INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PADA BADAN PENDAPATAN DAERAH KOTA BEKASI

KEPALA BADAN

SASARAN

Meningkatnya penerimaan Pajak dan Retribusi daerah

Rasio Pajak dan Retribusi daerah terhadap Pendapatan Asli daerah

SEKRETARIS BADAN

SASARAN

Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran	Meningkatnya Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan	Meningkatnya tata kelola kearsipan Badan	Tugas pokok dan fungsi kesekretariatan yang meliputi ketatausahaan dan keuangan yang terkelola secara optimal	Meningkatnya Nilai Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah	Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel
Persentase Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran	Persentase Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan	Persentase peningkatan tata kelola kearsipan Badan	Persentase peningkatan tata kelola ketatausahaan dan keuangan	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel
Target : 93,3%	Target : 96,58%	Target : 90%		Target : 92%	Target : 99,34%

PERENCANA AHLI MUDA

SASARAN

Tersusunnya Dokumen Perencaaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sesuai NSPK

INDIKATOR : Jumlah Dokumen Perencaaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun sesuai NSPK

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

1. Tersusunnya program kerja dan rencana kegiatan Badan berdasarkan data yang teranalisa secara sistematis
2. Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKIP) Badan Pendapatan Daerah berdasarkan laporan bidang-bidang

INDIKATOR : Jumlah dokumen program kerja dan rencana kegiatan Badan

INDIKATOR : Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKIP) Badan Pendapatan Daerah

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

1. Terkelolanya atau terhimpunnya bahan penyusunan program kerja dan rencana kegiatan Badan berdasarkan data yang dikoordinasikan dengan unit kerja yang ada di lingkungan Badan
2. Terkelolanya bahan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKIP) Badan Pendapatan Daerah yang terkoordinasi dengan bidang-bidang

INDIKATOR : Jumlah dokumen program kerja dan rencana kegiatan Badan

INDIKATOR : Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKIP) Badan Pendapatan Daerah

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SASARAN

1. Teradministrasikannya dan terdistribusikannya surat menyurat dan dokumentasi yang berkaitan dengan penyusunan program kerja dan rencana kegiatan Badan yang diperoleh dari unit kerja yang ada di lingkungan Badan
2. Teradministrasikannya dan terdistribusikannya surat menyurat dan dokumentasi yang berkaitan dengan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKIP) Badan Pendapatan Daerah

INDIKATOR : Jumlah dokumen program kerja dan rencana kegiatan Badan

INDIKATOR : Jumlah laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKIP) Badan Pendapatan Daerah

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA

SASARAN

Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD sesuai NSPK

INDIKATOR : Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Tersusunnya Dokumen Rencana Kebutuhan Anggaran Tahunan Badan dan Laporan Keuangan unit kerja di lingkungan Badan

INDIKATOR : Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Anggaran Tahunan Badan dan Laporan Keuangan unit kerja di lingkungan Badan

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Terkelolanya bahan penyusunan Dokumen Rencana Kebutuhan Anggaran Tahunan Badan dan Laporan Keuangan unit kerja di lingkungan Badan

INDIKATOR : Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Anggaran Tahunan Badan dan Laporan Keuangan unit kerja di lingkungan Badan

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SASARAN

Teradministrasikannya dan terdistribusikannya surat menyurat dan dokumentasi yang berkaitan dengan penyusunan Dokumen Rencana Kebutuhan Anggaran Tahunan Badan dan Laporan Keuangan unit kerja di lingkungan Badan

INDIKATOR : Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Anggaran Tahunan Badan dan Laporan Keuangan unit kerja di

ARSIPARIS AHLI MUDA

SASARAN

Terisusunnya Laporan Penataan Arsip lingkup Badan sesuai NSPK

INDIKATOR : Jumlah Laporan Penataan Arsip lingkup Badan

ARSIPARIS MAHIR

SASARAN

Terkelolanya penataan arsip di lingkup Badan sesuai NSPK

ARSIPARIS TERAMPIL

SASARAN

Teradministrasikannya tata kelola arsip di lingkup Bada

INDIKATOR : Jumlah Laporan Penataan Arsip lingkup Badan

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SASARAN

1. Terselenggaranya pelayanan tata usaha, rumah tangga dan administrasi lingkup Badan untuk mencapai tata kelola rumah tangga dan tata usaha yang baik
2. Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah secara sistematis sesuai NSPK

