

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PADA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KOTA BEKASI TAHUN 2026

KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH	
TUJUAN :	
Meningkatnya Ekonomi Kota yang Bertumpu pada Perdagangan, Jasa, dan Industri	
INDIKATOR TUJUAN : 1. Proporsi PDRB Perdagangan (Target: 20.01%) 2. Proporsi PDRB Industri (Target: 32,85%)	
SASARAN 1	
Meningkatnya Daya Saing Koperasi dan UMKM	
INDIKATOR SASARAN 1 Persentase Usaha Mikro menjadi Usaha Kecil (Target: 0,1%)	

SEKRETARIS							
SASARAN							
1	Meningkatnya keselarasan perencanaan perangkat daerah dengan penganggaran	2	Meningkatnya Nilai Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (P ASN) Perangkat Daerah	3	Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	4	Meningkatnya capaian kinerja keuangan penunjang urusan
INDIKATOR: Persentase Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran (Target: 100%)		INDIKATOR: Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (P ASN) Perangkat Daerah (Target: 83,50%)		INDIKATOR: Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel (Target: 50%)		INDIKATOR: Persentase Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Utusan (Target: 88,15%)	

KEPALA BIDANG USAHA MIKRO DAN FASILITASI USAHA KECIL DAN MENENGAH	
SASARAN	
Meningkatnya Pelaku UMKM yang Berdaya saing	
INDIKATOR: Persentase Usaha Mikro yang Bertransformasi dari Informal ke Formal (Target: 40%)	INDIKATOR: Pertumbuhan Wirausaha (Target: 7%)

KEPALA BIDANG USAHA INFORMAL	
SASARAN	
	Meningkatnya kapasitas UMKM yang tangguh dan mandiri
INDIKATOR:	
	Persentase Pelaku Usaha Informal yang Diberdayakan (Target: 10%)

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
SASARAN	
1. Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
2. Tersusunnya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	
3. Tersediannya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	
4. Tersediannya Fasilitas Kunjungan Tamu	
5. Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
6. Tersediannya Bahan Logistik Kantor	
7. Tersediannya Barang Cetak dan Pengandaian	
8. Tersediannya Pakain Dinas Berserta Atribut Kelengkapannya	
9. Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	
10. Tersediannya Gaji dan Tunjangan ASN	
11. Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
12. Tersediannya Jasa Pelayanan Umum Kantor	
13. Tersediannya Perlalatan dan Mesin Lainnya	
14. Terlaksananya Barang Misk Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
15. Tersediannya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan dinas Operasional atau Lapangan	
16. Tersediannya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
17. Terpilihnya Perlalatan dan Mesin Lainnya	
18. Terlaksananya pengandaian, pengelolaan, pemeliharaan, inventaris Perengkapan Dinas	
Indikator Sub Kegiatan	
1. Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
2. Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	
3. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	
4. Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	
5. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
6. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	
7. Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengandaian yang Disediakan	
8. Jumlah Paket Pakain Dinas Berserta Atribut Kelengkapannya	
9. Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	
10. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	
11. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
12. Jumlah Laporan Pelayanan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	
13. Jumlah Unit Perlalatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	
14. Persentase Paket Misk Daerah yang Terpilihnya	
15. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas, Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	
16. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	
17. Jumlah Perlalatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	
18. Jumlah Pengandaian, Pengelolaan, Pemeliharaan, Inventaris Perengkapan Dinas	

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN	
SASARAN 1. Terselenggaranya Dokumen surat perintah pembayaran dan surat perintah membayar <i>Indikator:</i> Jumlah Surat Perintah Pembayaran (SPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM)	
SASARAN 2. Terselenggaranya Laporan Anggaran Kas prioritas pencanangan pembekalan SPP dan Laporan Tahunan dan Semesteran <i>Indikator:</i> Jumlah Laporan Anggaran Kas prioritas pencanangan	

ARSIPARIS AHLI MUDA	
SASARAN	
1.	Tersusunnya Laporan Penilaian Arsip Inaktif yang akan di musnahkan guna untuk mengurangi volume Arsip
	Indikator: Jumlah daftar Arsip yang akan dimusnahkan
SASARAN	
2.	Tersusunnya Laporan Penilaian Arsip Inaktif yang akan di musnahkan
	Indikator: Jumlah Daftar Arsip yang akan di Serahkan

