



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Akhmad Syukron, S.AP., M.M.
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Lusiana, M.Si.
Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ir. Lusiana, M.Si.
Pembina Tk.I / IVb
NIP. 196809201995032002

Pihak Pertama,

Akhmad Syukron, S.AP., M.M.
Penata Tk.I / III d
NIP. 196807072006041006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan Penyerahan Arsip Inaktif dilakukan sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 17 Tahun 2019 dan Kepwal Kota Bekasi No. 045/Kep.550,A-Bapusipda/XII/2016	Jumlah Laporan Penilaian Arsip Inaktif yang akan diserahkan ke Lembaga Kearsipan	2 Laporan
2.	Laporan Pemusnahan Arsip Inaktif dilakukan sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 17 Tahun 2019 dan Kepwal Kota Bekasi No. 045/Kep.550,A-Bapusipda/XII/2016	Jumlah Laporan Penilaian Arsip Inaktif yang akan diusul musnahkan	1 Laporan
3.	Laporan Pemindahan Arsip Inaktif terkelola secara berkala sesuai Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 17 Tahun 2019	Jumlah Laporan Penilaian Arsip Inaktif yang akan pindahkan	12 Laporan
4.	Laporan Penyuluhan Kearsipan dilaksanakan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor Kota Bekasi Nomor 17 Tahun 2019	Jumlah Laporan Penyuluhan Kearsipan	2 Laporan
5.	Terselenggaranya peran serta dalam Kegiatan ilmiah melalui Kegiatan webinar	Jumlah Kegiatan Ilmiah Bidang Kearsipan	6 Sertifikat

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ir. Lusiana, M.Si.
Pembina Tk.I / IVb
NIP. 196809201995032002

Akhmad Syukron, S.AP., M.M.
Penata Tk.I / III d
NIP. 196807072006041006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Khaerul Ikhsan, S.Kom.
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Lusiana, M.Si.
Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ir. Lusiana, M.Si.
Pembina Tk.I / IVb
NIP. 196809201995032002

Pihak Pertama,

Khaerul Ikhsan, S.Kom.
Penata / IIIc
NIP. 198706072014031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Perencanaan

No	Sasaran Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Laporan identifikasi dan pengolahan data arsip inaktif	Jumlah laporan identifikasi dan pengolahan data arsip inaktif	11 Laporan
2.	Tersusunnya Laporan identifikasi dan verifikasi arsip usul musnah	Jumlah laporan identifikasi dan verifikasi arsip usul musnah	11 Laporan
3.	Tersusunnya Laporan identifikasi dan verifikasi atas arsip usul serah	Jumlah laporan identifikasi dan verifikasi atas arsip usul serah	2 Laporan
4.	LKIP dan SAKIP tersusun dengan sesuai aturan melalui E-SAKIP dan ESR KemenPANRB	Jumlah Bahan Penyusunan LKIP dan SAKIP	2 Dokumen
5.	Tersusunnya Dokumen SAKIP sesuai ketentuan melalui E-Sakip dan ESR KemenPANRB	Jumlah Dokumen SAKIP yang tersusun sesuai aturan yang berlaku	1 Dokumen
6.	Terlaksananya peran serta dalam kegiatan ilmiah bidang kearsipan	Jumlah kegiatan Bimtek, Webinar, Sosialisasi di Bidang Kearsipan	1 Laporan
7.	Terlaporkannya Eviden Pembangunan Zona Integritas dan Wilayah Bebas Korupsi (ZI/WBK) dilaksanakan sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Zona Integritas dan Wilayah Bebas Korupsi	1 Laporan
8.	Tersusunnya Dokumen Manajemen Risiko SPBE tersusun sesuai aturan yang berlaku	Jumlah Dokumen Manajemen Risiko SPBE yang tersusun sesuai aturan yang berlaku	1 Dokumen
9.	Tersusunnya Laporan Pengadministrasian Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Pengadministrasian Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12 Laporan
10.	Tersusunnya Laporan Pengadministrasian Koordinasi dan Penyusunan Laporan	Jumlah Laporan Pengadministrasian Koordinasi dan Penyusunan	12 Laporan

	Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
11.	Tersusunnya Dokumen LPPD terkelola sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen LPPD yang terkelola	1 Dokumen
12.	Terlaksananya percepatan penyediaan sistem informasi peta potensi investasi terpadu. (TIM INOVASI)	Jumlah IPRO yang ditambahkan ke dalam sistem	5 IPRO
13.	Tersusunnya Laporan Program Pengendalian Gratifikasi (PPG) DPMPTSP	Jumlah Laporan Program Pengendalian Gratifikasi (PPG)	2 Laporan

Pihak Kedua,

Ir. Lusiana, M.Si.
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 196809201995032002

Bekasi, Januari 2026

Pihak Pertama,

Khaerul Ihsan, S.Kom.
Penata / IIIc
NIP. 198706072014031001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wahyu Dwi Putra, S.E.
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Lusiana, M.Si.
Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ir. Lusiana, M.Si.
Pembina Tk.I / IVb
NIP. 196809201995032002

Pihak Pertama,

Wahyu Dwi Putra, S.E.
Penata Muda Tk.I / IIIb
NIP. 198406282010011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Perencanaan

