



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Roosndajani Retno Dewati, S.H., M.H.

Jabatan : Analis Hukum Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dyah Kusumo Winahyu, S.H., M.H.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dyah Kusumo Winahyu, S.H., M.H.
Pembina Tk. I/ IV.b
NIP. 19681019 198803 2 002

Roosndajani Retno Dewati, S.H., M.H.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19720327 200501 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH

Unit Kerja : Bagian Hukum

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan dan memfasilitasi Legal Drafting dokumen perjanjian	Jumlah dokumen fasilitasi legal drafting perjanjian	1 laporan
2	Menangani Perkara Hukum Litigasi dan Non Litigasi	Jumlah kasus penanganan perkara hukum	8 perkara
3	Memfasilitasi konsultasi dan pertimbangan hukum	Jumlah laporan fasilitasi konsultasi dan pertimbangan hukum	1 laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Fasilitasi Bantuan Hukum	Rp 611.815.000	APBD

Pihak Kedua,



Dyah Kusumo Winahyu S.H., M.H.
Pembina Tk. I
NIP.19681019 198803 2 002

Bekasi, 5 Januari 2026
Pihak Pertama



Roosndajani Retno Dewati, S.H., M.H.
Pembina Tk. I
NIP.19720327 200501 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Roosndajani Retno Dewati, S.H., M.H.

Jabatan : Analis Hukum Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bayu Aji Pramono, SH., MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Bayu Aji Pramono, SH., MH
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19860615 200812 1 001

Bekasi, 10 Ferbruari 2026

Pihak Pertama,

Roosndajani Retno Dewati, S.H., M.H.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19720327 200501 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH

Unit Kerja : Bagian Hukum

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan dan memfasilitasi Legal Drafting dokumen perjanjian	Jumlah dokumen fasilitasi legal drafting perjanjian	1 laporan
2	Menangani Perkara Hukum Litigasi dan Non Litigasi	Jumlah kasus penanganan perkara hukum	8 perkara
3	Memfasilitasi konsultasi dan pertimbangan hukum	Jumlah laporan fasilitasi konsultasi dan pertimbangan hukum	1 laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Fasilitasi Bantuan Hukum	Rp 611.815.000	APBD

Pihak Kedua,



Bayu Aji Pramono, SH., MH
Penata Tk.I/ III.d
NIP.19681019 198803 2 002

Bekasi, 10 Februari 2026
Pihak Pertama



Roosndajani Retno Dewati, S.H., M.H.
Penata Tk.I/ III.d
NIP.19720327 200501 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Santi Maria Rajagukguk, S.H.

Jabatan : Penyuluh Hukum Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dyah Kusumo Winahyu, S.H., M.H.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dyah Kusumo Winahyu, S.H., M.H.
Pembina Tk. I/ IV.b
NIP. 19681019 198803 2 002

Santi Maria Rajagukguk, S.H.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19810710 200604 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH

Unit Kerja : Bagian Hukum

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mendokumentasikan produk hukum dan pengelolaan informasi hukum	Jumlah laporan produk hukum yang terdokumentasi dan informasi hukum yang terkelola	1 dokumen
2	Menyebarkan informasi hukum dan produk hukum	Jumlah laporan pelaksanaan penyebaran informasi hukum dan produk hukum	2 dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Rp 70.000.000	APBD

Pihak Kedua,



Dyah Kusumo Winahyu S.H., M.H.
Pembina Tk.I
NIP.19681019 198803 2 002

Bekasi, 5 Januari 2026
Pihak Pertama



Santi Maria Rajagukguk S.H.
Penata Tk.I
NIP. 19810710 200604 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Santi Maria Rajagukguk, S.H.

Jabatan : Penyuluh Hukum Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bayu Aji Pramono, SH., MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 10 Ferbruari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Bayu Aji Pramono, SH., MH
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19860615 200812 1 001

Santi Maria Rajagukguk, S.H.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19810710 200604 2 013

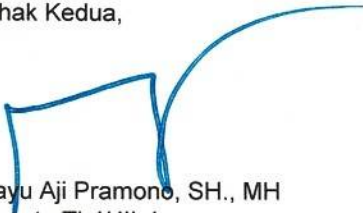
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH

Unit Kerja : Bagian Hukum

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mendokumentasikan produk hukum dan pengelolaan informasi hukum	Jumlah laporan produk hukum yang terdokumentasi dan informasi hukum yang terkelola	1 dokumen
2	Menyebarkan informasi hukum dan produk hukum	Jumlah laporan pelaksanaan penyebaran informasi hukum dan produk hukum	2 dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Rp 70.000.000	APBD

Pihak Kedua,


Bayu Aji Pramono, SH., MH
Penata Tk.I/ III.d
NIP.19681019 198803 2 002

Bekasi, 10 Februari 2026
Pihak Pertama


Santi Maria Rajagukguk S.H.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19810710 200604 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Rozaini, S.H.
Jabatan : Analis Hukum Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dyah Kusumo Winahyu, S.H., M.H.
Jabatan : Kepala Bagian Hukum

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dyah Kusumo Winahyu, S.H., M.H.
Pembina Tk. I/ IV.b
NIP. 19681019 198803 2 002

Ahmad Rozaini, S.H.
Penata Tk. I/ III.d
NIP. 19800801 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH

Unit Kerja : Bagian Hukum

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Peraturan Daerah	Jumlah Peraturan Daerah yang tersusun	1 laporan
2	Mengharmonisasikan Penyusunan Peraturan Wali Kota dan Keputusan Wali Kota	Jumlah Peraturan Wali Kota dan Keputusan Wali Kota yang tersusun	11 laporan 12 laporan
3	Mengevaluasi Peraturan Daerah	Jumlah Peraturan Daerah yang terevaluasi	1 laporan

	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1.	Facilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rp 299.000.000	APBD

Pihak Kedua,



Dyah Kusumo Winahyu S.H., M.H.
Pembina Tk. I
NIP.19681019 198803 2 002

Bekasi, 5 Januari 2026
Pihak Pertama



Ahmad Rozaini, S.H.
Penata Tk.I
NIP.19800801 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Rozaini, S.H.

