

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU DINAS PERHUBUNGAN TA. 2026																			
KEPALA DINAS																			
TUJUAN																			
Meningkatnya Layanan Perhubungan																			
SASARAN																			
Meningkatnya Kelancaran Lalu Lintas																			
INDIKATOR									INDIKATOR										
Persentase Penurunan Rata-rata V/C Ratio			Rasio Fatalitas Kecelakaan Per 10.000 Kendaraan						Persentase Peningkatan Pemenuhan Pelayanan Angkutan Umum				Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Perhubungan						
KEPALA BIDANG TEKNIK LALU LINTAS			KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL						KEPALA BIDANG ANGKUTAN DAN TERMINAL				KEPALA BIDANG PRASARANA						
SASARAN									SASARAN			SASARAN 1				SASARAN 2			
1. Tersedianya perlengkapan jalan yang berfungsi baik di kota bekasi 2. Terlaksananya pengelolaan dan rekayasa lalu lintas									Terlaksananya Peningkatan Layanan Angkutan Umum				Terlaksananya Pengelolaan Kawasan Perkotaan dan terminal untuk pelayanan angkutan umum				Terlaksananya Pengujian Kendaraan Bermotor di Kota Bekasi		
INDIKATOR									INDIKATOR			INDIKATOR			INDIKATOR				
Indeks Perlengkapan Jalan dan Pendukung Lalu Lintas			Persentase penurunan jumlah pelanggaran lalu lintas						Persentase Kapasitas Angkutan Umum yang Terpenuhi				Persentase Peningkatan Fasilitas Penunjang Transportasi			Jumlah kendaraan yang wajib uji yang melakukan uji kendaraan bermotor			
KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN LALU LINTAS	KEPALA SEKSI MANAJEMEN LALU LINTAS	KEPALA SEKSI PENGENDALIAN LALU LINTAS				KEPALA SEKSI PENINDAKAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN	KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL	KEPALA SEKSI ANGKUTAN TIDAK DALAM TRAYEK		KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL	KEPALA SEKSI PEMBINAAN TERMINAL	KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM DAN BINA PERPARKIRAN		KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL				KEPALA SEKSI PENGUJIAN SARANA
SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN 1	SASARAN 2	SASARAN 3	SASARAN 4	SASARAN	SASARAN	SASARAN		SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	
Tersedianya Perlengkapan jalan di jalan kabupaten/kota	Terpeliharanya Perlengkapan jalan di jalan kabupaten/kota	Terlaksananya Manajemen dan ReKayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam Rangka Manajemen dan ReKayasa Lalu Lintas	Terlaksananya Penataan Manajemen dan ReKayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengendalian dan pengatur lalu lintas dampak penutupan jalan di wilayah Kota Bekasi	Terlaksananya Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum	Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	Tersedianya Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya bahan kebijakan, perencanaan, pengembangan, rekomendasi, pembinaan dan penyediaan serta pemeliharaan	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung)	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	Terlaksananya Fasilitas Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Fasilitas Parkir Terintegrasi Secara Elektronik	Terpeliharanya sarana dan prasarana pengujian kendaraan bermotor	Registrasi Kendaraan Wajib Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Tersedianya Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Tersedianya sarana dan prasarana pengujian kendaraan bermotor	Tersedianya bahan kebijakan teknis dan pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan pengujian prasarana
INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR				
