

**PENGUKURAN KINERJA INDIVIDU DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA BEKASI
TAHUN 2026**

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
TUJUAN**

Meningkatnya Kualitas Layanan Publik Berbasis Teknologi Informasi untuk Terwujudnya Kota Bekasi Cerdas

Indikator :

Indeks Layanan Publik Berbasis Teknologi Informasi

SASARAN

1. Meningkatnya Penyelenggaraan Komunikasi Informasi dan Layanan Publik Berbasis Teknologi Informasi
2. Meningkatnya Ketersediaan Data Statistik Sektoral
3. Meningkatnya Penyelenggaraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah

Indikator :

1. Indeks Pemanfaatan Teknologi dalam Informasi dan Komunikasi Publik (4,84)
2. Indeks Ketersediaan Data Statistik Sektoral (5,00)
3. Indeks Penyelenggaraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah (5,00)

KEPALA BIDANG E-GOVERNMENT	KEPALA BIDANG PERSANDIAN, TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI	KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	KEPALA BIDANG STATISTIK	SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:
1. Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Sistem Layanan Publik Berbasis Digital 2. Terselenggaranya Tugas Pokok dan Fungsi Bidang E-government 3. Pengelolaan Anggaran Bidang E-government Yang Optimal	1. Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Sistem Layanan Publik Berbasis Digital 2. Meningkatnya Keamanan Siber dan Persandian di Lingkungan Pemerintah Daerah 3. Terselenggaranya Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Persandian, Teknologi Informasi dan Komunikasi 4. Pengelolaan Anggaran Diskominifstandi Kota Bekasi yang optimal	1. Meningkatnya Kepuasan Masyarakat pada Pelayanan Pengaduan dan Informasi Publik 2. Pengelolaan Anggaran Bidang Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik pada 3. Tercapainya urusan Bidang Pengelolaan Informasi Publik pada Diskominifstandi Kota Bekasi	1. Tercapainya Kolaborasi, Integrasi dan Standardisasi dalam Penyelenggaraan Sistem Statistik Sektoral 2. Terselenggaranya Tugas Pokok dan fungsi Bidang Statistik Diskominifstandi 3. Pengelolaan Anggaran Bidang Statistik yang Optimal	1. Meningkatnya Penyelenggaraan Komunikasi Informasi dan Layanan Publik Berbasis Teknologi Informasi 2. Terselenggaranya Tugas Pokok dan Fungsi meliputi urusan Kesekretariatan secara Optimal
Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:
1. Indeks Pengelolaan Sistem Layanan Publik Berbasis Digital (4,98) 2. Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Bidang E-government (target: 1 Laporan) 3. Jumlah Laporan Pengelolaan Anggaran Bidang E-government yang Optimal (target: 5 Laporan)	1. Indeks Pengelolaan Sistem Layanan Publik Berbasis Digital (4,98) 2. Indeks Penyelenggaraan Pengamanan Informasi (5,00) 3. Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Persandian, Teknologi Informasi dan Komunikasi (target: 12 Laporan) 4. Persentase Capaian Anggaran Bidang Persandian, Teknologi Informasi dan Komunikasi (target: 90%)	1. Indeks Kepuasan Masyarakat pada Pelayanan Pengaduan dan Informasi Publik (4,70) 2. Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Berbasis Anggaran pada Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Berjalan Optimal (target: 12 Laporan) 3. Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Lingkup Bidang Pengelolaan Informasi Publik pada Diskominifstandi Kota Bekasi (target: 12 Laporan)	1. Indeks Ketersediaan Data Sektoral Berbasis Digital (5,00) 2. Jumlah laporan Data Sektoral Perangkat Daerah Berbasis Digital (target: 12 laporan) 3. Jumlah Laporan capaian Anggaran Bidang Statistik yang Optimal (target: 4 Laporan)	1. Persentase Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran (100%) 2. Persentase Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan (90,73%) 3. Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah (87,50 Nilai) 4. Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel (100%) 5. Jumlah Laporan Aspek Tugas Pokok dan Fungsi Urusan Kesekretariatan (12 laporan)

