



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Arief Maulana, S.T., M.M
Jabatan : Pelaksana Tugas Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Tri Adhianto Tjahyono
Jabatan : Wali Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dr. Tri Adhianto Tjahyono

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

Dr. Arief Maulana, S.T., M.M
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19711013 199703 1 004

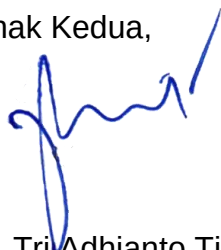
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik yang prima melalui tata kelola Manajemen ASN yang profesional	Indeks NSPK Manajemen ASN	88.55
		Indeks Profesionalitas ASN	81.51

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 20.192.824.500	APBD
2.	Program Kepegawaian Daerah	Rp. 10.068.200.000	APBD
	Total	Rp. 30.261.024.500	

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,



Dr. Tri Adhianto Tjahyono

Pihak Pertama,



Dr. Arief Maulana, S.T., M.M
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19711013 199703 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Lusi Silawati, M.Si
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Arief Maulana, S.T., M.M
Jabatan : Pelaksana Tugas Kepala Badan Kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dr. Arief Maulana, S.T., M.M
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19711013 199703 1 004

Dra. Lusi Silawati, M.Si
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19691206 198903 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Sekretariat

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran	Persentase Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran	100%
2.	Meningkatnya Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan	Persentase Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan	89.75%
3.	Meningkatnya Nilai Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah	85.50
4.	Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 20.192.824.500	APBD
Total	Rp. 20.192.824.500	

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


 Dr. Arief Maulana, S.T., M.M
 Pembina Utama Muda, IV/c
 NIP. 19711013 199703 1 004


 Dra. Lusi Silawati, M.Si
 Pembina Tk.I, IV/b
 NIP. 19691206 198903 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir
Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Arief Maulana, S.T., M.M
Jabatan : Pelaksana Tugas Kepala Badan Kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dr. Arief Maulana, S.T., M.M
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19711013 199703 1 004

Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Kepegawaian	Mutu layanan administrasi kepegawaian bernilai baik	Baik (88.25)
2.	Terlaksananya Manajemen Aparatur Sipil Negara yang profesional, objektif, transparan, dan akuntabel melalui penerapan NSPK Manajemen ASN secara konsisten dan berkelanjutan	Nilai elemen penyusunan dan penetapan kebutuhan, pengadaan, pengangkatan, jabatan, pangkat, pola karier, pengembangan karier, mutasi, perlindungan, jaminan hari tua, pensiun dan pemberhentian ASN pada Indeks NSPK Manajemen ASN	60

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Kepegawaian Daerah	Rp. 1.900.000.000	APBD
Total	Rp. 1.900.000.000	

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Dr. Arief Maulana, S.T., M.M
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19711013 199703 1 004


Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yanti Binarty, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Arief Maulana, S.T., M.M
Jabatan : Pelaksana Tugas Kepala Badan Kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

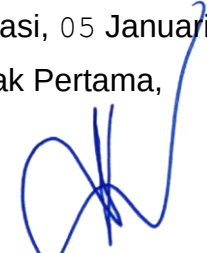
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Dr. Arief Maulana, S.T., M.M
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19711013 199703 1 004

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,


Yanti Binarty S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualifikasi dan Kompetensi ASN	Nilai Dimensi Kualifikasi dan Dimensi Kompetensi pada Indeks Profesionalitas ASN	50.65

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Kepegawaian Daerah	Rp. 7.648.200.000	APBD
Total	Rp. 7.648.200.000	

Pihak Kedua,


Dr. Arief Maulana, S.T., M.M
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19711013 199703 1 004

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,


Yanti BINARY S.I.P., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Arief Maulana, S.T., M.M
Jabatan : Pelaksana Tugas Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dr. Arief Maulana, S.T., M.M
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19711013 199703 1 004

Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19730507 199403 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Penilaian Kinerja Aparatur

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kinerja dan Disiplin ASN	Nilai Dimensi Kinerja dan Dimensi Disiplin pada Indeks Profesionalitas ASN	30.86
2.	Terlaksananya Manajemen Aparatur Sipil Negara yang profesional, objektif, transparan, dan akuntabel melalui penerapan NSPK Manajemen ASN secara konsisten dan berkelanjutan	Nilai elemen penilaian kinerja, penghargaan, penggajian, tunjangan dan fasilitas, cuti, disiplin dan kode etik pada Indeks NSPK Manajemen ASN	28

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Kepegawaian Daerah	Rp. 520.000.000	APBD
Total	Rp. 520.000.000	

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dr. Arief Maulana, S.T., M.M
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19711013 199703 1 004



Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19730507 199403 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Lusi Silawati, M.Si
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. Lusi Silawati, M.Si
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19691206 198903 2 005

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang terkelola secara sistematis	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
		Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2 Laporan
2.	Administrasi keuangan perangkat daerah yang tersusun secara akuntabel	Jumlah dokumen pembayaran gaji dan tunjangan ASN	28 Dokumen
		Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	1 Laporan
		Jumlah laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD	1 Laporan
3.	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	40 Orang
4.	Administrasi umum perangkat daerah yang terkelola secara optimal	Jumlah dokumen penyediaan bahan logistik kantor yang disediakan	1 Dokumen
		Jumlah dokumen penyediaan barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 Dokumen

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
		Jumlah dokumen bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	1 Dokumen
		Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1 Laporan
		Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	1 Dokumen
5.	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang dikelola secara optimal	Jumlah dokumen pengadaan peralatan dan mesin lainnya	1 Dokumen
6.	Penyediaan jasa penunjang urusan perangkat daerah terselenggara secara optimal	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 Laporan
7.	Barang milik daerah yang terpelihara	Jumlah dokumen pemeliharaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	1 Dokumen
		Jumlah dokumen pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	1 Dokumen
		Jumlah dokumen pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	1 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 52.446.000	
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 37.446.000	APBD

2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	15.000.000	APBD
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	17.841.967.000	
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	17.811.967.000	APBD
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp.	15.000.000	APBD
5.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp.	15.000.000	APBD
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp.	200.000.000	
6.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	200.000.000	APBD
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	1.117.411.500	
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	500.000.000	APBD
8.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	297.111.500	APBD
9.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp.	20.000.000	APBD
10.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	250.000.000	APBD
11.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp.	50.300.000	APBD

	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	400.000.000	
12.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	400.000.000	APBD
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	40.000.000	
13.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	40.000.000	APBD
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	541.000.000	
14.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	250.000.000	APBD
19.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	200.000.000	APBD
20.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	91.000.000	APBD
	Total	Rp.	20.192.824.500	

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dra. Lusi Silawati, M.Si
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19691206 198903 2 005



Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fitria Yuni Anggari, S.STP., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan pada Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Lusi Silawati, M.Si
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dra. Lusi Silawati, M.Si
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19691206 198903 2 005

Fitria Yuni Anggari, S.STP., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19860617 200412 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bagian Keuangan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan keuangan yang tersusun secara optimal	Jumlah laporan keuangan yang tersusun	2
2.	Administrasi keuangan yang terkelola secara optimal	Jumlah laporan pertanggungjawaban Bendahara yang terkelola	12
		Jumlah dokumen SPP yang diterbitkan	220
		Jumlah dokumen SPM yang diterbitkan	220
		Jumlah laporan pajak yang dilaporkan	12
		Jumlah dokumen keuangan yang di tata dan di arsipkan	478

Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

-

Rp.