INDIKATOR : Jumlah Layanan Tata Usaha, Tata Usaha dan Administrasi lingkup Badan

INDIKATOR : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersusun secara sistematis sesuai NSPK

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

1. Tersusunnya Laporan pelayanan tata usaha, rumah tangga dan administrasi lingkup Badan sesuai NSPK
2. Tersusunnya dokumen rencana kebutuhan dan realisasi belanja langsung dan belanja tidak langsung secara sistematis

INDIKATOR : Jumlah Laporan pelayanan tata usaha, rumah tangga dan administrasi lingkup Badan

INDIKATOR : Jumlah dokumen rencana kebutuhan dan realisasi belanja langsung dan belanja tidak langsung

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

1. Terkelolanya bahan penyusunan Laporan pelayanan tata usaha, rumah tangga dan administrasi lingkup Badan sesuai NSPK
2. Terkelolanya bahan penyusunan dokumen rencana kebutuhan dan realisasi belanja langsung dan belanja tidak langsung

INDIKATOR : Jumlah Laporan pelayanan tata usaha, rumah tangga dan administrasi lingkup Badan

INDIKATOR : Jumlah dokumen rencana kebutuhan dan realisasi belanja langsung dan belanja tidak langsung

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SASARAN

1. Teradministrasikannya dan terdistribusikannya informasi atau nota dinas dan/atau surat-surat yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas pada bidang sesuai NSPK untuk mendukung layanan tata usaha, rumah tangga, dan administrasi lingkup Badan
2. Teradministrasikannya dan terdistribusikannya surat menyurat dan dokumentasi yang berkaitan dengan penyusunan dokumen rencana kebutuhan dan realisasi belanja langsung dan belanja tidak langsung

INDIKATOR : Jumlah Laporan pelayanan tata usaha, rumah tangga dan administrasi lingkup Badan

INDIKATOR : Jumlah dokumen rencana kebutuhan dan realisasi belanja langsung dan belanja tidak langsung

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SASARAN

Terselenggaranya Layanan Administrasi Kepegawaian Badan secara profesional sesuai NSPK

INDIKATOR : Jumlah Layanan Kepegawaian Badan

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Tersusunnya Laporan pelaksanaan layanan urusan kepegawaian Badan secara sistematis sesuai NSPK

INDIKATOR : Jumlah Laporan pelaksanaan layanan urusan kepegawaian Badan

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Terkelolanya data kepegawaian Badan secara periodik sesuai dengan NSPK

INDIKATOR : Jumlah laporan pengelolaan data kepegawaian lingkup Badan

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SASARAN

Teradministrasikannya dan terdistribusikannya surat menyurat dan dokumentasi yang berkaitan dengan penyusunan laporan urusan kepegawaian badan sesuai NSPK

INDIKATOR : Jumlah laporan pelaksanaan layanan urusan kepegawaian Badan

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SASARAN

Terselenggaranya pengadaan, pengelolaan, pemeliharaan dan inventarisasi perlengkapan Badan secara profesional sesuai ketentuan yang berlaku

INDIKATOR : Jumlah Laporan pengadaan, pengelolaan, pemeliharaan dan inventarisasi perlengkapan Badan

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Tersusunnya laporan pengadaan, pemeliharaan, pengendalian dan pemanfaatan barang inventaris Badan secara sistematis dan periodik

INDIKATOR : Jumlah Laporan pengadaan, pemeliharaan, pengendalian dan pemanfaatan barang inventaris Badan

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Tersusunnya Laporan pengadaan, pemeliharaan, pengendalian dan pemanfaatan barang inventaris Badan sesuai NSPK

INDIKATOR : Jumlah Laporan pengadaan, pemeliharaan, pengendalian dan pemanfaatan barang inventaris Badan

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SASARAN

Teradministrasikannya dan terdistribusikannya surat menyurat dan dokumentasi yang berkaitan dengan inventarisasi barang secara profesional dan periodik sesuai NSPK

INDIKATOR : Jumlah Laporan pendokumentasian barang inventaris Badan

KEPALA BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PENDAPATAN DAERAH

SASARAN

Terselenggaranya perumusan kebijakan, perencanaan, penyusunan, pengendalian, analisa, dan koordinasi serta rekomendasi dalam pelaksanaan regulasi, perencanaan, dan pengembangan pendapatan daerah secara administratif dan akuntabel
Persentase peningkatan target Pendapatan Asli Daerah
Target : 61,75%

