



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lia Erliani, A.P, M.Si.  
Jabatan : Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah  
Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Tri Adhianto Tjahyono  
Jabatan : Wali Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tri Adhianto Tjahyono

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Lia Erliani, A.P, M.Si.  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP 197506061993112001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BEKASI**

| No  | Sasaran Strategis   | Indikator Kinerja   | Target |
|-----|---|---|--------|
| (1) | (2)   | (3)   | (4)    |
| 1.  | Terpenuhinya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD | Tingkat kepuasan Anggota DPRD Terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD | 65     |
|     |   | Persentase Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD           | 100%   |

| Program  | Anggaran              | Ket<br>(APBD/PAD/DAU/<br>HIBAH/dll) |
|--|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN KABUPATEN/KOTA DAERAH | Rp. 117.374.155.562,- | APBD                                |
| 2. PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD          | Rp. 104.873.640.671,- | APBD                                |
| Total  | Rp. 222.247.796.233,- |                                     |

Pihak Kedua,



Tri Adhianto Tjahyono

Bekasi, 02 Januari 2026  
Pihak Pertama,



Lia Erliani, A.P, M.Si.  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP 197506061993112001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Asti Riswiwayanti, SH, M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan  
pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah  
Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Lia Erliani, A.P, M.Si.  
Jabatan : Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah  
Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Lia Erliani, A.P, M.Si.  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP 197506061993112001

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Asti Riswiwayanti, SH, M.Si  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 197405111999032006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
(SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BEKASI)

Unit Kerja : Bagian Persidangan dan Perundang-undangan

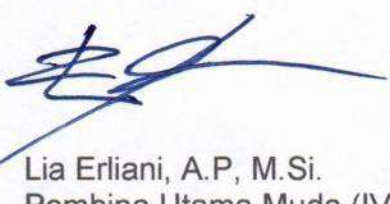
| No  | Sasaran Program   | Indikator Kinerja   | Target |
|-----|---|---|--------|
| (1) | (2)   | (3)   | (4)    |
| 1.  | Meningkatnya Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan                    | Persentase Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan                  | 88%    |
| 2.  | Meningkatnya Kualitas Persidangan dan Kajian Peraturan Perundang-undangan | Persentase Fasilitasi Pembahasan Raperda Menjadi Perda Tahun N        | 100%   |
| 3.  | Meningkatnya Kualitas Penganggaran dan Pengawasan                         | Persentase Fasilitasi Layanan Peningkatan Kapasitas dan Kegiatan DPRD | 100%   |

| Program   | Anggaran             | Ket<br>(APBD/PAD/DAU/<br>HIBAH/dll) |
|---|----------------------|-------------------------------------|
| 1. PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD | Rp. 41.263.381.000,- | APBD                                |
| Total   | Rp. 41.263.381.000,- | APBD                                |

Bekas, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
Lia Erliani, A.P, M.Si.  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP 197506061993112001

  
Asti Riswiyanti, SH, M.Si  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 197405111999032006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ali Syofyan, S.STP, M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian Program dan Keuangan pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Lia Erliani, A.P, M.Si.  
Jabatan : Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
Lia Erliani, A.P, M.Si.  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP 197506061993112001

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



  
Ali Syofyan, S.STP, M.Si  
Pembina Tingkat I (IV.b)  
NIP. 197807191997111001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**(SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BEKASI)**

Unit Kerja : Bagian Program dan Keuangan

| No  | Sasaran Program   | Indikator Kinerja   | Target |
|-----|---|---|--------|
| (1) | (2)   | (3)   | (4)    |
| 1.  | Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran | Persentase Keselarasan Perencanaan Daerah dengan Penganggaran         | 98%    |
| 2.  | Meningkatnya Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan                    | Persentase Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan                  | 88%    |
| 3.  | Meningkatnya Kualitas Penganggaran dan Pengawasan                         | Persentase Fasilitasi Layanan Peningkatan Kapasitas dan Kegiatan DPRD | 100%   |

| Program   | Anggaran             | Ket<br>(APBD/PAD/DAU/<br>HIBAH/dll) |
|---|----------------------|-------------------------------------|
| 1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA | Rp. 91.199.619.000,- | APBD                                |
| 2. PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD           | Rp. 3.323.571.115,-  | APBD                                |
| Total   | Rp. 94.523.190.115,- | APBD                                |