-

-

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,




Dra. Lusi Silawati, M.Si
Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19691206 198903 2 005

Fitria Yuni Anggari, S.STP., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19860617 200412 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. Pangerang Batara Bau Massepe, S.STP., M.Tr.IP
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi
Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

A. Pangerang Batara Bau Massepe, S.STP., M.Tr.IP
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19960215 201808 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan perencanaan perangkat daerah yang teranalisis secara sistematis	Jumlah laporan perencanaan perangkat daerah	2
2.	Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang teranalisis secara sistematis	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2
3.	Dokumen pertanggungjawaban laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD yang teranalisis secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	1
4.	Dokumen pertanggungjawaban penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/	Jumlah dokumen pertanggungjawaban penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/	1

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	triwulanan/ semesteran SKPD yang teranalisis secara akuntabel	triwulanan/ semesteran SKPD	

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003



A. Pangerang Batara Bau Massepe, S.STP., M.Tr.IP
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19960215 201808 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fita Nurlita Ashari, S.AP
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi
Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

Fita Nurlita Ashari, S.AP
Penata Muda, III/a
NIP. 19861225 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

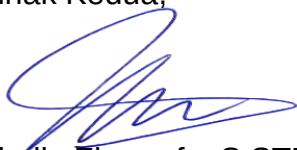
Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen pertanggungjawaban penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang teranalisis secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2
2.	Dokumen pertanggungjawaban pembayaran gaji dan tunjangan ASN yang teranalisis secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban pembayaran gaji dan tunjangan ASN	28
3.	Dokumen pertanggungjawaban rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang teranalisis secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1
4.	Dokumen pertanggungjawaban pemeliharaan kendaraan dinas jabatan yang teranalisis secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban pemeliharaan kendaraan dinas jabatan	1

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
5.	Dokumen pertanggungjawaban pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan yang teranalisis secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	1
6.	Data Laporan LHKPN dan LHKASN lingkup Badan yang tersusun sesuai ketentuan	Jumlah Data Laporan LHKPN dan LHKASN Lingkup Badan	2
7.	Dokumen Administrasi Kepegawaian yang tersusun secara sistematis	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian	12

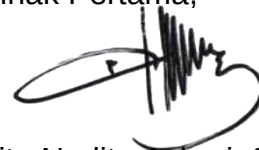
Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,



Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

Pihak Pertama,



Fita Nurlita Ashari, S.AP
Penata Muda, III/a
NIP. 19861225 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Metty Handayanti, S.Sos
Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

Pihak Pertama,

Metty Handayanti, S.Sos
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19770921 200604 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen pertanggungjawaban penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang teranalisis secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1
2.	Dokumen pertanggungjawaban kegiatan fasilitasi kunjungan tamu yang teranalisis secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban kegiatan fasilitasi kunjungan tamu	1
3.	Dokumen pertanggungjawaban kegiatan penatausahaan arsip dinamis pada SKPD yang teranalisis secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban kegiatan penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	1
4.	Penataan Arsip yang terkelola secara optimal	Jumlah Dokumen Arsip yang terkelola	12

Pihak Kedua,



Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,



Metty Handayanti, S.Sos
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19770921 200604 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andy Kusumawardi, S.IP
Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

Andy Kusumawardi, S.IP
Penata, III/c
NIP. 19810212 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen pertanggungjawaban pengadaan peralatan dan mesin lainnya yang teranalisis secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban pengadaan peralatan dan mesin lainnya	1
2.	Penataan Arsip yang terkelola secara optimal	Jumlah Dokumen Arsip yang terkelola	12

Pihak Kedua,



Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,



Andy Kusumawardi, S.IP
Penata, III/c
NIP. 19810212 200801 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Zelita Valda Vania, S.Tr.IP
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi
Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

Zelita Valda Vania, S.Tr.IP
Penata Muda, III/a
NIP. 19990922 202208 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen pertanggungjawaban penyusunan laporan perencanaan perangkat daerah yang teranalisis secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban penyusunan laporan perencanaan perangkat daerah	2
2.	Dokumen pertanggungjawaban penyediaan bahan logistik kantor yang terkelola secara optimal	Jumlah dokumen pertanggungjawaban penyediaan bahan logistik kantor	1
3.	Dokumen pertanggungjawaban pengadaan barang cetakan dan penggandaan yang terkelola secara optimal	Jumlah dokumen pertanggungjawaban pengadaan barang cetakan dan penggandaan	2
4.	Dokumen pertanggungjawaban pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya yang terkelola secara optimal	Jumlah dokumen pertanggungjawaban pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	1
5.	Dokumen pertanggungjawaban bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan secara optimal	Jumlah dokumen pertanggungjawaban bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	1

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6.	Dokumen Administrasi Kepegawaian yang tersusun secara sistematis	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian yang tersusun	12

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,



Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

Pihak Pertama,



Zelita Valda Vania, S.Tr.IP
Penata Muda, III/a
NIP. 19990922 202208 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mad Suni, S.E., M.Si
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

Mad Suni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19690216 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan pengelolaan barang milik daerah yang dikelola secara optimal	Jumlah laporan pengelolaan barang milik daerah	12

Pihak Kedua,



Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,



Mad Suni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19690216 200604 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Jaya Subrata
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

Pihak Pertama,

Jaya Subrata
Pengatur Muda Tk.I, II/b
NIP. 19960215 201808 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan pengelolaan barang milik daerah yang dikelola secara optimal	Jumlah laporan pengelolaan barang milik daerah	12
2.	Laporan data inventarisasi, tabulasi dan statistik program kegiatan dan layanan lingkup badan yang dikelola secara optimal	Jumlah laporan data inventarisasi, tabulasi dan statistik program kegiatan dan layanan lingkup badan	5

Pihak Kedua,



Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,



Jaya Subrata
Pengatur Muda Tk.I, II/b
NIP. 19960215 201808 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yeni Sulistyaningrum, S.E
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi
Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fitria Yuni Anggari, S.STP., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan pada Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Fitria Yuni Anggari, S.STP., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19860617 200412 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

Yeni Sulistyaningrum, S.E
Penata, III/c
NIP. 19800616 201503 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bagian Keuangan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Administrasi perbendaharaan yang tersusun secara sistematis	Jumlah laporan pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran yang tersusun	12
		Jumlah dokumen SPP yang diterbitkan	220
		Jumlah laporan pajak yang tersusun	12
2.	Administrasi keuangan yang tersusun secara sistematis	Jumlah dokumen realisasi anggaran yang tersusun	12

Pihak Kedua,



Fitria Yuni Anggari, S.STP., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19860617 200412 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,



Yeni Sulistyaningrum, S.E
Penata, III/c
NIP. 19800616 201503 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Novi Yuliawati, A.Md
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fitria Yuni Anggari, S.STP., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan pada Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Fitria Yuni Anggari, S.STP., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19860617 200412 2 001

Pihak Pertama,

Novi Yuliawati, A.Md
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19881127 201012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bagian Keuangan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan keuangan yang tersusun secara akuntabel	Jumlah laporan keuangan yang tersusun	2
2.	Bukti pengeluaran anggaran dan Surat Perintah Membayar (SPM) yang terverifikasi secara akuntabel	Jumlah dokumen SPM yang diterbitkan	220

Pihak Kedua,



Fitria Yuni Anggari, S.STP., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19860617 200412 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,



Novi Yuliawati, A.Md
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19881127 201012 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Euis Komalasari
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fitria Yuni Anggari, S.STP., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan pada Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Fitria Yuni Anggari, S.STP., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19860617 200412 2 001