Jumlah Pengadaan Pelengkapan Jalan yang tersedia	Jumlah Perlengkapan Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara	Jumlah Pengadaan dan Pemasangan Speed bamb dan rambu portabel	Jumlah Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota yang Terbangun	Jumlah Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Jumlah pengamanan hari-hari besar daerah/nasional	Jumlah terlaksananya pengendalian dan pengaturan lalu lintas	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas	Jumlah Laporan Inspeksi, Audit dan Pemantauan	Jumlah Laporan Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum	Jumlah bus subsidi	Tersusunnya laporan kebijakan, perencanaan, pengembangan, rekomendasi, pembinaan dan penyediaan serta pemeliharaan	Jumlah Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung) yang Direhabilitasi dan Dipelihara	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan	Jumlah Dokumen Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin fasilitas parkir Terintegrasi Secara Elektronik	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang Tersedia				
PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PENATA LAYANAN OPERASIONAL				PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PENATA LAYANAN OPERASIONAL		PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PENATA LAYANAN OPERASIONAL		PENATA LAYANAN OPERASIONAL	
	SASARAN	SASARAN	SASARAN				SASARAN		SASARAN			SASARAN	SASARAN	SASARAN		SASARAN		SASARAN	
	Tersusunnya bahan rekomendasi di bidang rencana induk jaringan jalan	Tersusunnya bahan rekomendasi di bidang manajemen lalu lintas	Terawasinya pengaturan lalu lintas pada acara car free day dan pengamanan hari- hari besar daerah dan nasional				Ikut sertanya dalam Operasi penindakan perhubungan		Tersusunnya data kebutuhan perlengkapan fasilitas pendukung angkutan massal transpatriot kota bekasi			Terlaksananya pengawasan pemeliharaan terminal	Terselenggaranya pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perparkiran	Terselenggaranya pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana kantor		Tersusunnya bahan rekomendasi sarana dan prasarana pengujian kendaraan bermotor		Tersusunnya bahan rekomendasi sarana dan prasarana pengujian kendaraan bermotor	
	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR				INDIKATOR		INDIKATOR			INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR		INDIKATOR		INDIKATOR	
	Jumlah bahan rekomendasi di bidang rencana induk jaringan jalan	Jumlah bahan rekomendasi di bidang manajemen lantas	Jumlah pengawasan lalu lintas pada acara car free day dan pengamanan hari- hari besar daerah dan nasional				Jumlah keikutsertaan dalam operasi penindakan perhubungan		Jumlah data perlengkapan fasilitas pendukung angkutan massal traspatriot kota bekasi			Jumlah data kebutuhan pemeliharaan terminal	Jumlah kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perparkiran	Jumlah pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana kantor		Jumlah bahan rekomendasi sarana dan prasarana pengujian kendaraan bermotor		Jumlah bahan rekomendasi sarana dan prasarana pengujian kendaraan bermotor	
	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL				PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL		PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL			PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL		PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL		PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	
	SASARAN	SASARAN	SASARAN				SASARAN		SASARAN			SASARAN	SASARAN	SASARAN		SASARAN		SASARAN	
	Terselenggaranya pembukuan dan pendokumentasian SPP BL, SPJ dan Pajak	Terselenggaranya pembukuan dan pendokumentasian SPP BL, SPJ dan Pajak	Terselenggaranya pembukuan dan pendokumentasian SPP BL, SPJ dan Pajak				Terselenggaranya pembukuan dan pendokumentasian SPP BL, SPJ dan Pajak		Terselenggaranya pembukuan dan pendokumentasian SPP BL, SPJ dan Pajak			Terselenggaranya pembukuan dan pendokumentasian SPP BL, SPJ dan Pajak	Terselenggaranya pembukuan dan pendokumentasian SPP BL, SPJ dan Pajak	Terselenggaranya pembukuan dan pendokumentasian SPP BL, SPJ dan Pajak		Terselenggaranya pembukuan dan pendokumentasian SPP BL, SPJ dan Pajak		Terselenggaranya pembukuan dan pendokumentasian SPP BL, SPJ dan Pajak	
	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR				INDIKATOR		INDIKATOR			INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR		INDIKATOR		INDIKATOR	