Pihak Kedua,

  
 Lia Erliani, A.P, M.Si.  
 Pembina Utama Muda (IV/c)  
 NIP 197506061993112001

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

  
 Ali Syofyan, S.STP, M.Si  
 Pembina Tingkat I (IV/b)  
 NIP. 197807191997111001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Sahroni, S.Sos, M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian Fasilitas Penganggaran dan Pengawasan pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Lia Erliani, A.P, M.Si.  
Jabatan : Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Lia Erliani, A.P, M.Si.  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP 197506061993112001

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama



Ahmad Sahroni, S.Sos, M.Si  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 197407062006041009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**(SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BEKASI)**

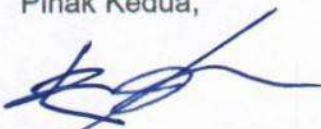
Unit Kerja : Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan

| No  | Sasaran Program   | Indikator Kinerja   | Target      |
|-----|---|---|-------------|
| (1) | (2)   | (3)   | (4)         |
| 1.  | Meningkatnya Kualitas Persidangan dan Kajian Peraturan Perundang-undangan | Ketepatan Penetapan Perda APBD Tahun N                                | Tepat Waktu |
| 2.  | Meningkatnya Kualitas Penganggaran dan Pengawasan                         | Persentase Fasilitasi Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan         | 100%        |
|     |   | Persentase Fasilitasi Layanan Peningkatan Kapasitas dan Kegiatan DPRD | 100%        |

| Program   | Anggaran             | Ket<br>(APBD/PAD/DAU/<br>HIBAH/dll) |
|---|----------------------|-------------------------------------|
| 1. PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD | Rp. 51.431.636.556,- | APBD                                |
| Total   | Rp. 51.431.636.556,- |                                     |

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,



Lia Erliani, A.P, M.Si.  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP 197506061993112001

Pihak Pertama,



Ahmad Sahroni, S.Sos, M.Si  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 197407062006041009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Zalaludin, S.Sos, M.M  
Jabatan : Kepala Bagian Umum pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Lia Erliani, A.P, M.Si.  
Jabatan : Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Lia Erliani, A.P, M.Si.  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP 19750606 199311 2 001

Bekasi, 04 Pebruari 2026

Pihak Pertama,



Zalaludin, S.Sos, M.M  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19760615 199803 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**(SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BEKASI)**

Unit Kerja : Bagian Umum

| No  | Sasaran Program   | Indikator Kinerja  | Target |
|-----|---|--|--------|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)    |
| 1.  | Meningkatnya Nilai Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah | Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah | 86.2   |
| 2.  | Meningkatnya Capaian Kinerja Keuangan Penunjang urusan                                    | Persentase Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan                   | 88%    |
| 3.  | Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah Yang Akuntabel                               | Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah Yang Akuntabel              | 96.54% |
| 4.  | Meningkatnya Kualitas Penganggaran dan Pengawasan   | Persentase Fasilitas Layanan Peningkatan Kapasitas dan Kegiatan DPRD   | 100%   |

| Program   | Anggaran             | Ket<br>(APBD/PAD/DA<br>U/ HIBAH/dll) |
|---|----------------------|--------------------------------------|
| 1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA | Rp. 26.174.536.562,- | APBD                                 |
| 2. PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD           | Rp. 8.855.052.000,-  | APBD                                 |
| Total   | Rp. 35.029.588.562,- | APBD                                 |

Bekasi, 02 Pebruari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Lia Erliani, A.P, M.Si.  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP 19750606 199311 2 001



Zalaludin, S.Sos, M.M  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19760615 199803 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lia Faridah, S.T., M.T.  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian  
pada Bagian Umum Sekretariat Dewan Perwakilan  
Rakyat Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zalaludin, S.Sos, M.M  
Jabatan : Kepala Bagian Umum pada Sekretariat Dewan  
Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Zalaludin, S.Sos, M.M  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19760615 199803 1 004