Pihak Pertama,

Euis Komalasari
Pengatur Tk.I, II/d
NIP. 19760318 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bagian Keuangan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Data keuangan unit kerja yang terkelola secara akuntabel	Jumlah dokumen keuangan yang ditata dan diarsipkan	478

Pihak Kedua,



Fitria Yuni Anggari, S.STP., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19860617 200412 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,



Euis Komalasari
Pengatur Tk.I, II/d
NIP. 19760318 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Desi Purwaningsih, A.Md
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata Tk.I, III.d
NIP. 19910622 201206 2 003

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

Desi Purwaningsih, A.Md
NIP. 19931211 202521 2 044

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan pengelolaan administrasi persuratan (penerimaan surat masuk dan keluar, pendisposisian dan pendistribusian) yang terkelola secara optimal	Jumlah laporan pengelolaan administrasi persuratan (penerimaan surat masuk dan keluar, pendisposisian dan pendistribusian) yang terkelola secara optimal	12
2.	Laporan Administrasi Kehumasan (agenda kegiatan lingkup badan) yang Tersusun Secara Sistematis	Laporan Administrasi Kehumasan (agenda kegiatan lingkup badan) yang Tersusun Secara Sistematis	12

Pihak Kedua,



Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19910622 201206 2 003

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,



Desi Purwaningsih, A.Md
NIP. 19931211 202521 2 044



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Didi Supriadi
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata, III/c
NIP. 19910622 201206 2 003

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

Didi Supriadi
NIP. 19780918 202521 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan pengelolaan administrasi persuratan (pencatatan, klasifikasi, pengarsipan, pendistribusian penggandaan) yang dikelola secara optimal	Jumlah laporan Administrasi Persuratan	12
2.	Laporan Administrasi Kehumasan (agenda kegiatan lingkup badan) yang tersusun secara sistematis	Jumlah laporan administrasi kehumasan (agenda kegiatan lingkup badan)	12

Pihak Kedua,



Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata Tk.I, III.d
NIP. 19910622 201206 2 003

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,



Didi Supriadi
NIP. 19780918 202521 1 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kharis Ansyori
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata Tk.I, III.d
NIP. 19910622 201206 2 003

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

Kharis Ansyori
NIP. 19960414 202521 1 038

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan survey kepuasan masyarakat terhadap layanan di lingkup Badan yang tersusun secara sistematis	Jumlah Laporan survey kepuasan masyarakat terhadap layanan di lingkup Badan yang tersusun secara sistematis	4
2.	Laporan tindak lanjut pengaduan yang terkelola secara optimal	Jumlah Laporan tindak lanjut pengaduan	1
3.	Laporan Kinerja OPD yang tersusun secara sistematis	Jumlah Laporan Kinerja OPD yang tersusun	12

Pihak Kedua,



Bhella Zhoraefa, S.STP., M.M
Penata Tk.I, III.d
NIP. 19910622 201206 2 003

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,



Kharis Ansyori
NIP. 19960414 202521 1 038



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rama Mardiansyah, S.STP., M.M
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006

Pihak Pertama,

Rama Mardiansyah, S.STP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19850324 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN yang terkelola secara optimal	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	2
2.	Dokumen hasil pengelolaan Pengelolaan Promosi ASN yang terkelola secara optimal	Jumlah dokumen hasil pengelolaan Pengelolaan Promosi ASN	1
3.	Dokumen pertanggungjawaban Anggaran Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN yang terkelola secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban Anggaran Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	1
4.	Dokumen pertanggungjawaban Anggaran Sub Kegiatan Pengelolaan Pengelolaan Promosi ASN yang terkelola secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban Anggaran Sub Kegiatan Pengelolaan Pengelolaan Promosi ASN	1
5.	Verifikasi dan validasi usul Kenaikan Pangkat PNS yang terkelola secara sistematis melalui aplikasi SI-ASN	Jumlah laporan hasil verifikasi dan validasi usul Kenaikan Pangkat PNS	6

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006



Rama Mardiansyah, S.STP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19850324 200312 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Istri Mulyani, S.Sos., M.Si
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir
Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

Istri Mulyani, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19800122 199803 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen pelaksanaan kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK yang terkelola secara optimal	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1
2.	Laporan hasil pengelolaan sistem informasi kepegawaian yang terkelola secara optimal	Jumlah laporan hasil pengelolaan sistem informasi kepegawaian	12
3.	Dokumen pertanggungjawaban Anggaran Sub Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK yang terkelola secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban Anggaran Sub Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1
4.	Dokumen pertanggungjawaban Anggaran Sub Kegiatan pengelolaan sistem informasi kepegawaian yang terkelola secara akuntabel	Jumlah dokumen pertanggungjawaban Anggaran Sub Kegiatan pengelolaan sistem informasi kepegawaian	1

Pihak Kedua,



Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,



Istri Mulyani, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19800122 199803 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Galih Gupita, S.Kom., M.M
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

Galih Gupita, S.Kom., M.M
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19810910 200604 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen Perencanaan pengadaan ASN sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	1
2.	Data Kepegawaian yang terkelola secara sistematis	Jumlah dokumen hasil pengelolaan sistem informasi kepegawaian	12

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,



Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006

Pihak Pertama,



Galih Gupita, S.Kom., M.M
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19810910 200604 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Didik Wahiddin Nur, S.Sos., M.A
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

Didik Wahiddin Nur, S.Sos., M.A
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19861004 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penerbitan SK Pemberhentian terkelola secara sistematis	Jumlah laporan pemberhentian ASN	12
2.	Dokumen usulan ujian dinas yang terverifikasi dan tervalidasi secara sistematis	Jumlah laporan hasil verifikasi dan validasi dokumen usulan ujian dinas	1

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,



Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006

Pihak Pertama,



Didik Wahiddin Nur, S.Sos., M.A
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19861004 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ade Trianto, S.E
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

Ade Trianto, S.E
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19730503 200212 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penerbitan Petikan Kenaikan Pangkat PNS yang terkelola secara optimal	Jumlah laporan petikan Kenaikan Pangkat PNS	12
2.	Terlaksananya direktif pimpinan yang dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan direktif pimpinan yang dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku	12

Pihak Kedua,



Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,



Ade Trianto, S.E
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19730503 200212 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yatni Suci Hartati, S.AP
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

Yatni Suci Hartati, S.AP
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19721028 200701 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen usulan Kenaikan Pangkat yang terverifikasi dan tervalidasi secara sistematis	Jumlah laporan hasil verifikasi dan validasi dokumen usulan Kenaikan Pangkat PNS	12
2.	Penerbitan Keputusan Kenaikan Pangkat PNS yang dikelola secara sistematis	Jumlah laporan penerbitan Keputusan Kenaikan Pangkat PNS	12

Pihak Kedua,



Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,



Yatni Suci Hartati, S.AP
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19721028 200701 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Saidah, S,Akun
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Pertama pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006

Saidah, S,Akun
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19840601 200212 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penerbitan Keputusan Pencantuman Gelar yang dikelola secara sistematis melalui SIASN dan SIAP Kota Bekasi	Jumlah laporan hasil pencantuman gelar yang dikelola secara sistematis melalui SIASN dan SIAP Kota Bekasi	12
2.	Laporan administrasi keuangan sub kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK yang dikelola secara akuntabel	Jumlah laporan administrasi keuangan sub kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	1
3.	Laporan administrasi keuangan sub kegiatan pengelolaan Sistem informasi kepegawaian yang dikelola secara akuntabel	Jumlah laporan administrasi keuangan sub kegiatan pengelolaan sistem informasi kepegawaian	1
4.	Laporan administrasi keuangan sub kegiatan pengelolaan kenaikan pangkat ASN yang dikelola secara akuntabel	Jumlah laporan administrasi keuangan sub kegiatan pengelolaan kenaikan pangkat ASN	1
5.	Laporan administrasi keuangan sub kegiatan pengelolaan promosi ASN yang dikelola secara akuntabel	Jumlah laporan administrasi keuangan sub kegiatan pengelolaan promosi ASN	1