Pranata Komputer Ahli Muda	Pranata Komputer Ahli Muda	Pranata Komputer Ahli Muda	Pranata Komputer Ahli Muda	Pranata Komputer Ahli Muda	Mangala Informatika Ahli Muda	Pranata Humas Ahli Muda	Pranata Humas Ahli Muda	Pranata Humas Ahli Muda	Statistisi Ahli Muda	Statistisi Ahli Muda	Perencana Ahli Muda	Kepala Subag Umum dan Kepegawaian	Kepala Subag Keuangan	
Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	
1. Terlaksananya Kegiatan koordinasi fasilitasi Promosi literasi SPBE dan/atau kolaborasi Penyelenggaraan SPBE 2. Terselenggaranya tugas pokok dan fungsi Diskominifstandi pada bidang E-Government	1. Terlaksananya Program Aplikasi Informatika 2. Terselenggaranya tugas pokok dan fungsi Diskominifstandi pada bidang E-Government	1. Terlaksananya tata kelola E-Government 2. Terkelolanya sub kegiatan koordinasi penyusunan kebijakan tata kelola SPBE 3. Terkelolanya sub kegiatan penyelenggaraan sistem penghubung layanan pemerintah daerah dalam rangka interoperabilitas data dan integrasi layanan 4. Terkelolanya sub kegiatan koordinasi pelaksanaan manajemen SPBE 5. Terselenggaranya tugas pokok dan fungsi Diskominifstandi pada bidang E-Government	1. Bahan laporan pemantauan dan pengelolaan sumber daya pada Pusat Data Nasional/ Keberlanjutan Kegiatan (BCM) dan Pusat Pemulihan Bencana Data (DRC) Operasional/ Pemeliharaan dan Penunjang Infrastruktur Pesat Data/ Komputasi/ Kendali serta tugas lain yang diberikan pimpinan 2. Laporan pengelolaan dan operasionalisasi infrastruktur pusat data/ komputasi/ kendali serta pemanfaatan/kebutuhannya dengan Pusat Data Nasional	1. Terhubungnya seluruh Perangkat Daerah di Pemerintah Kota Bekasi dengan Jaringan Intra Pemerintah Daerah	1. Laporan Layanan Keamanan Informasi untuk Perangkat Daerah di Kota Bekasi 2. Laporan Implementasi Tata Kelola Keamanan Informasi 3. Laporan Audit Internal dan Audit Surveillance Keamanan Informasi ISO 27001:2022 sesuai dengan standar SMKI yang berlaku 4. Laporan Hasil Kegiatan Edukasi Peningkatan Security Awareness Pegawai	1. Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas kegiatan pengelolaan data dan informasi serta publikasi Pemerintah Kota Bekasi 2. Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas kegiatan pengelolaan keamanan informasi Pemerintah Kota Bekasi	1. Terlaksananya kegiatan publikasi dan dokumentasi kegiatan Pemerintah Kota Bekasi 2. Terlaksananya kegiatan hubungan media dan pengelolaan informasi publik 3. Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan dan pelaporan kegiatan bidang	1. Pengelolaan layanan kegawatdaruratan Call Center NTPD 112 Kota Bekasi 2. Pengelolaan layanan pengaduan melalui SP4N-LAPOR Kota Bekasi	1. Persentase data statistik sektoral yang berkualitas 2. Laporan monitoring dan evaluasi data statistik sektoral pada aplikasi SIPD Evaluasi	1. Pengelolaan data statistik sektoral perangkat daerah 2. Laporan administrasi keuangan sub kegiatan pemenuhan prinsip satu data Indonesia 3. Laporan administrasi keuangan sub kegiatan peningkatan kapasitas kelembagaan statistik sektoral	1. Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah 2. Tersedianya laporan kinerja realisasi kinerja SKPD 3. Tersusunnya laporan perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan urusan komunikasi dan informatika, statistik dan persandian secara efektif dan akuntabel	1. Tersusunnya layanan urusan umum dan kepegawaian, tata naskah dinas dan pengelolaan barang/aset yang baik dan tepat waktu 2. Terselenggaranya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (target: 1 Paket) 4. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (target: 3 Paket) 5. Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengendalian yang Disediakan dan Pengadaan (target: 2 Paket) 6. Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan (target: 2 Paket) 7. Terselenggaranya Kunjungan Tamu 8. Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 9. Terselenggaranya Penataan Arsip Dinamis pada SKPD	1. Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah (target: 12 Laporan) 2. Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (target: 20 Orang) 3. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (target: 1 Paket) 4. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (target: 3 Paket) 5. Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengendalian yang Disediakan (target: 2 Paket) 6. Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan (target: 2 Paket) 7. Terselenggaranya Kunjungan Tamu 8. Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (target: 12 Laporan) 9. Terselenggaranya Penataan Arsip Dinamis pada SKPD (target: 1 Dokumen)	1. Jumlah dokumen laporan keuangan SKPD 2. Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan ASN 3. Terverifikasinya dokumen pertanggungjawaban keuangan (SP/SPP/SPM)
Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	
1. Jumlah dokumen koordinasi fasilitasi Promosi literasi SPBE dan/atau kolaborasi penyelenggaraan SPBE (target : 1 dokumen) 2. Jumlah laporan pekerjaan yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan (target : 24 laporan)	1. Jumlah koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan Kabupaten/Kota Cerdas (target : 6 dokumen) 2. Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan (target : 12 laporan)	1. Jumlah reviu dan/atau penyusunan kebijakan dan pedoman tata kelola E-Government (target : 9 kebijakan/pedoman) 2. Jumlah dokumen kebijakan tata kelola SPBE (target : 3 dokumen) 3. Jumlah laporan pengelolaan kegiatan penyelenggaraan sistem penghubung layanan pemerintah daerah (target : 1 laporan) 4. Jumlah dokumen koordinasi pelaksanaan manajemen SPBE (target : 3 dokumen) 5. Jumlah tugas kedinasan yang dilaksanakan sesuai perintah atasan (target : 12 laporan)	1. Jumlah bahan laporan pemantauan/ pengelolaan operasional/ pemeliharaan (target : 12 bahan laporan) 2. Jumlah laporan operasionalisasi pusat data/ komputasi/ kendali (target : 1 laporan) 3. Jumlah laporan penilaian tingkat kematangan siber dan sandi pemerintah daerah (target : 2 dokumen) 4. Jumlah laporan audit internal dan audit surveillance keamanan informasi ISO 27001:2022 (target : 2 dokumen) 5. Jumlah laporan hasil kegiatan edukasi peningkatan security awareness pegawai (target : 1 dokumen)	1. Jumlah laporan monitoring dan evaluasi layanan bandwidth, local loop, internet dan VPN serta dokumen pembaruan (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan pengembangan, pemeliharaan dan perbaikan jaringan intra Pemerintah Daerah dan Unit Kerja (target : 4 laporan)	1. Jumlah laporan Information Technology Security Assessment (ITSA) pada Sistem Elektronik yang dikelola oleh Perangkat Daerah yang telah terverifikasi (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan monitoring sistem elektronik yang dikelola oleh Perangkat Daerah yang telah terverifikasi (target : 12 laporan) 3. Jumlah laporan penilaian tingkat kematangan siber dan sandi pemerintah daerah (target : 2 dokumen) 4. Jumlah laporan audit internal dan audit surveillance keamanan informasi ISO 27001:2022 (target : 2 dokumen) 5. Jumlah laporan hasil kegiatan edukasi peningkatan security awareness pegawai (target : 1 dokumen)	1. Jumlah laporan pelaksanaan tugas kegiatan pengelolaan data dan informasi serta publikasi Pemerintah Kota Bekasi (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan pelaksanaan tugas kegiatan pengelolaan keamanan informasi Pemerintah Kota Bekasi (target : 12 laporan) 3. Jumlah laporan administrasi keuangan dan pelaporan kegiatan bidang (target : 12 laporan)	1. Jumlah laporan kegiatan publikasi dan dokumentasi Pemerintah Kota Bekasi (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan kegiatan hubungan media dan pengelolaan informasi publik (target : 12 laporan) 3. Jumlah laporan administrasi keuangan dan pelaporan kegiatan bidang (target : 12 laporan)	1. Jumlah laporan layanan kegawatdaruratan Call Center NTPD 112 Kota Bekasi (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan layanan pengaduan melalui SP4N-LAPOR Kota Bekasi (target : 12 laporan)	1. Jumlah laporan ketersediaan data statistik sektoral (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan monitoring dan evaluasi data statistik sektoral pada aplikasi SIPD Evaluasi (target : 1 laporan)	1. Jumlah laporan pengelolaan data statistik sektoral perangkat daerah (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan administrasi keuangan sub kegiatan pemenuhan prinsip satu data Indonesia (target : 4 laporan) 3. Jumlah laporan administrasi keuangan sub kegiatan peningkatan kapasitas kelembagaan statistik sektoral (target : 1 laporan)	1. Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah (target : 9 dokumen) 2. Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (target : 21 laporan) 3. Jumlah laporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi perencanaan ahli muda (target : 12 laporan)	10. Terlaksananya Pengadaan Mebel 11. Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (target: 24 Unit) 12. Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor 13. Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 14. Tersedianya Peralatan dan Dibayarkan Pajaknya (target: 19 Unit) 15. Tersedianya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara (target: 100 Unit) 16. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi (target: 1 Unit) 17. Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (target: 90 Unit)	1. Jumlah dokumen laporan keuangan dan laporan realisasi keuangan sesuai standar akuntansi pemerintah serta jumlah penerimaan gaji dan tunjangan ASN (target : 12 laporan) 2. Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN (target : 12 dokumen)	

PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	PRANATA KOMPUTERAHLI	Penata Layanan Operasional	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	PRANATA HUMAS MUDA	Pengelola Layanan Operasional	Pranata Humas Ahli Muda	Pranata Komputer Ahli Muda	Pengolah Data Kebijakan	Penelaah Teknis Kebijakan	ARSIPARIS AHLI MUDA	Pengelola Layanan Operasional	Penelaah Teknis Kebijakan
-------------------------------	----------------------	----------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------	-------------------------	---------------------------	---------------------	-------------------------------	---------------------------

Sasaran: 1. Terkelolanya Subkegiatan Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah Daerah dalam Rangka Interoperabilitas Data dan Integrasi Layanan 2. Terlaksananya Kegiatan Pembangunan/Pengembangan Aplikasi dan Integrasi Sistem Informasi 3. Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Sasaran: 1. Terlaksananya Program Aplikasi Informatika 2. Terselenggaranya tugas pokok dan fungsi Diskominfostandi pada bidang E-Government 3. Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Sasaran: 1. Terlaksananya program aplikasi informatika 2. Terselenggaranya tugas pokok dan fungsi Diskominfostandi pada bidang E-Government	Sasaran: 1. Terlaksananya pengelolaan fasilitas pusat data pemerintah kota bekasi serta keberlanjutan kegiatan BCM dan DRC 2. Tersusunnya dokumen pengelolaan dan operasionalisasi pusat data nasional 3. Terlaksananya administrasi pekerjaan subkegiatan penyelenggaraan pusat kendali pemerintah daerah	Sasaran: Terhubungnya seluruh Perangkat Daerah di Pemerintah Kota Bekasi dengan Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Sasaran: 1. Laporan Layanan Keamanan Informasi untuk Perangkat Daerah di Tingkat Kota Bekasi 2. Laporan Implementasi Tata Kelola Keamanan Informasi 3. Laporan Audit Internal dan Audit Surveillance Keamanan Informasi ISO 27001:2022 sesuai dengan Standar SMKI yang berlaku 4. Laporan Hasil Kegiatan Edukasi Peningkatan Security Awareness Pegawai	Sasaran: 1. Pembuatan laporan infografis yang dipublish pada media sosial Diskominfostandi dan Pemkot Bekasi platform FB	Sasaran: 1. Pengelolaan layanan pengaduan masyarakat melalui media publikasi luar ruang Pemerintah Kota Bekasi 2. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan arahan pimpinan	Sasaran: 1. Pelayanan informasi publik Pemerintah Kota Bekasi 2. Fasilitas koordinasi publik dan dokumentasi informasi 3. Laporan administrasi keuangan kegiatan bidang informasi dan komunikasi publik	Sasaran: 1. Meningkatnya kualitas data statistik sektoral 2. Terkelolanya kegiatan statistik sektoral dalam sistem statistik nasional 3. Terlaksananya dukungan monitoring/evaluasi pengelolaan data dan aplikasi serta pelaksanaan arahan dan instruksi pimpinan	Sasaran : 1. Pengelolaan data statistik sektoral perangkat daerah
Indikator	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator :
1. Jumlah laporan pengelolaan Subkegiatan Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah Daerah dalam Rangka Interoperabilitas Data dan Integrasi Layanan (target : 1 laporan) 2. Jumlah laporan pengelolaan email bekasikota.go.id (target : 4 laporan) 3. Jumlah laporan hasil supervisi standarisasi pembangunan/pengembangan aplikasi Perangkat Daerah (target : 1 laporan) 4. Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan (target : 12 laporan)	1. Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan fasilitasi Promosi Literasi SPBE dan/atau kolaborasi penyelenggaraan SPBE (target : 1 laporan) 2. Jumlah backup atau pemulihan data (target : 12 laporan) 3. Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan (target : 12 laporan)	1. Jumlah dokumen kebijakan tata kelola SPBE meliputi arsitektur, peta rencana, proses bisnis, serta penyusunan rencana dan anggaran SPBE Pemerintah Daerah (target : 3 dokumen) 2. Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan (target : 12 laporan)	1. Jumlah laporan pengelolaan fasilitas pusat data (target : 12 laporan) 2. Jumlah dokumen pengelolaan dan operasionalisasi pusat data (target : 1 laporan) 3. Jumlah dokumen administrasi pekerjaan subkegiatan (target : 12 dokumen)	1. Jumlah laporan monitoring perangkat daerah dan unit kerja yang terhubung dengan jaringan intra pemerintah daerah (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan pengembangan, pemeliharaan dan perbaikan jaringan intra Pemerintah Daerah dan Unit Kerja (target : 4 laporan)	1. Jumlah laporan tindak lanjut hasil pelaksanaan Information Technology Security Assessment (ITSA) pada Sistem Elektronik yang dikelola oleh Perangkat Daerah (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan hasil monitoring sistem elektronik yang dikelola oleh Perangkat Daerah (target : 12 laporan) 3. Jumlah laporan penilaian tingkat kematangan siber dan sandi pemerintah daerah (target : 2 dokumen) 4. Jumlah laporan audit internal dan audit surveillance keamanan informasi ISO 27001:2022 (target : 2 dokumen) 5. Jumlah laporan hasil kegiatan edukasi peningkatan security awareness pegawai (target : 1 dokumen)	1. Jumlah laporan publikasi medsos Diskominfostandi dan Pemkot Bekasi platform FB (target : 12 laporan)	1. Jumlah laporan pengaduan masyarakat melalui media publikasi luar ruang Pemerintah Kota Bekasi (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan koordinasi publik dan dokumentasi informasi (target : 12 laporan) 3. Jumlah laporan administrasi keuangan kegiatan bidang informasi dan komunikasi publik (target : 4 laporan)	1. Jumlah laporan pelayanan informasi publik Pemerintah Kota Bekasi (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan koordinasi publik dan dokumentasi informasi (target : 12 laporan) 3. Jumlah laporan administrasi keuangan kegiatan bidang informasi dan komunikasi publik (target : 4 laporan)	1. Jumlah laporan data statistik sektoral perangkat daerah (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan operasionalisasi dan tata kelola database satu data Kota Bekasi (target : 12 laporan) 3. Jumlah laporan dukungan monitoring/evaluasi pengelolaan data dan aplikasi serta pelaksanaan arahan dan instruksi pimpinan (target : 12 laporan)	Jumlah laporan pengelolaan data statistik sektoral perangkat daerah (target : 12 laporan)
Pengelola Layanan Operasional	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	Operator Layanan Operasional	Pengelola Layanan Operasional	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	Pengelola Layanan Operasional	PRANATA HUMAS AHLI PERTAMA	PRANATA HUMAS AHLI PERTAMA	Pranata Komputer Ahli Muda	Penata Layanan Operasional	Pengadministrasi Perkantoran
Sasaran: 1. Kegiatan pengelolaan sistem penghubung layanan pemerintah 2. Terlaksananya uji fungsi pada aplikasi perangkat daerah 3. Terkelolanya tindak lanjut perbaikan keamanan kerentanan pada aplikasi, virtual machine, database, dan bug pada aplikasi yang dikelola oleh Diskominfostandi 4. Terlaksananya fasilitasi Zoom Meeting pada Ruang Command Center 5. Terlaksananya tugas kedinasan lainnya sesuai perintah pimpinan	Sasaran: 1. Terlaksananya Program Aplikasi Informatika 2. Terselenggaranya tugas pokok dan fungsi Diskominfostandi pada bidang E-Government 3. Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Sasaran: 1. Tersusunnya laporan administrasi kegiatan operasional 2. Terlaksananya penginputan dan pengelolaan data kegiatan BCM dan pemulihan bencana (DRC)/operasional/pemeliharaan fasilitas infrastruktur pusat data/komputasi/kendali 2. Laporan pengelolaan dan operasionalisasi pusat data nasional	Sasaran: 1. Laporan monitoring dan pengelolaan fasilitas pusat data pemerintah kota bekasi, pusat data nasional serta keberlanjutan kegiatan (BCM) dan pemulihan bencana (DRC)/operasional/pemeliharaan fasilitas infrastruktur pusat data/komputasi/kendali 2. Laporan pengelolaan dan operasionalisasi pusat data nasional	Sasaran: 1. Monitoring dan evaluasi layanan Local Loop jaringan internet di RSUD Bekasi, Kominfo, Disdukcapil, 3 TPU, GPP, Kantor Pemerintah Daerah, Kecamatan, UPTD, Gedung Teknis Bersama (GTB), Kantor Puskesmas dan SMPN dan pembelajaran jaringan TIK 2. Pengembangan, pemeliharaan dan perbaikan jaringan intra pemerintah daerah dan unit kerja	Sasaran: 1. Laporan Layanan Keamanan Informasi untuk Perangkat Daerah di Tingkat Kota Bekasi 2. Laporan Implementasi Tata Kelola Keamanan Informasi 3. Laporan Audit Internal dan Audit Surveillance Keamanan Informasi ISO 27001:2022 sesuai dengan Standar SMKI yang berlaku 4. Laporan Hasil Kegiatan Edukasi Peningkatan Security Awareness Pegawai	Sasaran: 1. Pelaksanaan teleconference, live publikasi video kegiatan Pemerintah Kota Bekasi 2. Isu pemberitaan media online Pemerintah Kota Bekasi 3. Pelaksanaan administrasi bidang informasi dan komunikasi publik	Sasaran: 1. Terlaksananya pelayanan PPID Kota Bekasi	Sasaran: 1. Pengelolaan layanan pengaduan keawatdaruratan melalui Call Center 112 Kota Bekasi	Sasaran: 1. Pengelolaan kegiatan statistik sektoral 2. Tersedianya laporan daftar arsip surat masuk dan surat keluar	Sasaran : 1. Pengelolaan data statistik sektoral 2. Penyusunan metadata statistik sektoral perangkat daerah yang dihimpun