Jabatan : Analis Hukum Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bayu Aji Pramono, SH., MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 10 Ferbruari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Bayu Aji Pramono, SH., MH
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19860615 200812 1 001


Ahmad Rozaini, S.H.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19800801 201101 1 001

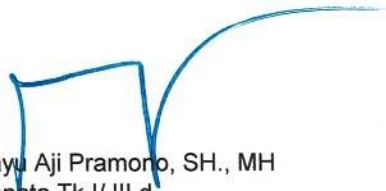
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH

Unit Kerja : Bagian Hukum

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Peraturan Daerah	Jumlah Peraturan Daerah yang tersusun	1 laporan
2	Mengharmonisasikan Penyusunan Peraturan Wali Kota dan Keputusan Wali Kota	Jumlah Peraturan Wali Kota dan Keputusan Wali Kota yang tersusun	11 laporan 12 laporan
3	Mengevaluasi Peraturan Daerah	Jumlah Peraturan Daerah yang terevaluasi	1 laporan

	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1.	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rp 299.000.000	APBD

Pihak Kedua,


Bayu Aji Pramono, SH., MH
Penata Tk.I/ III.d
NIP.19681019 198803 2 002

Bekasi, 10 Februari 2026
Pihak Pertama


Ahmad Rozaini, S.H.
Penata Tk.I/ III.d
NIP.19800801 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Bayu Aji Pramono, SH., MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Lintang Dianto Putra A.P, S.H., M.Si.

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 10 Februari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Lintang Dianto Putra A.P, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP. 19740829 199601 1 001


Bayu Aji Pramono, SH., MH
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19860615 200812 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH

Unit Kerja : Bagian Hukum

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tingkat Kepuasan Pengguna Layanan Bagian Hukum	Persentase layanan Bagian Hukum yang mendapat respon baik dari penerima layanan	100%

Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll) APBD
1. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp 980.815.000	

Pihak Kedua,



Lintong Dianto Putra A.P., SH., M.Si
Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP.19740829 199601 1 001

Bekasi, 10 Februari 2026
Pihak Pertama,



Bayu Aji Pramono, SH., MH
Penata Tk.I/ III.d
NIP.19681019 198803 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Santi Maria Rajagukguk, S.H.

Jabatan : Penyuluh Hukum Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bayu Aji Pramono, SH., MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 10 Ferbruari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Bayu Aji Pramono, SH., MH
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19860615 200812 1 001


Santi Maria Rajagukguk, S.H.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19810710 200604 2 013

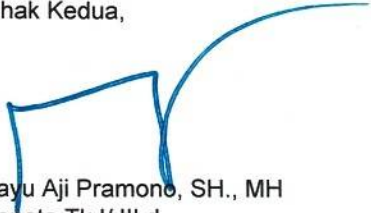
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH

Unit Kerja : Bagian Hukum

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mendokumentasikan produk hukum dan pengelolaan informasi hukum	Jumlah laporan produk hukum yang terdokumentasi dan informasi hukum yang terkelola	1 dokumen
2	Menyebarkan informasi hukum dan produk hukum	Jumlah laporan pelaksanaan penyebaran informasi hukum dan produk hukum	2 dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Rp 70.000.000	APBD

Pihak Kedua,


Bayu Aji Pramono, SH., MH
Penata Tk.I/ III.d
NIP.19681019 198803 2 002

Bekasi, 10 Februari 2026
Pihak Pertama


Santi Maria Rajagukguk S.H.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19810710 200604 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Rozaini, S.H.

Jabatan : Analis Hukum Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bayu Aji Pramono, SH., MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Bayu Aji Pramono, SH., MH
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19860615 200812 1 001

Bekasi, 10 Ferbruari 2026

Pihak Pertama,


Ahmad Rozaini, S.H.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19800801 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH

Unit Kerja : Bagian Hukum

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Peraturan Daerah	Jumlah Peraturan Daerah yang tersusun	1 laporan
2	Mengharmonisasikan Penyusunan Peraturan Wali Kota dan Keputusan Wali Kota	Jumlah Peraturan Wali Kota dan Keputusan Wali Kota yang tersusun	11 laporan 12 laporan
3	Mengevaluasi Peraturan Daerah	Jumlah Peraturan Daerah yang terevaluasi	1 laporan

	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1.	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rp 299.000.000	APBD

Pihak Kedua,


Bayu Aji Pramono, SH., MH
Penata Tk.I/ III.d
NIP.19681019 198803 2 002

Bekasi, 10 Februari 2026
Pihak Pertama


Ahmad Rozaini, S.H.
Penata Tk.I/ III.d
NIP.19800801 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Roosndajani Retno Dewati, S.H., M.H.

Jabatan : Analis Hukum Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bayu Aji Pramono, SH., MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 10 Ferbruari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Bayu Aji Pramono, SH., MH
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19860615 200812 1 001


Roosndajani Retno Dewati, S.H., M.H.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19720327 200501 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH

Unit Kerja : Bagian Hukum

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan dan memfasilitasi Legal Drafting dokumen perjanjian	Jumlah dokumen fasilitasi legal drafting perjanjian	1 laporan
2	Menangani Perkara Hukum Litigasi dan Non Litigasi	Jumlah kasus penanganan perkara hukum	8 perkara
3	Memfasilitasi konsultasi dan pertimbangan hukum	Jumlah laporan fasilitasi konsultasi dan pertimbangan hukum	1 laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Fasilitasi Bantuan Hukum	Rp 611.815.000	APBD

Pihak Kedua,



Bayu Aji Pramono, SH., MH
Penata Tk.I/ III.d
NIP.19681019 198803 2 002

Bekasi, 10 Februari 2026
Pihak Pertama



Roosndajani Retno Dewati, S.H., M.H.
Penata Tk.I/ III.d
NIP.19720327 200501 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Suaebah, S.Pd.I., M.Si.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Agus Harpa Senjaya, S.IP., M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Agus Harpa Senjaya, S.IP., M.Si
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 19710213 200604 1 007

Suaebah, S.Pd.I., M.Si.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19780615 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Kesejahteraan Rakyat

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Pemberian Bantuan Hibah pada Bagian Kesra Setda Kota Bekasi	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Bantuan Hibah pada Bagian Kesra Setda Kota Bekasi	1 Dokumen

Sub Kegiatan		Anggaran		Ket (APBD/ PAD/ DAU/ HIBAH/ dll)
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Rp	28.260.000.000	DAU
Total		Rp	28.260.000.000	