Bekasi, 04 Pebruari 2026

Pihak Pertama,

Lia Faridah, S.T., M.T.  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197208301999012001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Sub Bagian Kepegawaian

| No  | Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan   | Indikator Kinerja  | Target     |
|-----|---|--|------------|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)        |
| 1.  | Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan    | 52 Orang   |
| 2.  | Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan    | Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan | 48 Orang   |
| 3.  | Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | 12 Laporan |
| 4.  | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor                                      | Jumlah Dokumen Hasil Jasa Pelayanan Umum Kantor  | 12 Laporan |
| 5.  | Terlaksananya Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD                 | Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD                     | 1 Dokumen  |
| 6.  | Terlaksananya Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD               | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD                   | 12 Laporan |
| 7.  | Terselenggaranya Orientasi DPRD   | Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Orientasi DPRD                                    | 1 Dokumen  |
| 8.  | Tersedianya Kelompok Pakar dan Tim Ahli                                     | Jumlah Orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli   | 210 Orang  |
| 9.  | Tersedianya Tenaga Ahli Fraksi  | Jumlah Tenaga Ahli Fraksi  | 72 Orang   |

| Kegiatan/Sub Kegiatan  | Anggaran          | Ket<br>(APBD/PAD/DAU/<br>HIBAH/dll) |
|--|-------------------|-------------------------------------|
| 1. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Rp. 379.170.000,- | APBD                                |
| 2. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan    | Rp. 572.000.000,- |                                     |

| Kegiatan/Sub Kegiatan                              | Anggaran            | Ket<br>(APBD/PAD/DAU/<br>HIBAH/dll) |
|--|---------------------|-------------------------------------|
| 3. Penyediaan Jasa Surat Menyurat                  | Rp. 25.000.000,-    | APBD                                |
| 4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor           | Rp. 495.002.225,-   | APBD                                |
| 5. Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD   | Rp. 40.000.000,-    | APBD                                |
| 6. Orientasi DPRD                                  | Rp. 27.440.000,-    | APBD                                |
| 7. Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD | Rp. 1.000.000.000,- | APBD                                |
| 8. Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli          | Rp. 2.821.612.000,- | APBD                                |
| 9. Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi                   | Rp. 756.000.000,-   | APBD                                |
| Total  | Rp. 6.116.224.225,- |                                     |

Pihak Kedua,



Zalaludin, S.Sos, M.M  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19760615 199803 1 004

Bekasi, 04 Pebruari 2026

Pihak Pertama,



Lia Faridah, S.T., M.T.  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197208301999012001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Destiana, S.S.T (TD)  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan  
Perlengkapan pada Bagian Umum Sekretariat  
Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zalaludin, S.Sos, M.M  
Jabatan : Kepala Bagian Umum pada Sekretariat Dewan  
Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
Zalaludin, S.Sos, M.M  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19760615 199803 1 004

  
Destiana, S.S.T (TD)  
Penata (III/c)  
NIP. 199212092016122001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan

| No  | Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan  | Indikator Kinerja  | Target     |
|-----|--|--|------------|
| (1) | (2)  | (3)  | (4)        |
| 1.  | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan                     | 1 Paket    |
| 2.  | Tersedianya Bahan Logistik Kantor  | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan   | 4 Paket    |
| 3.  | Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan   | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan  | 3 Paket    |
| 4.  | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan  | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan                           | 4 Dokumen  |
| 5.  | Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu  | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu   | 12 Laporan |
| 6.  | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD   | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                    | 12 Laporan |
| 7.  | Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya  | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan  | 220 Unit   |
| 8.  | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik   | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                                | 36 Laporan |
| 9.  | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 33 Unit    |
| 10. | Terlaksananya Pemeliharaan Mebel   | Jumlah Mebel yang Dipelihara   | 100 Unit   |
| 11. | Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara   | 177 Unit   |
| 12. | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                       | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi                               | 4 Unit     |