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA

SASARAN

Terselenggaranya analisis, pengelolaan, dan evaluasi strategi penerimaan pendapatan daerah (komparasi perencanaan dan implementasi) secara berkala

INDIKATOR : Jumlah Dokumen Perencanaan Pendapatan Daerah

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Tersusunnya dokumen tahapan capaian target penerimaan pendapatan daerah secara berkala melalui analisis data pendapatan daerah

INDIKATOR : Jumlah dokumen tahapan capaian target penerimaan pendapatan daerah

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Terkelolanya bahan penyusunan dokumen tahapan capaian target penerimaan pendapatan daerah secara administratif

INDIKATOR : Jumlah dokumen tahapan capaian target penerimaan pendapatan daerah

KASUBID REGULASI PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

SASARAN

Teranalisisnya peraturan pajak dan retribusi daerah serta evaluasi terhadap implementasinya sebagai bahan penyusunan penyesuaian dan deregulasi peraturan pajak dan retribusi daerah

INDIKATOR : Jumlah Dokumen Pengelolaan Regulasi Pajak dan Retribusi Daerah

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Tersusunnya dokumen penyesuaian dan deregulasi peraturan perpajakan dan retribusi daerah secara sistematis melalui analisis peraturan pajak dan retribusi daerah

INDIKATOR : Jumlah dokumen penyesuaian dan deregulasi peraturan perpajakan dan retribusi daerah

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Terkelolanya bahan penyusunan dokumen penyesuaian dan deregulasi peraturan perpajakan dan retribusi daerah secara administratif

INDIKATOR : Jumlah dokumen penyesuaian dan deregulasi peraturan perpajakan dan retribusi daerah

KASUBID PENGEMBANGAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

SASARAN

Terselenggaranya analisis data, pengelolaan intensifikasi dan ekstensifikasi pendapatan, serta evaluasi terhadap implementasi strategi pengembangan pendapatan secara sistematis

INDIKATOR : Jumlah Dokumen Pengembangan Pajak dan Retribusi Daerah

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Tersusunnya dokumen analisis data, pengelolaan ekstensifikasi dan intensifikasi pajak dan retribusi daerah secara akuntabel

INDIKATOR : Jumlah dokumen pengelolaan ekstensifikasi dan intensifikasi pajak dan retribusi daerah

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Terkelolanya bahan penyusunan dokumen pengelolaan ekstensifikasi dan intensifikasi pajak dan retribusi daerah secara administratif

INDIKATOR : Jumlah dokumen pengelolaan ekstensifikasi dan intensifikasi pajak dan retribusi daerah

KEPALA BIDANG PENDAPATAN DAERAH

SASARAN

Terselenggaranya perumusan kebijakan, perencanaan, penyusunan, analisa, dan koordinasi serta rekomendasi dalam layanan pendaftaran dan penetapan pajak daerah, pendataan dan penilaian pajak daerah, serta retribusi daerah dan pendapatan daerah lainnya secara optimal, sistematis, dan akuntabel
Persentase peningkatan Wajib Pajak Daerah dan Wajib Retribusi Daerah secara administratif
Target : 1,5%

KASUBID PENDATAAN DAN PENILAIAN PAJAK DAERAH

SASARAN

Terselenggaranya pendataan dan penilaian Objek Pajak Daerah yang meliputi pembentukan dan/atau pemeliharaan basis data objek Pajak daerah, perekaman, validasi dan pencetakan data (Daftar Himpunan Rekaman) secara sistematis dan akuntabel

INDIKATOR : Jumlah laporan pendataan dan penilaian pajak daerah

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Tersusunnya dokumen pendataan dan penilaian objek pajak daerah secara berkala dan sistematis sesuai standar dan prosedur yang berlaku

INDIKATOR : Jumlah dokumen pendataan dan penilaian objek pajak daerah

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Terkelolanya bahan penyusunan dokumen pendataan dan penilaian objek pajak daerah secara sistematis sesuai standar dan prosedur yang berlaku

INDIKATOR : Jumlah dokumen pendataan dan penilaian objek pajak daerah

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SASARAN

Teradministrasikannya dan terdistribusikannya surat menyurat dan dokumentasi yang berkaitan dengan pendataan dan penilaian objek pajak daerah secara sistematis sesuai standar dan prosedur yang berlaku

