INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2026

KECAMATAN BEKASI TIMUR

CAHYAT DEKASE TIMUR

Sasaran

Terwujudnya Kotaku Asta Guna Sinergitas infrastruktur dasar dan Bentuk Pelayanan Publik yang Prima di Kecamatan Bekasi Timur

Sasaran 1

Meningkatnya LKE yang Bersinergi Pelayanan Publik di Kecamatan Bekasi Timur

Indikator :

1.1 Persentase GEE Aktif yang Mewujudkan Pelayanan Publik (%)

Sasaran 2

Meningkatnya Kemandirian Pelayanan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Bekasi Timur

Indikator :

0.0 Persentase Pemulapatan Kepuasan Masyarakat di Kecamatan (0.00%)

SEKRETARIS KECAMATAN

Sasaran:

1.1 Program Pembulatanan Bangunan Dan Kelurahan

Indikator :

1.1.1 Persentase SKR yang Aktif (100%)

Sasaran:

2.1 Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Indikator:

2.1.1 Persentase Pemulapatan Kepuasan Masyarakat di Kecamatan (100%)

Sasaran:

3.1 Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

Indikator:

3.1.1 Persentase Penyampaian Kasus Penertiban dan Konflik Masyarakat (100%)

Sasaran:

4.1 Program Koordinasi Kemamanan dan Ketertiban Umum

Indikator:

4.1.1 Persentase Siliapah Donlis (100%)

Sasaran:

5.1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Indikator:

5.1.1 Persentase Ketuntasan Penyusunan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran (100%)

5.1.2 Persentase Capaian Kinerja Keuangan Perangkat Daerah (%)

5.1.3 Jumlah Pembinaan/tim Apparatur Sipil Negara (ASN) Perangkat Daerah (0) (-)

5.1.4 Persentase Penyelesaian Barang Milik Daerah yang Akuntabel (100%)

KEPALA SEKRE EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

Sasaran

1. Meningkatnya Pemulapat Masyarakat dalam Urusan Masyarakat Perekonomian Pembangunan di Kelurahan

2. Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terbaik dengan Kewenangan yang Ditingkatkan

3. Meningkatnya Mikrofinan Kepuasan Pelayanan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

Indikator

1. Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Dibentuk/Diaktifkan dalam Rangka Pemberdayaan Perekonomian di Kelurahan (20 Lembaga Kemasyarakatan)

2. Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan yang Ditingkatkan (1 Laporan)

3. Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat (1 Laporan)

KEPALA SEKRE PEMERINTAHAN

Sasaran:

1. Terlaksananya Koordinasi Otonomi Daerah dengan Perangkat Daerah dan yang Instansi Vertikal yang Terkait Dalam Penetlitiaman Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum

2. Terlaksananya Ketertiban Kelurahan

3. Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

1. Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

KEPALA SEKRE KESEJAHTERAAN SOSIAL

Sasaran:

1. Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

Indikator

1. Jumlah Pelatihan dan Uruan yang Ditindaklanjuti Masyarakat di Kelurahan (2-5 Pelatan/Urusan)

KEPALA SEKRE PEMERINTAHAN MASYARAKAT

Sasaran:

1. Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

Indikator

1. Jumlah Pelatihan dan Uruan yang Ditindaklanjuti Masyarakat di Kelurahan (2-5 Pelatan/Urusan)

KEPALA SEKRE KESTERTIBAN DAN KESIESTIBAN

Sasaran:

1. Terlaksananya Koordinasi Bersinergi dengan Kejaksaan Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

2. Terlaksananya Tugas Pokok Koordinasi Pengkasan di Kecamatan

Indikator

1. Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kejaksaan Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (12 Laporan)

2. Jumlah Dokumen Tugas Pokok Koordinasi Pengkasan di Kecamatan (12 Dokumen)

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Sasaran:

1. Terselesaikan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

2. Terselesaikan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

3. Terlaksananya Penetlitiaman dan Pelaksana Pegawai Berdasarkan Tugas dan Pangkat

4. Terlaksananya Kesejahteraan Pegawai Pemerintah Gindangan

5. Terselesaikan Kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN) Pemerintah Kantor

6. Terselesaikan Barang Cetakan dan Penggandaan

7. Terselesaikan Bahan Bacaan dan Perpustakaan Perundang-undangan

8. Terselesaikan Fasilitasi Kesiapagan Tamu

9. Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

10. Terlaksananya Penyelesaian Arsip Dinamis pada SKPD

11. Terselesaikan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (8 Dokumen)

12. Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (8

13. Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Pangkat yang Ditingkatkan Penetlitiaman dan Kesejahteraan (1 Orang)

14. Jumlah Orang yang Mengikuti Jamkesmas Pemerintah Gindangan (60 Orang)

15. Jumlah Paket Kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN) Pemerintah Kantor (1 Paket)

16. Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan (1 Paket)

17. Jumlah Paket Bahan Bacaan dan Perpustakaan Perundang-undangan (1 Paket)

18. Jumlah Laporan Fasilitasi Kesiapagan Tamu (12 Laporan)

19. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (12 Laporan)

20. Jumlah Dokumen Perencanaan Kinerja (1 Dokumen)

21. Jumlah Pengadaan Mebel (1 Unit)

22. Jumlah Jaro Pemulapat dan Mrem Lantaiya (2 Unit)

23. Jumlah Kendaraan Perusahaan Urusan atau Kendaraan Urusan Jabatan yang Dipelihara dan Dilengkapkan Pajakiya (2 Unit)

24. Jumlah Kendaraan Urusan Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dilengkapkan Pajak dan Perlengkapanya (12 Unit)

25. Jumlah Pemulapat dan Mrem Lantaiya yang Dipelihara (80 Unit)

26. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara (20 Unit)

27. Jumlah Jaro Pemulapat dan Mrem Lantaiya yang Dirawat (20 Unit)

28. Jumlah Kendaraan Perusahaan Urusan atau Kendaraan Urusan Jabatan yang Dipelihara dan Dilengkapkan Pajakiya (2 Unit)

29. Jumlah Kendaraan Urusan Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dilengkapkan Pajak dan Perlengkapanya (12 Unit)

30. Jumlah Pemulapat dan Mrem Lantaiya yang Dipelihara (80 Unit)

31. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (20 Unit)

LIJNAH BEKAJALATA

Sasaran:

1. Terlaksananya Koordinasi/Bersinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Penetlitiaman Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum

2. Terlaksananya Sarana dan Prasarana Ketertiban

3. Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

4. Terselesaikanya Lembaga Kemasyarakatan

Indikator

1. Jumlah Laporan Koordinasi/Bersinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Penetlitiaman Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (12 Laporan)

2. Jumlah Sarana dan Prasarana Ketertiban yang Terlengapi (2 Unit)

3. Jumlah Pelatian dan Uruan yang Ditindaklanjuti Masyarakat di Kelurahan (7 Pelatan/Urusan)

4. Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan (4 Lembaga Kemasyarakatan)

SEKRETARIS KELURAHAN

Sasaran

1. Terlaksananya Urusan Administrasi Perkantoran

2. Terlaksananya Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Kelurahan

3. Terlaksananya Urusan Perlengapian dan Urusan Rumah Tangga Kelurahan di Lingkungan Kelurahan

Indikator

1. Jumlah Laporan Administrasi Perkantoran (12 Laporan)

2. Jumlah Laporan Bulanan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Kelurahan (12 Laporan)

3. Jumlah Laporan Perlengapian dan Urusan Rumah Tangga Kelurahan di Lingkungan Kelurahan (12 Laporan)

KEPALA SEKRE PEMERINTAHAN, KETUSTRAAN DAN KETUSTRAM TIMUR

Sasaran

1. Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

Indikator

1. Jumlah Pelatian dan Uruan yang Ditindaklanjuti Masyarakat di Kelurahan (7 Pelatan/Urusan)

KEPALA SEKRE KESEJAHTERAAN SOSIAL

Sasaran

1. Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

Indikator

1. Jumlah Pelatian dan Uruan yang Ditindaklanjuti Masyarakat di Kelurahan (7 Pelatan/Urusan)

KEPALA SEKRE PEMERINTAHAN MASYARAKAT DAN PERMASYRAN

Sasaran

1. Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

2. Terlaksananya Sarana dan Prasarana Ketertiban

3. Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

4. Terselesaikanya Lembaga Kemasyarakatan

Indikator

1. Jumlah Laporan Administrasi Perkantoran (12 Laporan)

2. Jumlah Laporan Bulanan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Kelurahan (12 Laporan)

3. Jumlah Laporan Perlengapian dan Urusan Rumah Tangga Kelurahan di Lingkungan Kelurahan (12 Laporan)

4. Jumlah Pelatian dan Uruan yang Ditindaklanjuti Masyarakat di Kelurahan (7 Pelatan/Urusan)

5. Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan (4 Lembaga Kemasyarakatan)