No	Sasaran Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen Rencana Kerja (RENJA) DPMPTSP Kota Bekasi disusun sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Hasil Rencana Kerja (RENJA)	1 Dokumen
2.	Laporan Data Perencanaan sesuai dengan program kerja perencanaan DPMPTSP Kota Bekasi	Jumlah Laporan Data Perencanaan sesuai dengan program kerja perencanaan DPMPTSP Kota Bekasi	12 Laporan

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Ir. Lusiana, M.Si.
Pembina Tk.I / IVb
NIP. 196809201995032002



Wahyu Dwi Putra, S.E.
Penata Muda Tk.I / IIIb
NIP. 198406282010011003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nabila Al Zahrah, S.Tr.I.P.
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Lusiana, M.Si.
Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ir. Lusiana, M.Si.
Pembina Tk.I / IVb
NIP. 196809201995032002

Nabila Al Zahrah, S.Tr.I.P.
Penata Muda / IIIa
NIP. 200105202024092001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Perencanaan

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Renstra, LHE AKIP) DPMPTSP Kota Bekasi disusun sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Renstra, LHE AKIP) DPMPTSP Kota Bekasi disusun sesuai ketentuan	1 Dokumen
2.	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) DPMPTSP Kota Bekasi yang disusun sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) DPMPTSP Kota Bekasi yang disusun sesuai ketentuan	1 Laporan
3.	Dokumen Perjanjian Kinerja (Perkin) bidang penanaman Modal DPMPTSP Kota Bekasi disusun sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (Perkin) bidang penanaman Modal DPMPTSP Kota Bekasi APBD Murni	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja (Perkin) bidang penanaman Modal DPMPTSP Kota Bekasi APBD Perubahan	1 Dokumen
4.	Dokumen terkait Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) DPMPTSP Kota Bekasi disusun sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen terkait Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) DPMPTSP Kota Bekasi disusun sesuai ketentuan PPD-IKK	1 Dokumen
5.	Data Realisasi Fisik Keuangan melalui SIMPELBANG dan SIENCANG disusun sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Data Bulanan Fisik dan Keuangan melalui SIENCANG	4 Laporan
		Jumlah Laporan Data Bulanan Fisik dan Keuangan melalui SIMPELBANG	12 Laporan
6.	Tersusunnya Laporan Pengadministrasian Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Pengadministrasian Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	3 Laporan

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ir. Lusiana, M.Si.
Pembina Tk.I / IVb
NIP. 196809201995032002

Pihak Pertama,

Nabila Al Zahrah, S.Tr.I.P.
Penata Muda / IIIa
NIP. 200105202024092001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Moch Nurdin, S.AP.
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Lusiana, M.Si.
Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ir. Lusiana, M.Si.
Pembina Tk.I / IVb
NIP. 196809201995032002

Pihak Pertama,

Moch Nurdin, S.AP.
Penata Tk.I / III d
NIP. 197701242007011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Keuangan

No	Sasaran Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	SPM dikelola secara sistematis dan terukur dalam Pengadministrasian Keuangan melalui Aplikasi SIPD RI sebagai dasar pelaksanaan Dalam Penyerapan Anggaran	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengadministrasian Pembuatan SPM	12 Laporan
2.	Tersusunnya Data Pengelolaan Penatausahaan Keuangan SPJ melalui Aplikasi SIPD RI	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban SPJ Terinput Dalam Aplikasi SIPD RI	12 Laporan
3.	BA rekonsiliasi Belanja dikelola sesuai standar akuntansi pemerintahan untuk menunjang kegiatan Dinas.	Jumlah BA Rekonsiliasi Belanja	12 Laporan

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ir. Lusiana, M.Si.
Pembina Tk.I / IVb
NIP. 196809201995032002

Moch Nurdin, S.AP.
Penata Tk.I / III d
NIP. 197701242007011006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Lala, S.AP.
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Lusiana, M.Si.
Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ir. Lusiana, M.Si.
Pembina Tk.I / IVb
NIP. 196809201995032002

Pihak Pertama,

Andi Lala, S.AP.
Penata Tk.I / IIIId
NIP. 197305031998031010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Keuangan

No	Sasaran Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan Pertanggungjawaban Belanja Tersusun dengan baik sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan SPJ terverifikasi	12 Laporan
2.	Laporan Arsip Digital Pertanggungjawaban Belanja Tersusun Dengan Baik	Jumlah Laporan Arsip Digital SPJ	12 Laporan

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Ir. Lusiana, M.Si.
Pembina Tk.I / IVb
NIP. 196809201995032002



Andi Lala, S.AP.
Penata Tk.I / III d
NIP. 197305031998031010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Retno Purwitosari, S.E.
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Lusiana, M.Si.
Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ir. Lusiana, M.Si.
Pembina Tk.I / IVb
NIP. 196809201995032002

Retno Purwitosari, S.E.
Penata Tk.I / III d
NIP. 197911042009122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Keuangan

No	Sasaran Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	SPP dan Bukti Pembayaran Terkelola berdasarkan Aplikasi SIPD RI dan IBC Corporate yang dilakukan untuk Menunjang Kegiatan Dinas	Jumlah Laporan Dokumen Pencairan	12 Laporan
2.	Laporan Belanja serta Kas terkelola berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintah berdasarkan Aplikasi SIPD RI dan SATE yang dilakukan untuk Menunjang Kegiatan Dinas	Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan	16 Laporan