Sasaran: 1. Tersusunnya laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Sasaran: 1. Tersusunnya data kearsipan yang dinamis 2. Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis 3. Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD 4. Persentase capaian serapan anggaran pada sub kegiatan urusan arsip dinamis pada SKPD	Sasaran: 1. Laporan pengelolaan aset tetap yang dicatat/input melalui aplikasi Portal Barang Milik Daerah (BMD)/Aplikasi ATISISBADA 2. Laporan pengelolaan aset lancar (persediaan) diimplementasikan dengan menggunakan aplikasi SIMDA	Sasaran: 1. Terlaksananya tata kelola keuangan yang optimal
Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator :
1. Jumlah laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah (target : 21 laporan)	1. Jumlah daftar arsip (target : 12 laporan) 2. Jumlah daftar arsip inaktif yang disusutkan (target : 12 laporan) 3. Jumlah laporan kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi SKPD (target : 12 laporan) 4. Persentase capaian serapan anggaran sub kegiatan urusan arsip dinamis pada SKPD (target : 1 dokumen)	1. Jumlah laporan pengelolaan aset tetap yang dicatat/input melalui aplikasi Portal Barang Milik Daerah (BMD)/Aplikasi ATISISBADA (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan pengelolaan aset lancar (persediaan) yang dicatat/input melalui aplikasi SIMDA (target : 12 laporan)	1. Jumlah Laporan Keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD (target: 22 laporan) 2. Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN (target: 2640 orang) 3. Jumlah laporan dokumen pertanggungjawaban keuangan (target: 12 Laporan)
Penata Layanan Operasional	ARSIPARIS AHLI MUDA	Pengadministrasi Perkantoran	Pengelola Layanan Operasional
Sasaran: 1. Terselenggaranya tugas pokok dan fungsi penata layanan operasional perencanaan pada unit kerja sekretariat 2. Tersedianya laporan capaian kinerja SKPD dan dokumen laporan hasil penyusunan	Sasaran: 1. Laporan layanan kearsipan dinamis/status 2. Laporan kegiatan berdasarkan anggaran	Sasaran: 1. Terlaksananya fasilitasi layanan kepegawaian yang baik dan tepat waktu 2. Mengelola aplikasi SIASN, SIAP berdasarkan ketentuan yang berlaku guna menciptakan pelayanan publik dan kepegawaian yang efisien dan efektif 3. Anggaran sub bagian umum dan kepegawaian yang terkelola secara optimal sesuai target yang telah ditentukan	Sasaran: 1. Terlaksananya pengelolaan layanan administrasi keuangan perangkat daerah 2. Terlaksananya pengelolaan gaji dan tunjangan ASN