Pihak Kedua,



Agus Harpa Senjaya, S.IP., M.Si.
Pembina Tk. I/ IV.b
NIP. 19710213 200604 1 007

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,



Suaebah, S.Pd.I., M.Si
Penata Tk. I/ III.d
NIP. 19780615 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Nasro Dwiprana, S.Ag., M.M.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Agus Harpa Senjaya, S.IP., M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Agus Harpa Senjaya, S.IP., M.Si
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 19710213 200604 1 007

Nasro Dwiprana, S.Ag., M.M.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19710422 200801 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Kesejahteraan Rakyat

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Peringatan Hari Besar Islam di Kota Bekasi	Jumlah Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Islam di Kota Bekasi	7 Kegiatan
2	Memfasilitasi Penyelenggaraan Ibadah Haji Kota Bekasi	Jumlah Kegiatan Fasilitas Penyelenggaraan Ibadah Haji Kota Bekasi	1 Kegiatan
3	Melaksanakan Pemberian Ijin Pendirian Rumah Ibadah di Kota Bekasi	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pemberian Ijin Pendirian Rumah Ibadah di Kota Bekasi	1 Dokumen
4	Memfasilitasi Pembinaan Kafilah Kota Bekasi Mengikuti Musabaqoh Tilawati Qur'an dan Al-Hadits di Tingkat Provinsi Jawa Barat	Jumlah Kegiatan Pembinaan Kafilah Kota Bekasi Mengikuti Musabaqoh Tilawati Qur'an dan Al-Hadits di Tingkat Provinsi Jawa Barat	1 Kegiatan
5	Melaksanakan Pemberian Beasiswa bagi Mahasiswa Tidak Mampu di Kota Bekasi	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengelolaan Beasiswa Bagi Mahasiswa Tidak Mampu di Kota Bekasi	1 Dokumen

Sub Kegiatan		Anggaran		Ket (APBD/ PAD/ DAU/ HIBAH/ dll)
1	Fasilitasi Bina Mental Spritual	Rp	3.106.200.000	DAU
2	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Rp	6.000.000.000	DAU
Total		Rp	9.106.200.000	

Pihak Kedua,



Agus Harpa Senjaya, S.IP., M.Si.
Pembina Tk. I/ IV.b
NIP. 19710213 200604 1 007

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,



Nasro Dwiprana, S.Ag, M.M
Penata Tk. I/ III.d
NIP. 19710422 200801 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Nurfaridah, S.AP., M.A.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Agus Harpa Senjaya, S.IP., M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Agus Harpa Senjaya, S.IP., M.Si
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 19710213 200604 1 007

Nurfaridah, S.AP., M.A.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19751028 200801 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Kesejahteraan Rakyat

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Kegiatan Tabligh Akbar/Tasyakuran/Lebaran Tingkat Kota Bekasi	Jumlah Kegiatan Tabligh Akbar/Tasyakuran/Lebaran Tingkat Kota Bekasi	1 Kegiatan

Sub Kegiatan

Anggaran

Ket
(APBD/ PAD/ DAU/ HIBAH/ dll)

Total

Rp

-

Pihak Kedua,



Agus Harpa Senjaya, S.IP., M.Si.
Pembina Tk. I/ IV.b
NIP. 19710213 200604 1 007

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,



Nurfaridah, S.AP.MA
Penata Tk. I/ III.d
NIP. 19751028 200801 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dewi Susanti, S.E., MA
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bilang Nauli Harahap, S.T., M.S.E.
Jabatan : Kepala Bagian Kerjasama

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Bilang Nauli Harahap, S.T., M.S.E.
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 19761120 200212 1 008

Dewi Susanti, S.E., MA
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19770807 200701 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Kerjasama

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Dokumen Kerja Sama Daerah	Jumlah Dokumen Kerja Sama Daerah	1 Dokumen
2	Mewujudkan peningkatan kapasitas TKKSD Kota Bekasi	Jumlah kegiatan peningkatan kapasitas TKKSD Kota Bekasi	1 Laporan Kegiatan
3	Melaksanakan Fasilitasi Forum dan Asosiasi Pemerintah Daerah (APEKSI)	Jumlah fasilitasi kegiatan APEKSI	1 Laporan

Sub Kegiatan		Anggaran		Ket (APBD/ PAD/ DAU/ HIBAH/ dll)
1	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Rp	1.141.279.000	DAU
2	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Rp	869.680.000	DAU
3	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Rp	457.664.000	PAD
Total		Rp	2.468.623.000	

Pihak Kedua,



Bilang Nauli Harahap, S.T., M.S.E.
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 19761120 200212 1 008

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,



Dewi Susanti, S.E., MA
Penata Tk.I / III.d
NIP. 19770807 200701 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Maya Adhikawaty, S.AP

Jabatan : Analis Kerjasama

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bilang Nauli Harahap, S.T., M.S.E.

Jabatan : Kepala Bagian Kerjasama

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Bilang Nauli Harahap, S.T., M.S.E.
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 19761120 200212 1 008

Maya Adhikawaty, S.AP
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19840812 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Kerjasama

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Pemetaan Rencana Kerja Sama Daerah	Jumlah daftar rencana program dan kegiatan kerja sama daerah	1 Dokumen

Sub Kegiatan

Anggaran

Ket
(APBD/ PAD/ DAU/ HIBAH/ dll)

Total

Rp

-

Pihak Kedua,



Bilang Nauli Harahap, S.T., M.S.E.
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 19761120 200212 1 008

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,



Maya Adhikawaty, S.AP
Penata Tk.I / III.d
NIP. 19840812 200901 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Sarah Amadea Kusuma Dewansa, S.H.

Jabatan : Analis Kerjasama

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bilang Nauli Harahap, S.T., M.S.E.

Jabatan : Kepala Bagian Kerjasama

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Bilang Nauli Harahap, S.T., M.S.E.
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 19761120 200212 1 008

Sarah Amadea Kusuma Dewansa, S.H.
Penata Muda Tk.I/ III.b
NIP. 19920814 201902 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Kerjasama

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Dokumen Kerja Sama Luar Negeri	Jumlah Dokumen Kerja Sama Luar Negeri	1 Dokumen

Sub Kegiatan

Anggaran

Ket
(APBD/ PAD/ DAU/ HIBAH/ dll)

Total

Rp

-

Pihak Kedua,



Bilang Nauli Harahap, S.T., M.S.E.
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 19761120 200212 1 008

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,



Sarah Amadea Kusuma Dewansa, S.H.
Penata Muda Tk.I/III.b
NIP. 19920814 201902 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Nurike Rozavianty Zakaria, SH., MH

Jabatan : Fasilitator Pemerintahan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bilang Nauli Harahap, S.T., M.S.E.