| Kegiatan/Sub Kegiatan  | Anggaran                    | Ket<br>(APBD/PAD/DAU/<br>HIBAH/dll) |
|--|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  | Rp. 150.000.000,-           | APBD                                |
| 2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor  | Rp. 4.340.956.000,-         | APBD                                |
| 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan   | Rp. 774.116.562,-           | APBD                                |
| 4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan  | Rp. 580.000.000,-           | APBD                                |
| 5. Fasilitasi Kunjungan Tamu   | Rp. 1.752.450.000,-         | APBD                                |
| 6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  | Rp. 1.000.000.000,-         | APBD                                |
| 7. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | Rp. 3.073.841.775,-         | APBD                                |
| 8. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik   | Rp. 1.200.000.000,-         | APBD                                |
| 9. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Rp. 510.000.000,-           | APBD                                |
| 10. Pemeliharaan Mebel   | Rp. 100.000.000,-           | APBD                                |
| 11. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | Rp. 832.000.000,-           | APBD                                |
| 12. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya   | Rp. 9.350.000.000,-         | APBD                                |
| <b>Total</b>   | <b>Rp. 23.663.364.337,-</b> |                                     |

Pihak Kedua,



Zalaudin, S.Sos, M.M  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19760615 199803 1 004

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Destiana, S.S.T (TD)  
Penata (III/c)  
NIP. 199212092016122001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gomos Jaksana Putra S, SH  
Jabatan : Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda  
Pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah  
Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Asti Riswiwayanti, SH, M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan  
pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah  
Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
Asti Riswiwayanti, SH, M.Si  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 197405111999032006

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Gomos Jaksana Putra S, SH  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 197908122009021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Substansi Perundang-undangan

| No  | Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan  | Indikator Kinerja  | Target    |
|-----|--|--|-----------|
| (1) | (2)  | (3)  | (4)       |
| 1.  | Terselenggaranya Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah                     | Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Pperaturan Daerah            | 1 Dokumen |
| 2.  | Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/ Keterangan Naskah Akademik | Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penjelasan/ Keterangan Naskah Akademik | 1 Dokumen |
| 3.  | Tersusunnya Tata Tertib DPRD   | Jumlah Dokumen Hasil Tata Tertib DPRD yang Disusun                     | 1 Dokumen |
| 4.  | Tersusunnya Program Pembentukan Peraturan Daerah                           | Jumlah Program Pembentukan Peraturan Daerah                            | 1 Dokumen |
| 5.  | Tersusunnya Kajian Perundang-undangan                                      | Jumlah Dokumen Kajian Perundang-undangan                               | 1 Dokumen |
| 6.  | Terlaksananya Sosialisasi Rancangan Peraturan Daerah                       | Jumlah Dokumen Sosialisasi Rancangan Peraturan Daerah                  | 1 Dokumen |

|    | Kegiatan/Sub Kegiatan  | Anggaran            | Ket<br>(APBD/PAD/DAU/<br>HIBAH/dll) |
|----|--|---------------------|-------------------------------------|
| 1. | Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah                          | Rp. 6.382.250.000,- | APBD                                |
| 2. | Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/ Keterangan Naskah Akademik   | Rp. 5.122.010.000,- | APBD                                |
| 3. | Penyusunan Tata Tertib DPRD                                    | Rp. 391.090.000,-   | APBD                                |
| 4. | Sosialisasi Rancangan Peraturan Daerah                         | Rp. 1.800.000.000,- | APBD                                |
| 5. | Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah | Rp. 1.450.000.000,- | APBD                                |

| No  | Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---------------------------------|-------------------|--------|
| (1) | (2)                             | (3)               | (4)    |


|    |   |                      |      |
|----|---|----------------------|------|
| 6. | Penyelenggaraan Kajian Perundang-undangan | Rp. 4.442.831.000,-  | APBD |
|    | Total                                     | Rp. 19.588.181.000,- |      |

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
Asti Fiswiyayanti, SH, M.Si  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 197405111999032006

  
Gomos Jaksana Putra S, SH  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 197908122009021001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lania Octorra, S, IK, M.Si  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Asti Riswiwayanti, SH, M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
Asti Riswiwayanti, SH, M.Si  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 197405111999032006

