

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**  
TAHUN 2025

KEPALA DINAS TENAGA KERJA																
Tujuan 1. Meningkatkan pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja 2. Mewujudkan produktivitas ketenagakerjaan yang berbasis kemandirian																
Sasaran 1 Meningkatkan Tingkat Partisipasi Tenaga Kerja Indikator : Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja (TPAK)																
SEKRETARIS DINAS																
Sasaran				KEPALA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA			KEPALA BIDANG PELATIHAN KERJA			KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN, PELATIHAN & PENINGKATAN PRODUKTIVITAS			KEPALA BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL & JAMSOSTEK			
Terlaksananya pelayanan teknis administratif kegiatan dan ketatausahaan yang baik, program rencana kegiatan																
Indikator				Meningkatnya tenaga kerja berkompeten yang ditempatkan			Meningkatnya kapasitas dan produktivitas tenaga kerja			Meningkatnya kapasitas dan produktivitas tenaga kerja			Terjalinnnya hubungan industrial yang baik antara pengusaha dan pekerja			
1. tercapainya program kerja dan rencana kegiatan				Indikator			Indikator			Indikator			Indikator			
2. tercapainya inventarisasi , tabulasi dan statistik program				Persentase Pencari Kerja Yang Ditempatkan			Presentase Peningkatan Tenaga Kerja yang Memiliki Keahlian			Presentase Peningkatan Produktivitas Tenaga Kerja			Persentase Sengketa Pengusaha Dengan Pekerja			
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		FUNGSIONAL PERENCANAAN AHLI MUDA	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN	FUNGSIONAL PENGANTAR KERJA	FUNGSIONAL PEMGANTAR KERJA DAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA	FUNGSIONAL PEMGANTAR PERLINDUNGAN TENAGA KERJA LUAR NEGERI	INSTRUKTUR KELEMBAGAAN PELATIHAN	INSTRUKTUR PENYELENGGARAAN PELATIHAN	INSTRUKTUR SERTIFIKASI KOMPETENSI	INSTRUKTUR PENGEMBANGAN PELATIHAN PRODUKTIVITAS	INSTRUKTUR PELATIHAN & KONSULTASI PRODUKTIVITAS	SUBKOR PENGUKURAN & ANALISA PRODUKTIVITAS	SUBKOR PENGUPAHAN & JAMSOSTEK	KEPALA SEKSI PENYELESAIAN PERSELISIHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL	SUBKOR PERSYARATAN KERJA	
Sasaran 1	Sasaran 2	Sasaran	Sasaran	Sasaran	Sasaran	Sasaran	Sasaran	Sasaran	Sasaran	Sasaran	Sasaran	Sasaran	Sasaran	Sasaran	Sasaran 1	Sasaran 2
Terlaksananya tata kelola dinas yang baik, menyusun skala prioritas data kebutuhan pegawai	Terlaksananya tata usaha kepegawaian berbasis kinerja	Meningkatnya penyusunan laporan di bidang program dan kegiatan	Terlaksananya penatausahaan keuangan, akuntansi serta verifikasi pembukuan keuangan lingkup Dinas	Terlaksananya penyediaan perluasan kesempatan kerja	Meningkatnya pelayanan penempatan dan perluasan ketenagakerjaan	Terlaksananya perlindungan tenaga kerja luar negeri sesuai peraturan yang berlaku	kelembagaan pelatihan sesuai peraturan yang berlaku	terselenggaranya pelatihan-pelatihan pengembangan produktivitas	Terlaksananya sertifikasi berbasis kompetensi	Terlaksananya pengembangan pelatihan produktivitas sesuai peraturan yang berlaku	Terselenggaranya Pelatihan dan konsultasi bagi perusahaan menengah dan kecil	kegiatan pengukuran dan analisa produktivitas sesuai peraturan yang berlaku	Tersepakatinya angka UMK tahun 2022	Tertanganinya penyelesaian perselisihan hubungan industrial dan pembinaan hubungan industrial sesuai peraturan perundangan yang berlaku	Terjalinnnya sinergitas LKS	Terlaksananya peringatan hari buruh
Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator
Jumlah sarana dan prasarana yang tersedia	Jumlah data kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pensiun, pengembangan diklat, penerapan disiplin pegawai	tersusunnya dokumen Renstra, SAKIP, LAKIP serta dokumen perencanaan lainnya sebanyak 18 dokumen	Jumlah laporan keuangan jumlah kebutuhan anggaran tidak langsung dan anggaran belanja langsung	Persentase penempatan tenaga kerja	1. Jumlah sertifikat Peningkatan mutu manajemen pelayanan 2. Jumlah Pemeliharaan aplikasi AK.I 3. Jumlah Penerbitan Kartu AK.I	Persentase tenaga kerja Indonesia di luar negeri	Jumlah lembaga pelatihan di Kota Bekasi	Jumlah penyelenggaraan pelatihan-pelatihan pengembangan produktivitas	Jumlah sertifikat kompetensi yang dikeluarkan	Persentase pelatihan produktivitas	Persentase Perusahaan menengah dan kecil yang mendapat pelatihan dan konsultasi	Persentase produktivitas	1. Jumlah rekomendasi UMK, dan kajian sektor unggulan 2020 2. Jumlah rapat penetapan UMK, Perumusan UMSK 3. Jumlah pengkajian	Persentase penyelesaian perselisihan hubungan industrial	Jumlah permasalahan/sengketa a buruh, pelaku usaha melalui musyawarah Tripartit	Jumlah penyelenggaraan peringatan hari buruh tingkat Kota Bekasi
Arsiparis Muda				Pengantar Kerja Madya			Instruktur Ahli Madya			Instruktur Ahli Madya			Mediator Hubungan Industrial Madya			
Sasaran				Sasaran			Sasaran			Sasaran			Sasaran			
Terlaksananya kegiatan kearsipan, pembinaan kearsipan, dan pengelolaan arsip menjadi informasi publik				Teranalisisnya data antar kerja makro/mikro dan data pendukungnya tingkat nasional			Terlaksananya penguasaan ilmu pengetahuan, metodologi, dan teknik analisis di bidang pelatihan dan pembelajaran kejuruan tertentu			Terlaksananya penguasaan ilmu pengetahuan, metodologi, dan teknik analisis di bidang pelatihan dan pembelajaran kejuruan tertentu			Terciptannya Sistem, metode, teknik hubungan industrial dan penyelesaian perselisihan agar dapat memenuhi tuntutan perkembangan dan perubahan situasi serta kondisi ketenagakerjaan baik pada lingkup sektoral, regional nasional maupun internasional			
Indikator				Indikator			Indikator			Indikator			Indikator			
Jumlah arsip dinas sebanyak 1932 dokumen				Jumlah data antar kerja makro/mikro tingkat nasional sebanyak			Jumlah Tenaga Kerja yang dilatih sebanyak 20 dokumen			Jumlah Tenaga Kerja yang dilatih sebanyak 20 dokumen			Jumlah kasus yang termediasi sebanyak 243 dokumen			
				Pengantar Kerja Madya												
				sasaran												
				Menyusun Rencana Pelatihan												
Pengantar Kerja Madya				Instruktur Ahli Pertama			Instruktur Ahli muda			Mediator Hubungan Industrial Madya						
Sasaran				Sasaran			Sasaran			Sasaran						
Teranalisisnya data antar kerja makro/mikro dan data pendukungnya tingkat nasional				Terlaksananya penguasaan ilmu pengetahuan, metodologi, dan teknik analisis di bidang pelatihan dan pembelajaran kejuruan tertentu			Terlaksananya penguasaan ilmu pengetahuan, metodologi, dan teknik analisis di bidang pelatihan dan pembelajaran kejuruan tertentu			Terlaksananya penguasaan ilmu pengetahuan, metodologi, dan teknik analisis di bidang pelatihan dan pembelajaran kejuruan tertentu			Terciptannya Sistem, metode, teknik hubungan industrial dan penyelesaian perselisihan agar dapat memenuhi tuntutan perkembangan dan perubahan situasi serta kondisi ketenagakerjaan baik pada lingkup sektoral, regional nasional maupun internasional			
Indikator				Indikator			Indikator			Indikator			Indikator			
Jumlah data antar kerja makro/mikro tingkat nasional sebanyak				Jumlah Tenaga Kerja yang dilatih sebanyak 20 dokumen			Jumlah Tenaga Kerja yang dilatih sebanyak 20 dokumen			Jumlah Tenaga Kerja yang dilatih sebanyak 20 dokumen			Jumlah kasus yang termediasi sebanyak 243 dokumen			
Pengantar Kerja Ahli Muda				Instruktur Ahli Pertama												
Sasaran				Sasaran												