Jabatan : Kepala Bagian Kerjasama

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Bilang Nauli Harahap, S.T., M.S.E.
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 19761120 200212 1 008

Nurike Rozavianty Zakaria, SH., MH
Penata Muda Tk. I/ III.b
NIP. 19861227 201902 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Kerjasama

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Naskah Kerja Sama	Jumlah Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Naskah Kerja Sama	65 Laporan

Sub Kegiatan

Anggaran

Ket
(APBD/ PAD/ DAU/ HIBAH/ dll)

Total

Rp

-

Pihak Kedua,



Bilang Nauli Harahap, S.T., M.S.E.
Pembina Tk. I/ IV.b
NIP. 19761120 200212 1 008

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,



Nurike Rozavianty Zakaria, SH., MH
Penata Muda Tk. I/ III.b
NIP. 19861227 201902 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dian Hariani, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nia Aminah Kurniati, AP., S.Ip., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Nia Aminah Kurniati, AP., S.Ip., M.Si.
Pembina Tk. I/ IV.b
NIP. 19740708 199311 2 001

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,

Dian Hariani, S.Sos., M.Si.
Pembina/ IV.a
NIP. 19710606 199702 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH

Unit Kerja : Bagian Organisasi

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1 dokumen
2	Tersusunnya Dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1 dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Rp 347.500.000	APBDP
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Rp 239.500.000	APBDP

Pihak Kedua,



Nia Aminah Kurniati, AP., S.Ip., M.Si.
Pembina Tk.I / IV.b
NIP. 19740708 199311 2 001

Bekasi, 2 Januari 2026
Pihak Pertama



Dian Hariani, S.Sos., M.Si.
Pembina / IV.a
NIP. 19710606 199702 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Rizki Nuryanto, S.STP., M.M.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nia Aminah Kurniati, AP., S.Ip., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Nia Aminah Kurniati, AP., S.Ip., M.Si.
Pembina Tk. I/ IV.b
NIP. 19740708 199311 2 003

Rizki Nuryanto, S.STP., M.M.
Penata/ III.c
NIP. 19910712 201206 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH

Unit Kerja : Bagian Organisasi

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun dokumen analisa jabatan dan beban kerja Pemerintah	Jumlah dokumen analisa jabatan dan beban kerja Pemerintah	1 dokumen
2	Melaksanakan Pengelolaan Kelembagaan	Jumlah Dokumen Kelembagaan	1 dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp 347.515.000	APBDP

Pihak Kedua,



Nia Aminah Kurniati, AP., S.Ip., M.Si.
Pembina Tk.I / IV.b
NIP. 19740708 199311 2 001

Bekasi, 2 Januari 2026
Pihak Pertama



Rizki Nuryanto, S.STP, MM
Penata / III.c
NIP. 19910712 201206 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Nur Laela Puspita Sari, S.STP., M.Si.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nia Aminah Kurniati, AP., S.Ip., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Nia Aminah Kurniati, AP., S.Ip., M.Si.
Pembina Tk. I/ IV.b
NIP. 19740708 199311 2 002

Nur Laela Puspita Sari, S.STP., M.Si.
Pembina/ IV.a
NIP. 19810405 199912 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH

Unit Kerja : Bagian Organisasi

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun kebijakan pelayanan publik	Jumlah laporan survey kepuasan masyarakat Jumlah Keputusan tentang IKM Jumlah Keputusan tentang PEKPPP Mandiri	1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen
2	Menyusun Peraturan Wali Kota tentang Pakaian Dinas ASN	Jumlah Peraturan Wali Kota tentang Pakaian Dinas ASN	1 dokumen
3	Melaksanakan penyusunan peta proses bisnis Kota Bekasi	Jumlah peta proses bisnis Kota Bekasi	1 dokumen

	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll) APBDP
1.	Facilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp 357.484.000	

Pihak Kedua,



Nia Aminah Kurniati, AP., S.Ip., M.Si.
Pembina Tk.I / IV.b
NIP. 19740708 199311 2 001

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama



Nur Laela Puspita Sari, S.STP, M.Si
Pembina / IV.a
NIP. 19810405 199912 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Sigit Rusmaryanto, S.Sos.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Saut Hutajulu, A.Md., LLAJ., S.E., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Saut Hutajulu, A.Md., LLAJ., S.E., M.Si.
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 19711025 199603 1 003



Sigit Rusmaryanto, S.Sos.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19751128 199903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Perekonomian

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Rencana Kebijakan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Rencana Kebijakan pada Substansi Bina Perekonomian	5 Kebijakan

Sub Kegiatan		Anggaran		Ket (APBD/ PAD/ DAU/ HIBAH/ dll)
1	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp	237.970.000	APBD
1	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp	783.923.000	APBD
Total		Rp	1.021.893.000	

Pihak Kedua,



Saut Hutajulu, A.Md., LLAJ., S.E., M.Si.
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 19711025 199603 1 003

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,



Sigit Rusmaryanto, S.Sos.
Penata Tk. I/ III.d
NIP. 19751128 199903 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Maria Celeste Abel Lemos, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Saut Hutajulu, A.Md., LLAJ., S.E., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Saut Hutajulu, A.Md., LLAJ., S.E., M.Si.
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 19711025 199603 1 003


Maria Celeste Abel Lemos, S.Sos., M.Si.
Pembina/ IV.a
NIP. 19711227 199003 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Perekonomian

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	1 Dokumen

Sub Kegiatan		Anggaran		Ket (APBD/ PAD/ DAU/ HIBAH/ dll)
1	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Rp	148.922.000	APBD DBHCHT
Total		Rp	148.922.000	

Pihak Kedua,



Saut Hutajulu, A.Md., LLAJ., S.E., M.Si.
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 19711025 199603 1 003

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,



Maria Celeste Abel Lemos, S.Sos., M.Si.
Pembina/ IV.a
NIP. 19711227 199003 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Sulastri, SST.Pa

Jabatan : Penelaah Perkembangan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)
pada Sekretariat Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Saut Hutajulu, A.Md., LLAJ., S.E., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Saut Hutajulu, A.Md., LLAJ., S.E., M.Si.
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 19711025 199603 1 003

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Sulastri, SST.Pa
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19810315 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Perekonomian