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006



Saidah, S, Akun
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19840601 200212 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Danan Hadi, A.Md
Jabatan : Pranata Komputer Mahir pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006

Pihak Pertama,

Danan Hadi, A.Md
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19870723 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Sistem Informasi Kepegawaian yang terkelola secara optimal	Jumlah laporan pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	4
2.	Data Kepegawaian yang terkelola secara sistematis	Jumlah Laporan Pengelolaan Data	12

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,



Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006

Pihak Pertama,



Danan Hadi, A.Md
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19870723 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Intan Cinthia Mirzadevi, A.Md
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir
Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006

Intan Cinthia Mirzadevi, A.Md
Penata Muda, III/a
NIP. 19850520 200912 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Data informasi kepegawaian tersusun secara sistematis	Jumlah laporan data informasi kepegawaian	12
2.	Dokumen peremajaan data pasangan usulan kartu suami dan kartu istri virtual yang terverifikasi dan tervalidasi secara sistematis	Jumlah dokumen hasil verifikasi dan validasi peremajaan data pasangan usulan kartu suami dan kartu istri virtual	4

Pihak Kedua,



Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,



Intan Cinthia Mirzadevi, A.Md
Penata Muda, III/a
NIP. 19850520 200912 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Afifah Firda Safitri, S.Tr.IP
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir
Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006

Pihak Pertama,

Afifah Firda Safitri, S.Tr.IP
Penata Muda, III/a
NIP. 19990731 202208 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penerbitan Dokumen Administrasi Kepegawaian yang dikelola secara optimal	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian	12
2.	Penerbitan SK pengangkatan, kenaikan jenjang, penyesuaian/inpassing alih jabatan dan pemberhentian jabatan fungsional yang dikelola secara optimal	Jumlah laporan pengangkatan, kenaikan jenjang, penyesuaian/inpassing alih jabatan dan pemberhentian jabatan fungsional yang terselesaikan	12

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,



Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006

Pihak Pertama,



Afifah Firda Safitri, S.Tr.IP
Penata Muda, III/a
NIP. 19990731 202208 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rizkanti Cahya Utami, S.STP
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir
Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006

Pihak Pertama,

Rizkanti Cahya Utami, S.STP
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19980502 202008 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penerbitan Keputusan Pengangkatan CASN dan ASN sesuai aturan yang berlaku secara sistematis	Jumlah laporan penerbitan Keputusan Pengangkatan CASN dan ASN	1
2.	Verifikasi dan validasi dokumen administrasi mutasi dan promosi ASN sesuai aturan yang berlaku secara optimal	Jumlah dokumen administrasi mutasi dan promosi ASN yang terselesaikan	12

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,



Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006

Pihak Pertama,



Rizkanti Cahya Utami, S.STP
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19980502 202008 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Efas Agusta Abu Tolib, S.T
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir
Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006

Pihak Pertama,

Efas Agusta Abu Tolib, S.T
NIP. 19900823 202521 1 02

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penerbitan Dokumen Administrasi Kepegawaian yang dikelola secara optimal	Laporan hasil rekapitulasi pengelolaan PLT/PLH yang dikelola secara sistematis melalui SI-ASN dan SIAP Kota Bekasi	12
2.	Penerbitan Dokumen administrasi mutasi dan promosi ASN sesuai aturan yang berlaku	Jumlah dokumen penerbitan administrasi mutasi dan promosi ASN yang terselesaikan	1

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006



Efas Agusta Abu Tolib, S.T
NIP. 19900823 202521 1 02



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurul Rohmah, S.Tr
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir
Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006

Nurul Rohmah, S.Tr
NIP. 19941111 202521 2 046

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Administrasi dan Pengembangan Karir Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya administrasi Surat masuk dan surat keluar terverifikasi dan terkelola secara optimal	Jumlah laporan surat yang terverifikasi dan terkelola	12
2.	Dokumen usulan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional yang terverifikasi dan tervalidasi secara sistematis	Jumlah laporan hasil verifikasi dan validasi dokumen usulan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional	12

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Neneng Widianingsih, S.Sos., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19791110 200212 2 006

Nurul Rohmah, S.Tr
NIP. 19941111 202521 2 046



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Hidayat, S.IP
Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi Ahli Muda pada
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,


Andi Hidayat, S.IP
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19720217 199403 1 004

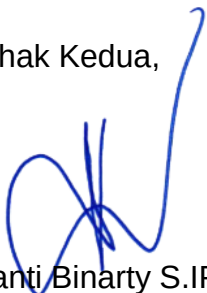
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan hasil verifikasi IP ASN (Dimensi Kompetensi) yang terkelola secara sistematis melalui SI-ASN	Jumlah Laporan hasil verifikasi IP ASN Dimensi Kompetensi	1
2.	Dokumen pelaksanaan diklat yang terkelola secara optimal sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen hasil koordinasi dan kerja sama pelaksanaan diklat jabatan fungsional	1
3.	Laporan pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Teknis, Fungsional dan Pemerintahan yang terkelola secara optimal	Jumlah Laporan pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Teknis, Fungsional dan Pemerintahan	12
4.	Anggaran pelaksanaan pengembangan kompetensi Teknis dan Fungsional yang terkelola secara akuntabel	Jumlah laporan administrasi pertanggungjawaban anggaran urusan pengembangan kompetensi teknis	1
		Jumlah laporan administrasi pertanggungjawaban anggaran urusan pengembangan kompetensi jabatan fungsional	1

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.I.P., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Pihak Pertama,


Andi HIDAYAT, S.I.P
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19720217 199403 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Eva Norma Sartika, S.STP., M.A
Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi Ahli Muda pada
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

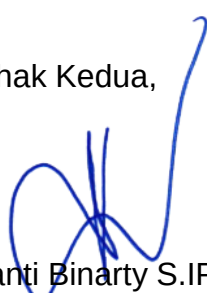
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,


Eva Norma Sartika, S.STP., M.A
Pembina, IV/a
NIP. 19841109 200212 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan hasil verifikasi IP ASN (Dimensi Kompetensi) yang terkelola secara sistematis melalui SI-ASN	Jumlah Laporan hasil verifikasi IP ASN Dimensi Kompetensi	1
2.	Dokumen Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat terkelola secara optimal sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen hasil koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat	1
3.	Laporan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Masa Prajabatan, Manajerial dan Sosio Kultural	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Masa Prajabatan, Manajerial dan Sosio Kultural	12
4.	Laporan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Berbasis Digital	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Berbasis Digital	1
5.	Laporan pertanggung jawaban keuangan sub kegiatan koordinasi dan kerja sama pelaksanaan diklat diselesaikan tepat waktu	Jumlah laporan pertanggung jawaban keuangan sub kegiatan koordinasi dan kerja sama pelaksanaan diklat	1

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,


Yanti Binarty S.I.P., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Pihak Pertama,


Eva Norma Sartika, S.STP., M.A
Pembina, IV/a
NIP. 19841109 200212 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hesti Hikmawati, M.Pd
Jabatan : Analis Pengembangan Kompetensi Ahli Muda pada
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

