



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Raharjo, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan pada Badan
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rully Chairul, S.E., M.A
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset
Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Rully Chairul, S.E., M.A
Pembina / IVa
NIP 198005082006041018

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,

Raharjo, S.E
Penata Tk. I / III d
NIP 196804282007011010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bagian Perencanaan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan Perangkat Daerah sesuai NSPK	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD sesuai NSPK	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dII)
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah		
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 5.000.000	PAD
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 5.000.000	DBH
Total	Rp. 10.000.000	

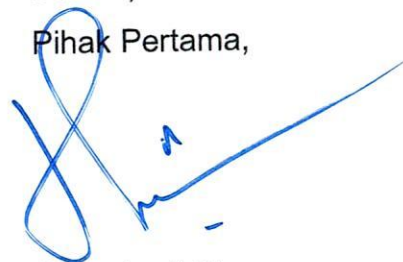
Pihak Kedua,



Rully Chairul, S.E., M.A
Pembina / IVa
NIP 198005082006041018

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,



Raharjo, S.E.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 196804282007011010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dewi Ratnasari, S.Sos., M.A
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda pada
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota
Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rully Chairul, S.E., M.A
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset
Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Rully Chairul, S.E., M.A
Pembina / IVa
NIP 198005082006041018

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,

Dewi Ratnasari, S. Sos., M.A
Pembina / IVa
NIP 197907121998032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Substansi Keuangan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
I. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 5.000.000	PAD
TOTAL	Rp. 5.000.000	

Pihak Kedua,



Rully Chairul, S.E., M.A
Pembina / IVa
NIP 198005082006041018

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,



Dewi Ratnasari, S. Sos, M.A
Pembina / IVa
NIP 197907121998032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fika Fathia Rahma, S.E., M. Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rully Chairul, S.E., M.A
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Rully Chairul, S.E., M.A
Pembina / IVa
NIP 198005082006041018

Fika Fathia Rahma, S.E., M. Si
Penata Tk. I / III d
NIP 198406022010012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	4.592 Orang/bulan
2	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	7 Orang
4	Tersedianya Paket Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	7 Paket
5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	12 Paket
6	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	10 Dokumen
7	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan
8	Terlaksananya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
9	Terlaksananya Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1.200 Dokumen
10	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	60 Unit
11	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan
12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	20 Unit

VI. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	300.000.000	SILPA
13. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	200.000.000	SILPA
14. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	220.000.000	SILPA
TOTAL	Rp.	136.429.712.860	

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,



Rully Chairul, S.E., M.A
Pembina / IVa
NIP 198005082006041018



Fika Fathia Rahma, S.E, M. Si
Penata Tk. I / III d
NIP 198406022010012010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tri Ampiani Faridiana, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bidang Kebijakan dan Informasi Akuntansi
Pemerintah Daerah pada Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Hesti Widiastuti, S, M.Ak
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi pada Badan Pengelolaan
Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dr. Hesti Widiastuti, S.E, M.Ak
Pembina / IVa
NIP. 19750613 199903 2 003

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,

Tri Ampiani Faridiana, S.E
Penata TK.I / IIIId
NIP. 19810628 200212 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Bidang Akuntansi

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Jumlah Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	3 Dokumen
2	Tersedianya Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	3 Dokumen
3	Terlaksananya Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	1.881 Orang

Program/Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dii)
Program Pengelolaan Keuangan Daerah		
1. Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Rp. 150.000.000	PAD
2. Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp. 300.000.000	PAD
3. Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 400.000.000	PAD
Total	Rp. 850.000.000	

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,



Dr. Hesti Widiastuti, S.E, M.Ak
Pembina / IVa
NIP. 19750613 199903 2 003

Pihak Pertama,



Tri Ampiani Faridiana, S.E
Penata TK.I / III d
NIP. 19810628 200212 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irma Nurmala Putri, SE, M.A

Jabatan : Analis Keuanan Pusat Daerah pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Hesti Widiastuti, S, M.Ak

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dr. Hesti Widiastuti, S.E, M.Ak
Pembina / IVa
NIP. 19750613 199903 2 003

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,

Irma Nurmala Putri, SE, M.A
Penata TK.I /IId
NIP. 19870630 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Bidang Akuntansi

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	4 Laporan
2	Tersusunnya Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO, dan Beban	4 Dokumen

Program/Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
Program Pengelolaan Keuangan Daerah		
1. Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Rp. 150.000.000	PAD
2. Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Rp. 70.000.000	PAD
Total	Rp. 220.000.000	

