



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gutus Hermawan Eka Permana, S.IP.

Jabatan : Sekretaris Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Bekasi

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dzikron, S.T., M.T

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Dzikron, S.T., M.T
Pembina Tk I, IV/b
NIP. 197308022002121006

Pihak Pertama,

Gutus Hermawan Eka Permana, S.IP.
Pembina Tk I, IV/b
NIP. 197108171998031010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sekretaris Dinas

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Capien dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	5 laporan
2	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra, Renja awal dan akhir Perangkat Daerah	3 dokumen
3	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	4 laporan
4	Penyusunan Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Sesuai NSPK	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	12 laporan
5	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	1484 orang/bulan
6	Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	7 orang
7	Penyediaan Komponen Instalansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket komponen instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket
8	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	2 Paket
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	12 Dokumen
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor.	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan.	3 paket
11	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan
12	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaran Rapat, Koordinasi dan Rapat Konsultasi SKPD	12 laporan
13	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang tersedia	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	6 unit
14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 laporan
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan
16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	6 unit
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas oprasional yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	4 unit
18	Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara.	15 unit
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	3 unit

20	Pengelolaan Surat Menyurat dan Naskah Dinas Lainnya	Jumlah Surat Masuk, Surat Keluar dan Naskah Dinas Lainnya.	1800 dokumen
21	Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian	Jumlah administrasi kepegawaian yang terlayani.	12 laporan

	Program	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 11.872.785.000	
	Total	Rp 11.872.785.000	

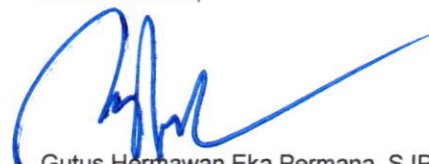
Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,



Dzikron, S.T., M.T
Pembina Tk I, IV/b
NIP.197308022002121006

Pihak Pertama,



Gutus Hermawan Eka Permana, S.IP.
Pembina Tk I, IV/b
NIP. 197108171998031010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Budiman, S.E.

Jabatan : Kepala Bidang Kepariwisata pada Dinas Pariwisata dan
Kebudayaan Kota Bekasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dzikron, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Dzikron, S.T., M.T.
Pembina Tk I, IV/b
NIP. 197308022002121006

Pihak Pertama,

Budiman, S.E.
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197609292010011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kepala Bidang Pariwisata

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Jumlah kawasan yang ditata	3 lokasi
2	Terlaksananya penyelenggaraan penunjang urusan bidang pariwisata	Jumlah laporan pemberdayaan masyarakat pariwisata	1 laporan
		Persentase masyarakat pariwisata yang diberdayakan	64,29%
		Persentase kepatuhan pelaku usaha pariwisata	98,22%

Pogram	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1 Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Rp 1.380.900.000	

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dzikron, S.T., M.T.
Pembina Tk I, IV/b
NIP.197308022002121006



Budiman, S.E.
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197609292010011004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Budiman, S.E

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pemasaran Kepariwisata pada Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dzikron, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Dzikron, S.T., M.T
Pembina Tk I, IV/b
NIP. 197308022002121006

Budiman, S.E.
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197609292010011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KOTA BEKASI

Unit Kerja :Bidang Pemasaran

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Program Pemasaran kepariwisataan	Jumlah kunjungan wisatawan	1.320.976 orang
2	Terlaksananya Penunjang kegiatan (Tupoksi) Bidang Pemasaran Kepariwisataa	Jumlah Laporan Promosi Kepariwisataa, analisa data dan penyebaran informasi, serta kerjasama kemitraan Kepariwisataa	9 Laporan

Pogram	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1 Program Pemasaran Pariwisata	Rp 865.152.000	

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dzikron, S.T., M.T
Pembina Tk I, IV/b
NIP.197308022002121006



Budiman, S.E.
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197609292010011004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Maja Yusirwan, S.Pd., M.Pd.

Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dzikron, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Dzikron, S.T., M.T
Pembina Tk I, IV/b
NIP. 197308022002121006

Pihak Pertama,

Maja Yusirwan, S.Pd., M.Pd
Pembina, IV/a
NIP. 196902161991031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kepala Bidang Kebudayaan

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah sumber daya manusia kesenian tradisional yang mendapat pendidikan dan pelatihan (ditingkatkan kompetensinya)	50 orang
2	Standardisasi dan sertifikasi sumber daya manusia kesenian tradisional sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan	Jumlah sumber daya manusia kesenian tradisional yang mengikuti proses standarisasi	50 sertifikat
3	Peningkatan kapasitas tata kelola lembaga kesenian tradisional	Jumlah lembaga kesenian tradisional yang ditingkatkan kapasitasnya	5 lembaga
	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan	3 objek
4	Penetapan cagar budaya	Jumlah objek cagar budaya yang ditetapkan	7 situs
		Jumlah obyek cagar budaya yang ditetapkan	2 objek
	Pemanfaatan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang dimanfaatkan	1 Objek
5	Pelindungan cagar budaya	Jumlah obyek cagar budaya yang dilindungi	2 objek
6	Pengembangan cagar budaya	Jumlah obyek cagar budaya yang dikembangkan	3 objek
7	Menyusun laporan perlindungan, pengembangan dan pemanfaatan cagar budaya dan kesenian tradisional	Jumlah cagar budaya dan kesenian tradisional yang di kemabangkan dan pembinaan	12 laporan

Program	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1 Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Rp 400.000.000	
2 Program Pengembangan Kebudayaan	Rp 3.170.000.000	
3 Program Pengembangan Kesenian Tradisional	Rp 350.000.000	

Pihak Kedua,



Dzikron, S.T., M.T
Pembina Tk I, IV/b
NIP.197308022002121006

Bekasi, Januari 2026

Pihak Pertama,



Maja Yusirwan S.Pd
Pembina, IV/a
NIP. 19690216 199103 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Mulyadi Latief, S.Sos., M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Ekonomi Kreatif pada Dinas Pariwisata dan
Kebudayaan Kota Bekasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dzikron, S.T., M.T.

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dzikron, S.T., M.T.
Pembina Tk I, IV/b
NIP. 197308022002121006

Bekasi, Januari 2026

Pihak Pertama,

Mulyadi Latief, S.Sos., M.M.
Pembina, IV/a
NIP. 198202052010011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kepala Bidang Ekonomi Kreatif

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Persentase pelaku ekonomi kreatif yang dikembangkan	21,11 %
2	Pelaksanaan Pengembangan Ekonomi Kreatif melalui Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual	Jumlah pelaku ekonomi kreatif yang memiliki kekayaan intelektual	50 Orang
3	Terlaksananya program penunjang bidang ekonomi kreatif	Jumlah Laporan Hasil Pendataan	2 Laporan

Program	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1 Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan ekonomi Kreatif	Rp 427.000.000	
2 Program Pengembangan Ekonomi Kreatif melalui Pemanfaatan dan Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual	Rp 179.800.000	
Total	Rp 606.800.000	

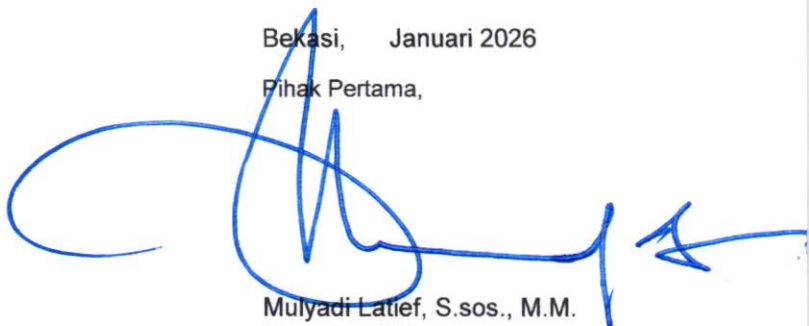
Pihak Kedua,



Dzikron, S.T., M.T.
Pembina Tk I, IV/b
NIP.197308022002121006

Bekasi, Januari 2026

Pihak Pertama,



Mulyadi Latief, S.sos., M.M.
Pembina, IV/a
NIP. 198202052010011003