LIJNAH MARGAMATU

Sasaran:

1. Terlaksananya Koordinasi/Bersinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Penetlitiaman Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum

2. Terlaksananya Sarana dan Prasarana Ketertiban

3. Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

4. Terselesaikanya Lembaga Kemasyarakatan

Indikator

1. Jumlah Laporan Koordinasi/Bersinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Penetlitiaman Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (12 Laporan)

2. Jumlah Sarana dan Prasarana Ketertiban yang Terlengapi (2 Unit)

3. Jumlah Pelatian dan Uruan yang Ditindaklanjuti Masyarakat di Kelurahan (7 Pelatan/Urusan)

4. Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan (4 Lembaga Kemasyarakatan)

SEKRETARIS KELURAHAN

Sasaran

1. Terlaksananya Urusan Administrasi Perkantoran

2. Terlaksananya Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Kelurahan

3. Terlaksananya Urusan Perlengapian dan Urusan Rumah Tangga Kelurahan di Lingkungan Kelurahan

Indikator

1. Jumlah Laporan Administrasi Perkantoran (12 Laporan)

2. Jumlah Laporan Bulanan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Kelurahan (12 Laporan)

3. Jumlah Laporan Perlengapian dan Urusan Rumah Tangga Kelurahan di Lingkungan Kelurahan (12 Laporan)

KEPALA SEKRE PEMERINTAHAN, KETUSTRAAN DAN KETUSTRAM TIMUR

Sasaran

1. Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

Indikator

1. Jumlah Pelatian dan Uruan yang Ditindaklanjuti Masyarakat di Kelurahan (7 Pelatan/Urusan)

KEPALA SEKRE KESEJAHTERAAN SOSIAL

Sasaran

1. Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

Indikator

1. Jumlah Pelatian dan Uruan yang Ditindaklanjuti Masyarakat di Kelurahan (7 Pelatan/Urusan)

KEPALA SEKRE PEMERINTAHAN MASYARAKAT DAN PERMASYRAN

Sasaran

1. Terlaksananya Koordinasi/Bersinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Penetlitiaman Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum

2. Terlaksananya Sarana dan Prasarana Ketertiban

3. Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

4. Terselesaikanya Lembaga Kemasyarakatan

Indikator

1. Jumlah Laporan Administrasi Perkantoran (12 Laporan)

2. Jumlah Laporan Bulanan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Kelurahan (12 Laporan)

3. Jumlah Laporan Perlengapian dan Urusan Rumah Tangga Kelurahan di Lingkungan Kelurahan (12 Laporan)

4. Jumlah Pelatian dan Uruan yang Ditindaklanjuti Masyarakat di Kelurahan (7 Pelatan/Urusan)

5. Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan (4 Lembaga Kemasyarakatan)

LIJNAH DIDERAJATA

Sasaran:

1. Terlaksananya Koordinasi/Bersinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait dalam Penetlitiaman Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum

2. Terlaksananya Sarana dan Prasarana Ketertiban

3. Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

4. Terselesaikanya Lembaga Kemasyarakatan

Indikator

1. Jumlah Laporan Koordinasi/Bersinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Penetlitiaman Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (12 Laporan)

2. Jumlah Sarana dan Prasarana Ketertiban yang Terlengapi (2 Unit)

3. Jumlah Pelatian dan Uruan yang Ditindaklanjuti Masyarakat di Kelurahan (7 Pelatan/Urusan)

4. Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan (4 Lembaga Kemasyarakatan)