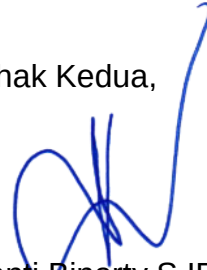
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

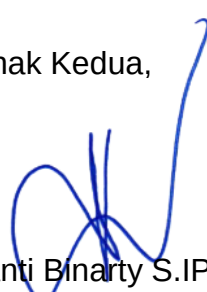

Hesti Hikmawati, M.Pd
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19840103 200902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan hasil verifikasi IP ASN (Dimensi Kualifikasi) yang terkelola secara sistematis melalui SI-ASN	Jumlah Laporan hasil verifikasi IP ASN Dimensi Kualifikasi	1
2.	Dokumen pengelolaan <i>Assessment Center</i> yang terkelola secara optimal sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen pengelolaan <i>Assessment Center</i>	1
3.	Dokumen pengelolaan pendidikan lanjutan bagi ASN yang terkelola secara optimal sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen pengelolaan pendidikan lanjutan bagi ASN	1
4.	Laporan pertanggungjawaban keuangan kegiatan pengelolaan <i>Assessment Center</i> terselesaikan tepat waktu	Jumlah laporan administrasi keuangan kegiatan pengelolaan <i>Assessment Center</i>	1
5.	Laporan pelaksanaan perencanaan dan monitoring evaluasi pengembangan kompetensi dan penilaian kompetensi terkelola secara optimal	Jumlah Laporan pelaksanaan perencanaan dan monitoring evaluasi pengembangan kompetensi dan penilaian kompetensi	12

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.I.P., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,


Hesti Hikmawati, M.Pd
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19840103 200902 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Raden Mita Resmi Husara, S.E., M.M
Jabatan : Asesor SDM Aparatur Ahli Muda pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

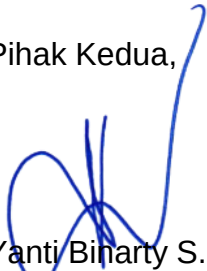
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

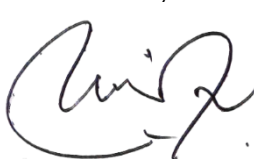
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

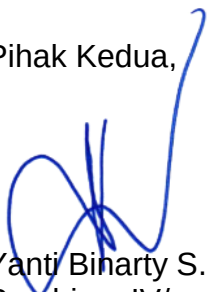

Raden Mita Resmi Husara, S.E., M.M
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19771204 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penilaian Potensi dan Kompetensi ASN secara akuntabel	Jumlah Laporan Penilaian Potensi dan Kompetensi	12

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.I.P., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,


Raden Mita Resmi Husara, S.E., M.M
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19771204 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Roslinda Pane, S.Psi., M.M
Jabatan : Asesor SDM Aparatur Ahli Muda pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

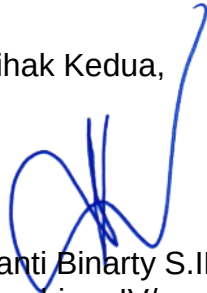
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

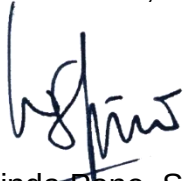
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

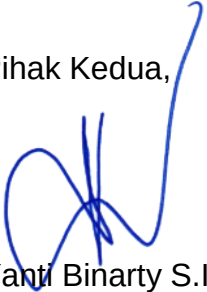

Roslinda Pane, S.Psi., M.M
Penata, III/c
NIP. 19820502 200902 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penilaian Potensi dan Kompetensi ASN secara akuntabel	Jumlah Laporan Penilaian Potensi dan Kompetensi	12

Pihak Kedua,



Yanti BINARY S. IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,



Roslinda Pane, S.Psi., M.M
Penata, III/c
NIP. 19820502 200902 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sri Gunarti, S.Psi
Jabatan : Asesor SDM Aparatur Ahli Pertama pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

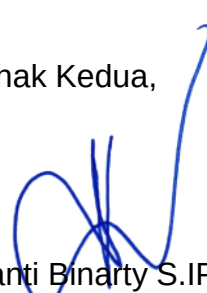
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

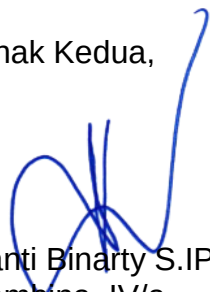

Sri Gunarti, S.Psi
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19820210 200501 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penilaian Potensi dan Kompetensi ASN secara akuntabel	Jumlah Laporan Penilaian Potensi dan Kompetensi	12

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,


Sri Gunarti, S.Psi
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19820210 200501 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gigit Permani, S.AP
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

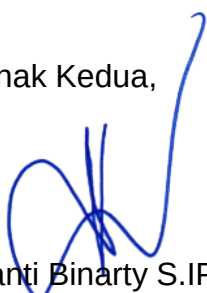
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

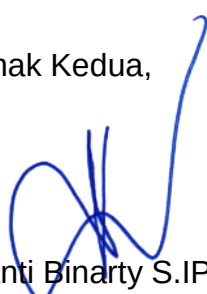

Gigit Permani, S.AP
Penata, III/c
NIP. 19780101 200801 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan hasil verifikasi IP ASN (Dimensi Kompetensi) yang terkelola secara sistematis melalui SI-ASN	Jumlah Laporan hasil verifikasi IP ASN Dimensi Kompetensi	12
2.	Laporan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Berbasis Digital yang terkelola secara optimal.	Jumlah Laporan konten pelatihan digital yang dapat diakses	1
3.	Dokumen Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Pra Jabatan Manajarial dan Sosio Kultural	Jumlah dokumen Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Pra Jabatan Manajarial dan Sosio Kultural	1
4.	Laporan pertanggungjawaban keuangan kegiatan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN terselesaikan tepat waktu	Jumlah laporan administrasi keuangan kegiatan Kapasitas Kinerja ASN	1

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.I.P., M.M.
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,


Gigit PERMANI, S.AP.
Penata, III/c
NIP. 19780101 200801 2 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Khoerul Anwar, S.AP
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Pertama pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

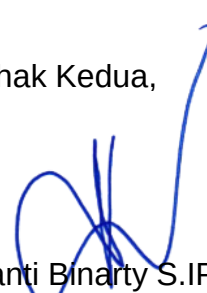
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

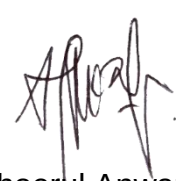
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

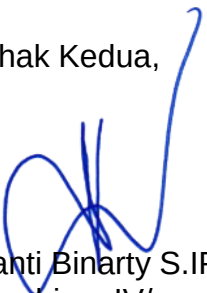

Khoerul Anwar, S.AP
Penata Muda, III/a
NIP. 19780329 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen Administrasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Fungsional dan Pemerintahan yang dikelola secara sistematis	Jumlah Dokumen Administrasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Fungsional dan Pemerintahan	1
2.	Laporan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Aparatur yang dikelola secara sistematis	Jumlah Laporan hasil verifikasi IP ASN Dimensi Kompetensi	12
3.	Laporan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Berbasis Digital yang dikelola secara optimal	Jumlah Laporan konten pelatihan digital yang dapat diakses	1

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S. IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,


Khoerul Anwar, S. AP
Penata Muda, III/a
NIP. 19780329 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Indra Zoel A. Sinaga, S.STP
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Pertama pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