INDIKATOR : Jumlah dokumen pendataan dan penilaian objek pajak daerah

KASUBID PENDAFTARAN DAN PENETAPAN PAJAK DAERAH

SASARAN

Terselenggaranya pendaftaran dan penetapan pajak daerah secara sistematis sesuai NSPK

INDIKATOR : Jumlah Laporan Pendaftaran dan Penetapan Pajak Daerah

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Tersusunnya dokumen ketetapan pajak daerah secara sistematis dan terintegrasi sesuai NSPK

INDIKATOR : Jumlah dokumen ketetapan pajak daerah

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Terkelolanya bahan penyusunan dokumen ketetapan pajak daerah secara sistematis dan terintegrasi sesuai NSPK

INDIKATOR : Jumlah dokumen ketetapan pajak daerah

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SASARAN

Teradministrasikannya dan terdistribusikannya surat menyurat dan dokumentasi yang berkaitan dengan pendaftaran dan penetapan pajak daerah sesuai NSPK

INDIKATOR : Jumlah dokumen ketetapan pajak daerah

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA

SASARAN

Terselenggaranya pendataan, penilaian, dan pengelolaan administrasi terhadap retribusi daerah dan pendapatan daerah lainnya sebagai sumber Pendapatan Asli Daerah

INDIKATOR : Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah dan Pendapatan Daerah Lainnya

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Tersusunnya laporan pengelolaan retribusi daerah dan pendapatan daerah lainnya yang meliputi pendataan dan penilaian obyek retribusi daerah, penerbitan surat ketetapan, pemungutan retribusi, dan mekanisme dana bagi hasil

INDIKATOR : Jumlah laporan pengelolaan retribusi daerah dan pendapatan daerah lainnya

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Terkelolanya bahan penyusunan laporan pengelolaan retribusi daerah dan pendapatan daerah lainnya

INDIKATOR : Jumlah laporan pengelolaan retribusi daerah dan pendapatan daerah lainnya

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SASARAN

Teradministrasikannya dan terdistribusikannya surat menyurat dan dokumentasi yang berkaitan dengan pengelolaan retribusi daerah dan pendapatan daerah lainnya

INDIKATOR : Jumlah Laporan pengelolaan retribusi daerah dan pendapatan daerah lainnya

KEPALA BIDANG PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PENDAPATAN DAERAH

SASARAN

Terselenggaranya perumusan kebijakan, perencanaan, penyusunan, analisa, dan koordinasi serta rekomendasi dalam pemeriksaan, penagihan, dan pengawasan pajak dan retribusi daerah secara optimal, sistematis, dan akuntabel
Prosentase Piutang Pajak dan Retribusi Daerah Yang Terbayarkan
Target : 8%

KASUBID PEMERIKSAAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

SASARAN

Terselenggaranya pemeriksaan terhadap Wajib Pajak pemeriksaan reguler dan pemeriksaan terhadap permohonan restitusi Wajib Pajak secara akuntabel sesuai NSPK

INDIKATOR : Jumlah laporan hasil pemeriksaan pajak dan retribusi daerah

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Tersusunnya dokumen hasil pemeriksaan pajak dan retribusi daerah yang dituangkan dalam LHP pajak daerah dan retribusi daerah secara sistematis sesuai NSPK

INDIKATOR : Jumlah dokumen hasil pemeriksaan pajak dan retribusi daerah

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Terkelolanya bahan penyusunan dokumen hasil pemeriksaan pajak dan retribusi daerah yang dituangkan dalam LHP pajak daerah dan retribusi daerah secara sistematis sesuai NSPK

INDIKATOR : Jumlah dokumen hasil pemeriksaan pajak dan retribusi daerah

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SASARAN

Teradministrasikannya dan terdistribusikannya surat menyurat dan dokumentasi yang berkaitan dengan pemeriksaan pajak dan retribusi daerah

INDIKATOR : Jumlah dokumen hasil pemeriksaan pajak dan retribusi daerah

KASUBID PENAGIHAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

SASARAN

Terselenggaranya penagihan aktif terhadap pajak dan retribusi daerah untuk optimalisasi penerimaan pajak dan retribusi daerah secara akuntabel sesuai NSPK

INDIKATOR : Jumlah laporan hasil penagihan piutang pajak dan retribusi daerah

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Tersusunnya laporan penagihan aktif terhadap pajak dan retribusi daerah secara sistematis sesuai NSPK