SEKRETARIS KELURAHAN

Sasaran

1. Terlaksananya Urusan Administrasi Perkantoran

2. Terlaksananya Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Kelurahan

3. Terlaksananya Urusan Perlengapian dan Urusan Rumah Tangga Kelurahan di Lingkungan Kelurahan

Indikator

1. Jumlah Laporan Administrasi Perkantoran (12 Laporan)

2. Jumlah Laporan Bulanan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Kelurahan (12 Laporan)

3. Jumlah Laporan Perlengapian dan Urusan Rumah Tangga Kelurahan di Lingkungan Kelurahan (12 Laporan)

KEPALA SEKRE PEMERINTAHAN, KETUSTRAAN DAN KETUSTRAM TIMUR

Sasaran

1. Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

Indikator

1. Jumlah Pelatian dan Uruan yang Ditindaklanjuti Masyarakat di Kelurahan (7 Pelatan/Urusan)

KEPALA SEKRE KESEJAHTERAAN SOSIAL

Sasaran

1. Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

Indikator

1. Jumlah Pelatian dan Uruan yang Ditindaklanjuti Masyarakat di Kelurahan (7 Pelatan/Urusan)

KEPALA SEKRE PEMERINTAHAN MASYARAKAT DAN PERMASYRAN

Sasaran

1. Terlaksananya Koordinasi/Bersinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Penetlitiaman Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum

2. Terlaksananya Sarana dan Prasarana Ketertiban

3. Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

4. Terselesaikanya Lembaga Kemasyarakatan

Indikator

1. Jumlah Laporan Administrasi Perkantoran (12 Laporan)

2. Jumlah Laporan Bulanan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Kelurahan (12 Laporan)

3. Jumlah Laporan Perlengapian dan Urusan Rumah Tangga Kelurahan di Lingkungan Kelurahan (12 Laporan)

4. Jumlah Pelatian dan Uruan yang Ditindaklanjuti Masyarakat di Kelurahan (7 Pelatan/Urusan)

5. Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan (4 Lembaga Kemasyarakatan)

LIJNAH ARKIJATA

Sasaran:

1. Terlaksananya Koordinasi/Bersinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait dalam Penetlitiaman Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum

2. Terlaksananya Sarana dan Prasarana Ketertiban

3. Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

4. Terselesaikanya Lembaga Kemasyarakatan

Indikator

1. Jumlah Laporan Koordinasi/Bersinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Penetlitiaman Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (12 Laporan)

2. Jumlah Sarana dan Prasarana Ketertiban yang Terlengapi (2 Unit)

3. Jumlah Pelatian dan Uruan yang Ditindaklanjuti Masyarakat di Kelurahan (7 Pelatan/Urusan)

4. Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan (4 Lembaga Kemasyarakatan)

SEKRETARIS KELURAHAN

Sasaran

1. Terlaksananya Urusan Administrasi Perkantoran

2. Terlaksananya Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Kelurahan

3. Terlaksananya Urusan Perlengapian dan Urusan Rumah Tangga Kelurahan di Lingkungan Kelurahan

Indikator

1. Jumlah Laporan Administrasi Perkantoran (12 Laporan)

2. Jumlah Laporan Bulanan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Kelurahan (12 Laporan)

3. Jumlah Laporan Perlengapian dan Urusan Rumah Tangga Kelurahan di Lingkungan Kelurahan (12 Laporan)

KEPALA SEKRE PEMERINTAHAN, KETUSTRAAN DAN KETUSTRAM TIMUR

Sasaran

1. Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

Indikator

1. Jumlah Pelatian dan Uruan yang Ditindaklanjuti Masyarakat di Kelurahan (7 Pelatan/Urusan)

KEPALA SEKRE KESEJAHTERAAN SOSIAL

Sasaran

1. Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

Indikator

1. Jumlah Pelatian dan Uruan yang Ditindaklanjuti Masyarakat di Kelurahan (7 Pelatan/Urusan)

KEPALA SEKRE PEMERINTAHAN MASYARAKAT DAN PERMASYRAN

Sasaran

1. Terlaksananya Koordinasi/Bersinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Penetlitiaman Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum

2. Terlaksananya Sarana dan Prasarana Ketertiban

3. Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

4. Terselesaikanya Lembaga Kemasyarakatan

Indikator

1. Jumlah Laporan Administrasi Perkantoran (12 Laporan)

2. Jumlah Laporan Bulanan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Kelurahan (12 Laporan)

3. Jumlah Laporan Perlengapian dan Urusan Rumah Tangga Kelurahan di Lingkungan Kelurahan (12 Laporan)

4. Jumlah Pelatian dan Uruan yang Ditindaklanjuti Masyarakat di Kelurahan (7 Pelatan/Urusan)

5. Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan (4 Lembaga Kemasyarakatan)

Audit Pemeriksaan Umum dan Otonomi Daerah

Sasaran

1. Terimplementasi Data Pemeriksaan Umum dan Otonomi Daerah
2. Terlaksanaya Pengelenggaraan Pemeriksaan pada Kelurahan

Indikator

1. Jumlah Analisa Data Pemeriksaan Umum dan Otonomi Daerah (12 Dokumen)
2. Jumlah laporan pelaksanaan pengelenggaraan pemeriksaan pada Kelurahan (2 Dokumen)

Pengelola Sistem Informasi Kependudukan

Sasaran

1. Terlaksana Hasil Pelaporan Pendataan Penduduk Dan Pencatatan Sipil di ADM. SIK Jaka Kelurahan dan Lurahan di 30 Kecamatan
2. Terimplementasi Sistem Informasi Laporan Kependudukan

Indikator

1. Jumlah Dokumen Hasil Pelaporan Pendataan Penduduk dan Pencatatan Sipil di ADM. SIK Jaka Kelurahan dan Lurahan di 30 Kecamatan (12 Kegiatan)
2. Jumlah laporan Lampiran Lahir, Mati dan Pindah Datang Kelurahan (12 Dokumen)
3. Jumlah laporan Kegiatan Kependudukan (12 Dokumen)

Pengelola Kesejahteraan Rakyat

Sasaran

1. Terlaksanaya Program Kerja, Rahasia dan Alat Perlengkapan Operasional Rutin dan Alat Bantu Sesuai Dengan Prioritas dan Kewenangan yang Berlaku, Agar Dapat Pelaksanaan Pelayanan Sesuai Berjalan Dengan Baik
2. Terlaksanaya Bahan Penyelesaian Permasalahan Hukum Sesuai Kewenangankecamatan sesuai dengan

Indikator

1. Jumlah Laporan Pelaksanaan Kerjasama Lembaga Mitra PNS, Pemuda Serta Pendidya yang Dilaksika (20 Dokumen)

Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Kelurahagam

Sasaran

1. Terlaksanaya Kerja Sama Dengan Masyarakat dan Kelurahagam

Indikator

1. Jumlah Laporan Bulan Administrasi Sekretaris dan Kelurahan (12 laporan)
2. Jumlah laporan Pelaksanaan Pelayanan Lurahan Kelurahan RW (12 laporan)

Pengelola Sarana Kecamatan dan Kelurahan

Sasaran

1. Terlaksanaya Kecamatan dan Kelurahan Wilayah yang Dilaksika

Indikator

1. Jumlah Kecamatan dan Kelurahan Wilayah yang Dilaksika (12 Trik/Lokasi)
2. Jumlah laporan Bulan Administrasi Sekretaris dan Kelurahan (12 laporan)
3. Jumlah laporan Pelaksanaan Pelayanan Lurahan Kelurahan RW (12 laporan)
4. Jumlah laporan dengan Sertagat Invenar-Terkait (12 Kegiatan)

Pengelola Barang Milik Negara

Sasaran

1. Terlaksanaya Administrasi dan Pemanfaatan Barang Milik Daerah

Indikator

1. Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah yang Teradministrasi dan Dimanfaatkan (1 Dokumen)

Bendahara

Sasaran

1. Terlaksana Sesuai Peraturan Perdagangan (SPM) Sesuai Dengan Prioritas dan Kewenangan Berdasarkan (RPJD) Sesuai Dengan Prioritas yang Berlaku Untuk Tertib Administrasi
2. Terlaksanaya a Pembayaran Uang Sesuai Kata Urusan Keuangan (PPK) dan Kewenangan yang Berlaku Sesuai Prioritas Pengguna Anggaran Untuk Tertib Administrasi
3. Terlaksanakanaya a Kelaya Penatausaan dan Pengelolaan Sesuai Dengan Kewenangan yang Berlaku Untuk Tertib Administrasi
4. Terlaksanaya Laporan Uang Nan yang Ada Tiap Bulan Sesuai Dengan Pengguna Anggaran Untuk Tertib Administrasi