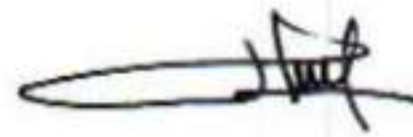
Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Ir. Lusiana, M.Si.
Pembina Tk.I / IVb
NIP. 196809201995032002



Retno Purwitosari, S.E.
Penata Tk.I / III d
NIP. 197911042009122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dwi Margiastuti, S.T.
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Lusiana, M.Si.
Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ir. Lusiana, M.Si.
Pembina Tk.I / IVb
NIP. 196809201995032002

Pihak Pertama,

Dwi Margiastuti, S.T.
Penata Tk.I / III d
NIP. 197911112006042022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Keuangan

No	Sasaran Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan Keuangan tersusun sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan berdasarkan Aplikasi SIPD RI yang dilakukan untuk menunjang kegiatan Dinas	Jumlah Laporan Keuangan	12 Laporan
2.	Laporan ReKonsiliasi Kas terkelola Berdasarkan Standart Akuntansi Pemerintah berdasarkan Aplikasi SATE yang dilakukan untuk menunjang Kegiatan Dinas	Jumlah Laporan Berita Acara Rekonsiliasi Kas	16 Laporan
3.	Rekapitulasi Nota Dinas Pencairan Kegiatan terkelola berdasarkan Surat Disposisi Kepala Dinas yang dilakukan untuk menunjang Kegiatan Dinas	Jumlah Nota Dinas Pencairan Kegiatan	12 Laporan

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Ir. Lusiana, M.Si.
Pembina Tk.I / IVb
NIP. 196809201995032002



Dwi Margiastuti, S.T.
Penata Tk.I / III d
NIP. 197911112006042022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dewi Erawati, S.AP.
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si.
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Pihak Pertama,

Dewi Erawati, S.AP.
Penata Tk.I / III d
NIP. 198110132002122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Umum dan Kepegawaian

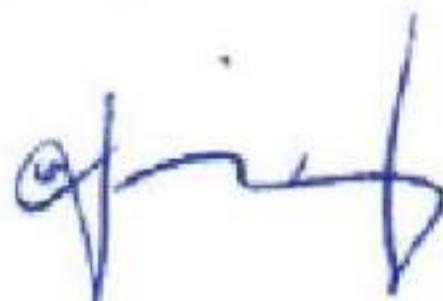
No	Sasaran Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen perencanaan anggaran sebagai dasar pelaksanaan kegiatan Belanja Langsung Penunjang Urusan terkelola baik pada anggaran murni, parsial ataupun perubahan yang disusun sesuai ketentuan	Jumlah dokumen perencanaan anggaran Belanja Langsung Penunjang Urusan	4 Dokumen
2.	Tersusunnya Laporan Pengadministrasian Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah laporan pengadministrasian Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 laporan
3.	Tersusunnya Laporan Pengadministrasian Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan pengadministrasian Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan
4.	Tersusunnya Laporan Pengadministrasian Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah laporan pengadministrasian Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12 Laporan
5.	Tersusunnya Laporan Pengadministrasian Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah laporan pengadministrasian Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12 Laporan

No	Sasaran Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6.	Tersusunnya Laporan Pengadministrasian Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan pengadministrasian Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Laporan

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,




Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si.
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Dewi Erawati, S.AP.
Penata Tk.I / III d
NIP. 198110132002122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sopiyan Yusup
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si.
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Pihak Pertama,

Sopiyan Yusup
Pengatur Tk.I / IId
NIP. 197912242007011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

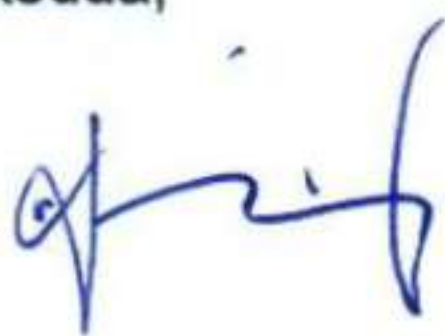
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan inventarisasi Data Aset/Barang Milik Daerah terkelola sesuai dengan ketentuan	Jumlah laporan inventarisasi data Aset/Barang Milik Daerah	12 Laporan

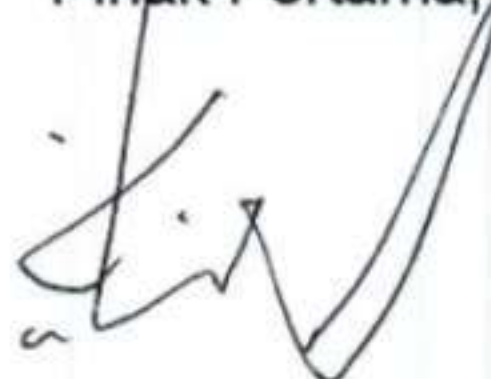
Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,



Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si.
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Pihak Pertama,



Sopiyan Yusup
Pengatur Tk.I / IId
NIP. 197912242007011005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mawardi, A.Md.
Jabatan : Arsiparis Mahir pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si.
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Pihak Pertama,