Pihak Kedua,



Dr. Hesti Widiastuti, S.E, M.Ak
Pembina / IVa
NIP. 19750613 199903 2 003

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,



Irma Nurmala Putri, SE, M.A
Penata TK.I / III d
NIP. 19870630 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Octarina Dwi Setyawati, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penyusunan Laporan dan Pertanggungjawaban Anggaran pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Hesti Widiastuti, S, M.Ak
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dr. Hesti Widiastuti, S.E, M.Ak
Pembina / IVa
NIP. 19750613 199903 2 003

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,

Octarina Dwi Setyawati, S.Sos
Penata TK.I / III d
NIP. 19811007 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA PADA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Bidang Akuntansi

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	3 Laporan
2	Tersedianya Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi	2 Laporan
3	Tersedianya Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	2 Dokumen
4	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota	Jumlah BLUD Kabupaten/Kota yang Dibina	53 Lembaga

Program/Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dii)
Program Pengelolaan Keuangan Daerah		
1. Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Rp. 175.000.000	PAD
2. Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp. 200.000.000	PAD
3. Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Rp. 80.000.000	PAD

Program/Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
4. Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota	Rp. 80.000.000	PAD
Total	Rp. 535.000.000	

Pihak Kedua,



Dr. Hesti Widiastuti, S.E, M.Ak
Pembina / IVa
NIP. 19750613 199903 2 003

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,



Octarina Dwi Setyawati, S.Sos
Penata TK.I / III d
NIP. 19811007 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Topik Aji Mulya, S.Sos
Jabatan : Kasubid Pengamanan dan Penghapusan Aset
pada Bidang Aset BPKAD

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Disa Uniflora, S.Si., M. Env. Mgm
Jabatan : Kepala Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Disa Uniflora, S.Si., M. Env. Mgm
Pembina (IV/a)
NIP. 19790804 200212 2 001

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,

Topik Aji Mulya, S.Sos
Penata Tk.I (III/ d)
NIP.19720209 200212 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Sub Bidang Pengamanan dan Penghapusan Aset pada Bidang Aset

No (1)	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Tersedianya Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	1 Laporan
2	Tersedianya Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	1 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1. Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Rp. 350.000.000,-	PAD
2. Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp. 800.000.000,-	DAU
Total	Rp. 1.150.000.000,-	

Pihak Kedua,



Disa Uniflora, S.Si., M. Env. Mgm
Pembina (IV/a)
NIP. 19790804 200212 2 001

Bekasi, 2 Januari 2026
Pihak Pertama,



Topik Aji Mulya, S.Sos
Penata Tk I (III/d)
NIP.19720209 200212 1 00



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sulistyo Rachmadi, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan Potensi Aset Daerah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Disa Uniflora, S.Si., M. Env. Mgm
Jabatan : Kepala Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Disa Uniflora, S.Si., M. Env. Mgm
Pembina (IV/a)
NIP. 19790804 200212 2 001

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,

Sulistyo Rachmadi, S.E
Penata /III d
NIP.19820627 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan Potensi Aset Daerah

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya laporan hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan hasil koordinasi penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah laporan hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan hasil koordinasi penilaian Barang Milik Daerah	1 laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan

1. Penilaian Barang Milik Daerah

Total

Anggaran

Rp. 1.146.960.000,-

Rp. 1.146.960.000,-

Ket

DAU

Pihak Kedua,



Disa Uniflora, S.Si., M. Env. Mgm
Pembina /IVa
NIP. 19790804 200212 2 001

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,



Sulisty Rachmadi, S.E
Penata /IIId
NIP.19820627 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lharetna Wieke Kusuma, S.AP, M.M
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah pada Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi
(Selaku Ketua Tim Penatausahaan Aset Pada Bidang Aset)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Disa Uniflora, S.Si., M. Env. Mgm
Jabatan : Kepala Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Disa Uniflora, S.Si., M. Env. Mgm
Pembina (IV/a)
NIP. 19790804 200212 2 001

Lharetna Wieke Kusuma, S.AP., M.M
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19780824 200212 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja: Analis Keuangan Pusat dan Daerah Bidang Aset

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Standar Harga yang Disusun	Jumlah Standar Harga yang Disusun	1 Dokumen
2	Tersedianya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	1 Laporan
3	Tersedianya Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	1 Laporan
4	Tersedianya Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Laporan
5	Tersedianya Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	99 Orang

Kegiatan/Sub Kegiatan

1. Penyusunan Standar Harga
2. Penatausahaan Barang Milik Daerah
3. Inventarisasi Barang Milik Daerah
4. Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah
5. Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota

Anggaran

Keterangan

Rp. 150.000.000,- PAD
 Rp. 550.000.000,- PAD
 Rp. 1.300.000.000,- DAU
 Rp. 50.000.000,- PAD
 Rp. 300.000.000,- PAD

Total

RP. 2.350.000.000,-

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Disa Uniflora, S.Si., M. Env. Mgm
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19790804 200212 2 001



Lharetna Wieke Kusuma, S.AP, M.M
 Penata Tk I (III/d)
 NIP. 19780824 200212 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lharetna Wieke Kusuma, S.AP, M.M

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah pada Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Disa Uniflora, S.Si., M. Env. Mgm

Jabatan : Kepala Bidang Aset BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Disa Uniflora, S.Si., M. Env. Mgm
Pembina (IV/a)
NIP. 19790804 200212 2 001

Lharetna Wieke Kusuma, S.AP. ,M.M
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19780824 200212 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja: Bidang Aset

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Laporan Barang Milik Daerah Kota Bekasi sesuai dengan Tata Cara Pelaksanaan Pembukuan, Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Daerah terlaksana secara optimal	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah Kota Bekasi	2 Laporan
2	Tersedianya Laporan Penyelesaian/Tindak Lanjut Permasalahan Penatausahaan Barang Milik Daerah Kota Bekasi sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah terlaksana secara optimal	Jumlah Laporan Penyelesaian/Tindak Lanjut Permasalahan Penatausahaan Barang Milik Daerah Kota Bekasi	2 Laporan
3	Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Barang Milik Daerah Kota Bekasi sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah terlaksana secara optimal	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Barang Milik Daerah Kota Bekasi	3 Laporan
4	Tersedianya Laporan Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah Kota Bekasi pada Tim Penatausahaan terlaksana secara optimal	Jumlah Laporan Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah Kota Bekasi pada Tim Penatausahaan	2 Laporan

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Disa Uniflora, S.Si., M. Env. Mgm
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19790804 200212 2 001



Lharetna Wieke Kusuma, S.AP, M.M
 Penata Tk I (III/d)
 NIP. 19780824 200212 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Aning Setyaningrum, S.IP
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Anggaran I
pada BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rully Chairul, SE, MA
Jabatan : Sekretaris BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami .

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak kedua,

Pihak Pertama,

Rully Chairul, SE, MA
Pembina (IV/a)
NIP. 19800508 200604 1 018

Aning Setyaningrum, S.IP
Penata Tk. I (III / d)
NIP. 19750525 200212 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bidang Pengelolaan Anggaran I

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Persentase kebutuhan Pengelolaan Dana Darurat Mendesak yang diajukan dengan yang dicairkan .	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat Mendesak	1 Laporan

Jumlah Anggaran :

Anggaran

Keterangan :

1. Pengelolaan dana darurat dan mendesak

Rp. 29.722.085.316,-

SILPA dan DBH

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak kedua,

Pihak Pertama,



Rully Chairul, SE, MA
Pembina (IV/a)
NIP. 19800508 200604 1 018



Aning Setyaningrum, S.IP
Penata Tk I (III/ d)
NIP. 19750525 200212 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Aning Setyaningrum, S.IP

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Anggaran I pada
Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bekasi .

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yanka Perkasa, SE

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran BPKAD Kota Bekasi .

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanka Perkasa, SE
Pembina (IV/a)
NIP. 19770421 200212 1 008

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,


Aning Setyaningrum, S.IP
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19750525 200212 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BPKAD KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bidang Pengelolaan Anggaran I

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan
(1)	(2)	(3)	(5)
1	Terwujudnya koordinasi dan penyusunan peraturan daerah tentang APBD dan peraturan Kepala daerah tentang penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	4 dokumen
2	Terwujudnya Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	jumlah RKA-SKPD yang Diverifikasi	1 dokumen
3	Terwujudnya Pembinaan Perencanaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	134 orang
4	Terwujudnya Koordinasi, Penyusunan Regulasi Serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	1 dokumen

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan :

1. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD

Rp. 184.740.000,-

SILPA

2. Koordinasi, Penyusunan dan verifikasi RKA-SKPD

Rp. 70.000.000,-

PAD

- | | | |
|--|-------------------|-------|
| 3. Pembinaan Perencanaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota | Rp. 193.812.000,- | SILPA |
| 4. Koordinasi, Penyusunan Regulasi Serta Kebijakan Bidang Anggaran | Rp. 115.503.200 | PAD |