Indikator

1. Jumlah Jurnal Pertimbah Pembayaran (SPM) Jumlah SUK Yang Ada Pertimbangan (SPM) Berdasarkan (RPJD Sesuai Dengan Prioritas yang Berlaku Untuk Tertib Administrasi (200 Dokumen)
2. Jumlah Pembayaran Uang Sesuai Kata Urusan Keuangan dan Pajak Pribadiatau Pajaya Kegiatan (PPTK) dan Kewenangan yang Berlaku Sesuai Prioritas Pengguna Anggaran Untuk Tertib Administrasi (250 Dokumen)
3. Jumlah Sisiaa Kewenangan dan Pertagihanan Pajak Pribadi Dan Pajaya Kegiatan Untuk Tertib Administrasi (250 Dokumen)
4. Jumlah laporan Uang Nan yang Ada Tiap Bulan Sesuai Dengan Pengguna Anggaran Untuk Tertib Administrasi (24 Laporan)

Pengelola Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan

Sasaran

1. Terlaksanaya Jurnal Pertimbangan Jurnalan (SPJ) Sesuai Pertimbangan Pembayaran (SPP), Sesuai Prioritasi Mendasar (SPM) dan Kewenangan Berdasarkan (RPJD) untuk di input ke Aplikasi SIMDA
2. Terlaksanakanaya Sesuai Tanda Sesuaa (STS), Sesuai Kewenangan Pajak Daerah (SPPD), dan Sesuai Kewenangan Retribusi Daerah (SRRD) untuk Sesuai Sesuaa Pajak Daerah (SPPD) dan Sesuai Kewenangan Retribusi Daerah (SRRD) untuk di input ke Aplikasi SIMDA
3. Terlaksanakanaya Data Data Ari Bertipen Sebanga Modal Penyusunan dan Mutasi Aset seria Barang Sesuai Operasi Barang Habis Pakai, Untuk dimpor ke Aplikasi SIMDA
4. Terlaksanaya Rekin Awal dari Sisiha Akhir Tahun Lalu ketahun Aplikasi SIMDA
5. Terlaksanaya Jurnal Penyusunan Untuk Stock Operasi Barang Habis Pakai, Mutasi Aset, Pertang Tak Terbagih ke Aplikasi SIMDA

Indikator

1. Jumlah Sesuai Pertanggung Jawaban (SPJ), Sesuai Permintaan Pembayaran (SPP), Sesuai Prioritasi Mendasar (SPM) dan Sesuai Prioritasi (RPJD) yang Berlaku dimpor ke Aplikasi SIMDA (12 Dokumen)
2. Jumlah Sesuai Tanda Sesuaa (STS) dan Sesuai Kewenangan Pajak Daerah (SPPD), dan Sesuai Kewenangan Retribusi Daerah (SRRD) dan Sesuai Kewenangan Pajak Daerah (SPPD) dan Sesuai Kewenangan Retribusi Daerah (SRRD) untuk dimpor ke Aplikasi SIMDA (12 Dokumen)
3. Jumlah Data Data Ari Bertipen Sebanga Modal Penyusunan dan Mutasi Aset seria Barang Sesuai Operasi Barang Habis Pakai, Untuk dimpor ke Aplikasi SIMDA (12 Dokumen)
4. Jumlah laporan Rekin Awal dari Sisiha Akhir Tahun Lalu ketahun Aplikasi SIMDA (12 Dokumen)
5. Jumlah laporan Jurnal Penyusunan Untuk Stock Operasi Barang Habis Pakai, Mutasi Aset, Pertang Tak Terbagih ke Aplikasi SIMDA (12 Dokumen)