PENJAJA & LAYANAN OPERASIONAL (PPO)
SABARAN 1. Nota Dineks hasil penyusunan surat keterangan dinas (SKD) 2. Nota dikes kegiatan Bazar 3. Nota Dikes kagat/indonesia dan pencat. kegiatan INDIKATOR: 1. Jumlah Nota Dikes hasil penyusunan surat keterangan dinas (SKD) (Target: 12 Nota Dikes) 2. Jumlah Nota dikes kegiatan Bazar (Target: 12 Nota Dikes) 3. Jumlah Nota Dikes kagat/indonesia dan pencat. kegiatan (Target: 12 Nota Dikes)
PENJAJA & LAYANAN OPERASIONAL (PPO)
SABARAN: 1. Laporan Kegiatan Bazar dan Pemenuhan (Target: 3 laporan) 2. Laporan Pemenuhan Kegiatan dan Operasi SMIK (Target: 3 laporan) 3. Laporan Tugas Indonesia Lan (Target: 3 laporan) INDIKATOR 1. Jumlah Laporan Kegiatan Bazar dan Pemenuhan (Target: 3 laporan) 2. Jumlah Laporan Pemenuhan Pelaku Usaha yang Mendukung Berlangsang dan Pemenuhan SMIK (Target: 3 laporan) 3. Jumlah Laporan Tugas Indonesia Lan (Target: 3 laporan) 4. Jumlah Laporan Tugas Indonesia Lan (Target: 3 laporan)

PENGACARA/STRUKTUR PERKANTORAN (PMS) SASARAN 1. Laporan surat keterangan Binaan 2. Laporan Data Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (RUMK) 3. Nota Dinas hasil pelayanan kepada usaha yang di monitoring dan pendampingan INDIKATOR: 1. Jumlah Laporan surat keterangan Binaan (Target: 12 Laporan) 2. Jumlah Laporan Data Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (RUMK) hasil kegiatan Program Pengembangan Usaha Mikro (Target: 8 Laporan) 3. Jumlah Nota Dinas hasil pelayanan (Target: 12 Laporan)
PENGACARA/STRUKTUR PERKANTORAN (PPKS) SASARAN: 1. Laporan surat masuk dan surat keluar 2. Laporan Tugis Koordinasi Lain 3. Laporan Pengantar Pengiriman 4. Laporan operasi pelayanan kepada pengguna SIPUS Biskop Uluwatu INDIKATOR: 1. Jumlah Laporan Surat Masuk dan Surat Keluar (Target: 12 laporan) 2. Jumlah Laporan tugis koordinasi (Target: 12 laporan) 3. Jumlah Laporan Pengantar Pengiriman (Target: 8 laporan) 4. Jumlah Laporan pengiriman SIPD dan SIPK (Target: 12 laporan)

ANALISIS MELAKUKAN (PKL)
SASARAN
1. Dokumen Perencanaan Pengembangan Kuli Lina (PKL) 2. Dokumen Data PKL yang akan dilaksanakan 3. Laporan Pelaksanaan Pembinaan Sarana dan Prasarana Bagi Petula Usaha 4. laporan hasil koordinasi dan yang diperlukan
INDIKATOR
1. Jumlah Laporan Perencanaan Pengembangan Kuli Lina (PKL) (Target: 12 laporan) 2. Jumlah Laporan Data PKL yang diperlukan (Target: 2 laporan) 3. Jumlah Laporan pelaksanaan Pembinaan Sarana Saran dan Prasarana Bagi Petula Usaha (Target: 3 Laporan) 4. Jumlah laporan hasil koordinasi (Target: 12 laporan)

ANALIS KEBERAGAMAN (PKK)
SASARAN
1. Dokumen Pemetaan Pedagogik Kaki Lima (PKL) 2. Dokumen Data PKL yang akan dipromosikan berdasarkan hasil Monitoring dan Evaluasi 3. Laporan Pembinaan Binaan Sasaran dan 4. Laporan Nguni Pedagogik lain yang dipromosikan oleh INDIKATOR: 1. Jumlah Dokumen Pemetaan Pedagogik Kaki Lima (PKL) (Target: 2 laporan) 2. Jumlah Laporan Data PKL yang dipromosikan (Target: 2 laporan) 3. Jumlah Laporan Pembinaan Binaan Sasaran dan 4. Jumlah Laporan Nguni Pedagogik (Target: 2 laporan) 5. Jumlah Laporan Nguni Pedagogik (Target: 12 laporan)

PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPOK)	
SASARAN	
1. Laporan Penataan Pendidikan Kali Lima (PKL) 2. Laporan Operasi SIPD menyusun RKA, KAK dan DPA 3. Laporan Pencarian Kegiatan Riset sesuai Informasi 4. Laporan Tugas kedinasan lain	
INDIKATOR:	
1. Jumlah laporan penataan pendidikan kali lima (PKL) (Target: 12 Laporan) 2. Jumlah laporan operasi SIPD menyusun RKA, KAK, dan DPA (Target: 4 Laporan) 3. Jumlah laporan kegiatan pada bidang usaha informal (Target: 3 Laporan) 4. Jumlah laporan tugas kedinasan (Target: 12 Laporan)	
PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPOK)	
SASARAN	

PENILAI & WAKTU OPERASIONAL (PKS)	SASARAN
	1. PKL dalam rangka meningkatkan kemampuan berorganisasi (KMP) KKM 2. Bahan pengajaran ziarah PKL sesuai dengan SOP untuk penerapan kelakuan dan pemahaman 3. draft rencana pengembangan usaha PKL di Kota Bekas sesuai dengan SOP agar memperoleh manfaat 4. data PKL untuk pembuatan media sosialisasi promosi 5. Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas 6. Tugas keudisan hasil yang diperlukan oleh pimpinan
	INDIKATOR: 1. Jumlah laporan penataan endang kaku (PKL) (Target : 12 Laporan) 2. Jumlah laporan operator SIPD mengenai RKA, KAK, dan KAP (Target : 4 Laporan) 3. Jumlah laporan pencairan pinjam (Target : 3 Laporan) 4. Jumlah laporan tugas keudisan (Target : 12 Laporan) 5. Laporan hasil pelaksanaan tugas (Target : 12 Laporan) 6. Laporan tugas keudisan (Target : 36 Laporan)

PENGAMBIAN STRATEGI PERKANTORAN (PPNS)	
SASARAN	1. Laporan Pemetaan Peta Keluar Lima (PKL) 2. Laporan Administrasi Surat Masuk dan Keluar 3. Laporan Pemberian Barisan Sorotan dan Pemasangan Bag Pelaku 4. Laporan tugas kedinasan lain
	INDIKATOR: 1. Jumlah Laporan Pemetaan Peta Keluar Lima (PKL) (Target: 12 Laporan) 2. Jumlah Laporan Surat masuk dan surat keluar (Target: 1 Laporan) 3. Jumlah Laporan Pelaksanaan Pemberian Barisan Sorotan dan Pemasangan Bag Pelaku (Target: 3 Laporan) 4. Jumlah laporan tugas kedinasan (Target: 12 Laporan)
PENGAMBIAN STRATEGI PERKANTORAN (PPPN)	
SASARAN	

PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PNS)	
SASARAN	
1. Laporan layanan administrasi Kepegawaian (Kendali Kualitas Proses, Ujian Dinas)	
2. Sistem, SIAP, Simpagi diadopsi secara sistematis	
3. Nota dinas pencarian kegiatan penunjang urusan pemerintahan daerah	
INDIKATOR	
1. Jumlah dinas layanan administrasi kepegawaian (Target: 9 laporan)	
2. Jumlah Nota Dinas laporan pengendalian aplikasi SIAS, SIAP, dan Simpagi (Target: 12 Nota Dinas)	
3. Nota dinas pencarian kegiatan penunjang urusan pemerintahan daerah (Target: 90%)	

PENATA LAYANAN OPERASIONAL: (PPNPK)	
SASARAN	
1. Dokumen Kegiatan dan Anggaran	
2. Laporan RKA, KAK, Alokasi, DPA, dan Penjarangan Kajian kegiatan	
3. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	
INDIKATOR:	
1. Jumlah dokumen Rencana Kerja program dan kegiatan tahunan (Target: 6 Dokumen)	
2. jumlah RKA, KAK, Alokasi, DPA, dan Penjarangan Kajian kegiatan penanggung urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota (Target: 11 Nota Dinas)	
3. Jumlah Nota Dinas hasil pengumpulan data aplikasi pencanangan kegiatan, dan tugas kedinasan (Target: 12 Nota Dinas)	