Tersampainya informasi tentang pasar kerja kepada calon tenaga kerja	Terlaksananya penguasaan ilmu pengetahuan, metodologi, dan teknik analisis di bidang pelatihan dan pembelajaran kejuruan tertentu
<b>Indikator</b>	<b>Indikator</b>
Persentase penempatan tenaga kerja sebanyak 61,15%	Jumlah Tenaga Kerja yang dilatih sebanyak 20 dokumen
<b>Pengantar Kerja Ahli Muda</b>	
<b>Sasaran</b>	
Tersampainya informasi tentang pasar kerja kepada calon tenaga kerja	
<b>Indikator</b>	
Persentase penempatan tenaga kerja sebanyak 61,15%	
<b>Pengantar Kerja Pertama</b>	
<b>Sasaran</b>	
Terlaksananya pelayanan antar kerja	
<b>Indikator</b>	
Jumlah pencari kerja sebanyak 23.000	

Terciptanya Sistem, metode, teknik hubungan industrial dan penyelesaian perselisihan agar dapat memenuhi tuntutan perkembangan dan perubahan situasi serta kondisi ketenagakerjaan baik pada lingkup sektoral, regional nasional maupun internasional
<b>Indikator</b>
Jumlah kasus yang termediasi sebanyak 243 dokumen
<b>Mediator Hubungan Industrial Muda</b>
<b>Sasaran</b>
Terlaksananya pelayanan ( Pengoreksian ) pengesahan Peraturan Perusahaan ( PP ), Pelayanan ( pengoreksian ) Perjanjian Kerja Bersama ( PKB ), Perselisihan Hubungan Industrial dengan melakukan mediasi, Membuat Anjuran dan Risalah mediasi sesuai dengan peraturan yang berlaku agar terwujudnya
<b>Indikator</b>
Jumlah kasus yang termediasi sebanyak 972 dokumen
<b>Mediator Hubungan Industrial Muda</b>
<b>Sasaran</b>
Terlaksananya pelayanan ( Pengoreksian ) pengesahan Peraturan Perusahaan ( PP ), Pelayanan ( pengoreksian ) Perjanjian Kerja Bersama ( PKB ), Perselisihan Hubungan Industrial dengan melakukan mediasi, Membuat Anjuran dan Risalah mediasi sesuai dengan peraturan yang berlaku agar terwujudnya
<b>Indikator</b>
Jumlah kasus yang termediasi sebanyak 972 dokumen