Pengelola Sirangan

Sasaran

1. Terlaksanaya Jurnal Penyusunan Untuk Stock Operasi Barang Habis Pakai, Mutasi Aset, Pertang Tak Terbagih Untuk Dicatat Kelakian Buku Kendali Sesuai Dengan Prioritas yang Berlaku Sesuai Dengan Kewenangan yang Berlaku Sesuai Dengan Prioritas yang Berlaku Sebagai Bahan Penyusunan Laporan Sirangan

Indikator

1. Jumlah Jurnal Penyusunan Untuk Stock Operasi Barang Habis Pakai, Mutasi Aset, Pertang Tak Terbagih Untuk Dicatat Kelakian Buku Kendali Sesuai Dengan Prioritas yang Berlaku Sesuai Dengan Kewenangan yang Berlaku Sebagai Bahan Penyusunan Laporan Sirangan (12 Dokumen)
2. Jumlah Data Data Ari Bertipen Sebanga Modal Penyusunan dan Mutasi Aset seria Barang Sesuai Operasi Barang Habis Pakai, Untuk Dicatat Kelakian Buku Kendali Sesuai Dengan Prioritas yang Berlaku Sebagai Bahan Penyusunan Laporan Sirangan (12 Dokumen)
3. Jumlah laporan Jurnal Penyusunan Untuk Stock Operasi Barang Habis Pakai, Mutasi Aset, Pertang Tak Terbagih Untuk Dicatat Kelakian Buku Kendali Sesuai Dengan Prioritas yang Berlaku Sebagai Bahan Penyusunan Laporan Sirangan (12 Dokumen)

Pengelola Data Kecamatan dan Kelurahan

Sasaran

1. Terlaksanaya Kecamatan dan Kelurahan Wilayah yang Dilaksika

Indikator

1. Jumlah Kecamatan dan Kelurahan (12 Trik/Lokasi)
2. Jumlah laporan Bulan Administrasi Sekretaris dan Kelurahan (12 Dokumen)
3. Jumlah laporan Pelaksanaan Pelayanan Lurahan Kelurahan RW (12 Dokumen)
4. Jumlah laporan dengan Sertagat Invenar-Terkait (12 Kegiatan)

Pengelola Kesejahteraan Sosial

Sasaran

1. Terlaksanaya Pengelola Kesejahteraan Sosial

Indikator

1. Jumlah Fasilitasi Pengelolaan Kesejahteraan Sosial (12 Dokumen)

Pengelola Pendaftaran Penduduk

Sasaran

1. Terlaksanaya Bahan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil, Pertanian dan Lingkungan Hidup

Indikator

1. Jumlah Bahan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil, Pertanian dan Lingkungan Hidup (9 Dokumen)

Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

Sasaran

1. Terlaksanaya Rencana Kebutuhan Barang Kelurahan
2. Terlaksanaya Dokumen Pengadaan Barang yang Sesuai Dengan Rencana Kebutuhan Barang yang Telah Ditetapkan Sesuai dengan Dokumen Pengadaan
3. Terlaksanaya Inventarisasi Perlengkapan yang Ada pada Kelurahan

Indikator

1. Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Kelurahan (12 Dokumen)
2. Dokumen Pengadaan Barang yang Dibutuhkan Sesuai dan Kualitas Barang yang Diterima Sesuai Dengan Dokumen Pengadaan (12 Dokumen)
3. Jumlah Inventarisasi Perlengkapan yang Ada pada Kelurahan (2 Dokumen)