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	4 Dokumen
2	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan terhadap Badan Usaha Milik Daerah	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan	1 Laporan

Sub Kegiatan

Anggaran

Ket
(APBD/ PAD/ DAU/ HIBAH/ dll)

Rp

APBD

Total

Rp

Pihak Kedua,

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,


Saut Hutajulu, A.Md., LLAJ., S.E., M.Si.
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 19711025 199603 1 003


Sulastris, SST.Pa
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19810315 201001 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Herman Sunarya, S.E., M.Si

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Widy Tiawarman, S.STP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dr. Widy Tiawarman, S.STP., M.Si.
Pembina Tk. I/ IV.b
NIP. 19811022 200012 1 003

Herman Sunarya, S.E., M.Si
Penata Tk. I/ III.d
NIP. 19710122 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan pendokumentasian dan pengelolaan media sosial	Jumlah laporan pendokumentasian dan pengelolaan media sosial	1 Laporan
2	Melaksanakan pendokumentasian dan publikasi kegiatan pimpinan	Jumlah laporan pendokumentasian dan publikasi kegiatan pimpinan	2 Laporan
3	Memfasilitasi kunjungan tamu Pemerintah Kota Bekasi	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	1 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1 Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp 360.000.000	APBD
2 Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 429.300.000	APBD
Total	Rp 789.300.000	

Pihak Kedua,


 Dr. Widy Tiawarman, S.STP., M.Si.
 Pembina Tk. I/ IV.b
 NIP.19811022 200012 1 003

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,


 Herman Sunarya, S.E., M.Si
 Penata Tk. I/ III.d
 NIP.19710122 200604 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Diah Setiyawati, S.Sos., M.A.

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Widy Tiawarman, S.STP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dr. Widy Tiawarman, S.STP., M.Si.
Pembina Tk. / IV.b
NIP. 19811022 200012 1 003

Diah Setiyawati, S.Sos., M.A.
Penata Tk. / III.d
NIP. 19770501 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan notulensi, naskah dinas, laporan audiensi, dan berita acara mediasi secara lengkap	Jumlah laporan notulensi, naskah dinas, laporan audiensi, dan berita acara mediasi	1 Laporan
2	Melaksanakan fungsi pejabat pengelola informasi dan dokumentasi pelaksana	Jumlah laporan pejabat pengelola informasi dan dokumentasi pelaksana	1 Laporan
3	Merekapitulasi kegiatan harian setiap pimpinan di Pemerintah Kota Bekasi	Jumlah laporan kegiatan harian	1 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1 Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Rp 1.368.000.000	APBD
Total	Rp 1.368.000.000	

Pihak Kedua,


Dr. Widy Tiawarman, S.STP., M.Si.
Pembina Tk. II/IV.b
NIP.19811022 200012 1 003

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,


Diah Setiyawati, S.Sos., M.A.
Penata Tk.I/III.d
NIP.19770501 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Aditya Nugraha, S.STP., M.Si.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol Dan Perjalanan Dinas

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Widy Tiawarman, S.STP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dr. Widy Tiawarman, S.STP., M.Si.
Pembina Tk. II/ IV.b
NIP. 19811022 200012 1 003

Aditya Nugraha, S.STP., M.Si.
Penata/ III.c
NIP. 19930601 201507 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memfasilitasi Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN) dan HUT Kota	Jumlah peringatan Hari Besar Nasional (PHBN) dan HUT Kota yang difasilitasi	10 Hari
2	Melaksanakan pendampingan protokoler kegiatan Wali Kota dan Wakil Wali Kota	Jumlah laporan pendampingan protokoler kegiatan Wali Kota dan Wakil Wali Kota	1 Laporan
3	Melaksanakan pendampingan protokoler acara Wali Kota dan Wakil Wali Kota	Jumlah laporan pendampingan protokoler acara Wali Kota dan Wakil Wali Kota	1 Laporan
4	Memfasilitasi makan minum rapat dan jamuan tamu	Jumlah laporan fasilitasi makan minum rapat dan jamuan tamu	1 Laporan
5	Mengelola perjalanan dinas pimpinan	Jumlah laporan pengelolaan perjalanan dinas	1 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1 Fasilitasi Keprotokolan	Rp 5.462.620.000	APBD
Total	Rp 5.462.620.000	

Pihak Kedua,


Dr. Widy Tiawarman, S.STP., M.Si.
Pembina Tk. I/IVb
NIP.19811022 200012 1 003

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,


Aditya Nugraha, S.STP., M.Si
Penata/ III.c
NIP.19930601 201507 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Gunawan Widiarto, S.STP., M.AP.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Drs. Achmad Shovie Adi Samabta Bhakti, M.E.

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dr. Drs. Achmad Shovie ASB, M.E.
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 19731121 199302 1 001

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Gunawan Widiarto, S.STP., M.AP.
Penata/ III.c
NIP. 19900418 201406 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Tata Pemerintahan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) beserta Indikator Kinerja Kunci (IKK) Kota Bekasi Tahun 2025	Jumlah dokumen LPPD beserta Capaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) Kota Bekasi Tahun 2025 yang disusun	1 Dokumen
2	Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kota Bekasi (LKPJ) Tahun 2025	Jumlah dokumen LKPJ yang disusun	1 Dokumen
3	Penyusunan Laporan Penerapan Standar Pelayanan Minimal Kota Bekasi (SPM) Tahun 2025	Jumlah dokumen Laporan SPM Tahun 2025 yang disusun	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1 Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp 648.000.000	APBD
Total	Rp 648.000.000	

Pihak Kedua,



Dr.Drs. Achmad Shovie ASB, M.E.
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP.19731121 199302 1 001

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Gunawan Widiarto, S.STP., M.AP.
Penata/ III.c
NIP.19900418 201406 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Bima Dana Praja, S.STP., M.M.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Drs. Achmad Shovie Adi Samabta Bhakti, M.E.

