



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Berryan Aulia U.J, ST, MM, M.Si

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Bina Marga Dan Sumber Daya Air
Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Idi Sutanto, ST., MM., MT

Jabatan : Kepala Dinas Bina Marga Dan Sumber Daya Air Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Idi Sutanto, ST., MM., MT
Pembina, IV/a
NIP. 19770223 200212 1 006

Pihak Pertama,

Berryan Aulia U.J, ST, MM, M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19760414 200212 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR

Unit Kerja : Sekretariat

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran.	Persentase Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran	100%
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan	Persentase Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan	86,53%
3	Meningkatnya Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah	83
4	Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	92,53%

NO	Program	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 47.772.245.700	APBD/PAD/DAU
	Kegiatan :		
	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 366.999.800	
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 37.552.930.000	
	3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 808.631.900	
	4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 2.340.098.000	
	5. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 100.000.000	
	6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 4.247.086.000	
	7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 2.356.500.000	

Pihak Kedua,



Idi Sutanto, ST, MM, MT
Pembina, IV/a
NIP. 19770223 200212 1 006

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Berryan Aulia U.J, ST, MM, M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19760414 200212 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Iman Setia Gunawan, ST

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Idi Sutanto, ST., MM., MT

Jabatan : Kepala Dinas Bina Marga Dan Sumber Daya Air Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, ⁰² Januari 2026

Pihak Kedua,

Idi Sutanto, ST., MM., MT
Pembina, IV/a
NIP. 19770223 200212 1 006

Pihak Pertama,

Iman Setia Gunawan, ST
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19761014 200604 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR

Unit Kerja : Bidang Sumber Daya Air

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas infrastruktur permukiman.	Persentase Cakupan drainase dalam kondisi baik	69,64%
2	Meningkatnya perlindungan masyarakat terhadap banjir dan meningkatnya akses masyarakat terhadap irigasi	Persentase Peningkatan Perlindungan Kawasan Permukiman Rawan Banjir.	41,43%

Program	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1 Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase	Rp 205.944.709.120	
Kegiatan :		
1. Peningkatan Sistem Drainase Perkotaan	Rp 56.480.000.000	
2. Penyediaan Sarana Pendukung Sistem Drainase Perkotaan	Rp 29.796.950.120	
3. Rehabilitasi Sistem Drainase Perkotaan	Rp 72.550.311.000	
4. Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	Rp 15.200.000.000	
5. Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	Rp 4.730.000.000	
6. Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	Rp 27.187.448.000	
2 Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp 46.559.376.000	
Kegiatan :		
1. Pembangunan Stasiun Pompa Banjir	Rp 3.056.000.000	
2. Operasi dan Pemeliharaan Polder/Kolam Retensi	Rp 1.000.000.000	
3. Pembangunan Tanggul Sungai	Rp 7.807.040.000	
4. Pembangunan Polder/Kolam Retensi	Rp 32.542.350.000	
5. Rehabilitasi Tanggul Sungai	Rp 692.736.000	
6. Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	Rp 1.461.250.000	

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Idi Sutanto, ST., MM., MT
Pembina/IVa
NIP. 197702232002121006



Iman Setia Gunawan, ST
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19761014 200604 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Subrin Sutoro, ST., MM

Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Idi Sutanto, ST., MM., MT

Jabatan : Kepala Dinas Bina Marga Dan Sumber Daya Air Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Idi Sutanto, ST., MM., MT
Pembina, IV/a
NIP. 19770223 200212 1 006

Pihak Pertama,

Subrin Sutoro, ST., MM
Penata Tk.I, /IIId
NIP. 19760623 200604 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR

Unit Kerja : Bidang Bina Marga

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkannya aksesibilitas masyarakat nyaman dan aman.	Tingkat kemantapan jalan	97,82%

Program	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1 Program Penyelenggaraan Jalan	Rp 273.237.828.400	DAU/PAD/ Pendapatan Bagi Hasil PKB
Kegiatan :		
1. Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Rp 4.316.950.000	
2. Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Rp 610.000.000	
3. Pembangunan Jalan	Rp 36.593.060.000	
4. Pelebaran Jalan Menambah Lajur	Rp 300.000.000	
5. Rekonstruksi Jalan	Rp 128.151.270.000	
6. Rehabilitasi Jalan	Rp 24.121.736.000	
7. Pemeliharaan Berkala Jalan	Rp 42.778.241.400	
8. Pemeliharaan Rutin Jalan	Rp 33.266.771.000	
9. Pembangunan Jembatan	Rp 2.500.000.000	
10. Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa	Rp 599.800.000	

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,



Idi Sutanto, ST., MM., MT
Pembina/IVa
NIP. 197702232002121006

Pihak Pertama,



Subrin Sutoro, ST, MM
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19760623 200604 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Berryan Aulia U.J, ST, MM, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Dan Jasa Kontruksi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Idi Sutanto, ST., MM., MT

Jabatan : Kepala Dinas Bina Marga Dan Sumber Daya Air Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Idi Sutanto, ST., MM., MT
Pembina, IV/a
NIP.19770223 200212 1 006

Pihak Pertama,

Berryan Aulia U.J, ST, MM, M.Si
Penata, III/d
NIP. 19760414 200212 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR

Unit Kerja : Bidang Perencanaan dan Jasa Konstruksi

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kompetensi tenaga konstruksi	Persentase Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Terampil	39,47%