Mawardi, A.Md.
Penata Muda Tk.I / IIIb
NIP. 198311092008121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

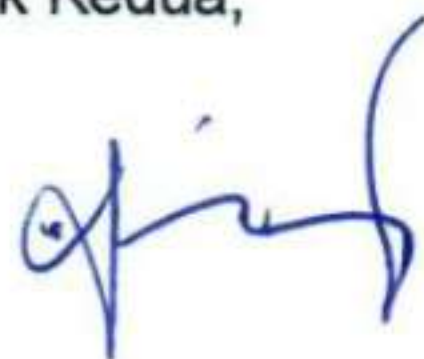
Unit Kerja : Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan arsip dinamis yang teralih mediakan sesuai Kepwal Kota Bekasi Nomor 045/Kep.311-Disarpusda/ VI/2021 tentang Pedoman Alih Media Arsip Dinamis di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi.	Jumlah laporan alih media arsip dinamis	12 Laporan
2.	Laporan arsip inaktif yang dipindahkan dari unit pengolah ke unit kearsipan/record center sesuai Perda Kota Bekasi Nomor 17 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Kearsipan.	Jumlah laporan pemindahan arsip inaktif dari Unit Pengolah ke Unit Kearsipan/Record Center.	12 Laporan
3.	Laporan arsip inaktif yang terseleksi untuk dipindahkan sesuai Perda Kota Bekasi Nomor 17 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Kearsipan.	Surat Keputusan tentang Tim Penilai Arsip DPMPSTSP Kota Bekasi	1 Surat Keputusan Kepala Dinas
		Jumlah laporan arsip inaktif usul pindah dari unit pengolahh ken unit kearsipan/record center hasil penilaian dan verifikasi	2 Laporan

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,




Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si.
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Mawardi, A.Md.
Penata Muda Tk.I / IIIb
NIP. 198311092008121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sodik, S.Sos.
Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si.
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Pihak Pertama,

Sodik, S.Sos.
Penata Muda Tk.I / IIIb
NIP. 196808052006041007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan Pemusnahan Arsip Inaktif dilaksanakan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 17 tahun 2019 tentang penyelenggaraan Kearsipan terkelola sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Penyeleksian Arsip Inaktif yang akan di Musnahkan	1 Laporan
2.	Laporan Penyerahan Arsip Statis dari OPD Kepada Lembaga Kearsipan Daerah diserahkan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 17 tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Kearsipan	Jumlah Laporan Penyerahan Arsip Statis	2 Laporan
3.	Laporan Penataan dan Penyimpanan Arsip Inaktif pada Unit Kearsipan / Record Center terlaksana sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 17 tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Kearsipan.	Jumlah laporan Arsip Inaktif yang tersimpan pada Unit Kearsipan / Record Center.	12 Laporan
4.	Peran Serta dalam kegiatan Ilmiah bidang Kearsipan	Jumlah Kegiatan Ilmiah bidang Kearsipan	4 Sertifikat

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,



Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si.
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Pihak Pertama,



Sodik, S.Sos.
Penata Muda Tk.I / IIIb
NIP. 196808052006041007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ismail, S.Sos.
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si.
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Pihak Pertama,

Ismail, S.Sos.
Penata / IIIc
NIP. 197102092007011010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Aplikasi kepegawaian terkelola sesuai aturan yang berlaku melalui SIAP, terus SI-ASN, Sim gaji-TASPEN dan E-Kinerja dikelola sesuai ketentuan	Jumlah Aplikasi yang dikelola	4 Aplikasi
2.	Laporan pengusulan cuti aparatur yang diinput melalui aplikasi SIAP BKPSDM	Jumlah laporan usulan cuti	12 Laporan
3.	Laporan usulan pegawai yang akan naik pangkat terdeteksi di aplikasi SIAP lalu diusulkan melalui aplikasi SIAP BKPSDN dan SI-ASN BKN	Jumlah laporan usulan kenaikan pangkat	2 Laporan
4.	Laporan usulan pegawai untuk kenaikan gaji berkala terdeteksi di aplikasi SIAP kemudian diproses melalui aplikasi SIAP BKPSDM	Jumlah laporan usulan kenaikan gaji berkala	7 Laporan

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si.
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Ismail, S.Sos.
Penata / IIIc
NIP. 197102092007011010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Maranti, S.E.
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si.
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Pihak Pertama,

Maranti, S.E.
Penata / IIIc
NIP. 197906212010042001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

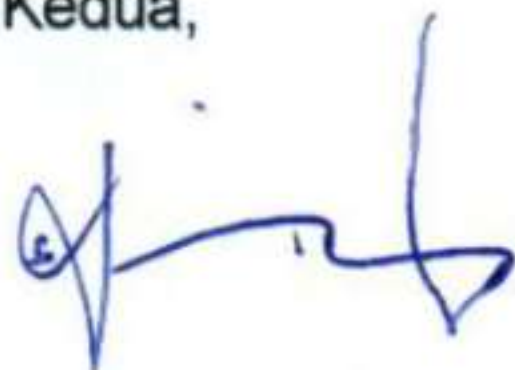
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen RKBU barang Milik Daerah terlaksana sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah RKBU sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 Dokumen
2.	Laporan data persediaan tersedia berdasarkan data dari aplikasi Simdara yang sudah direkonsiliasi	Jumlah Laporan data persediaan tersedia berdasarkan data dari aplikasi simdara yang sudah direkonsiliasi	12 Laporan
3.	Laporan data kartu barang inventaris tersedia dan mengikuti ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan data kartu barang inventaris tersedia dan mengikuti ketentuan yang berlaku	12 Laporan