Indikator 1. Jumlah laporan pengelolaan sistem penghubung layanan pemerintah (target : 1 laporan) 2. Jumlah laporan hasil uji fungsi pada aplikasi perangkat daerah (target : 1 laporan) 3. Jumlah laporan tindak lanjut perbaikan keamanan kerentanan aplikasi dan sistem (target : 1 laporan) 4. Jumlah laporan fasilitasi Zoom Meeting pada Ruang Command Center (target : 1 laporan) 5. Jumlah laporan tugas kedinmas lainnya sesuai perintah pimpinan (target : 1 laporan)	Indikator: 1. Jumlah laporan pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan Kabupaten/Kota Cerdas (target : 6 dokumen) 2. Jumlah backup atau pemulihan data (target : 12 laporan) 3. Jumlah tugas kedinmas lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan (target : 12 laporan)	Indikator: 1. Jumlah laporan administrasi kegiatan (target : 12 laporan) 2. Jumlah kegiatan penginputan data (target : 240 kegiatan) 3. Jumlah kegiatan dukungan administrasi (target : 240 kegiatan)	Indikator: 1. Jumlah laporan pemantauan/penyelenggaraan/keberlanjutan operasional/pemeliharaan (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan operasionalisasi pusat data kendali (target : 1 laporan)	Indikator: 1. Jumlah laporan monitoring dan evaluasi layanan Local Loop jaringan internet pemerintah daerah (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan pengembangan, pemeliharaan dan perbaikan jaringan intra pemerintah daerah dan unit kerja (target : 4 laporan)	Indikator: 1. Jumlah laporan tindak lanjut hasil pelaksanaan Information Technology Security Assessment (ITSA) pada Sistem Elektronik yang dikelola oleh Perangkat Daerah (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan hasil monitoring sistem elektronik yang dikelola oleh Perangkat Daerah (target : 12 laporan) 3. Jumlah laporan penilaian tingkat kematangan siber dan sandi pemerintah daerah (target : 2 dokumen) 4. Jumlah laporan audit internal dan audit surveillance keamanan informasi ISO 27001:2022 (target : 2 dokumen) 5. Jumlah laporan hasil kegiatan edukasi peningkatan security awareness pegawai (target : 1 dokumen)	Indikator: 1. Jumlah laporan teleconference, live publikasi video kegiatan Pemerintah Kota Bekasi (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan isu pemberitaan media online Pemerintah Kota Bekasi (target : 12 laporan) 3. Jumlah laporan administrasi keuangan kegiatan bidang informasi dan komunikasi publik (target : 4 laporan)	Indikator: 1. Jumlah laporan pelayanan pelayanan PPD (target : 12 laporan)	Indikator: 1. Jumlah laporan layanan pengaduan kegawatdaruratan melalui Call Center 112 Kota Bekasi (target : 48 laporan)	Indikator: 1. Jumlah laporan data sektoral perangkat daerah pada portal satu data Kota Bekasi (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan peningkatan kegiatan statistik sektoral (target : 4 laporan) 3. Jumlah laporan daftar arsip surat masuk dan surat keluar (target : 12 laporan)	Indikator : 1. Jumlah laporan data statistik sektoral perangkat daerah (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan metadada statistik sektoral perangkat daerah yang dihimpun (target : 1 laporan)
Penata Layanan Operasional	Penata Layanan Operasional	Penata Layanan Operasional	Penata Layanan Operasional	SANDIMAN AHLI PERTAMA	Pengelola Layanan Operasional	Penata Layanan Operasional	Penata Layanan Operasional	Penata Layanan Operasional	Penata Layanan Operasional	
Sasaran: 1. Terlaksananya program aplikasi informatika 2. Terselenggaranya tugas pokok dan fungsi Diskominfostandi pada bidang E-Government	Sasaran: 1. Laporan pemantauan dan pengelolaan pusat data nasional/keberlanjutan kegiatan (BCM) dan pusat pemulihan bencana (DRC)/operasional/pemeliharaan fasilitas dan pendukung infrastruktur pusat data/komputasi/kendali 2. Pelaksanaan administrasi bidang persandian, teknologi informasi dan komunikasi	Sasaran: 1. Laporan pemantauan dan pengelolaan pusat data nasional/keberlanjutan kegiatan (BCM) dan pusat pemulihan bencana (DRC)/operasional/pemeliharaan fasilitas dan pendukung infrastruktur pusat data/komputasi/kendali 2. Pelaksanaan administrasi bidang persandian, teknologi informasi dan komunikasi	Sasaran: 1. Laporan pemantauan dan pengelolaan pusat data nasional/keberlanjutan kegiatan (BCM) dan pusat pemulihan bencana (DRC)/operasional/pemeliharaan fasilitas dan pendukung infrastruktur pusat data/komputasi/kendali 2. Pelaksanaan administrasi bidang persandian, teknologi informasi dan komunikasi	Sasaran: 1. Fasilitasi penerbitan sertifikat elektronik dan pemanfaatan sertifikat elektronik di lingkungan Pemerintah Kota Bekasi 2. Pelaksanaan pengamanan signal 3. Laporan administrasi keuangan sub kegiatan keamanan informasi dan persandian diselesaikan tepat waktu 4. Laporan administrasi keuangan sub kegiatan pelaksanaan keamanan informasi dan persandian diselesaikan tepat waktu	Sasaran: 1. Terlaksananya layanan Call Center 112 Kota Bekasi 2. Terselenggaranya tugas kedinmas lainnya sesuai perintah pimpinan	Sasaran: 1. Pengelolaan layanan SP4N LAPOR Kota Bekasi 2. Pelaksanaan layanan kegawatdaruratan Call Center NTPD 112 Kota Bekasi 3. Terselenggaranya tugas kedinmas lainnya sesuai perintah pimpinan	Sasaran: 1. Terkelolanya data statistik sektoral dalam sistem statistik nasional 2. Meningkatnya kualitas data statistik sektoral 3. Tercapainya penyerapan anggaran sub kegiatan pengelolaan kegiatan statistik sektoral dalam sistem statistik nasional 4. Tercapainya penyerapan anggaran sub kegiatan peningkatan kualitas statistik sektoral	Sasaran: 1. Tersedianya laporan pengelolaan data statistik sektoral perangkat daerah 2. Tersedianya laporan metadada statistik sektoral perangkat daerah	Sasaran: 1. Tersedianya laporan progres fisik dan keuangan pelaksanaan anggaran pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang valid dan tepat waktu 2. Terpeliharanya kendaraan dinas dengan baik dan pembayaran pajak kendaraan dinas tepat waktu 3. Tersusunnya laporan pengelolaan aset lancar (persediaan) yang diimplementasikan menggunakan aplikasi SIMDA BMD	
Indikator: 1. Jumlah koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan Kabupaten atau Kota Cerdas (target : 6 dokumen) 2. Jumlah pekerjaan yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan (target : 48 laporan)	Indikator: 1. Jumlah laporan pemantauan/penyelenggaraan/keberlanjutan operasional/pemeliharaan (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan administrasi bidang persandian, teknologi informasi dan komunikasi (target : 12 laporan)	Indikator: 1. Jumlah laporan pemantauan/penyelenggaraan/keberlanjutan operasional/pemeliharaan (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan administrasi bidang persandian, teknologi informasi dan komunikasi (target : 12 laporan)	Indikator: 1. Jumlah laporan pemantauan/penyelenggaraan/keberlanjutan operasional/pemeliharaan (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan administrasi bidang persandian, teknologi informasi dan komunikasi (target : 12 laporan)	Indikator: 1. Jumlah terbit sertifikat elektronik (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan pelaksanaan pengamanan signal (target : 1 dokumen) 3. Jumlah laporan administrasi keuangan sub kegiatan keamanan informasi dan persandian (target : 4 laporan) 4. Jumlah laporan administrasi pelaksanaan keamanan informasi dan persandian (target : 4 laporan)	Indikator: 1. Jumlah laporan layanan Call Center 112 Kota Bekasi (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan tugas kedinmas lainnya sesuai perintah pimpinan (target : 12 laporan)	Indikator: 1. Jumlah laporan layanan pengaduan SP4N-LAPOR Kota Bekasi (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan layanan pengaduan kegawatdaruratan Call Center NTPD 112 Kota Bekasi (target : 12 laporan) 3. Jumlah laporan tugas kedinmas lainnya sesuai perintah pimpinan (target : 12 laporan)	Indikator: 1. Jumlah laporan dataset perangkat daerah yang ter-update pada Portal Satu Data Kota Bekasi (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan progres fisik sub kegiatan pengelolaan kegiatan statistik sektoral dalam sistem statistik nasional (target : 12 laporan) 3. Jumlah dokumen evaluasi internal bidang statistik (target : 4 dokumen) 4. Jumlah dokumen profil data sektoral Kota Bekasi (target : 1 dokumen) 5. Jumlah dokumen kompilasi data sektoral Kota Bekasi (target : 1 dokumen) 6. Jumlah dokumen hasil analisis data statistik sektoral perangkat daerah (target : 3 dokumen) 7. Persentase penyerapan anggaran sub kegiatan pengelolaan kegiatan statistik sektoral (target : 90%) 8. Persentase penyerapan anggaran sub kegiatan peningkatan kualitas statistik sektoral (target : 90%)	Indikator: 1. Jumlah laporan data statistik sektoral perangkat daerah (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan metadada statistik sektoral perangkat daerah (target : 1 laporan)	Indikator: 1. Jumlah laporan bulanan progres fisik dan keuangan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan pemeliharaan dan pembayaran pajak kendaraan dinas jabatan (target : 12 laporan) 3. Jumlah laporan pengelolaan aset lancar/persediaan melalui aplikasi SIMDA BMD (target : 12 laporan)	
Penata Layanan Operasional	Penata Layanan Operasional	Penata Layanan Operasional	Penata Layanan Operasional	PRANATA ALAT PERSANDIAN	Pengelola Layanan Operasional	Penata Layanan Operasional	Penata Layanan Operasional	Penata Layanan Operasional	Penata Layanan Operasional	
Sasaran: 1. Terlaksananya program aplikasi informatika 2. Terselenggaranya tugas pokok dan fungsi Diskominfostandi pada bidang E-Government	Sasaran: 1. Laporan pemantauan dan pengelolaan sumber daya pusat data nasional/keberlanjutan kegiatan (BCM) dan pusat pemulihan bencana (DRC)/operasional/pemeliharaan fasilitas infrastruktur pusat data/komputasi/kendali 2. Dokumen pengelolaan pusat data/komputasi/kendali keterhubungan pusat kendali dengan pusat data nasional	Sasaran: 1. Laporan pemantauan dan pengelolaan sumber daya pusat data nasional/keberlanjutan kegiatan (BCM) dan pusat pemulihan bencana (DRC)/operasional/pemeliharaan fasilitas infrastruktur pusat data/komputasi/kendali 2. Dokumen pengelolaan pusat data/komputasi/kendali keterhubungan pusat kendali dengan pusat data nasional	Sasaran: 1. Laporan pemantauan dan pengelolaan sumber daya pusat data nasional/keberlanjutan kegiatan (BCM) dan pusat pemulihan bencana (DRC)/operasional/pemeliharaan fasilitas infrastruktur pusat data/komputasi/kendali 2. Dokumen pengelolaan pusat data/komputasi/kendali keterhubungan pusat kendali dengan pusat data nasional	Sasaran: 1. Monitoring Jaring Komunikasi Sandi di lingkungan Pemerintah Kota Bekasi 2. Pelaksanaan pengamanan signal	Sasaran: 1. Terselenggaranya desain media komunikasi visual 2. Terselenggaranya tugas kedinmas lainnya sesuai perintah pimpinan	Sasaran: 1. Meningkatnya layanan informasi publik pada media komunikasi publik di lingkungan Pemerintah Kota Bekasi	Sasaran: 1. Tersedianya laporan evaluasi internal sub bagian umum dan kepegawaian 2. Terkelolanya dokumen RKA sub bagian umum dan kepegawaian 3. Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin 4. Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Sasaran: 1. Tersedianya laporan progres fisik dan keuangan pelaksanaan anggaran pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang valid dan tepat waktu 2. Terpeliharanya kendaraan dinas dengan baik dan pembayaran pajak kendaraan dinas jabatan (target : 12 laporan) 3. Tersusunnya laporan pengelolaan aset lancar/persediaan melalui aplikasi SIMDA BMD (target : 12 laporan)	Sasaran: 1. Tersedianya laporan bulanan progres fisik dan keuangan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan pemeliharaan dan pembayaran pajak kendaraan dinas jabatan (target : 12 laporan) 3. Jumlah laporan pengelolaan aset lancar/persediaan melalui aplikasi SIMDA BMD (target : 12 laporan)	
Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	