INDIKATOR : Jumlah laporan penagihan pajak dan retribusi daerah

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Terkelolanya bahan penyusunan laporan penagihan aktif terhadap pajak dan retribusi daerah secara sistematis sesuai NSPK

INDIKATOR : Jumlah laporan penagihan pajak dan retribusi daerah

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SASARAN

Teradministrasikannya dan terdistribusikannya surat menyurat dan dokumentasi yang berkaitan dengan penagihan pajak dan retribusi daerah

INDIKATOR : Jumlah laporan penagihan pajak dan Wajib Retribusi Daerah

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA

SASARAN

Terselenggaranya pengawasan terhadap pelaksanaan Standar Operasional Prosedur pelayanan, pelaporan, dan pemungutan pembayaran serta pengembalian kelebihan pembayaran pajak dan retribusi daerah secara sistematis dan akuntabel sesuai NSPK

INDIKATOR : Jumlah laporan hasil pengawasan pajak dan retribusi daerah

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Tersusunnya laporan analisa kepatuhan Wajib Pajak dan Wajib Retribusi Daerah dan rekomendasi untuk dilakukan pemeriksaan pajak daerah dan retribusi daerah secara sistematis sesuai NSPK

INDIKATOR : Jumlah laporan analisa kepatuhan Wajib Pajak dan Wajib Retribusi Daerah dan rekomendasi pemeriksaan

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Terkelolanya bahan pelaksanaan pengawasan dan analisa kepatuhan Wajib Pajak dan Wajib Retribusi Daerah secara sistematis sesuai NSPK

INDIKATOR : Jumlah laporan pengawasan kepatuhan Wajib Pajak dan Wajib Retribusi Daerah

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SASARAN

Teradministrasikannya dan terdistribusikannya surat menyurat dan dokumentasi yang berkaitan dengan pengawasan terhadap kepatuhan Wajib Pajak dan Wajib Retribusi Daerah

INDIKATOR : Jumlah laporan pengawasan kepatuhan Wajib Pajak dan Wajib Retribusi Daerah

KEPALA BIDANG PELAAYANAN, PELAPORAN DAN SISTEM

SASARAN

Terselenggaranya perumusan kebijakan, perencanaan, pelayanan, rekaptulasi, analisa, rekomendasi, pelaporan, pencatatan, fasilitasi, pendayagunaan dalam pelaksanaan pelayanan, pelaporan dan pembukuan, serta sistem dan informasi administrasi pajak dan retribusi daerah secara optimal dan akuntabel
Nilai Hasil Survey Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah
Target : 86,75

KASUBID PELAYANAN ADMINISTRASI PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

SASARAN

Terselenggaranya pelayanan dan konsultasi seluruh pajak dan retribusi daerah *on the counter* (loket pelayanan) dan secara online/elektronik secara optimal dan profesional

INDIKATOR : Jumlah layanan dan konsultasi pajak dan retribusi daerah

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Tersusunnya laporan pelayanan administrasi dan konsultasi pajak dan retribusi daerah *on the counter* (loket pelayanan) dan *online* /elektronik secara sistematis dan akuntabel

INDIKATOR : Jumlah laporan pelayanan administrasi dan konsultasi pajak dan retribusi daerah

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Terkelolanya kegiatan serta laporan pelayanan administrasi dan konsultasi pajak dan retribusi daerah *on the counter* (loket pelayanan) dan *online* /elektronik secara sistematis dan akuntabel

INDIKATOR : Jumlah laporan pengelolaan pelayanan administrasi dan konsultasi pajak dan retribusi daerah

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SASARAN

Teradministrasikannya dan terdistribusikannya surat menyurat dan dokumentasi yang berkaitan dengan pelayanan dan konsultasi pajak dan retribusi daerah

INDIKATOR : Jumlah laporan pelayanan dan konsultasi pajak dan retribusi daerah

KASUBID PELAPORAN DAN PEMBUKUAN

SASARAN

Terselenggaranya kebijakan, perencanaan, penyusunan, pelaporan, pencatatan, pengadministrasian dan pendistribusian dalam pelaksanaan pelaporan dan pembukuan penerimaan pendapatan daerah secara sistematis dan akuntabel

INDIKATOR : Jumlah laporan pencatatan dan pendistribusian penerimaan pendapatan daerah