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,



Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si.
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Pihak Pertama,



Maranti, S.E.
Penata / Illc
NIP. 197906212010042001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nila Melina, S.E.
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Lusiana, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ir. Lusiana, M.Si
Pembina Tingkat I / IVb
NIP. 196809201995032002

Pihak Pertama,

Nila Melina, S.E.
NIP. 197409142025212011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Perencanaan

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan Manajemen Risiko atas pelaksanaan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan DPMPTSP terkelola sesuai ketentuan.	Jumlah Laporan Manajemen Risiko DPMPTSP Kota Bekasi	1 Laporan
2.	Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) DPMPTSP Kota Bekasi sesuai dengan peraturan yang berlaku	Jumlah Bahan Dokumen SAKIP	1 Laporan
3.	Tersusunnya Bahan SPJ Pengadministrasian Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Laporan Bahan SPJ Pengadministrasian Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan
4.	Tersusunnya Bahan SPJ Pngadministrasian Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Se mesteran SKPD	Tersusunnya Laporan Bahan SPJ Pengadministrasian Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Se mesteran SKPD	3 Laporan
5.	Tersusunnya Bahan SPJ Pengadministrasian Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Bahan SPJ Pengadministrasian Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Laporan

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Ir. Lusiana, M.Si
Pembina Tingkat I / IVb
NIP. 196809201995032002



Nila Melina, S.E.
NIP. 197409142025212011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Jopi Maskuri, S.Sos.
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Lusiana, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ir. Lusiana, M.Si
Pembina Tingkat I / IVb
NIP. 196809201995032002

Pihak Pertama,

Jopi Maskuri, S.Sos.
NIP. 199409222025211021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Perencanaan

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen Perjanjian Kinerja Aparatur tersusun sesuai kebutuhan	Jumlah dokumen perjanjian kinerja aparatur berdasarkan anggaran murni dan perubahan	2 Dokumen
2.	Komponen Penilaian SAKIP terinventarisasi untuk memperoleh Nilai LHE SAKIP melalui aplikasi E-SAKIP	Jumlah laporan komponen penilaian SAKIP yang terinventarisasi	10 Laporan
3.	Data dan Bahan Penilaian Reformasi Birokrasi terinventarisasi dan dikelola melalui aplikasi Surabi dan Reformasi Birokrasi Tematik	Jumlah data dan bahan penilaian Reformasi Birokrasi yang terinventarisasi	6 Laporan

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ir. Lusiana, M.Si
Pembina Tingkat I / IVb
NIP. 196809201995032002

Jopi Maskuri, S.Sos.
NIP. 199409222025211021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dian Pertiwi
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Lusiana, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ir. Lusiana, M.Si
Pembiña Tingkat I / IVb
NIP. 196809201995032002

Dian Pertiwi
NIP. 198202072025212023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Perencanaan

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) tersusun berdasarkan realisasi dan capaian pada Perjanjian Kinerja	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) DPMPTSP Kota Bekasi Tahun Anggaran 2025	1 Dokumen
		Jumlah Data Bahan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) DPMPTSP Kota Bekasi Tahun Anggaran 2026	3 Laporan
2.	Dokumen Laporan Capaian Kinerja Dinas dilaporkan setiap triwulan	Jumlah dokumen capaian kinerja	4 Dokumen
3.	Realisasi Fisik Indikator Sub Kegiatan Dinas terpantau dan dilaporkan setiap triwulan melalui aplikasi Siencang	Jumlah laporan realisasi fisik indikator dan keuangan sub kegiatan	4 Laporan
4.	Realisasi fisik kegiatan Dinas terpantau dan dilaporkan setiap minggu dan bulannya melalui aplikasi Simpelbang	Jumlah laporan realisasi fisik dan keuangan	12 Laporan

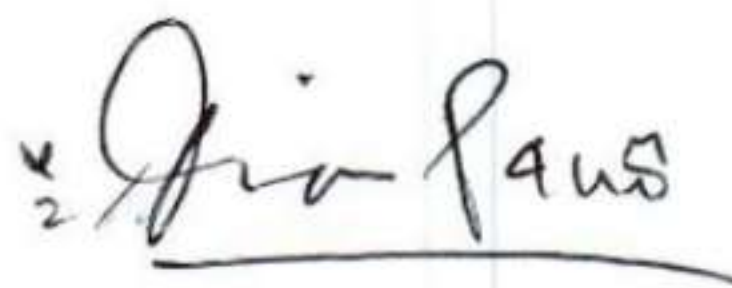
Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Ir. Lusiana, M.Si
Pembina Tingkat I / IVb
NIP. 196809201995032002



Dian Pertiwi
NIP. 198202072025212023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rizki Agung Pratama, S.E
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Lusiana, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ir. Lusiana, M.Si
Pembina Tingkat I / IVb
NIP. 196809201995032002