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,


Yanika Perkasa, SE
Pembina (IV/a)
NIP. 19770421 200212 1 008

Pihak Pertama


Aning Setyaningrum, S.IP
Penata Tk I (III/ d)
NIP. 19750525 200212 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Elisabeth Kalalo, SE, MA
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda pada BPKAD
Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Yanka Perkasa, SE
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran pada BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanka Perkasa, SE
Pembina (IV/a)
NIP. 19770421 200212 1 008

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,


Elisabeth Kalalo, SE, MA
Penata Tk.I (III /d)
NIP. 19840107 200604 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Substansi Pengelolaan Anggaran III

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahunan
(1)	(2)	(3)	(5)
1	Terwujudnya koordinasi dan penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah dokumen hasil koordinasi	2 dokumen
2	Terwujudnya Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Jumlah Dokumen hasil koordinasi	2 dokumen
3	Terwujudnya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan RKA SKPD	Jumlah Dokumen hasil koordinasi	1 dokumen


Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi dan Penyusunan PERDA tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Rp. 262.000.000,-	SILPA
2. Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Rp. 120.924.000,-	DBH
3. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA SKPD	Rp. 25.000.000,-	PAD

Pihak Kedua,


Yanka Perkasa, SE
Pembina (IV/a)
NIP. 19770421 200212 1 008

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,


Elisabeth Kalalo, SE, MA
Penata Tk.I (III /d)
NIP. 19840107 200604 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Rina Rosalina, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Anggaran II
Pada BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yanka Perkasa, SE
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran pada BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Yanka Perkasa, SE
Pembina (IV/a)
NIP. 19770421 200212 1 008

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,

Rina Rosalina, SE
Penata Tk.I (III /d)
NIP. 19730408 200701 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH


Unit Kerja : Sub Bidang Pengelolaan Anggaran II

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Persentase dokumen penganggaran keuangan daerah sesuai peraturan perundangan yang berlaku	Jumlah dokumen KUA dan PPAS	2 dokumen
		Jumlah dokumen perubahan KUA dan Perubahan PPAS	2 dokumen


Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Rp 106.080.000,-	PAD
2. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS.	Rp 96.080.000,-	PAD

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,


Yanka Perkasa, SE
Pembina (IV/a)
NIP. 19770421 200212 1 008

Pihak Pertama,


Rina Rosalina, SE
Penata Tk.I (III /d)
NIP. 19730408 200701 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Siti Farida, SE, M.M

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penatausahaan Belanja dan
Pembiayaan pada BPKAD Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Demak Bangunwijaya Gultom, S.E., M.Ak.

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan pada BPKAD Kota
Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Demak Bangunwijaya Gultom, S.E., M.Ak.
Pembina / IVa
NIP. 19750206 200604 1 012

Siti Farida, SE, M.M
Pembina / IV a
NIP. 19730331 200701 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Bidang Perbendaharaan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	3 Dokumen
2	Terlaksananya Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	350 Orang
3	Terlaksananya Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang diverifikasi	1 Dokumen
4	Terlaksananya Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Perubahan DPA-SKPD yang diverifikasi	1 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah		
1. Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	Rp. 100.000.000	PAD
2. Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/ Kota	Rp. 200.000.000	PAD
3. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Rp. 30.000.000	PAD
4. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	Rp. 45.000.000	PAD
Total	Rp. 375.000.000	

Pihak Kedua,



Demak Bangunwijaya Gultom, S.E., M.Ak.
Pembina / IVa
NIP. 19750206 200604 1 012

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Siti Farida, SE, M.M
Pembina / IV a
NIP. 19730331 200701 2 00



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ambar Nurwidha, SE, M. Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah BPKAD
Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Demak Bangunwijaya Gultom, S.E., M.Ak.
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan BPKAD Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Demak Bangunwijaya Gultom, S.E., M.Ak.
Pembina / IVa
NIP. 19750206 200604 1 012

Pihak Pertama,

Ambar Nurwidha, SE, M.Si
Penata Tk. I / III d
NIP. 19800914 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Unit Kerja : Bidang Perbendaharaan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	1 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	1 Dokumen
3	Tersedianya Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	2 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah		
1. Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Rp. 100.000.000	PAD
2. Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Rp. 30.000.000	PAD
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Rp. 30.000.000	PAD
Total	Rp. 160.000.000	

Pihak Kedua,



Demak Bangunwijaya Gultom, S.E., M.Ak.
Pembina / IVa
NIP. 19770216 199703 2 0031

Bekasi, 02 Januari 2026
Pihak Pertama,



Ambar Nurwidha, SE, M.Si
Penata Tk. I / III d
NIP. 19800914 201001 2 001