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Tersusunnya laporan data dan rekonsiliasi penerimaan pendapatan daerah secara berkala dan dapat dipertanggungjawabkan

INDIKATOR : Jumlah laporan penerimaan pendapatan daerah

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Terkelolanya pencatatan rekapitulasi piutang pajak daerah dan retribusi daerah secara berkala

INDIKATOR : Jumlah laporan pencatatan rekapitulasi piutang pajak dan retribusi daerah

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SASARAN

Teradministrasikannya dan terdistribusikannya surat menyurat dan dokumentasi yang berkaitan dengan data penerimaan yang telah disetorkan ke kas daerah secara sistematis dan akuntabel

INDIKATOR : Jumlah laporan pencatatan penerimaan pendapatan daerah

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA

SASARAN

Terselenggaranya fasilitasi pembangunan, pemeliharaan dan pendayagunaan prasarana teknologi informasi dan komunikasi pajak dan retribusi daerah secara terintegrasi

INDIKATOR : Jumlah Laporan perencanaan, pemeliharaan, dan pendayagunaan sistem dan infromasi pajak dan retribusi daerah

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Tersusunnya laporan fasilitasi, pemeliharaan dan pendayagunaan sistem dan informasi pajak dan retribusi daerah secara sistematis

INDIKATOR : Jumlah Laporan fasilitasi, pemeliharaan, dan pendayagunaan sistem dan informasi pajak dan retribusi daerah

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

Terkelolanya bahan penyusunan laporan fasilitasi, pemeliharaan dan pendayagunaan sistem dan informasi pajak dan retribusi daerah secara sistematis dan administratif

INDIKATOR : Jumlah Laporan fasilitasi, pemeliharaan, dan pendayagunaan sistem dan informasi pajak dan retribusi daerah

PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA

SASARAN

PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA

SASARAN

PRANATA KOMPUTER PENYELIA

SASARAN

PRANATA KOMPUTER MAHIR

SASARAN

PRANATA KOMPUTER TERAMPIL

SASARAN

KEPALA UPTD PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

SASARAN

Terselenggaranya upaya Ekstensifikasi dan Instensifikasi Pajak dan Retribusi Daerah yang optimal

INDIKATOR : Jumlah Laporan Ekstensifikasi dan Intensifikasi Pajak dan Retribusi Daerah pada masing-masing wilayah

PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

1. Tersusunnya Laporan Pendataan Objek Pajak dan Retribusi Daerah
2. Tersusunnya Laporan Optimalisasi Penerimaan Pajak dan Retribusi Daerah

INDIKATOR : Jumlah Laporan Pendataan Objek Pajak dan Retribusi Daerah

INDIKATOR : Jumlah Laporan Optimalisasi Penerimaan Pajak dan Retribusi Daerah

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

SASARAN

1. Terkelolanya kegiatan Pendataan Objek Pajak dan Retribusi Daerah wilayah masing-masing sesuai SOP yang berlaku sebagai upaya ekstensifikasi pajak dan retribusi daerah
2. Terkelolanya Optimalisasi Penerimaan Pajak dan Retribusi Daerah wilayah masing-masing sebagai upaya meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD)

INDIKATOR : Jumlah Laporan Pendataan Objek Pajak dan Retribusi Daerah

INDIKATOR : Jumlah Laporan Optimalisasi Penerimaan Pajak dan Retribusi Daerah

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SASARAN

1. Teradministrasikannya dan terdistribusikannya surat menyurat dan dokumentasi yang berkaitan dengan Pendataan Objek Pajak dan Retribusi Daerah wilayah masing-masing sesuai SOP yang berlaku dalam mendukung upaya ekstensifikasi pajak dan retribusi daerah
2. Teradministrasikannya dan terdistribusikannya surat menyurat dan dokumentasi yang berkaitan dengan Penerimaan Pajak dan Retribusi Daerah wilayah masing-masing dalam mendukung upaya intensifikasi pajak dan retribusi daerah

INDIKATOR : Jumlah Laporan Pendataan Objek Pajak dan Retribusi Daerah

INDIKATOR : Jumlah Laporan Optimalisasi Penerimaan Pajak dan Retribusi Daerah

Kepala Badan Pendapatan Daerah

Ahmad Solikhin S.SIT., M.M

Pembina Utama Muda / IV a

NIP. 196909101998031006