Pengelola Sirangan

Sasaran

1. Terlaksanaya Jurnal Penyusunan Untuk Stock Operasi Barang Habis Pakai, Mutasi Aset, Pertang Tak Terbagih Untuk Dicatat Kelakian Buku Kendali Sesuai Dengan Prioritas yang Berlaku Sebagai Bahan Penyusunan Laporan Sirangan
2. Terlaksanakanaya Sesuai Tanda Sesuaa (STS), Sesuai Kewenangan Pajak Daerah (SPPD), Sesuai Kewenangan Retribusi Daerah (SRRD) dan Sesuai Kewenangan Pajak Daerah (SPPD) dan Sesuai Kewenangan Retribusi Daerah (SRRD) Untuk Dicatat Kelakian Buku Kendali Sesuai Dengan Prioritas yang Berlaku Sebagai Bahan Penyusunan Laporan Sirangan (12 Dokumen)
3. Terlaksanakanaya Data Data Ari Bertipen Sebanga Modal Penyusunan dan Mutasi Aset seria Barang Sesuai Operasi Barang Habis Pakai, Untuk Dicatat Kelakian Buku Kendali Sesuai Dengan Prioritas yang Berlaku Sebagai Bahan Penyusunan Laporan Sirangan (12 Dokumen)
4. Terlaksanakanaya Rekonsiliasi Internal Dengan Sasaring Sirangan Kecamatan dan Bagian Aset(Sesuai Dengan Prioritas yang Berlaku Sesuai Dengan Aset(SPKD) Dan Bagian(Sesuai Dengan Prioritas yang Berlaku Sebagai Bahan Penyusunan Laporan Sirangan (12 Dokumen)
5. Jumlah Data Data Ari Bertipen Sebanga Modal Penyusunan dan Mutasi Aset seria Barang Sesuai Operasi Barang Habis Pakai, Untuk Dicatat Kelakian Buku Kendali Sesuai Dengan Prioritas yang Berlaku Sebagai Bahan Penyusunan Laporan Sirangan (12 Dokumen)
6. Jumlah laporan dengan Sertagat invenar-terkait (12 Kegiatan)

Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

Sasaran

1. Terlaksanaya Rencana Kebutuhan Barang Kelurahan
2. Terlaksanaya Dokumen Pengadaan Barang yang Sesuai Dengan Rencana Kebutuhan Barang yang Telah Ditetapkan Sesuai dengan Dokumen Pengadaan
3. Terlaksanaya Inventarisasi Perlengkapan yang Ada pada Kelurahan

Indikator

1. Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Kelurahan (12 Dokumen)
2. Dokumen Pengadaan Barang yang Dibutuhkan Sesuai dan Kualitas Barang yang Diterima Sesuai Dengan Dokumen Pengadaan (12 Dokumen)
3. Jumlah Inventarisasi Perlengkapan yang Ada pada Kelurahan (2 Dokumen)

Pengadministrasi Umum

Sasaran

1. Terlaksanaya Surat Masuk Untuk Dikonversatar
2. Terlaksanaya Surat Keluar Untuk Dikonversatar

Indikator

1. Jumlah Surat Masuk Untuk Dikonversatar (500 Dokumen)
2. Jumlah Surat Keluar Untuk Dikonversatar (500 Dokumen)

Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

Sasaran

1. Terlaksanaya Laporan Pertimbangan Partisipasi Masyarakat Dalam Pengembangan Organisasi RT/RW
2. Terlaksanaya Kesan Expresiaya, Lapiran dan Dokumentasi Pelaksanaan PNS/RW

Indikator

1. Jumlah Laporan Pertimbangan Partisipasi Masyarakat Dalam Pengembangan Organisasi RT/RW (12 Dokumen)
2. Jumlah Kesan Expresiaya, Lapiran dan Dokumentasi Pelaksanaan PNS/RW (12 Dokumen)
3. Jumlah Laporan Pelaksanaan Kondisiwat Dengan Urusan atau Bantuan Organisasi di Lingkungan Kelurahan (12 Dokumen)
4. Jumlah Laporan Pengelolaan Permasalahan Lingkungan Hidup Dalm Usaha Jaskesti Sesuai Kewenangan yang Berlaku (12 Dokumen)
5. Jumlah Laporan Data Monografi Tentang Pertimbangan Partisipasi Masyarakat Dalam Kelengkapan Pemerintahan dan Pengembangan Partisipasi (12 Dokumen)

Pengelola Kesejahteraan Sosial

Sasaran

1. Terlaksanaya Pengelola Kesejahteraan Sosial

Indikator

1. Jumlah Fasilitasi Pengelolaan Kesejahteraan Sosial (12 Dokumen)

Pengelola Pendaftaran Penduduk dan Lingkungan Hidup

Sasaran

1. Terlaksanaya Bahan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil, Pertanian dan Lingkungan Hidup

Indikator

1. Jumlah Bahan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil, Pertanian dan Lingkungan Hidup (9 Dokumen)

Camat Bekasi Timur

Arie Hidayatussadiyyah, S.STP., M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19781118 199711 2 001