Indikator: 1. Jumlah laporan pedoman kegiatan operasional yang dilaksanakan meliputi kegiatan koordinasi, input, evaluasi, monitoring, dan mencakup STPD-RI, Walidata, serta tugas tambahan baik tertulis maupun tidak tertulis (target : 12 laporan) 2. Jumlah dokumen perencanaan yang disusun (target : 4 dokumen) 3. Jumlah dokumen laporan capaian kinerja SKPD (target : 4 laporan)	Indikator: 1. Jumlah laporan pedoman kearsipan dinamis/statis diterapkan pada pengelolaan naskah dinas (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan kegiatan berdasarkan anggaran (target : 12 laporan)	Indikator: 1. Jumlah laporan layanan kepegawaian (target : 12 laporan) 2. Jumlah perencanaan data pegawai sebagai administrasi kepegawaian perangkat daerah (target : 4 laporan) 3. Jumlah capaian serapan anggaran sub bagian umum dan kepegawaian sesuai target (target : 4 laporan)	Indikator: 1. Jumlah laporan pengelolaan administrasi keuangan perangkat daerah (target : 12 laporan) 2. Jumlah dokumen gaji dan tunjangan ASN (target : 12 dokumen)
Penata Layanan Operasional	Pengelola Layanan Operasional	Penata Layanan Operasional	Pengelola Layanan Operasional
Sasaran: 1. Terselenggaranya tata kelola data bidang teknologi informasi dan komunikasi 2. Terselenggaranya tugas fungsi kehumasan bidang teknologi informasi dan komunikasi 3. Terselenggaranya tugas fungsi kepegawaian bidang teknologi informasi dan komunikasi 4. Terselenggaranya tugas fungsi pelaporan bidang teknologi informasi dan komunikasi 5. Terselenggaranya tugas fungsi sekretariat bidang teknologi informasi dan komunikasi	Sasaran: 1. Tersedianya laporan progres fisik dan keuangan pelaksanaan anggaran pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang valid dan tepat waktu 2. Terpeliharanya kendaraan dinas dengan baik dan pembayaran pajak kendaraan dinas tepat waktu 3. Tersusunnya laporan pengelolaan aset lancar (persediaan) yang diimplementasikan menggunakan aplikasi SIMDA BMD	Sasaran: 1. Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian 2. Tersusunnya laporan kegiatan administrasi kepegawaian (target : 240 kegiatan) 3. Tersusunnya dokumen evaluasi dan pelaporan kegiatan	Sasaran: 1. Terlaksananya tata kelola keuangan yang optimal 2. Terlaksananya arahan dan instruksi pimpinan sesuai ketentuan
Indikator: 1. Jumlah laporan pengelolaan jaringan server dan center (target : 12 laporan) 2. Jumlah kegiatan monitoring jaringan dan center (target : 240 kegiatan) 3. Jumlah data indikator reformasi birokrasi (target : 80%) 4. Jumlah laporan SKM yang didokumentasikan (target : 4 laporan) 5. Jumlah laporan progres fisik sub kegiatan yang didokumentasikan (target : 4 laporan) 6. Jumlah SPJ sub kegiatan lingkup sekretariat (target : 20 laporan)	Indikator: 1. Jumlah laporan bulanan progres fisik dan keuangan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian (target : 12 laporan) 2. Jumlah laporan pemeliharaan dan pembayaran pajak kendaraan dinas jabatan (target : 12 laporan) 3. Jumlah laporan pengelolaan aset lancar/persediaan melalui aplikasi SIMDA BMD (target : 12 laporan)	Indikator: 1. Jumlah laporan administrasi kepegawaian (target : 12 laporan) 2. Jumlah kegiatan administrasi kepegawaian (target : 240 kegiatan) 3. Jumlah dokumen evaluasi kegiatan (target : 12 dokumen)	Indikator: 1. Jumlah laporan keuangan yang tersedia sebagai bahan laporan capaian SKPD (target : 16 laporan) 2. Jumlah dokumen yang dikordinasikan dan dilaporkan (target : 12 laporan)
Penata Layanan Operasional	Penata Layanan Operasional	Penata Layanan Operasional	Penata Layanan Operasional
Sasaran: 1. Terlaksananya program aplikasi informatika 2. Terselenggaranya tugas pokok dan fungsi Diskominfostandi pada bidang E-Government	Sasaran: 1. Tersedianya laporan evaluasi internal sub bagian umum dan kepegawaian 2. Terkelolanya dokumen RKA sub bagian umum dan kepegawaian 3. Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin 4. Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Sasaran: 1. Terlaksananya pelayanan administrasi umum 2. Terlaksananya pengelolaan arsip dan dokumen 3. Terlaksananya pelayanan sarana dan prasarana	Sasaran: 1. Terpenuhinya laporan belanja pegawai 2. Terlaksananya tata kelola keuangan yang optimal
Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:

<p>1. Jumlah koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan Kabupaten atau Kota Cerdas (target : 6 dokumen)</p> <p>2. Jumlah pekerjaan yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan (target : 12 laporan)</p>
Penata Layanan Operasional
Sasaran:
<p>1. Anggaran sub bagian umum dan kepegawaian terlaksana secara optimal dan sesuai target yang telah ditetapkan</p> <p>2. Terselenggaranya tugas pokok dan fungsi Diskominfostandi pada bidang E-Government</p>
Indikator:
<p>1. Jumlah laporan penyediaan pelayanan jasa umum kantor (target : 12 laporan)</p> <p>2. Jumlah laporan pengadaan mebel melalui pengadaan barang/jasa (target : 2 laporan)</p> <p>3. Jumlah laporan surat masuk dan surat keluar pada bidang E-Government (target : 12 laporan)</p> <p>4. Jumlah laporan penyelenggaraan koordinasi dan fasilitasi Kabupaten atau Kota Cerdas (target : 12 laporan)</p>
Operator Layanan Operasional
Sasaran:
<p>1. Terlaksananya program aplikasi informatika</p> <p>2. Terselenggaranya tugas pokok dan fungsi Diskominfostandi pada bidang E-Government</p>
Indikator:
<p>1. Jumlah laporan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan Kabupaten atau Kota Cerdas (target : 6 dokumen)</p> <p>2. Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan (target : 12 laporan)</p>