Rizki Agung Pratama, S.E
NIP. 198908082025211056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Keuangan

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Realisasi Keuangan dan Fisik Kegiatan dilaporkan berdasarkan data SIPD sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Realisasi Keuangan dan Fisik kegiatan Bulanan	12 Laporan
		Jumlah Laporan Realisasi Keuangan dan Fisik Kegiatan Mingguan	48 Laporan
		Jumlah Laporan Realisasi Keuangan Triwulan	4 Laporan
2.	Usulan Belanja Priotas Bulanan Tersusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Usulan Belanja Prioritas Bulanan	12 Laporan

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ir. Lusiana, M.Si
Pembina Tingkat I / IVb
NIP. 196809201995032002

Rizki Agung Pratama, S.E
NIP. 198908082025211056



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dian Sahara, S.E.
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Lusiana, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ir. Lusiana, M.Si
Pembina Tingkat I / IVb
NIP. 196809201995032002

Pihak Pertama,

Dian Sahara, S.E.
NIP. 198107262025212013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Keuangan

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan Keuangan tersusun sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan berdasarkan Aplikasi SIPD RI yang dilakukan untuk menunjang kegiatan Dinas	Jumlah Laporan Keuangan	15 Laporan
2.	Lapora Pelaksanaan Kinerja Dalam Pemenuhan RHK IV Akuntabilitas dan Profesionalisme DPMPTSP Tahun 2026	Jumlah Laporan RHK	13 Laporan

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ir. Lusiana, M.Si
Pembina Tingkat I / IVb
NIP. 196809201995032002

Dian Sahara, S.E.
NIP. 198107262025212013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Selamat Riyadi, S.AP
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Lusiana, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ir. Lusiana, M.Si
Pembina Tingkat I / IVb
NIP. 196809201995032002

Bekasi, Januari 2026

Pihak Pertama,

Selamat Riyadi, S.AP
NIP. 199009092025211053

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Keuangan

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Daftar Transaksi Harian Belanja Daerah Tersusun sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Daftar Transaksi Harian Belanja Daerah	12 Laporan
2.	Laporan SPT Bulanan Pajak tersusun dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan SPT Bulanan Pajak	12 Laporan

Pihak Kedua,



Ir. Lusiana, M.Si
Pembina Tingkat I / IVb
NIP. 196809201995032002

Bekasi, Januari 2026

Pihak Pertama,



Selamet Riyadi, S.AP
NIP. 199009092025211053



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Wayan Eka Adhiyasa, S.E
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Bekasi, Januari 2026

Pihak Pertama,

I Wayan Eka Adhiyasa, S.E
NIP. 197804062025211022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

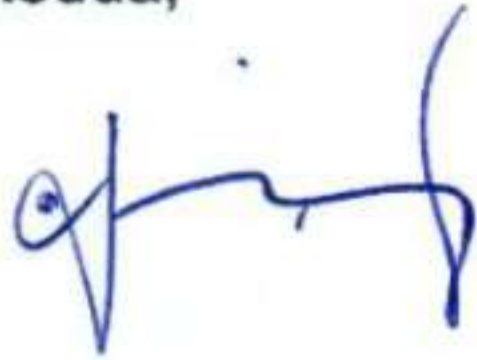
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Rekapitulasi surat dinas yang sudah didisposisi Pimpinan terkelola sesuai ketentuan	Jumlah Laporan rekapitulasi surat dinas yang sudah didisposisi Pimpinan	12 Laporan
2.	Jadwal Kegiatan Kepala Dinas tercatat dan terkelola dengan baik	Jumlah Laporan jadwal kegiatan Kepala Dinas	12 Laporan

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,



Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Pihak Pertama,



I Wayan Eka Adhiyasa, S.E
NIP. 197804062025211022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Revina Rosalina
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Pihak Pertama,

Revina Rosalina
NIP. 198709262025212031

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan pengelolaan Anjab ABK Dinas secara sistematis melalui SIASN dan SIAP sebagai dasar pemantauan pelaksanaan kinerja dan pengembangan kompetensi aparatur	Jumlah Laporan Anjab ABK aparatur	2 Laporan
2.	Laporan inventarisasi pengembangan kompetensi aparatur secara sistematis melalui SIASN dan SIAP sebagai dasar pemantauan pelaksanaan kinerja dan pengembangan kompetensi aparatur.	Jumlah laporan inventarisasi pengembangan kompetensi aparatur secara sistematis melalui SIASN dan SIAP	12 Laporan
3.	Laporan Surat Perintah dan penugasan Dinas secara sistematis melalui srikandi yang dikelola tepat waktu	Jumlah laporan Surat Perintah/Surat tugas secara sistematis melalui srikandi	12 Laporan

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,




Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Revina Rosalina
NIP. 198709262025212031



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sendi Bayu Kustiawan, S.E
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Pihak Pertama,

Sendi Bayu Kustiawan, S.E
NIP. 198601162025211029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan Pemantauan kehadiran aparatur melalui aplikasi terkelola tepat waktu	Jumlah Laporan Kehadiran Absensi Pegawai	12 Laporan
2.	Laporan Rekapitulasi pembayaran BPJS Ketenagakerjaan terkelola tepat waktu	Jumlah Laporan Rekapitulasi BPJS Ketenagakerjaan	12 Laporan
3.	Laporan Rekapitulasi kehadiran aparatur sebagai bahan penjatuhan hukuman disiplin dilaporkan sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Rekapitulasi Indisipliner Pegawai	12 Laporan

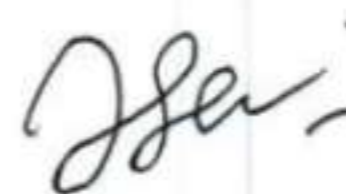
Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,



Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Pihak Pertama,



Sendi Bayu Kustiawan, S.E
NIP. 198601162025211029



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Redi Arman Media
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua, .

Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Pihak Pertama,

Redi Arman Media
NIP. 199204152025211036

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan pengadministrasian surat masuk dan surat keluar Dinas dengan baik.	Jumlah Laporan Rekapitulasi jumlah surat masuk dan surat keluar pada Dinas	12 Laporan
2.	Laporan pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar sesuai ketentuan.	Jumlah Laporan rekapitulasi surat masuk dan surat keluar Dinas yang diarsipkan	12 Laporan
3.	Laporan rekapitulasi penjadwalan kegiatan Dinas terjadwal sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Rekapitulasi penjadwalan kegiatan Dinas	12 Laporan

Pihak Kedua,



Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Bekasi, Januari 2026

Pihak Pertama,



Redi Arman Media
NIP. 199204152025211036



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Febryan Ariestya Stepani Pratiwi, S.E
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Pihak Pertama,

Febryan Ariestya Stepani Pratiwi, S.E
NIP. 198609052025212034

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Laporan luran dan Perubahan Data BPJS Kesehatan melalui Aplikasi Modul Penerimaan Negara (MPN)	Jumlah Laporan luran dan Perubahan Data BPJS Kesehatan	12 Laporan
2.	Tersusunnya Laporan Izin Penelitian terkelola dan terinventarisasi sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Izin Penelitian terkelola dan terinventarisasi sesuai ketentuan	12 Laporan
3.	Terselenggaranya Surat Menyurat Melalui Aplikasi Srikandi	Jumlah Surat Menyurat Melalui Aplikasi Srikandi	12 Laporan

Pihak Kedua,



Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Bekasi, Januari 2026

Pihak Pertama,



Febryan Ariestya Stepani Pratiwi, S.E
NIP. 198609052025212034



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Maryska Kalalo
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional pada Dinas
Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Pihak Pertama,

Maryska Kalalo
NIP. 199103252025212051

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Kualitas pengawasan kinerja Dinas terpantau dan terkelola dalam rangka menunjang LHE AKIP	Jumlah Laporan surat izin, sakit, dan Dinas Luar Aparatur	12 Laporan
2.	Kualitas pengawasan kinerja Dinas terpantau dan terkelola dalam rangka menunjang LHE AKIP	Jumlah Laporan rekapitulasi presentase potongan penghasilan berdasarkan absensi kehadiran Aparatur	12 Laporan
3.	Kualitas pengawasan kinerja Dinas terpantau dan terkelola dalam rangka menunjang LHE AKIP	Jumlah laporan surat perintah, penugasan, dan surat kedinasan lainnya	12 Laporan
4.	Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) DPMPTSP Kota Bekasi disusun sesuai ketentuan	Jumlah dokumen SAKIP	1 Dokumen

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,




Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Maryska Kalalo
NIP. 199103252025212051



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Sanusi, SE
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Pihak Pertama,

Ahmad Sanusi, SE
NIP. 198202242025211026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Laporan Pengadministrasian Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah laporan Pengadministrasian Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	12 Laporan
2.	Dokumen bahan dan komponen penyusunan Zona Integritas dan Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI/WBK) tersusun	Jumlah dokumen bahan dan komponen penyusunan Zona Integritas dan Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI/WBK)	12 Laporan
3.	Tersusunnya Laporan Pengadministrasian Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Laporan Pengadministrasian Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	12 Laporan

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Ahmad Sanusi, SE
NIP. 198202242025211026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dewi Nur Ispriati, S.H.
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Pihak Pertama,

Dewi Nur Ispriati, S.H.
NIP. 198804032025212038

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen perencanaan anggaran sebagai dasar pelaksanaan kegiatan dinas terkelola baik pada anggaran murni, parsial ataupun perubahan disusun sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen perencanaan anggaran DPMPTSP Kota Bekasi	6 Dokumen
2.	Tersusunnya bahan SPJ Pengadministrasian Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Bahan SPJ Pengadministrasian Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Laporan
3.	Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) DPMPTSP Kota Bekasi disusun sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen Sakip	1 Dokumen
4.	Laporan Kinerja Kepala DPMPTSP Kota Bekasi disusun sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Kinerja Kepala DPMPTSP	12 Laporan
5.	Tersusunnya Bahan SPJ Pengadministrasian Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Laporan Bahan SPJ Pengadministrasian Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan
6.	Tersusunnya Bahan SPJ Pengadministrasian Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Se mesteran SKPD	Tersusunnya Laporan Bahan SPJ Pengadministrasian Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Se mesteran SKPD	3 Laporan