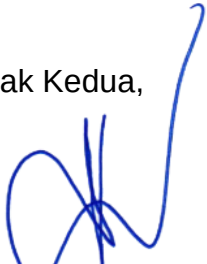
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

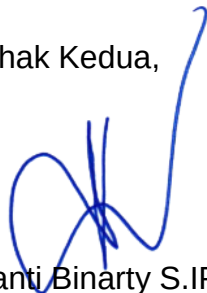

Indra Zoel A. Sinaga, S.STP
Penata Muda, III/a
NIP. 19940806 201808 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan Perencanaan Kebutuhan Pengembangan Kompetensi yang terkelola secara optimal	Jumlah Laporan Perencanaan Kebutuhan Pengembangan Kompetensi	12
2.	Laporan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Berbasis Digital yang terkelola secara optimal.	Jumlah Laporan konten pelatihan digital yang dapat diakses	1
3.	Laporan pertanggungjawaban keuangan kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN diselesaikan tepat waktu	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban keuangan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	1

Pihak Kedua,



Yanti BINARYT S.I.P., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,



Indra Zoel A. Sinaga, S.STP
Penata Muda, III/a
NIP. 19940806 201808 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Diantina Novianti, S.IP., M.A
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama
pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

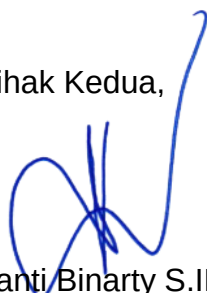
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

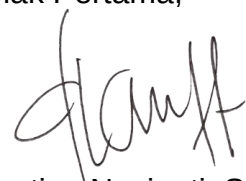
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

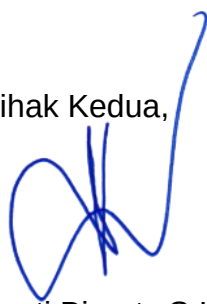

Diantina Novianti, S.IP., M.A
Penata, III/c
NIP. 19881119 201402 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen Administrasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Fungsional dan Pemerintahan yang dikelola secara sistematis	Jumlah Dokumen Administrasi Pengembangan Kompetensi Teknis, Fungsional dan Pemerintahan	1
2.	Laporan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Aparatur yang dikelola secara sistematis	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Aparatur	12
3.	Laporan pertanggungjawaban keuangan kegiatan Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional diselesaikan tepat waktu	Jumlah Laporan keuangan Kegiatan Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	1

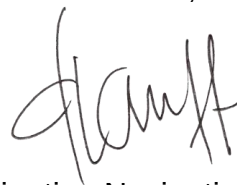
Pihak Kedua,



Yanti Binarty S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,



Diantina Novianti, S.IP., M.A
Penata, III/c
NIP. 19881119 201402 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yomi Kusumah, S.Kom
Jabatan : Pranata Komputer Terampil pada Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

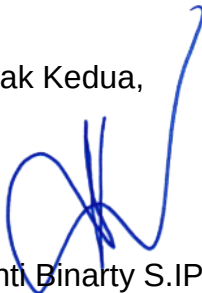
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

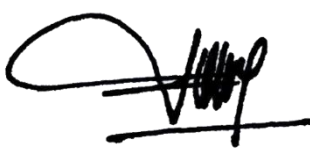
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

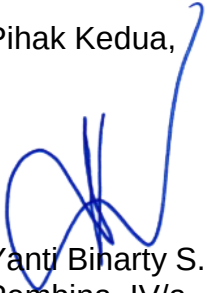

Yomi Kusumah, S.Kom
Penata Muda, III/a
NIP. 19850616 201101 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan data pengembangan kompetensi dan penilaian kompetensi berbasis sistem informasi yang terkelola secara sistematis	Jumlah laporan data pengembangan kompetensi dan penilaian kompetensi	12
2.	Laporan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Berbasis Digital yang terkelola secara optimal	Jumlah Laporan konten pelatihan digital yang dapat diakses	1
3.	Laporan hasil verifikasi IP ASN yang terkelola secara sistematis melalui SI-ASN	Jumlah Laporan hasil verifikasi IP ASN	1

Pihak Kedua,


Yanti Biharty S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,


Yomi Kusumah, S.Kom
Penata Muda, III/a
NIP. 19850616 201101 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurlaela, S.AP
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

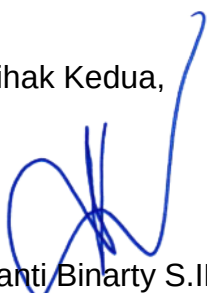
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

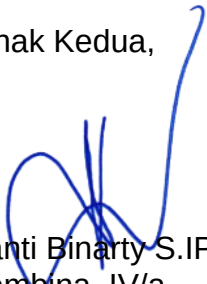

Nurlaela, S.AP
Penata Muda, III/a
NIP. 19820408 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen Administrasi koordinasi dan kerja sama pelaksanaan diklat prajabatan, manajerial dan sosiokultural yang tersusun secara sistematis sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen Administrasi koordinasi dan kerja sama pelaksanaan diklat prajabatan, manajerial dan sosiokultural	12
2.	Laporan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Berbasis Digital yang terkelola secara optimal	Jumlah Laporan konten pelatihan digital yang dapat diakses	1
3.	Laporan pertanggungjawaban keuangan kegiatan Koordinasi dan kerja sama Pelaksanaan Diklat diselesaikan tepat waktu	Jumlah Laporan keuangan Kegiatan Koordinasi dan kerja sama Pelaksanaan Diklat	1

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,


Nurlaela, S.AP
Penata Muda, III/a
NIP. 19820408 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Oki Berena Lingga, S.STP., M.Si
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

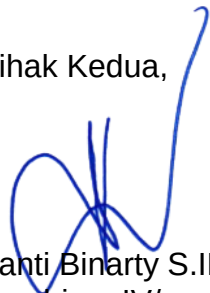
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

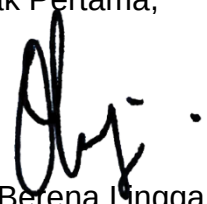
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

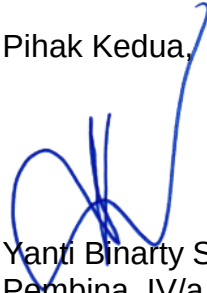

Oki Berena Lingga, S.STP., M.Si
Penata, III/c
NIP. 19920807 201406 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

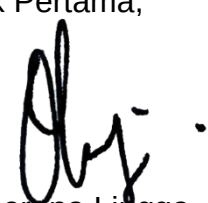
No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen Monitoring Evaluasi Pengembangan Kompetensi yang tersusun secara sistematis	Jumlah Dokumen Monitoring Evaluasi Pengembangan Kompetensi	1
2.	Laporan Pelaksanaan Layanan Pendidikan Lanjutan ASN yang terkelola secara optimal sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Layanan Pendidikan Lanjutan ASN	12
3.	Laporan pertanggungjawaban keuangan kegiatan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN terselesaikan tepat waktu	Jumlah laporan administrasi keuangan kegiatan Kapasitas Kinerja ASN	1

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.I.P., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,


Oki Berena Lingga, S.STP., M.Si
Penata, III/c
NIP. 19920807 201406 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dian Kartika Sari, S.Sos., M.Si
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

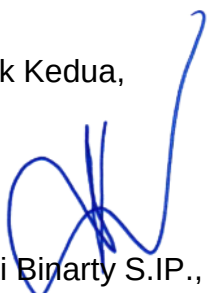
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