Program	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1 Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp 424.819.000	
Kegiatan :		
1. Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Rp 120.000.000	
2. Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 85.904.000	
3. Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Rp 218.915.000	

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Idi Sutanto, ST., MM., MT
 Pembina/IVa
 NIP. 197702232002121006



Berryan Aulia U.J, ST, MM, M.Si
 Pembina, IV/a
 NIP. 19760414 200212 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ronald Achyar S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Ruang Jalan Dan Taman

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Idi Sutanto, ST., MM., MT

Jabatan : Kepala Dinas Bina Marga Dan Sumber Daya Air Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Idi Sutanto, ST., MM., MT
Pembina, IV/a
NIP. 19770223 200212 1 006

Pihak Pertama,

Ronald Achyar S.T., M.T.
Penata Tk.I / III/d
NIP. 19820815 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR

Unit Kerja : Bidang Pemanfaatan Ruang Jalan dan Taman

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya penataan reklame dan utilitas jalan yang tertib, aman, estetis, dan sesuai peraturan guna mendukung kenyamanan, keselamatan, serta keindahan ruang kota	Persentase Tingkat pengaduan masyarakat terkait reklame dan utilitas jalan yang ditindaklanjuti	100%
2	Meningkatnya pembangunan, dan pemeliharaan taman perkotaan yang mendukung estetika kota	Persentase penambahan taman kota	25,98%

Program	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/ dll)
1 Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp 1.641.504.800	
Kegiatan : 1. Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Rp 1.641.504.800	
2 Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI)	Rp 58.565.552.691	
Kegiatan : 1. Penyusunan dan Penetapan Rencana Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	Rp 600.000.000	
2. Pengelolaan Taman Keanekaragaman Hayati di Luar Kawasan Hutan	Rp 48.900.238.191	
3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana Keanekaragaman Hayati	Rp 9.065.314.500	

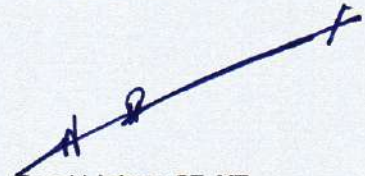
Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,



Idi Sutanto, ST., MM., MT
Pembina/IVa
NIP. 197702232002121006

Pihak Pertama,



Ronald Achyar, ST, MT
Penata TK I/ III.d
NIP.198208152010011008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lailatul Marwiyah, S.AP, MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Dinas Bina Marga Dan Sumber Daya Air Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Berryan Aulia U.J, ST, MM, M.Si

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Bina Marga Dan Sumber Daya Air Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Berryan Aulia U.J, ST, MM, M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19760414 200212 1 006

Pihak Pertama,

Lailatul Marwiyah, S.AP, MM
Pembina, IV/a
NIP. 19830315 200212 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR

Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

NO	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	4256 Orang/Bulan
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	7 Paket
3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket
4	Tersusunnya Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
5	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
6	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2241 Dokumen
7	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
8	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor yang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
9	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	10 Orang
10	Tersedianya Unit kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	2 Unit
11	Tersedianya Peralatan dan Mesin	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	143 Unit
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	6 Unit
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	120 Unit
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	108 Unit
15	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 47.403.245.900
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 37.550.930.000
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 37.550.930.000
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 100.000.000
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 100.000.000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 808.631.900
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 408.632.000
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 199.999.900

**Ket (APBD/PAD/DAU/
HIBAH/dII**

5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	50.000.000
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	100.000.000
7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp	50.000.000
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	4.247.086.000
8	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	2.891.197.000
9	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	1.355.889.000
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	2.340.098.000
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	1.580.000.000
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	760.098.000
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	2.356.500.000
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	329.000.000
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	1.525.500.000
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	72.000.000
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	430.000.000

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Berryan Aulia U.J, ST, MM, M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19760414 200212 1 006

Pihak Pertama,

Lailatul Marwiyah, SAP, MM
Pembina, IV/a
NIP. 19830315 200212 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. Yuliana, S.E., M.Si.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Bina Marga Dan Sumber Daya Air Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Berryan Aulia U.J, ST, MM, M.Si

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Bina Marga Dan Sumber Daya Air Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Berryan Aulia U.J, ST, MM, M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19760414 200212 1 006

Pihak Pertama,

Hj. Yuliana, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19780701 200604 2 040

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR

Unit Kerja : Sub Bagian Keuangan

NO	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 2.000.000

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,



Berryan Aulia U.J, ST, MM, M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19760414 200212 1 006

Pihak Pertama,



Hj. Yuliana, SE., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19830315 200212 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kurnia Muhartiman, S.IP.
Jabatan : Perencana Ahli Pertama Pada Bidang Sekretariat Dinas
Bina Marga Dan Sumber Daya Air Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Berryan Aulia U.J, ST, MM, M.Si
Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Bina Marga Dan Sumber Daya Air
Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Berryan Aulia U.J, ST, MM, M.Si
Pembina/ IVa
NIP. 19760414 200212 1 006

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Kurnia Muhartiman, S.IP.
Penata Muda Tk. I/ III/b
NIP. 19781206 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR

Unit Kerja : Sekretariat

NO	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 laporan
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 366.999.800
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 300.000.000
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 66.999.800

Ket (APBD/PAD/DAU/
HIBAH/dll

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Berryan Aulia U.J, ST, MM, M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19760414 200212 1 006

Pihak Pertama,

Kurnia Muhartiman, S.IP
Penata Muda Tk. II/ III.b
NIP. 19781206 200701 1 005