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,




Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Dewi Nur Ispriati, S.H.
NIP. 198804032025212038



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Farid Deni Setiawan, A.md
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional pada Dinas
Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Bekasi, Januari 2026

Pihak Pertama,

Farid Deni Setiawan, A.md
NIP. 198009212025211017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Proses editing materi media cetak atau konten media sosial dinas baik dalam bentuk infografis tersusun dan di tayangkan sesuai waktu	Jumlah Laporan Proses editing materi media cetak atau konten media sosial dinas baik dalam bentuk infografis tersusun dan di tayangkan sesuai waktu	12 Laporan
2.	Laporan harian kinerja DPMPTSP terkelola setiap hari	Jumlah laporan harian	12 Laporan

Pihak Kedua,



Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Bekasi, Januari 2026

Pihak Pertama,



Farid Deni Setiawan, A.md
NIP. 198009212025211017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Eka Hairunningsih
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Pihak Pertama,

Eka Hairunningsih
NIP. 198612102025212034

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Rekapitulasi Data Permohonan Informasi PPID Terkelola sesuai Ketentuan	Jumlah Rekapitulasi Data Permohonan Informasi PPID Terkelola sesuai ketentuan	12 Laporan
2.	Rekapitulasi Laporan Ekin Aparatur Terkelola Tepat Waktu	Jumlah Rekapitulasi Laporan Ekin Aparatur Terkelola Tepat Waktu	12 Laporan
3.	Rekapitulasi informasi melalui media sosial instagram terkait pelayanan DPMPTSP terinventarisasi dan dilaporkan	Jumlah Laporan Permohonan Informasi Melalui Instagram	12 Laporan

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Ning Suseny Widiastih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Eka Hairunningsih
NIP. 198612102025212034



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nugraha Wisudawan, S.T
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Pihak Pertama,

Nugraha Wisudawan, S.T
NIP. 199204012025211032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Materi media cetak atau konten media sosial dinas baik dalam bentuk infografis tersusun dan ditayangkan sesuai waktug	Jumlah laporan pembuatan materi media cetak dan konten media sosial yang di tayangkan	12 Laporan
2.	Laporan harian kinerja DPMTSP dikelola setiap hari	Jumlah laporan harian kinerja DPMTSP	12 Laporan

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,



Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Pihak Pertama,



Nugraha Wisudawan, S.T
NIP. 199204012025211032



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wita Intra Pratiwi, S.Kom
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Pihak Pertama,

Wita Intra Pratiwi, S.Kom
NIP. 198708082025212044

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

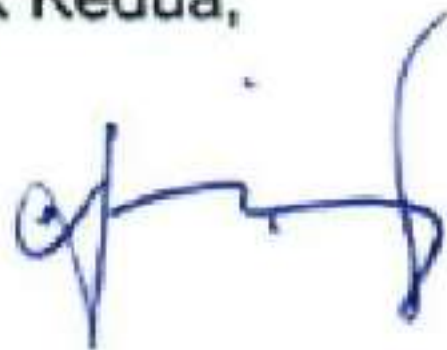
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Daftar Gaji dan Tunjangan ASN yang disusun dan ditandatangani	Jumlah Laporan Penilaian Kinerja Pegawai ASN	12 Laporan
2.	Usulan Permohonan Pensiun ASN sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah usulan yang akan memasuki batas pensiun	4 Laporan
3.	Tersusunnya Laporan Pengadministrasian Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah laporan Pengadministrasian Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12 Laporan
4.	Tersusunnya Laporan Pengadministrasian Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan -undangan	Jumlah Laporan Pengadministrasian Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan-undangan	12 Laporan
5.	Tersusunnya Laporan Pengadministrasian Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Belanja Suvenir/Cendramata	Jumlah Laporan Pengadministrasian Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor -Belanja Suvenir/Cendramata	1 Laporan
6.	Tersusunnya Laporan Pengadministrasian Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Pengadministrasian Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,



Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Pihak Pertama,



Wita Intra Pratiwi, S.Kom
NIP. 198708082025212044



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dede Andres, S.I.Kom
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Pihak Pertama,

Dede Andres, S.I.Kom
NIP. 199803012025211007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan Inventarisasi Data Aset/Barang Milik Daerah terkelola sesuai dengan ketentuan	Jumlah laporan Inventarisasi Data Aset/Barang Milik Daerah	12 Laporan

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003



Dede Andres, S.I.Kom
NIP. 199803012025211007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Samzos Carda Sutrismo Lumban Tobing
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Pihak Pertama,

Samzos Carda Sutrismo Lumban Tobing
NIP. 198701042025211029


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
BEKASI

Unit Kerja : Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan Pencatatan barang terkelola sesuai SOP	Jumlah laporan keluar masuk barang persediaan tercatat dengan baik	12 Laporan
2.	Rekapitulasi ekin manual tersusun sesuai ketentuan	Jumlah rekapitulasi ekin manual aparatur	12 Laporan

Pihak Kedua,



Ning Suseny Widiasih, S.Sos., M.Si
Pembina / IVa
NIP. 197108162002122003

Bekasi, Januari 2026

Pihak Pertama,



Samzos Carda Sutrismo Lumban
Tobing
NIP. 198701042025211029