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

  
Lania Octorra, S, IK, M.Si  
Penata Tk. I (II/d)  
NIP. 198510022010012005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Substansi Risalah dan Persidangan

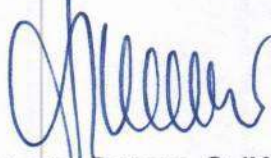
| No  | Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan                             | Indikator Kinerja  | Target     |
|-----|---|--|------------|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)        |
| 1.  | Terlaksananya Hubungan Masyarakat                           | Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat           | 12 Dokumen |
| 2.  | Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Masyarakat | 3 Dokumen  |
| 3.  | Terlaksananya Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD                | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD                | 12 Dokumen |

| Kegiatan/Sub Kegiatan                            | Anggaran                    | Ket<br>(APBD/PAD/DAU/<br>HIBAH/dII) |
|--|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1. Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat           | Rp. 10.975.200.000,-        | APBD                                |
| 2. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah | Rp. 9.400.000.000,-         | APBD                                |
| 3. Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD                | Rp. 1.300.000.000,-         | APBD                                |
| <b>Total</b>                                     | <b>Rp. 19.588.181.000,-</b> |                                     |

Pihak Kedua,

  
 Asti Riwidayanti, SH, M.Si  
 Pembina Tingkat I (IV/b)  
 NIP. 197405111999032006

Bekasi, 02 Januari 2026  
 Pihak Pertama,

  
 Lania Octorra, S, IK, M.Si  
 Penata Tk. I (III/d)  
 NIP. 198510022010012005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Pipik Anwar Sidik, S.Sos, M.AP  
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda Pada  
Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota  
Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ahmad Sahroni, S.Sos, M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian Fasilitas Penganggaran dan  
Pengawasan pada Sekretariat Dewan Perwakilan  
Rakyat Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Ahmad Sahroni, S.Sos, M.Si  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 197407062006041009



Pipik Anwar Sidik, S.Sos, M.AP  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 197912272010012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Substansi Penganggaran

| No  | Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan   | Indikator Kinerja  | Target    |
|-----|---|--|-----------|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)       |
| 1.  | Terselenggaranya Pembahasan KUA dan PPAS  | Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan KUA dan PPAS   | 1 Dokumen |
| 2.  | Terlaksananya Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS   | Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS   | 1 Dokumen |
| 3.  | Terlaksananya Pembahasan APBD   | Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD   | 1 Dokumen |
| 4.  | Terlaksananya Pembahasan APBD Perubahan   | Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD Perubahan   | 1 Dokumen |
| 5.  | Terlaksananya Pembahasan Laporan Realisasi Pelaksanaan APBD Per Semester                                | Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Laporan Realisasi Pelaksanaan APBD Per Semester                                | 1 Dokumen |
| 6.  | Terlaksananya Pembahasan Pertanggungjawaban APBD  | Terlaksananya Pembahasan Pertanggungjawaban APBD   | 1 Dokumen |
| 7.  | Terlaksananya Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan | Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan | 1 Dokumen |
| 8.  | Terlaksananya Pengawasan Penggunaan Anggaran  | Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Penggunaan Anggaran  | 1 Dokumen |

| Kegiatan/Sub Kegiatan                          | Anggaran            | Ket<br>(APBD/PAD/DA<br>U/ HIBAH/dll) |
|--|---------------------|--------------------------------------|
| 1. Pembahasan KUA dan PPAS                     | Rp. 1.500.000.000,- | APBD                                 |
| 2. Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS | Rp. 1.000.000.000,- | APBD                                 |
| 3. Pembahasan APBD                             | Rp. 1.000.000.000,- | APBD                                 |
| 4. Pembahasan APBD Perubahan                   | Rp. 1.000.000.000,- | APBD                                 |
| 5. Pembahasan Laporan Semester                 | Rp. 500.000.000,-   | APBD                                 |

| Kegiatan/Sub Kegiatan  | Anggaran             | Ket<br>(APBD/PAD/DA<br>U/ HIBAH/dll) |
|--|----------------------|--------------------------------------|
| 6. Pembahasan Pertanggungjawaban APBD  | Rp. 1.000.000.000,-  | APBD                                 |
| 7. Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan | Rp. 1.000.000.000,-  | APBD                                 |
| 8. Pengawasan Penggunaan Anggaran  | Rp. 5.500.000.000,-  | APBD                                 |
| Total  | Rp. 13.000.000.000,- |                                      |