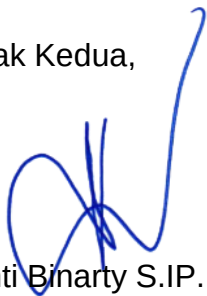

Dian Kartika Sari, S.Sos., M.Si
Penata, III/c
NIP. 19860423 200912 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan perencanaan kebutuhan pengembangan kompetensi yang tersusun secara sistematis sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Perencanaan Kebutuhan Pengembangan Kompetensi	12
2.	Konten Pelatihan Kota Bekasi secara digital	Jumlah konten pelatihan digital yang dapat diakses	1
3.	Laporan pertanggungjawaban keuangan kegiatan pengelolaan <i>Assessment Center</i> terselesaikan tepat waktu	Jumlah laporan administrasi keuangan kegiatan pengelolaan <i>Assessment Center</i>	1

Pihak Kedua,



Yanti BINARY S.I.P., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,



Dian Kartika Sari, S.Sos., M.Si
Penata, III/c
NIP. 19860423 200912 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurcahya Jelita, S.Tr.IP
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

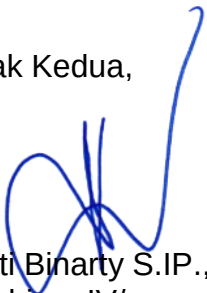
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

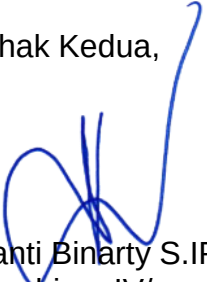

Nurcahya Jelita, S.Tr.IP
Penata Muda, III/a
NIP. 20001205 202308 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan Data Monitoring Evaluasi Pengembangan Kompetensi yang tersusun secara sistematis	Jumlah laporan Data Monitoring Evaluasi Pengembangan Kompetensi	12
2.	Laporan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Berbasis Digital yang terkelola secara optimal	Jumlah Laporan konten pelatihan digital yang dapat diakses	1
3.	Laporan pertanggung jawaban keuangan kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN diselesaikan tepat waktu	Jumlah Laporan administrasi keuangan kegiatan Pendidikan Lanjutan ASN	1

Pihak Kedua,


Yanti BINARYT S.I.P., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,


Nurcahya JELITA, S.Tr.IP
Penata Muda, III/a
NIP. 20001205 202308 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Anny Herawati, S.AP
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

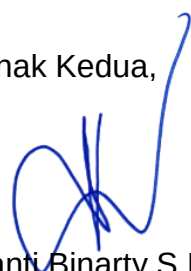
Nama : Yanti BINARY, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Yanti BINARY S.IP., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

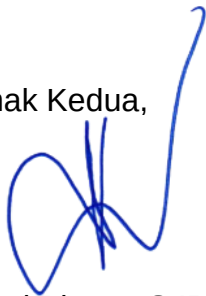

Anny Herawati, S.AP
NIP. 19780813 202521 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan Administrasi Persuratan Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur yang dikelola secara optimal	Jumlah Laporan Administrasi Persuratan Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	12
2.	Laporan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Berbasis Digital yang dikelola secara optimal	Jumlah Laporan konten pelatihan digital yang dapat diakses	1
3.	Dokumen Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajerial yang Tersusun Secara Sistematis	Jumlah Dokumen Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajerial	1

Pihak Kedua,



Yanti BINARYT S.I.P., M.M
Pembina, IV/a
NIP. 19710517 199901 2 001

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,



Anny HERAWATI, S.AP
NIP. 19780813 202521 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rina Purnamasari, S.AP
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19730507 199403 2 003

Pihak Pertama,

Rina Purnamasari, S.AP
Penata, III/c
NIP. 19810812 200212 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Penilaian Kinerja Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan Pengawasan dan Pengendalian Disiplin Aparatur yang tersusun secara sistematis sesuai aturan yang berlaku	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Disiplin Aparatur pada 12 Perangkat Daerah	12
		Jumlah Dokumen SOP yang ditetapkan	1
2.	Laporan Tim Penanganan dan Pembinaan Disiplin yang tersusun sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Tim Penanganan dan Pembinaan Disiplin	4
3.	Laporan Capaian Anggaran Bidang Penilaian Kinerja ASN yang tersusun sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Capaian Anggaran Bidang Penilaian Kinerja ASN Tahun Anggaran 2026	2

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,



Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19730507 199403 2 003

Pihak Pertama,



Rina Purnamasari, S.AP
Penata, III/c
NIP. 19810812 200212 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dewi Susilowati, S.Sos
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19730507 199403 2 003

Pihak Pertama,

Dewi Susilowati, S.Sos
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19780406 201001 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Penilaian Kinerja Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penerbitan surat Kenaikan Gaji Bekala (KGB) bagi PNS yang terkelola secara sistematis melalui aplikasi SIAP	Jumlah Laporan surat Kenaikan Gaji Bekala (KGB) bagi PNS yang diterbitkan	12
2.	Laporan hasil uji kesehatan (MCU) ASN yang terkelola secara optimal	Jumlah laporan hasil uji kesehatan (MCU) ASN yang terbit	12
		Jumlah Dokumen SOP yang ditetapkan	1
3.	Laporan Anggaran Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai yang terkelola secara optimal	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Anggaran Urusan Kesejahteraan Aparatur	4

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19730507 199403 2 003

Pihak Pertama,

Dewi Susilowati, S.Sos
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19780406 201001 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Siti Masiah, S.AP., M.A
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19730507 199403 2 003

Pihak Pertama,

Siti Masiah, S.AP., M.A
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19790228 200701 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Penilaian Kinerja Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan Usul dan Pemberian Piagam Penghargaan Satyalancana Karya Satya	Jumlah Laporan Usul dan Pemberian Piagam Penghargaan Satyalancana Karya Satya	2
2.	Laporan Rekapitulasi Pemberian Cuti Aparatur Sipil Negara yang dikelola secara sistematis melalui aplikasi SIAP	Jumlah Laporan Rekapitulasi Pemberian Cuti Aparatur Sipil Negara	12
		Jumlah regulasi yang ditetapkan	1
3.	Laporan Pengawasan dan Pengendalian Disiplin Aparatur yang tersusun secara sistematis sesuai aturan yang berlaku	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Disiplin Aparatur pada 3 Perangkat Daerah	12

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,



Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19730507 199403 2 003

Pihak Pertama,



Siti Masiah, S.AP., M.A
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19790228 200701 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Marissa Delyana, S.Psi., M.Psi
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19730507 199403 2 003

Pihak Pertama,

Marissa Delyana, S.Psi., M.Psi
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19831220 201001 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Penilaian Kinerja Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penerbitan Surat Izin dan Surat Keterangan Permohonan Perceraian ASN terkelola sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan penerbitan Surat Izin dan Surat Keterangan Permohonan Perceraian	12
		Jumlah Regulasi yang ditetapkan	1
2.	Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja ASN sesuai aturan yang berlaku	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja ASN pada 9 Perangkat Daerah	12

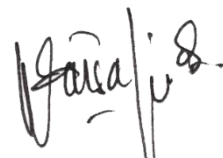
Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,



Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19730507 199403 2 003

Pihak Pertama,



Marissa Delyana, S.Psi., M.Psi
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19831220 201001 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Galuh Dwitiya Azizah, S.STP., M.AP
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Pertama pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19730507 199403 2 003

Pihak Pertama,

Galuh Dwitiya Azizah, S.STP., M.AP
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19930816 201609 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Penilaian Kinerja Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai yang terkelola secara optimal	Dokumen Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	12
		Jumlah regulasi yang ditetapkan	2
2	Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja ASN sesuai aturan yang berlaku	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja ASN pada 10 Perangkat Daerah	12