<p>1. Jumlah laporan penantauan/pengelolaan pusat data (target : 12 laporan)</p> <p>2. Jumlah laporan operasionalisasi pusat data/nasional dengan pusat data nasional (target : 1 laporan)</p>	<p>1. Jumlah laporan monitoring dan evaluasi layanan Local Loop jaringan intra pemerintah daerah (target : 12 laporan)</p> <p>2. Jumlah laporan pengembangan, pemeliharaan dan perbaikan jaringan intra pemerintah daerah dan unit kerja (target : 4 laporan)</p>	<p>1. Jumlah laporan monitoring jaring komunikasi sandi (target : 12 laporan)</p> <p>2. Jumlah laporan pelaksanaan pengamanan signal (target : 1 dokumen)</p>	<p>1. Jumlah laporan desain media komunikasi visual (target : 12 laporan)</p> <p>2. Jumlah laporan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah pimpinan (target : 12 laporan)</p>	<p>1. Jumlah laporan layanan informasi publik melalui media komunikasi publik (target : 12 laporan)</p>
Penata Layanan Operasional	Penata Layanan Operasional	Penata Layanan Operasional	Operator Layanan Operasional	Operator Layanan Operasional
Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:
<p>1. Monitoring dan evaluasi layanan Local Loop jaringan intra pada Kantor Kecamatan, Kelurahan, RSUD Type D, UPP Dinas Pendidikan, dan UPTD DPPKB serta pemeliharaan jaringan TIK</p> <p>2. Pengembangan, pemeliharaan dan perbaikan jaringan intra pemerintah daerah dan unit kerja</p> <p>3. Terselenggaranya koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan Kabupaten atau Kota Cerdas</p>	<p>1. Monitoring jaringan dan persandian untuk pengamanan informasi</p> <p>2. Pembuatan laporan administrasi keuangan sub kegiatan operasionalisasi layanan keamanan informasi dan persandian diselesaikan tepat waktu</p> <p>3. Pembuatan laporan administrasi keuangan sub kegiatan pelaksanaan keamanan informasi dan persandian diselesaikan tepat waktu</p>	<p>1. Terselenggaranya publikasi dan dokumentasi kegiatan Pemerintah Kota Bekasi pada media sosial</p>	<p>1. Desain media komunikasi visual</p> <p>2. Pelaksanaan kegiatan diseminasi informasi pada media komunikasi visual di Command Center Pemerintah Kota Bekasi</p>	
Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:
<p>1. Jumlah laporan monitoring dan evaluasi layanan Local Loop jaringan intra pemerintah daerah (target : 12 laporan)</p> <p>2. Jumlah laporan pengembangan, pemeliharaan dan perbaikan jaringan intra pemerintah daerah dan unit kerja (target : 4 laporan)</p> <p>3. Jumlah laporan penyelenggaraan koordinasi dan fasilitasi Kabupaten atau Kota Cerdas (target : 12 laporan)</p>	<p>1. Jumlah laporan monitoring jaringan komunikasi sandi lingkup Pemerintah Kota Bekasi (target : 12 laporan)</p> <p>2. Jumlah laporan administrasi keuangan sub kegiatan operasionalisasi layanan keamanan informasi dan persandian (target : 4 laporan)</p> <p>3. Jumlah laporan administrasi keuangan sub kegiatan pelaksanaan keamanan informasi dan persandian (target : 4 laporan)</p>	<p>1. Jumlah konten publikasi visual pada media sosial Pemerintah Kota Bekasi (target : 24 laporan)</p>	<p>1. Jumlah laporan desain media komunikasi visual (target : 12 laporan)</p> <p>2. Jumlah laporan kegiatan diseminasi informasi pada media komunikasi visual (target : 12 laporan)</p>	
Operator Layanan Operasional	Penata Layanan Operasional	Penata Layanan Operasional	Operator Layanan Operasional	Operator Layanan Operasional
Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:
<p>1. Terlaksananya monitoring dan evaluasi jaringan perangkat daerah</p> <p>2. Terlaksananya pemeliharaan jaringan dan perangkat TIK</p>	<p>1. Meningkatnya penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi</p> <p>2. Meningkatnya penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi</p>	<p>1. Perancangan desain media komunikasi visual pada Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian</p> <p>2. Administrasi umum bidang informasi dan komunikasi publik pada Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian</p>	<p>1. Pelaksanaan diseminasi informasi publik pada media komunikasi publik di lingkungan Pemerintah Kota Bekasi</p>	
Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:
<p>1. Jumlah laporan monitoring jaringan (target : 12 laporan)</p> <p>2. Jumlah kegiatan pemeliharaan jaringan dan perangkat (target : 240 kegiatan)</p>	<p>1. Jumlah laporan fasilitasi sertifikasi elektronik dan integrasi sertifikat elektronik di lingkungan Pemerintah Kota Bekasi (target : 12 laporan)</p> <p>2. Jumlah dokumen pelaksanaan pengamanan sinyal (target : 1 dokumen)</p>	<p>1. Jumlah laporan perencanaan desain media komunikasi visual (target : 12 laporan)</p> <p>2. Jumlah laporan administrasi umum bidang informasi dan komunikasi publik (target : 12 laporan)</p>	<p>1. Jumlah laporan diseminasi informasi publik pada media komunikasi publik (target : 12 laporan)</p>	
		Operator Layanan Operasional	Operator Layanan Operasional	
		Sasaran:	Sasaran:	
		<p>1. Pengelolaan layanan media komunikasi publik</p>	<p>1. Terlaksananya urusan administrasi perkantoran pada bidang informasi dan komunikasi publik</p>	
		Indikator:	Indikator:	
		<p>Jumlah laporan layanan media komunikasi publik (target : 12 laporan)</p>	<p>1. Jumlah laporan administrasi perkantoran pada bidang informasi dan komunikasi publik (target : 12 laporan)</p>	

<p>1. Jumlah dokumen evaluasi internal (target : 4 dokumen)</p> <p>2. Jumlah laporan pengelolaan dokumen RKA (target : 4 laporan)</p> <p>3. Jumlah laporan pengadaan peralatan dan mesin (target : 2 laporan)</p> <p>4. Jumlah laporan pengadaan barang cetakan (target : 12 laporan)</p>	<p>1. Jumlah laporan administrasi umum (target : 12 laporan)</p> <p>2. Jumlah kegiatan pengelolaan arsip (target : 240 kegiatan)</p> <p>3. Jumlah kegiatan pelayanan sarana prasarana (target : 240 kegiatan)</p>	<p>1. Jumlah laporan belanja pegawai (target : 72 laporan)</p> <p>2. Jumlah laporan belanja langsung (target : 12 laporan)</p> <p>3. Jumlah laporan belanja prioritas (target : 12 laporan)</p> <p>4. Jumlah laporan belanja daerah (target : 12 laporan)</p>
Penata Layanan Operasional	Penata Layanan Operasional	Penata Layanan Operasional
Sasaran:	Sasaran:	Sasaran:
<p>1. Terselenggaranya layanan informasi dan komunikasi publik</p> <p>2. Terselenggaranya pengelolaan media informasi publik</p>	<p>1. Terlaksananya pengelolaan PPID Kota Bekasi</p> <p>2. Terselenggaranya kebutuhan dan jadwal kegiatan kepala daerah</p> <p>3. Tersusunnya bahan laporan kinerja</p> <p>4. Terlaksananya pembayaran tagihan rekening</p>	<p>1. Jumlah laporan pelayanan PPID (target : 12 laporan)</p> <p>2. Jumlah laporan jadwal kegiatan (target : 12 laporan)</p> <p>3. Jumlah dokumen bahan laporan (target : 12 dokumen)</p> <p>4. Jumlah laporan pembayaran tagihan (target : 12 laporan)</p>
Indikator:	Indikator:	Indikator:
<p>1. Jumlah laporan layanan informasi publik (target : 12 laporan)</p> <p>2. Jumlah kegiatan pengelolaan media informasi publik (target : 240 kegiatan)</p>		
	Pengelola Layanan Operasional	
	Sasaran:	
	<p>1. Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan</p> <p>2. Tersusunnya laporan keuangan kegiatan</p> <p>3. Terlaksananya monitoring dan evaluasi keuangan</p>	
	Indikator:	
	<p>1. Jumlah laporan keuangan (target : 12 laporan)</p> <p>2. Jumlah kegiatan monitoring keuangan (target : 12 kegiatan)</p> <p>3. Jumlah kegiatan evaluasi keuangan (target : 12 kegiatan)</p>	



Bekasi, 02 Januari 2026
 Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bekasi

Drs. Nodih Arifin, M.Si.
 NIP. 19701005 199101 1 002
 Pembina Utama Muda/ IV.c