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Ahmad Sahroni, S.Sos, M.Si  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 197407062006041009



Pipik Anwar Sidik, S.Sos, M.AP  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 197912272010012003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Reviola Harly, S.H, M.Si  
Jabatan : Perencana Ahli Muda pada Bagian Umum Sekretariat  
Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ali Syofyan, S.STP, M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian Program dan Keuangan pada Sekretariat  
Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ali Syofyan, S.STP, M.Si  
Pembina Tingkat I/IVb  
NIP. 197807191997111001

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama.

Reviola Harly, S.H, M.Si  
Pembina/IVa  
NIP. 197201231991122001

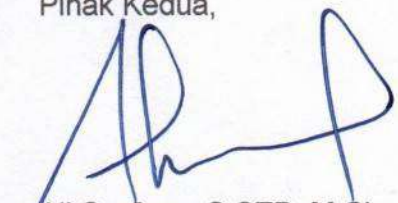
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Substansi Perencanaan

| No  | Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan   | Indikator Kinerja  | Target           |
|-----|---|--|------------------|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)              |
| 1.  | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  | 3 Dokumen        |
| 2.  | Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 4 Laporan        |
| 3.  | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN  | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN  | 2086 Orang/Bulan |
| 4.  | Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD   | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD   | 2 Laporan        |
| 5.  | Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD                       | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD                   | 15 Laporan       |
| 6.  | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan   | 12 Laporan       |
| 7.  | Tersedianya Hak Keuangan Anggota DPRD   | Jumlah Anggota DPRD yang Menerima Hak Keuangan DPRD  | 650 Orang/Bulan  |
| 8.  | Terlaksananya Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD   | Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang Disediakan  | 6 paket          |
| 9.  | Terlaksananya Medical Check Up DPRD   | Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD  | 50 Orang         |
| 10. | Tersusunnya Rencana Kerja DPRD  | Jumlah Dokumen Rencana Kerja DPRD  | 2 Dokumen        |
| 11. | Tersusunnya Laporan Fraksi, Alat Kelengkapan dan Kinerja DPRD   | Jumlah Laporan Fraksi, Alat Kelengkapan dan Kinerja DPRD yang disusun  | 1 Laporan        |

| Kegiatan/Sub Kegiatan  | Anggaran             | Ket<br>(APBD/PAD/DAU/<br>HIBAH/dll) |
|--|----------------------|-------------------------------------|
| 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Rp. 40.000.000,-     | APBD                                |
| 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp. 40.000.000,-     | APBD                                |
| 3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Rp. 19.421.144.000,- | APBD                                |
| 4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                           | Rp. 40.000.000,-     | APBD                                |
| 5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanam/ Semesteran SKPD       | Rp. 24.000.000,-     | APBD                                |
| 6. Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD                                      | Rp. 1.373.571.115,-  | APBD                                |
| 7. Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD  | Rp. 70.614.475.000,- | APBD                                |
| 8. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD   | Rp. 770.000.000,-    | APBD                                |
| 9. Pelaksanaan Medical Check Up DPRD   | Rp. 250.000.000,-    | APBD                                |
| 10. Penyusunan Program Kerja DPRD  | Rp. 1.200.000.000,-  | APBD                                |
| 11. Penyusunan Laporan Kinerja DPRD  | Rp. 750.000.000,-    | APBD                                |
| Total  | Rp. 94.523.190.115,- |                                     |

Pihak Kedua,



Ali Syofyan, S.STP, M.Si  
Pembina Tingkat I/IVb  
NIP. 197807191997111001

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Reviola Harly, S.H, M.Si  
Pembina/IVa  
NIP. 197201231991122001