	Jumlah SPP, SPJ, dan Pajak yang dibukukan dan didokumentasikan	Jumlah SPP, SPJ, dan Pajak yang dibukukan dan didokumentasikan	Jumlah SPP, SPJ, dan Pajak yang dibukukan dan didokumentasikan				Jumlah SPP, SPJ, dan Pajak yang dibukukan dan didokumentasikan		Jumlah SPP, SPJ, dan Pajak yang dibukukan dan didokumentasikan			Jumlah SPP, SPJ, dan Pajak yang dibukukan dan didokumentasikan	Jumlah SPP, SPJ, dan Pajak yang dibukukan dan didokumentasikan	Jumlah SPP, SPJ, dan Pajak yang dibukukan dan didokumentasikan		Jumlah SPP, SPJ, dan Pajak yang dibukukan dan didokumentasikan		Jumlah SPP, SPJ, dan Pajak yang dibukukan dan didokumentasikan	
	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN				PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PENGADMINISTRASI PERKANTORAN			PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	
	SASARAN	SASARAN	SASARAN				SASARAN		SASARAN			SASARAN	SASARAN	SASARAN		SASARAN		SASARAN	
	Terlaksananya pencatatan dan pendokumentasian Prasarana Jalan	Terlaksananya pencatatan dan pendokumentasian Uji Coba dan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen Dan ReKayasa Lalu Lintas	Terlaksananya pencatatan dan pendokumentasian pengamanan hari-hari besar daerah/nasional				Terlaksananya pencatatan dan pendokumentasian Operasi Penindakan Lalu lintas Angkutan Jalan		Terlaksananya pencatatan dan pendokumentasian perlengkapan fasilitas pendukung angkutan massal traspatriot kota bekasi			Terlaksananya pencatatan dan pendokumentasian terminal penumpang dan/ terminal barang	Terlaksananya pencatatan dan pendokumentasian pemeliharaan halte	Terlaksananya pencatatan dan pendokumentasian pengawasan pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir		Terlaksananya pencatatan dan pendokumentasian sarana dan prasarana pengujian kendaraan bermotor		Terlaksananya pencatatan dan pendokumentasian sarana dan prasarana pengujian kendaraan bermotor	
	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR				INDIKATOR		INDIKATOR			INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR		INDIKATOR		INDIKATOR	
	Jumlah operasional Prasarana Jalan	Jumlah pendokumentasian Uji Coba dan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen Dan ReKayasa Lalu Lintas	Jumlah dokumen pengamanan hari-hari besar daerah/nasional				Jumlah Operasi Penindakan Lalu lintas Angkutan Jalan		Jumlah pencatatan dan pendokumentasian perlengkapan fasilitas pendukung angkutan massal traspatriot kota bekasi			Jumlah pencatatan dan pendokumentasian terminal penumpang dan/ terminal barang	Jumlah pencatatan dan pendokumentasian pemeliharaan halte	Jumlah pencatatan dan pendokumentasian pengawasan pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan		Jumlah sarana dan prasarana pengujian kendaraan bermotor yang dicatat dan di dokumentasikan		Jumlah sarana dan prasarana pengujian kendaraan bermotor yang dicatat dan di dokumentasikan	
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Operator Layanan Operasional						OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL										
SASARAN	SASARAN	SASARAN						SASARAN	SASARAN										
Surat Masuk dan Surat Keluar tercatat dan terkelola sesuai dengan NSPK	Terkelolanya administrasi, surat menyurat dan laporan kegiatan	Surat Masuk dan Surat Keluar tercatat dan terkelola sesuai dengan NSPK						Surat Masuk dan Surat Keluar tercatat dan terkelola sesuai dengan NSPK	Surat Masuk dan Surat Keluar tercatat dan terkelola sesuai dengan NSPK										
INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR						INDIKATOR	INDIKATOR										
Jumlah laporan Surat Masuk dan Surat Keluar yang tercatat dan terkelola sesuai dengan NSPK	Persentase pengelolaan administrasi, surat menyurat dan laporan kegiatan	Jumlah laporan Surat Masuk dan Surat Keluar yang tercatat dan terkelola sesuai dengan NSPK						Jumlah laporan Surat Masuk dan Surat Keluar yang tercatat dan terkelola sesuai dengan NSPK	Jumlah laporan Surat Masuk dan Surat Keluar yang tercatat dan terkelola sesuai dengan NSPK										