Analisis Rencana Program dan Kegiatan	Analisis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	Bendahara	Analisis Penempatan Tenaga Kerja	Pengadministrasi Umum	Analisis Tenaga Kerja	PENGOLAH BAHAN PERENCANAAN KETENAGAAN	Pengadministrasi Umum	Analisis Kompetensi dan Kualifikasi Ketenagaan	Analisis Tenaga Kerja	Pengadministrasi Umum	Analisis Tenaga Kerja	Analisis Tenaga Kerja	Analisis Tenaga Kerja	Pengadministrasi Umum
Sasaran	Sasaran	Sasaran	Sasaran	Sasaran	Sasaran	Sasaran	Sasaran	Sasaran	Sasaran	Sasaran	Sasaran	Sasaran	Sasaran	Sasaran
Tercapainya program dan kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian	Teranalisisnya dokumen perencanaan yang baik	Terkelolanya penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Teranalisisnya penempatan tenaga kerja	Terkelolanya dokumen administrasi seksi pengembangan dan perluasan kesempatan kerja	Teranalisisnya tenaga kerja Indonesia di luar negeri	Terolahnya bahan perencanaan ketenagaan pada seksi kelembagaan pelatihan	Terkelolanya administrasi dokumen pada seksi penyelenggaraan pelatihan	Teranalisisnya kebutuhan sertifikasi bagi peserta pelatihan dan tenaga kerja	Teranalisisnya kebutuhan pelatihan tenaga kerja	Terkelolanya dokumen administrasi sesuai prosedur pada seksi pelatihan dan konsultasi produktivitas	Teranalisisnya kebutuhan pelatihan tenaga kerja	Teranalisisnya UMK dan Jamsostek	Teranalisisnya hubungan industrial yang baik	Terkelolanya dokumen administrasi pada seksi persyaratan kerja
<b>Indikator</b>	<b>Indikator</b>	<b>Indikator</b>	<b>Indikator</b>	<b>Indikator</b>	<b>Indikator</b>	<b>Indikator</b>	<b>Indikator</b>	<b>Indikator</b>	<b>Indikator</b>	<b>Indikator</b>	<b>Indikator</b>	<b>Indikator</b>	<b>Indikator</b>	<b>Indikator</b>
Jumlah rencana program dan kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian sebanyak 326 dokumen	Jumlah bahan analisa dokumen perencanaan sebanyak 301 dokumen	Jumlah SPM, SPP-LS Pengadaan Barang dan Jasa, SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, SPP-LS Gaji dan Tunjangan aparaturnya serta penghasilan lainnya sebanyak 314 dokumen	Jumlah bahan analisa penempatan tenaga kerja sebanyak 199 dokumen	Jumlah dokumen administrasi pada seksi pengembangan dan perluasan kesempatan kerja sebanyak 265 dokumen	Jumlah tenaga kerja Indonesia di luar negeri sebanyak 56 dokumen	Jumlah bahan perencanaan ketenagaan pada seksi kelembagaan pelatihan sebanyak 289 dokumen	Jumlah dokumen administrasi pada seksi penyelenggaraan pelatihan sebanyak 265 dokumen	Jumlah sertifikat pelatihan sebanyak 575 dokumen	Jumlah pencari kerja dikota bekasi sebanyak 138 dokumen	Jumlah dokumen administrasi seksi pelatihan dan konsultasi produktivitas sebanyak 209 dokumen	Jumlah pencari kerja dikota bekasi sebanyak 326 dokumen	Jumlah bahan analisa UMK dan Jamsostek sebanyak 260 dokumen	Jumlah kasus perselisihan industrial sebanyak 187 dokumen	Jumlah bahan dokumen pada seksi persyaratan kerja sebanyak 209 dokumen
Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi	Pengadministrasi Umum	Pengadministrasi Keuangan	Analisis Penempatan Tenaga Kerja		Pengadministrasi Umum	Pengadministrasi Umum			Analisis Tenaga Kerja			Pengadministrasi Umum		
<b>Sasaran</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Sasaran</b>		<b>Sasaran</b>	<b>Sasaran</b>			<b>Sasaran</b>			<b>Sasaran</b>		
Terkelolanya dokumen kegiatan dan urusan administrasi pegawai	terkelolanya dokumen administrasi perencanaan	Tertatanya laporan keuangan	Teranalisisnya penempatan tenaga kerja		Terkelolanya administrasi dokumen pada seksi perlindungan tenaga kerja luar negeri	Terkelolanya administrasi dokumen pada seksi kelembagaan pelatihan			Teranalisisnya kebutuhan pelatihan tenaga kerja			Terkelolanya administrasi dokumen pada seksi pengupahan dan jamsostek		
<b>Indikator</b>	<b>Indikator</b>	<b>Indikator</b>	<b>Indikator</b>		<b>Indikator</b>	<b>Indikator</b>			<b>Indikator</b>			<b>Indikator</b>		
Jumlah dokumen kegiatan dan urusan administrasi pegawai sebanyak 296 dokumen	Jumlah bahan dokumen perencanaan sebanyak 376 dokumen	Jumlah bahan laporan keuangan sebanyak 310 dokumen	Jumlah bahan analisa penempatan tenaga kerja sebanyak 198 dokumen		Jumlah dokumen administrasi pada seksi perlindungan tenaga kerja luar negeri sebanyak 133 dokumen	Jumlah bahan dokumen administrasi pada seksi kelembagaan pelatihan sebanyak 265 dokumen			Jumlah pencari kerja dikota bekasi sebanyak 138 dokumen			Jumlah bahan dokumen administrasi pada seksi pengupahan dan jamsostek sebanyak 376 dokumen		
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana			Pengadministrasi Umum						Pengolah bahan Perencanaan Ketenagaan					
<b>Sasaran</b>			<b>Sasaran</b>						<b>Sasaran</b>					
Terkelolanya persediaan dinas			Terkelolanya administrasi dokumen pada seksi penempatan tenaga kerja						Terlaksananya pengumpulan, pendokumentasian/penginput an dan pengolahan bahan perencanaan ketenagaan					
<b>Indikator</b>			<b>Indikator</b>						<b>Indikator</b>					
Jumlah dokumen persediaan sebanyak 133 dokumen			Jumlah bahan dokumen administrasi pada seksi penempatan tenaga kerja sebanyak 209 dokumen						Jumlah bahan perencanaan ketenagaan sebanyak 372 dokumen					
Jumlah aset dinas sebanyak 133 dokumen														
Pengadministrasi Kepegawaian														
<b>Sasaran</b>														
Terkelolanya administrasi kepegawaian dinas tenaga kerja														
<b>Indikator</b>														
<b>Sasaran</b>														
Terkelolanya administrasi dokumen surat menyurat														
<b>Indikator</b>														

Mengetahui,  
 KEPALA DINAS TENAGA KERJA  
 VOTA BEWACI  
  
 Drs. ASEP GUNAWAN, M.Si  
 Pembina Ulama Muda  
 NIP. 1962072119819911001