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dr. Drs. Achmad Shovie ASB, M.E.
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 19731121 199302 1 001

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Bima Dana Praja, S.STP., M.M.
Penata/ III.c
NIP. 19900909 201206 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Tata Pemerintahan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Update Data Administrasi Kewilayahan di Kota Bekasi	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan Update Data Administrasi Kewilayahan di Kota Bekasi yang disusun	1 Dokumen
2	Melaksanakan Penyelenggaraan Lomba Kinerja Kelurahan Tingkat Kota Bekasi Tahun 2026	Jumlah Kegiatan Lomba Kinerja Kelurahan Tingkat Kota Bekasi Tahun 2026 yang diselenggarakan	1 Kegiatan
3	Menyelenggarakan kegiatan Peningkatan Kapasitas Camat dan Lurah se-Kota Bekasi	Jumlah Kegiatan Peningkatan Kapasitas Camat dan Lurah se-Kota Bekasi yang diselenggarakan	1 Kegiatan
4	Menyelenggarakan Lomba Penilaian Sinergitas Kecamatan Tingkat Kota Bekasi Tahun 2026	Jumlah Kegiatan Lomba Penilaian Sinergitas Kecamatan Tingkat Kota Bekasi Tahun 2026 yang diselenggarakan	1 Kegiatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1 Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Rp 1.445.000.000	APBD
Total	Rp 1.445.000.000	

Pihak Kedua,



Dr.Drs. Achmad Shovie ASB, M.E.
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP.19731121 199302 1 001

Bekasi, 02 Januari 2026
Pihak Pertama,



Bima Dana Praja, S.STP., M.M.
Penata/ III.c
NIP.19900909 201206 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Tjahjaning Dyah Nugrahani, S.H., M.Si.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Drs. Achmad Shovie Adi Samabta Bhakti, M.E.

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dr. Drs. Achmad Shovie ASB, M.E.
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP. 19731121 199302 1 001

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Tjahjaning Dyah Nugrahani, S.H., M.Si.
Pembina/ IV.a
NIP. 19690902 199803 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Tata Pemerintahan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Laporan Fasilitas Pelaksanaan Urusan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat serta Penegakan Hak Asasi Manusia Tahun 2026	Jumlah Dokumen Laporan Fasilitas Pelaksanaan Urusan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat serta Penegakan Hak Asasi Manusia Tahun 2026 yang disusun	1 Dokumen
2	Menyusun Laporan Forum Sinergitas Pemerintah Kota Bekasi dengan Instansi Vertikal	Jumlah Dokumen Laporan Forum Sinergitas Pemerintah Kota Bekasi dengan Instansi Vertikal	1 Dokumen
3	Menyusun Laporan Pelaksanaan Pemberian Hibah Berupa Uang kepada Pemerintah Pusat Tahun 2026	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Pemberian Hibah Berupa Uang kepada Pemerintah Pusat Tahun 2026 yang disusun	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1 Penataan Administrasi Pemerintahan	Rp 4.896.000.000	APBD
Total	Rp 4.896.000.000	

Pihak Kedua,



Dr.Drs. Achmad Shovie ASB, M.E.
Pembina Tk.I/ IV.b
NIP.19731121 199302 1 001

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Tjahjaning Dyah Nugrahani, S.H., M.Si.
Pembina/ IV.a
NIP.19690902 199803 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dewi Wahyu Widowati, S.E., M.M.

Jabatan : Perencana Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Warsim Suryana, S.IP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

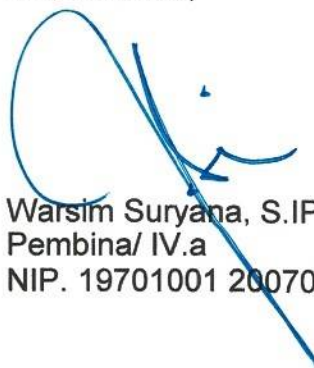
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,



Warsim Suryana, S.IP., M.Si.
Pembina/ IV.a
NIP. 19701001 200701 1 010



Dewi Wahyu Widowati, S.E., M.M.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19810720 200501 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah	4 Dokumen
2	Menyusun Keputusan Wali Kota Calon Penerima Hibah	Jumlah Keputusan Wali Kota Calon Penerima Hibah	2 Dokumen Kepwal
3	Melaksanakan Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah	1 Dokumen
4	Menyusun Dokumen IKK LPPD Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen IKK LPPD Sekretariat Daerah	1 Dokumen

Sub Kegiatan		Ket	
	Anggaran	(APBD/ PAD/ DAU/ HIBAH/ dll)	
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 160.000.000	APBD	
2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp 50.000.000	APBD	
Total	Rp 210.000.000		

Pihak Kedua,

Warsim Suryana, S.IP., M.Si.
Pembina/ IV.a
NIP. 19701001 200701 1 010

Bekasi, 5 Januari 2026

Pihak Pertama,

Dewi Wahyu Widowati, S.E., M.M.
Penata Tk. I/ III.d
NIP. 19810720 200501 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Haironi, S.E., M.Si.

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Warsim Suryana, S.IP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Warsim Suryana, S.IP., M.Si.
Pembina/ IV.a
NIP. 19701001 200701 1 010

Haironi, S.E., M.Si.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19840422 200902 2 001

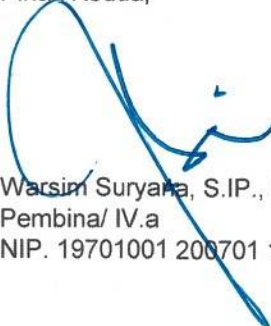
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyediakan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	9.996 Orang/ Bulan
2	Memfasilitasi Pegawai untuk Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	50 Orang
3	Mengelola Surat Menyurat Pimpinan dan Sekda	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Surat Menyurat Pimpinan dan Sekda	1 Dokumen
4	Memfasilitasi Perjalanan Dinas dan Konsultasi SKPD	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas dan Konsultasi SKPD	1 Dokumen
5	Memfasilitasi Makanan dan Minuman Rapat lingkup SETDA	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Makanan dan Minuman Rapat SETDA	1 Dokumen

Sub Kegiatan		Ket	
		Anggaran	(APBD/ PAD/ DAU/ HIBAH/ dll)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 74.650.234.000	APBD
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 346.608.000	APBD
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 1.980.000.000	APBD
4	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp 200.000.000	APBD
Total		Rp 77.176.842.000,00	

Pihak Kedua,



Warsim Suryana, S.IP., M.Si.
Pembina/ IV.a
NIP. 19701001 200701 1 010

Bekasi, 5 Januari 2026

Pihak Pertama,



Haironi, S.E., M.Si.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19840422 200902 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Desy Irawati, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Perencana Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Warsim Suryana, S.IP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