INDIKATOR KINERJA DINAS PERHUBUNGAN TA. 2026																						
KEPALA DINAS																						
TUJUAN																						
Meningkatnya Layanan Perhubungan																						
SASARAN																						
Meningkatnya Kelancaran Lalu Lintas																						
SEKRETARIS																						
SASARAN																						
Terlaksananya Peningkatan Akuntabilitas Kinerja																						
INDIKATOR																						
Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel																Meningkatnya Nilai Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil (IP ASN) Perangkat Daerah		Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran		Meningkatnya Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan		
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN																KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN		KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN		
SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN		SASARAN	SASARAN	SASARAN	
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Tersedianya Arsip Dinamis pada SKPD	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Mebel	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Terselenggaranya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terselenggaranya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Pakaian Dinas Berserta Atribut Kelengkapannya	Tersusunannya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunannya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR		INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Jumlah Unit Mebel yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Pakaian Dinas Berserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	PENATA LAYANAN OPERASIONAL			PENATA LAYANAN OPERASIONAL					PENATA LAYANAN OPERASIONAL						PENATA LAYANAN OPERASIONAL		PENATA LAYANAN OPERASIONAL		PENATA LAYANAN OPERASIONAL		
SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN					SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN	SASARAN		SASARAN		SASARAN	
Terkelolanya administrasi, surat menyurat dan laporan kegiatan	1.Tersedianya Data Pegawai yang akan naik pangkat 2.Tersedianya Data Pegawai yang akan memperoleh Layanan Karis/Karsu 3.Tersedianya Data Pegawai yang akan memperoleh Layanan Karpeg Melalui Aplikasi SIAP	Tersedianya Data Penyediaan Barang Cetakan dan Penggadaan	Tersedianya Data Kebutuhan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Data Penyediaan Barang Cetakan dan Penggadaan	Terkelolanya administrasi, surat menyurat dan laporan kegiatan					Tersedianya Data Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas	Tersedianya Data Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas	Tersedianya Data Pemeliharaan Rutin Berkala Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya Data Pemeliharaan Mesin	Tersedianya Data Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas	Tersedianya Data Penyediaan Mebel	Tersedianya Data Penyediaan Mesin	1.Tersedianya Data Pegawai yang akan naik pangkat 2.Tersedianya Data Pegawai yang akan memperoleh Layanan Karis/Karsu 3.Tersedianya Data Pegawai yang akan memperoleh Layanan Karpeg Melalui Aplikasi SIAP		1.Tersedianya bahan rekomendasi terkait LKIP Dinas Perhubungan 2.Tersedianya bahan rekomendasi terkait SAKIP Dinas Perhubungan		1.Tersedianya bahan laporan keuangan bulanan semesteran dan Laporan keuangan Tahunan	
INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR					INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR		INDIKATOR		INDIKATOR	
Persentase pengelolaan administrasi, surat menyurat dan laporan kegiatan	1.Jumlah Dokumen Pengajuan Kenaikan Pangkat Pegawai (16 Dok) 2.Jumlah Dokumen Pengajuan Layanan Karis/ Karsu Pegawai (5 Dok) 3.Jumlah Dokumen Pengajuan Layanan Karpeg Pegawai (5 Dok)	Jumlah Data Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Data Kebutuhan Alat Tulis Kantor	Jumlah Data Penyediaan Barang Cetakan dan Penggadaan	Persentase pengelolaan administrasi, surat menyurat dan laporan kegiatan					Jumlah Data Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Data Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Data Pemeliharaan Rutin Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Data Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Data Penyediaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Data Penyediaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Data Penyediaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.Jumlah Dokumen Pengajuan Kenaikan Pangkat Pegawai (16 Dok) 2.Jumlah Dokumen Pengajuan Layanan Karis/ Karsu Pegawai (5 Dok) 3.Jumlah Dokumen Pengajuan Layanan Karpeg Pegawai (5 Dok)		1.Jumlah bahan telaahan terkait LAKIP Dinas Perhubungan 2.Jumlah bahan telaahan terkait SAKIP Dinas Perhubungan		1.Jumlah SPI yang telah diinput dalam Aplikasi dalam bentuk bukti pengeluaran (250 Berkas) 2.Jumlah SPP dan SPM terkait kegiatan (240 berkas)	