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,



Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19730507 199403 2 003

Pihak Pertama,



Galuh Dwitiya Azizah, S.STP., M.AP
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19930816 201609 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nesimenti Primaray, S.H., M.H
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Pertama pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19730507 199403 2 003

Pihak Pertama,

Nesimenti Primaray, S.H., M.H
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19810921 201503 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Penilaian Kinerja Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan pengawasan dan pengendalian disiplin aparatur yang tersusun secara sistematis sesuai aturan yang berlaku	Jumlah laporan pengawasan dan Pengendalian disiplin aparatur pada 14 perangkat daerah	12
		Jumlah Regulasi yang ditetapkan	1
2.	Laporan Tim Kesejahteraan Penghargaan dan Perlindungan ASN yang tersusun sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Tim Kesejahteraan Penghargaan dan Perlindungan ASN	4

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,



Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19730507 199403 2 003

Pihak Pertama,



Nesimenti Primaray, S.H., M.H
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19810921 201503 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mailani Kurnia Abidin, S.AP
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Pertama pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19730507 199403 2 003

Pihak Pertama,

Mailani Kurnia Abidin, S.AP
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19820305 200801 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Penilaian Kinerja Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pengaduan Dugaan Pelanggaran Disiplin sesuai aplikasi l'DIS BKN	Jumlah Rekapitulasi Laporan Pengaduan Dugaan Pelanggaran Disiplin	12
2.	Laporan Pengawasan dan Pengendalian Disiplin Aparatur yang tersusun secara sistematis sesuai aturan yang berlaku	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Disiplin Aparatur pada 2 Perangkat Daerah (DLH, Distaru)	12
3.	Bahan Laporan Penilaian Kinerja ASN yang tersusun sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Bahan Laporan Penilaian Kinerja ASN	12

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,



Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19730507 199403 2 003

Pihak Pertama,



Mailani Kurnia Abidin, S.AP
Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19820305 200801 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Subhan, S.Sos
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Pertama pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19730507 199403 2 003

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

Subhan, S.Sos
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19751112 200212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Penilaian Kinerja Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan Pengawasan dan Pengendalian Disiplin Aparatur yang tersusun secara sistematis sesuai aturan yang berlaku	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Disiplin Aparatur pada 13 Perangkat Daerah	12
2.	Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin dan Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana bagi ASN yang terkelola diterbitkan sesuai dengan aturan yang Berlaku	Jumlah dokumen Surat Pernyataan yang diterbitkan pada 22 Perangkat Daerah	12

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,



Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19730507 199403 2 003

Pihak Pertama,



Subhan, S.Sos
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19751112 200212 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ferdy Aristianto Supriadi, A.Md
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19730507 199403 2 003

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

Ferdy Aristianto Supriadi, A.Md
Penata Muda, III/a
NIP. 19800711 200604 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Penilaian Kinerja Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penerbitan Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin dan Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana bagi ASN yang terkelola sesuai aturan yang berlaku	Jumlah laporan Surat Pernyataan yang diterbitkan pada 22 perangkat daerah	12
2.	Laporan administrasi keuangan kegiatan Sosialisasi Disiplin ASN diselesaikan tepat waktu	Jumlah Laporan administrasi keuangan Sosialisasi Disiplin ASN	4
3.	Penerbitan surat Kenaikan Gaji Berkala (KGB) bagi PPPK yang terkelola secara sistematis	Jumlah Laporan Surat Kenaikan Gaji Berkala (KGB) bagi PPPK yang diterbitkan	12

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19730507 199403 2 003

Pihak Pertama,

Ferdy Aristianto Supriadi, A.Md
Penata Muda, III/a
NIP. 19800711 200604 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ricky Alexander Hadirian Situmeang, S.STP., M.Tr.IP
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19730507 199403 2 003

Pihak Pertama,

Ricky Alexander H. Situmeang, S.STP., M.Tr.IP
Penata Muda Tk. I, III/b
NIP. 19960924 201808 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Penilaian Kinerja Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Sistem informasi E-Absensi yang dikelola secara sistematis	Jumlah laporan pengelolaan sistem informasi E-Absensi	12
2.	Laporan rekapitulasi Teguran dalam pembinaan disiplin yang tersusun sesuai ketentuan	Jumlah Laporan rekapitulasi Teguran	12
3.	Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja ASN sesuai aturan yang berlaku	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja ASN pada 12 Perangkat Daerah	12
		Jumlah laporan peremajaan data dikelola secara Sistematis melalui e-Kinerja BKN	6

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,



Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19730507 199403 2 003

Pihak Pertama,



Ricky Alexander H. Situmeang, S.STP., M.Tr.IP
Penata Muda Tk. I, III/b
NIP. 19960924 201808 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Desti Meliya Nur Zahra, S.Tr.IP
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19730507 199403 2 003

Pihak Pertama,

Desti Meliya Nur Zahra, S.Tr.IP
Penata Muda, III/a
NIP. 19991218 20210 2 001

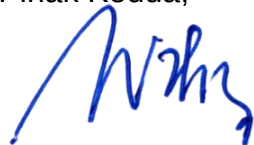
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Penilaian Kinerja Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	E-Kinerja BKN diimplementasikan sebagai dasar pemberian TPP ASN	Jumlah Laporan Tim Penilaian Kinerja Pegawai ASN pada 44 Perangkat Daerah	12
		Jumlah Regulasi yang ditetapkan	1
2.	Terbangunnya tata kelola manajemen talenta ASN yang memiliki landasan regulasi, alur proses yang jelas, serta dukungan sistem aplikasi yang siap diimplementasikan.	Jumlah Dokumen Manajemen Talenta ASN	2
		Jumlah dokumen hasil pengolahan data kinerja pada Sumbu Y dan JENIPER	4
3.	Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja ASN sesuai aturan yang berlaku	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja ASN pada 15 Perangkat Daerah	12
4.	Laporan administrasi keuangan kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN diselesaikan tepat waktu	Jumlah laporan administrasi keuangan kegiatan Penilaian dan Evaluasi ASN	4

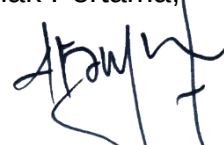
Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,



Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19730507 199403 2 003

Pihak Pertama,



Desti Meliya Nur Zahra, S.Tr.IP
Penata Muda, III/a
NIP. 19991218 20210 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Casbari, S.Kom
Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur pada Badan
Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19730507 199403 2 003

Pihak Pertama,

Casbari, S.Kom
NIP. 19820601 202521 1 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Penilaian Kinerja Aparatur

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Sistem informasi E-Absensi yang terkelola secara sistematis	Jumlah laporan pengelolaan sistem informasi E-Absensi	12
		Jumlah laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan e-Absensi ASN.	4
2.	Laporan presensi kehadiran kegiatan yang disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan.	Jumlah laporan presensi kehadiran pada setiap kegiatan.	12
3.	Terwujudnya ketertiban administrasi dan ketersediaan informasi kegiatan melalui pengelolaan surat serta agenda kegiatan Bidang PKA yang terdokumentasi dengan baik.	Jumlah laporan pengelolaan surat masuk dan surat keluar	6
		Jumlah laporan agenda kegiatan Bidang PKA.	12

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Sri Wahyuni, S.E., M.Si
Pembina, IV/a
NIP. 19730507 199403 2 003

Pihak Pertama,

Casbari, S.Kom
NIP. 19820601 202521 1 028