Warsim Suryana, S.IP., M.Si.
Pembina/ IV.a
NIP. 19701001 200701 1 010

Desy Irawati, S.Sos., M.Si.
Penata/ III.c
NIP. 19851202 200604 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran	16 Laporan
2	Melaksanakan Penatausahaan Keuangan yang Tertib, Efektif, Efisien, Transparan, dan Akuntabel	Jumlah Dokumen Penatausahaan Keuangan	1.947 Dokumen

Sub Kegiatan

Anggaran

Ket
(APBD/ PAD/ DAU/ HIBAH/ dll)

Rp

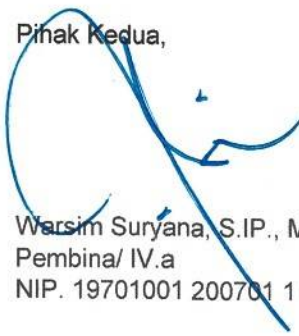
-

Total

Rp

-

Pihak Kedua,


Warsim Suryana, S.IP., M.Si.
Pembina/ IV.a
NIP. 19701001 200701 1 010

Bekasi, 5 Januari 2026
Pihak Pertama,



Desy Irawati, S.Sos., M.Si.
Penata/ III.c
NIP. 19851202 200604 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ririn Handayani, S.E., M.M.

Jabatan : Perencana Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Warsim Suryana, S.IP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

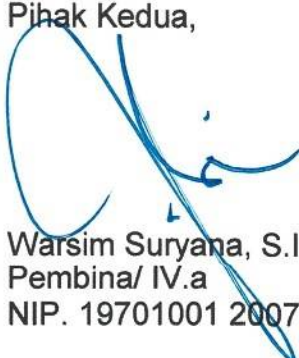
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


Warsim Suryana, S.IP., M.Si.
Pembina/ IV.a
NIP. 19701001 200701 1 010


Ririn Handayani, S.E., M.M.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19840527 201001 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Dokumen SAKIP SETDA	Jumlah Dokumen SAKIP	1 Dokumen
2	Menyusun Laporan Survey Kepuasan Masyarakat Sekretariat Daerah	Jumlah Laporan Survey Kepuasan Masyarakat	4 Laporan
3	Menyusun Dokumen Manajemen Risiko Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Manajemen Risiko	1 Dokumen
4	Melaksanakan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Sekretariat Daerah	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/ PAD/ DAU/ HIBAH/ dll)
	Rp	-
Total	Rp	-

Pihak Kedua,



Warsim Suryana, S.IP., M.Si.
Pembina/ IV.a
NIP. 19701001 200701 1 010

Bekasi, 5 Januari 2026

Pihak Pertama,



Ririn Handayani, S.E., M.M.
Penata Tk. I/ III.d
NIP. 19840527 201001 2 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Septina Murnia Sari, S.Kom.

Jabatan : Perencana Ahli Pertama

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Warsim Suryana, S.IP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Warsim Suryana, S.IP., M.Si.
Pembina/ IV.a
NIP. 19701001 200701 1 010

Septina Murnia Sari, S.Kom.
Penata Muda Tk.I/ III.b
NIP. 19870923 201503 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Laporan Evaluasi Kinerja Sekretariat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Sekretariat Daerah	9 Laporan
2	Menyusun Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah yang Disusun	2 Dokumen
		Jumlah sistem E-Perkin yang diimplementasikan	1 Sistem
3	Menyusun Dokumen Pendukung PPE Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Pendukung PPE Sekretariat Daerah	1 Dokumen
4	Menyusun Dokumen Data Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Data Sekretariat Daerah	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/ PAD/ DAU/ HIBAH/ dll)
	Rp	-
Total	Rp	-

Pihak Kedua,

Warsim Suryana, S.P., M.Si.
Pembina/ IV.a
NIP. 19701001 200701 1 010

Bekasi, 5 Januari 2026

Pihak Pertama,



Septina Murnia Sari, S.Kom.
Penata Muda Tk.I/ III.b
NIP. 19870923 201503 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Fitri Yeni, S.Sos.

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Warsim Suryana, S.IP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

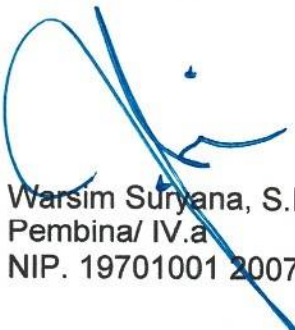
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Warsim Suryana, S.IP., M.Si.
Pembina/ IV.a
NIP. 19701001 200701 1 010


Fitri Yeni, S.Sos.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19701119 199303 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan Alih Media Arsip	Jumlah Dokumen Alih Media Arsip	2 Dokumen
2	Menyerahkan Arsip Statis Setda	Jumlah Dokumen Arsip Statis Setda	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/ PAD/ DAU/ HIBAH/ dll)
	Rp	-
Total	Rp	-

Pihak Kedua,

Warsim Supriana, S.IP., M.Si.
Pembina/ IV.a
NIP. 19701001 200701 1 010

Bekasi, 5 Januari 2026

Pihak Pertama,



Fitri Yeni, S.Sos.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19701119 199303 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Lika Komala Dewi, S.AP.

Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Warsim Suryana, S.IP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Warsim Suryana, S.IP., M.Si.
Pembina/ IV.a
NIP. 19701001 200701 1 010



Lika Komala Dewi, S.AP.
Penata Muda Tk.I/ III.b
NIP. 19820215 200801 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola Arsip Aktif dan Inaktif	Jumlah Arsip Aktif dan Inaktif	2 Dokumen
2	Melakukan Pengawasan Kearsipan pada Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Pengawasan Kearsipan	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/ PAD/ DAU/ HIBAH/ dll)
	Rp	-
Total	Rp	-

Pihak Kedua,



Warsim Suryana, S.IP., M.Si.
Pembina/ IV.a
NIP. 19701001 200701 1 010

Bekasi, 5 Januari 2026

Pihak Pertama,



Lika Komala Dewi, S.AP.
Penata Muda Tk.I/ III.b
NIP. 19820215 200801 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Nunik Agustin, S.E.