		PENATA LAYANAN OPERASIONAL			PENGADMINISTRASI PERKANTORAN					PENATA LAYANAN OPERASIONAL								PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		
		SASARAN			SASARAN					SASARAN								SASARAN		SASARAN		
		Tersedianya RKBU Persediaan			Terselenggaranya pembukuan dan pendokumentasian SPP BL, SPI dan Pajak					Tersedianya RKBU Persediaan								1.Tersedianya bahan rekomendasi terkait RENIA Dinas Perhubungan 2.Tersedianya bahan rekomendasi terkait SAKIP Dinas Perhubungan 3.Tersedianya bahan rekomendasi Terkait Evaluasi kinerja Dinas Perhubungan		Terselenggaranya pembukuan dan pendokumentasian SPP BL, SPI dan Pajak		
		INDIKATOR			INDIKATOR					INDIKATOR								INDIKATOR		INDIKATOR		
		Terdapat inventarisasi persediaan			Jumlah SPP, SPI, dan Pajak yang dibukukan dan didokumentasikan					Terdapat inventarisasi persediaan								1.Jumlah bahan Penyusunan RENIA Dinas Perhubungan 2.Jumlah bahan Penyusunan SAKIP Dinas Perhubungan 3.Jumlah bahan Penyusunan Evaluasi kinerja Dinas Perhubungan		Jumlah SPP, SPI, dan Pajak yang dibukukan dan didokumentasikan		
		PENGADMINISTRASI PERKANTORAN			PENGADMINISTRASI PERKANTORAN															PENATA LAYANAN OPERASIONAL		
		SASARAN			SASARAN															SASARAN		
		1. Surat Masuk tercatat dan terkelola dengan baik sesuai dengan NSPK 2. Surat Masuk/Disposisi/Dokumen di fotokopi, didistribusikan ke Bidang IK dan PSDA dan Sekretariat 3. Surat Keluar didistribusikan ke perangkat daerah			1. Surat Masuk tercatat dan terkelola dengan baik sesuai dengan NSPK 2. Surat Masuk/Disposisi/Dokumen di fotokopi, didistribusikan ke Bidang IK dan PSDA dan Sekretariat 3. Surat Keluar didistribusikan ke perangkat daerah													1.Tersedianya SPP BTL dan BL yang telah disahkan 2.Tersedianya bukti transfer kegiatan dengan CMS dari Proses Non Tunai 3.Tersedianya BA Rekonsiliasi antara PPK SKPD dengan Bendahara Pengeluaran 4.Terlaksananya Pembayaran Gaji pegawai ASN Dan Non ASN 5.Terlaksananya Pembayaran Tunjangan Pegawai ASN (TPP dan TPOL)		1. Tersedianya SPP BTL dan BL yang telah disahkan 2.Jumlah Bukti Transfer yang telah disahkan 3.Jumlah BA Rekonsiliasi antara PPK SKPD dengan Bendahara Pengeluaran 4.Jumlah Terbayarnya Gaji Pegawai ASN dan NON ASN 5.Jumlah Terbayarnya Tunjangan Pegawai (TTP dan TPOL) ASN		
		INDIKATOR			INDIKATOR															INDIKATOR		
		1. Jumlah laporan Surat Masuk yang tercatat dan terkelola sesuai dengan NSPK 2. jumlah laporan surat masuk/disposisi/dokumentasi difotocopy, didistribusikan 3. jumlah laporan surat keluar didistribusikan ke perangkat daerah			1. Jumlah laporan Surat Masuk yang tercatat dan terkelola sesuai dengan NSPK 2. jumlah laporan surat masuk/disposisi/dokumentasi difotocopy, didistribusikan 3. jumlah laporan surat keluar didistribusikan ke perangkat daerah													1.Jumlah berkas SPI yang terverifikasi 2.Jumlah nota Dinas Pengajuan untuk pencairan SPI 3.Tersedianya berkas SPP dan SPM yang telah diverifikasi		1.Jumlah berkas SPI yang terverifikasi 2.Jumlah nota Dinas Pengajuan untuk pencairan SPI 3.Jumlah berkas SPP dan SPM yang diajukan yang telah diverifikasi		
		OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL																		PENATA LAYANAN OPERASIONAL		
		SASARAN																		SASARAN		
		Surat Masuk dan Surat Keluar tercatat dan terkelola sesuai dengan NSPK																		1.Tersedianya berkas SPI yang diajukan untuk diverifikasi 2.Tersedianya nota Dinas Pengajuan untuk pencairan SPI 3.Tersedianya berkas SPP dan SPM yang telah diverifikasi		
		INDIKATOR																		INDIKATOR		
		Jumlah laporan Surat Masuk dan Surat Keluar yang tercatat dan terkelola sesuai dengan NSPK																		1.Jumlah berkas SPI yang terverifikasi 2.Jumlah nota Dinas Pengajuan untuk pencairan SPI 3.Jumlah berkas SPP dan SPM yang diajukan yang telah diverifikasi		

PEMERINTAH KABUPATEN BEKASI

DINAS PERHUBUNGAN

BEKASI

14

2

160

7

Bekasi, 11 Februari 2026

Kepala Dinas Perhubungan,

Zeno Bachtiar, S.Si.T., M.Si., M.T.

Pembina Tk. I/IV.b

NIP. 19730211 199203 1 002



Bekasi, 11 Februari 2026
Kepala Dinas Perhubungan,

(Handwritten signature)

Zeno Bachtiar, S.Si.T., M.Si., M.T.
Pembina Tk. I/IV.b
NIP. 19730211 199203 1 002