PERGOLONGAN A. AYAMAN OPERASIONAL (PNO)	PENGAGENDAIAN TATA PERUBAHAN (PPPP)
SARAPAN 1. Laporan Intertantasi Bising Muka Dasa 2. Berita acara pertemuan 3. Melaksanakan tugas koordinasi bank yang diberikan 4. Laporan kegiatan dan penemuan 5. Jumlah Laporan Surat Perintah Bising (Target: 12 Neta Dirans)	SARAPAN 1. Neta Dirns Surat masuk 2. Laporan Surat Perintah Membran (SPM), Surat Perintah Pengambilan Sampel (SPS) 3. Daftar Rekrutasi 4. Tambahan Pengiriman ASN (SPM, SPS, SPM, SPS, Surat Perintah Pengambilan Sampel) 5. Jumlah Neta Dirns surat masuk (Target: 12 Neta Dirns) 6. Jumlah Laporan Surat Perintah Membran (SPM) dan Surat Perintah Pengambilan Sampel (SPS) (Target: 12 Laporan) 7. Jumlah Laporan Tambahan Pengiriman ASN (SPM, SPS) dan Surat Perintah Pengambilan Sampel (Target: 12 Neta Dirns)

	Indikator: Laporan rekonsiliasi internal dan eksternal
	
PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PHO)	
SASARAN	
	1. Surat Perintah Pembelian (SPPP) dan Surat Perintah Membayar (SPM) 2. Laporan Rekonsiliasi kas merupakan laporan pemerintah dari penghasilan pajak dalam pengembalian pajak dan penghematan layanan SPMD 3. Cakupan hasil transfer sebagai dasar pembayaran ke pihak ke 3 REKORD: 1. Jurnal Surat Perintah

	Indikator: Jumlah laporan Penyuluhan Keaspirasian pada masing masing Bidang
SASARAN	
4.	Tersusunnya Nota dinas kegiatan tugas kedinasan sesuai dengan instruksi pimpinan
	Indikator: Jumlah Nota dinas kegiatan tugas kedinasan sesuai dengan instruksi

SASARAN: 1. Nota Dinas hasil pelayanan 2. Laporan Indikator Kinerja Utama (KIU) dan Manajemen Risiko 3. Dokumen Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan dan Manajemen Risiko INDIKATOR: 1. Jumlah Nota Dinas hasil pelayanan kepada kepala usaha (Target: 12 Nota Dinas) 2. Jumlah Laporan Indikator Kinerja Utama (KIU) dan Manajemen Risiko (Target: 2 Laporan) 3. Jumlah Nota Dinas tugas keefektifan dan pemantauan kegiatan (Target: 12 Nota Dinas)
--

	SASARAN: 1. Nota Dinas surat masuk dan surat keluar 2. Nota Dinas Kedinasan Lain 3. Nota Dinas Dokumentasi INDIKATOR: 1. Jumlah Nota Dinas Surat Masuk dan Surat Keluar (Target: 12 Nota Dinas) 2. Jumlah Nota Dinas tugas kedinasan (Target: 12 Nota Dinas) 3. Jumlah Nota Dinas Dokumentasi (Target: 6 Nota Dinas)
--	--

usaha informal
4. Laporan Tugas Kedinasan Lain

INDIKATOR:
1. Jumlah Laporan Data PKL yang akan difasilitasi (Target : 2 Laporan)
2. Jumlah Laporan Bantuan Sarana Usaha Bagi Petaku Usaha (Target : 3 Laporan)
3. Jumlah Laporan hasil penastasan usaha informal (Target : 12 Laporan)
4. Jumlah laporan tugas kedinasan (Target : 12 Laporan)

PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PNS)
SASARAN 1. Laporan Penataan Pedagang Kaki Lima (PKL) di Bidang Usaha Informal 2. Laporan Standar Operasional Prosedur (SOP) 3. Laporan tugas kedinasan lain
INDIKATOR: 1. Jumlah Laporan Penataan Pedagang Kaki Lima (PKL) (Target: 12 Laporan) 2. Jumlah Laporan SOP pada Bidang Usaha Informal (Target: 1 Laporan) 3. Jumlah laporan tugas kedinasan lain (Target: 12 Laporan)

kegiatan

INDIKATOR:

1. Jumlah Laporan Surat masuk dan surat keluar (Target: 12 Laporan)

2. Jumlah Laporan Pencatatan Laporan hasil kegiatan fasilitasi promosi dan kemiskinan (Target: 4 Laporan)

3. Jumlah Laporan pencairan kegiatan (Target: 3 Laporan)

PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PNS)	PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPN)	PENGLOLA LAYANAN OPERASIONAL (PPN)	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL (PNS)	Perintah Membayar (SPM) (Target: 230 Dokumen) 2. Jumlah laporan berita acara informasi keas, bekal dan laporan pasar (Target: 40 Laporan) 3. Jumlah buku transfer yang dikawatir secara sistematis melalui aplikasi dari manajemen wilayah (CMIS) (Target: 120 Dokumen)
SASARAN: 1. Dokumen Rencana Kerja dan Uraian Kegiatan Tahunan 2. Dokumen Evaluasi Kinerja 3. Dokumen Laporan Kinerja, SPP dan Manajemen Risiko 4. Nota Dinas Tugas Kedinasan sesuai Instruksi pimpinan INDIKATOR: 1. Jumlah Dokumen rencana kerja dan uraian kegiatan tahunan (Target: 3 Dokumen) 2. Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja (Target: 9 Dokumen) 3. Jumlah Dokumen yang disusun sebagai bahan perbaikan dan membantu pencapaian target dinas (Target: 4 Dokumen)	SASARAN: 1. Nota Dinas layanan administrasi Kepegawaian (Berkas gaji bekal pegawai, SKUMPTK, Salaries, dan surat perintah atau tugas kedinasan lainnya) pada aplikasi SIAP 2. Nota Dinas Layanan surat mesul dan keluar sesuai dengan petunjuk teknis dan SOP agar terbit administrasi dan Pelaksanaan aplikasi SIAPKAS 3. Laporan Nota Dinas, Berita Acara dan Pelaporan Uraian Gaji dan tunjangan daerah ASN sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar terelaksasinya proses pembayaran gaji dan Tunjangan Daerah INDIKATOR: 1. Jumlah Nota Dinas layanan administrasi Kepegawaian (Target: 12 Nota Dinas) 2. Jumlah Nota Dinas layanan surat mesul dan surat keluar (Target: 12 Nota Dinas)	SASARAN: 1. Laporan Penggajian Aplikasi Simpelbang 2. Laporan Penggajian Aplikasi e-monev sesuai dengan SOP 3. Nota Dinas pengajuan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain pimpinan 4. Laporan Inventaris Barang Milik Daerah 5. Berita acara penyerahan barang kepada pengguna barang INDIKATOR: 1. Jumlah Laporan Penggajian Aplikasi Simpelbang (Target: 12 Laporan) 2. Jumlah Laporan Penggajian Aplikasi e-monev (Target: 4 laporan) 3. Jumlah Nota Dinas Inventaris Barang	SASARAN: 1. Melakukan pelayanan antar jemput kegiatan dinas (Target: 12 Laporan) 2. Jumlah laporan pemantauan mesin kendaraan (Target: 12 laporan) 3. Jumlah laporan pemantauan kendaraan (Target: 12 laporan)	
PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PNS)	PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPN)	PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPN)	PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPN)	
SASARAN: 1. Dokumen Evaluasi Kinerja 2. Dokumen Evaluasi Kinerja 3. Dokumen Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan dan Manajemen Risiko 4. Nota Dinas Tugas Kedinasan sesuai Instruksi pimpinan INDIKATOR: 1. Jumlah Dokumen Evaluasi (Target: 3 Dokumen) 2. Jumlah Dokumen yang disusun sebagai bahan perbaikan dan membantu pencapaian target dinas (Target: 2 Dokumen) 3. Jumlah Nota Dinas Tugas Kedinasan (Target: 12 Nota Dinas)	SASARAN: 1. Laporan penyajian dan penginputan kegiatan atau informasi dinas 2. Laporan pengelolaan data sekretariat 3. Nota Dinas Pencairan Kegiatan dan Nota Dinas tugas kedinasan INDIKATOR: 1. Jumlah Laporan Penyajian dan Penginputan kegiatan atau informasi dalam bentuk visual/data/konten (Target: 12 Nota Dinas) 2. Jumlah Berita Acara (BA) Laporan penginputan data sekretariat Dinas tahun 2024 pada aplikasi SatuData Kota Bekasi (Target: 1 Berita Acara) 3. Jumlah Nota Dinas Pencairan dan tugas kedinasan (Target: 20 Nota Dinas)	SASARAN: 1. Laporan penyajian dan penginputan kegiatan atau informasi dalam bentuk visual/data/konten (Target: 12 Nota Dinas) 2. Jumlah Berita Acara (BA) Laporan penginputan data sekretariat Dinas tahun 2024 pada aplikasi SatuData Kota Bekasi (Target: 1 Berita Acara) 3. Jumlah Nota Dinas Pencairan dan tugas kedinasan (Target: 20 Nota Dinas)	SASARAN: 1. Melakukan pelayanan antar jemput kegiatan dinas (Target: 12 Laporan) 2. Jumlah laporan pemantauan mesin kendaraan (Target: 12 laporan) 3. Jumlah laporan pemantauan kendaraan (Target: 12 laporan)	