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Warsim Suryana, S.IP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

Nunik Agustin, S.E.
Penata/ III.c
NIP. 19860817 201001 2 013

Pihak Kedua,

Warsim Suryana, S.IP., M.Si.
Pembina/ IV.a
NIP. 19701001 200701 1 010

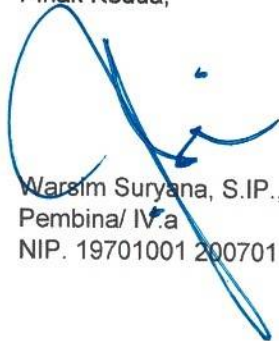
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan Pemusnahan Arsip pada Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Pemusnahan Arsip	1 Dokumen
2	Mengelola Arsip Vital pada Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Arsip Vital	2 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/ PAD/ DAU/ HIBAH/ dll)
	Rp	-
Total	Rp	-

Pihak Kedua,



Warsim Suryana, S.IP., M.Si.
Pembina/ IV.a
NIP. 19701001 200701 1 010

Bekasi, 5 Januari 2026

Pihak Pertama,



Nunik Agustin, S.E.
Penata/ III.c
NIP. 19860817 201001 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Sudiharta

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Warsim Suryana, S.IP., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Warsim Suryana, S.IP., M.Si.
Pembina/ IV.a
NIP. 19701001 200701 1 010

Sudiharta
Penata Muda Tk.I/ III.b
NIP. 19680415 199003 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Penyaluran Dana Bantuan Manfaat Iuran Anggota KORPRI di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi	Jumlah Laporan Penyaluran Dana Bantuan Manfaat Iuran Anggota KORPRI di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi	12 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/ PAD/ DAU/ HIBAH/ dll)
	Rp	-
Total	Rp	-

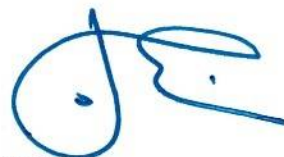
Pihak Kedua,



Warsim Suryana, S.IP., M.Si.
Pembina/ IV.a
NIP. 19701001 200701 1 010

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Sudiharta
Penata Muda Tk.I/ III.b
NIP. 19680415 199003 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Taufik Tri Kuncahyo, S.E.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Imas Asiah, A.KS., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Umum

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Imas Asiah, A.KS., M.M.
Pembina Tk. I/ IV.b
NIP. 19720606 199403 2 002

Taufik Tri Kuncahyo, S.E.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19860723 201001 1 010

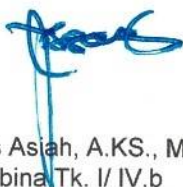
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Umum

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memfasilitasi Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	4 Orang
2	Menyediakan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	60 Paket
3	Memfasilitasi Kebutuhan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Difasilitasi	29.083 Paket
4	Menyediakan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan
5	Menyediakan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Laporan
6	Menyediakan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket
7	Memelihara Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	30 Unit
8	Memelihara Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	30 Unit
9	Memelihara Kendaraan Perorangan Dinas atau Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	25 Unit
10	Memelihara Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	155 Unit
11	Memelihara Mebel Lingkup Sekretariat Daerah	Jumlah Mebel yang Dipelihara	200 Unit
12	Menyediakan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

Sub Kegiatan		Anggaran	Ket (APBD/ PAD/ DAU/ HIBAH/ dll)
1	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 80.000.000	APBD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp 200.000.000	APBD
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 4.218.352.200	APBD
4	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 8.000.000.000	APBD
5	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 1.350.000.000	APBD
6	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp 1.000.000.000	APBD
7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 29.974.463.059	APBD
8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau	Rp 2.432.000.000	APBD
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 1.150.000.000	APBD
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 1.650.000.000	APBD
11	Pemeliharaan Mebel	Rp 135.000.000	APBD
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 2.300.000.000	APBD
Total		Rp 52.489.815.259	

Pihak Kedua,



Imas Asiah, A.K.S., M.M.
Pembina Tk. I/ IV.b
NIP. 19720606 199403 2 002

Bekasi, 5 Januari 2026

Pihak Pertama,



Taufik Tri Kuncahyo, S.E.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19860723 201001 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Nandra Saroma, S.Ap., M.Si.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Imas Asiah, A.KS., M.M.

Jabatan : Kepala Bagian Umum

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Imas Asiah, A.KS., M.M.
Pembina Tk. I/ IV.b
NIP. 19720606 199403 2 002

Nandra Saroma, S.Ap., M.Si.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19860107 200604 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Umum

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyediakan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala & Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala & Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	54 Paket
2	Menyediakan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang disediakan	12 Paket
3	Menyediakan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	12 Paket
4	Memenuhi Kebutuhan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	28 Unit
5	Memenuhi Kebutuhan Mebel Perkantoran	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	140 Unit
6	Memenuhi Kebutuhan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	85 Unit
7	Memenuhi Kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan pada Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	11.000 Paket

Sub Kegiatan		Ket	
	Anggaran	(APBD/ PAD/ DAU/ HIBAH/ dll)	
1 Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp 600.000.000	APBD	
2 Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp 1.250.000.000	APBD	
3 Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Rp 1.688.603.800	APBD	
4 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 4.517.600.000	APBD	
5 Pengadaan Mebel	Rp 600.000.000	APBD	
6 Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 3.054.082.510	APBD	
7 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 400.000.000	APBD	
Total	Rp 12.110.286.310		

Pihak Kedua,



Imas Asiah, A.K.S., M.M.
Pembina Tk. I/ IV.b
NIP. 19720606 199403 2 002

Bekasi, 5 Januari 2026

Pihak Pertama,



Nandra Saroma, S.AP., M.Si.
Penata Tk.I/ III.d
NIP. 19860107 200604 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Habib Aluih

Jabatan : Pengawas Barang Beredar Dan Jasa

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Imas Asiah, A.Ks., M.M.

Jabatan : Kepala Bagian Umum

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Imas Asiah, A.Ks., M.M.
Pembina Tk. I/ IV.b
NIP. 19720606 199403 2 002

Habib Aluih
Penata Muda/ III.a
NIP. 19820702 200604 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Umum

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola Barang Milik Daerah Wali Kota dan Wakil Wali Kota serta Setda	Jumlah Pengelolaan Barang Milik Daerah Wali Kota dan Wakil Wali Kota serta Setda	12 Laporan

	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/ PAD/ DAU/ HIBAH/ dll)
1		Rp	- APBD
	Total	Rp	-

Pihak Kedua,



Imas Asiah, A.K.S., M.M.
Pembina Tk. I/ IV.b
NIP. 19720606 199403 2 002

Bekasi, 5 Januari 2026

Pihak Pertama,



Habib Aluih
Penata Muda/ III.a
NIP. 19820702 200604 1 012