan, maka setiap komponen Kecamatan Pondokgede diharapkan mengupayakan penguatan peran *stakeholder* dalam mendukung pelaksanaan pencapaian target-target Rencana Kerja Kecamatan Pondokgede Tahun 2026, baik kepada seluruh komponen aparat yang ada di lingkungan Pemerintah Kota Bekasi, Instansi terkait maupun masyarakat luas;
6. Dalam rangka meningkatkan efektifitas pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Pondokgede Tahun 2026, dipandang perlu untuk melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Pondokgede Tahun 2026, sebagai berikut:
 - a. Pengendalian pelaksanaan rencana pembangunan dilakukan oleh masing-masing seksi/bagian;
 - b. Camat Pondokgede menghimpun dan menganalisis hasil pemantauan pelaksanaan rencana pembangunan dari masing- masing bidang sesuai dengan tugas dan kewenangannya;
 - c. Kepala seksi melakukan evaluasi kinerja pelaksanaan rencana kerja seksi periode sebelumnya;

PARAF KOORDINASI	
	
	
	

- d. Camat Pondokgede menyusun evaluasi rencana kerja berdasarkan hasil evaluasi bidang-bidang sebagaimana dimaksud pada huruf (c);
- e. Hasil evaluasi sebagaimana dimaksud pada huruf (d) menjadi bahan bagi penyusunan rencana kerja untuk periode berikutnya.

5.2 Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut Rencana Kerja Kecamatan Pondokgede pada tahun berikutnya adalah dokumen perencanaan yang telah disusun untuk melanjutkan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun sebelumnya sesuai dengan Renstra Kecamatan Pondokgede. Rencana tindak lanjut ini disusun berdasarkan evaluasi terhadap capaian program dan kegiatan pada tahun sebelumnya, serta arahan dan kebijakan dari pemerintah daerah.

Rencana tindak lanjut Rencana Kerja Kecamatan Pondokgede harus disusun secara sistematis dan terukur, sehingga dapat memberikan arah yang jelas bagi pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun berikutnya. Rencana tindak lanjut ini juga harus memperhatikan ketersediaan anggaran dan sumber daya manusia yang dimiliki oleh Kecamatan Pondokgede.




Secara umum, rencana tindak lanjut Rencana Kerja Kecamatan Pondokgede dapat dibagi menjadi dua bagian, yaitu:

- a. Program dan kegiatan yang akan dilanjutkan.

Program dan kegiatan yang akan dilanjutkan adalah program dan kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun sebelumnya dan telah mencapai hasil yang baik. Program dan kegiatan ini perlu dilanjutkan agar dapat memberikan manfaat yang lebih besar bagi masyarakat.

- b. Program dan kegiatan baru.

Program dan kegiatan baru adalah program dan kegiatan yang belum dapat diakomodir pada tahun sebelumnya dikarenakan belum termasuk kegiatan prioritas. Maka kegiatan ini disusun untuk memenuhi kebutuhan masyarakat atau untuk mendukung pencapaian misi pemerintah daerah pada tahun berikutnya.

PARAF KOORDINASI	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

Dalam penyusunan rencana tindak lanjut Rencana Kerja Kecamatan Pondokgede, perlu diperhatikan hal-hal berikut:

- a. Evaluasi terhadap capaian program dan kegiatan pada tahun sebelumnya.



Evaluasi terhadap capaian program dan kegiatan pada tahun sebelumnya perlu dilakukan untuk mengetahui keberhasilan atau kegagalan program dan kegiatan tersebut. Evaluasi ini juga dapat digunakan untuk mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan atau kegagalan program dan kegiatan.

- b. Arah dan Kebijakan dari Pemerintah Daerah

Arah dan Kebijakan dari Pemerintah Daerah perlu diperhatikan dalam penyusunan rencana tindak lanjut Rencana Kerja Kecamatan Pondokgede. Arah dan Kebijakan ini dapat berupa kebijakan pembangunan daerah, kebijakan anggaran, atau kebijakan lainnya.

- c. Ketersediaan anggaran dan sumber daya manusia

Ketersediaan anggaran dan sumber daya manusia perlu dipertimbangkan dalam penyusunan rencana tindak lanjut Rencana Kerja Kecamatan Pondokgede. Program dan kegiatan yang disusun harus dapat dilaksanakan dengan anggaran dan sumber daya manusia yang tersedia.

PARAF KOORDINASI	
	
Camat Pondokgede	
Kepala Bappelitbangda	
Kabag Hukum	

Sebagai akhir kata, kami beserta aparat perangkat daerah yang ada di Kecamatan Pondokgede Kota Bekasi mengharapkan agar Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 ini dapat memenuhi akuntabilitas kami kepada Pemerintah Kota Bekasi dan sebagai sumber informasi penting dalam pengambilan keputusan guna peningkatan kerja di masa yang akan datang.

Sangat disadari masih banyak terdapat kekurangan dalam laporan ini baik dari segi sistematika penyusunan maupun data yang disampaikan, bimbingan dan arahan serta saran untuk perbaikan sangat kami harapkan.

Bekasi, 06 Agustus 2025

CAMAT PONDOKGEDE



ZAINAL ABIDIN SYAH, S.T., M.M.

Pembina Tingkat I/IV.b

NIP.19720616 199903 1 008