PENGLOLA LAYANAN OPERASIONAL (PNS)	PENGLOLA LAYANAN OPERASIONAL (PPN)	PENGLOLA LAYANAN OPERASIONAL (PPN)	PENGLOLA LAYANAN OPERASIONAL (PPN)	
SASARAN: 1. Laporan Penggajian Aplikasi Simpelbang 2. Laporan Penggajian Aplikasi e-monev sesuai dengan SOP 3. Laporan PPG (Program Pengendalian Gratifikasi) 4. Nota Dinas pengajuan Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain pimpinan INDIKATOR: 1. Jumlah Laporan Penggajian Aplikasi Simpelbang (Target: 12 Laporan) 2. Jumlah Laporan Penggajian Aplikasi e-monev (Target: 12 Laporan) 3. Jumlah Laporan PPG (Program Pengendalian Gratifikasi) (Target: 2 Laporan) 4. Jumlah Nota Dinas Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain (Target: 12 Nota Dinas)	SASARAN: 1. Dokumen Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja dan Peta Jabatan 2. Laporan Operator Aplikasi eKinerja, Survey Kepuasan Masyarakat dan Hasil Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat, Operator SIA/SH Perencanaan, Jember 360 dan Manajemen Talenta 3. Dokumen Kepegawaian 4. Nota dinas pencairan kegiatan dan tugas kedinasan INDIKATOR: 1. Jumlah Dokumen Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja dan Peta Jabatan (Target: 3 Dokumen) 2. Jumlah Laporan Aplikasi eKinerja, Survey Kepuasan Masyarakat dan Hasil Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat, Operator SIA/SH Perencanaan, Jember 360 dan Manajemen Talenta (Target: 12 Laporan) 3. Jumlah Dokumen Kepegawaian (Target: 12 Dokumen) 4. Jumlah Nota dinas pencairan kegiatan dan tugas kedinasan (Target: 10 Nota Dinas)	SASARAN: 1. Dokumen Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja dan Peta Jabatan 2. Laporan Operator Aplikasi eKinerja, Survey Kepuasan Masyarakat dan Hasil Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat, Operator SIA/SH Perencanaan, Jember 360 dan Manajemen Talenta 3. Dokumen Kepegawaian 4. Nota dinas pencairan kegiatan dan tugas kedinasan INDIKATOR: 1. Jumlah Dokumen Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja dan Peta Jabatan (Target: 3 Dokumen) 2. Jumlah Laporan Aplikasi eKinerja, Survey Kepuasan Masyarakat dan Hasil Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat, Operator SIA/SH Perencanaan, Jember 360 dan Manajemen Talenta (Target: 12 Laporan) 3. Jumlah Dokumen Kepegawaian (Target: 12 Dokumen) 4. Jumlah Nota dinas pencairan kegiatan dan tugas kedinasan (Target: 10 Nota Dinas)	SASARAN: 1. Melakukan pelayanan antar jemput kegiatan dinas (Target: 12 Laporan) 2. Jumlah laporan pemantauan mesin kendaraan (Target: 12 laporan) 3. Jumlah laporan pemantauan kendaraan (Target: 12 laporan)	



PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL (PPO) dan	
SASARAN: 1. Laporan Pertanggungjawaban Pengurus Koperasi 2. Dokumen Bahan Penyuluhan Pendidikan Koperasi 3. Kertas Kerja Penilaian Kesehatan Koperasi 4. Laporan Tugas Kedinasan Bidang Koperasi	
INDIKATOR: 1. Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pengurus Koperasi (Target: 6 Laporan) 2. Jumlah Dokumen Bahan Penyuluhan Pendidikan Koperasi (Target: 10 Dokumen) 3. Jumlah Kertas Kerja Penilaian Kesehatan Koperasi (Target: 12 Kertas Kerja) 4. Jumlah Laporan Tugas Kedinasan Bidang Koperasi (Target : 12 Laporan)	

Kepala Dinas Koperasi
Usaha Kecil dan Menengah



Herbert S. W. Panjaitan, S.STP., M.Si
NIP. 197410171996031002