



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Iis Wisynuwati, S.Sos
Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Tri Adhianto Tjahyono
Jabatan : Wali Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tri Adhianto Tjahyono

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Iis Wisynuwati, S.Sos
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19680731 198803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA BEKASI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	59.56 Indeks
2.	Meningkatnya Mutu Penyelenggaraan Kearsipan	Indeks Tingkat Digitalisasi Arsip	93.02 Indeks

Program	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 14.158.753.990,-	APBD
2. Program Pengelolaan Arsip	Rp. 831.556.000,-	APBD
3. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 196.944.000,-	APBD
4. Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 1.795.291.000,-	APBD
Total	Rp. 16.982.544.990,-	APBD

Pihak Kedua,


Tri Achianto Tjahyono

Bekasi, 02 Januari 2026
Pihak Pertama,



Iis Wisynuwati, S.Sos
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19680731 198803 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sukarsih, SE., M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Iis Wisynuwati, S.Sos
Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Iis Wisynuwati, S.Sos
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19680731 198803 2 002

Bekasi, 02 Januari 2026
Pihak Pertama,

Sukarsih, SE., M.Si
Pembina Tk.I / IV.b
NIP. 19701217 199503 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Sekretariat

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya keselarasan perencanaan perangkat daerah dengan penganggaran	Persentase keselarasan perencanaan perangkat daerah dengan penganggaran	100%
2.	Meningkatnya capaian kinerja keuangan penunjang urusan	Persentase capaian kinerja keuangan penunjang urusan	87.56%
3.	Meningkatnya nilai Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah	81.46
4.	Meningkatnya pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel	Persentase pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel	80%

Program	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 14.158.753.990,-	APBD
Total	Rp. 14.158.753.990,-	APBD

Pihak Kedua,



Lis Wisynuwati, S.Sos
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19680731 198803 2 002

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Sukarsih, SE., M.Si
Pembina Tk.I / IV.b
NIP. 19701217 199503 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yeyen Kusmiati, S.Sos., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Informasi Kearsipan
Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Iis Wisynuwati, S.Sos

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Iis Wisynuwati, S.Sos
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19680731 198803 2 002

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Yeyen Kusmiati, S.Sos., M.Si
Pembina / IV.a
NIP. 19740602 200701 2 007

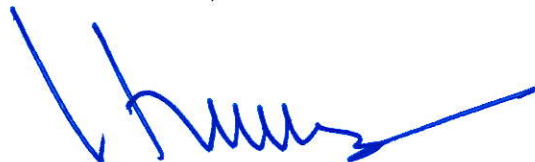
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan dan Informasi Kearsipan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya perlindungan dan penyelamaan arsip sesuai dengan NSPK	Persentase penambahan khasanah arsip statis pada depo arsip	10%
2.	Meningkatnya tata Kelola arsip dinamis dan statis	Persentase perangkat daerah yang menerapkan pengelolaan arsip secara tertib	59.09%

Program	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Program Pengelolaan Arsip	Rp. 420.750.000,-	APBD
Total	Rp. 420.750.000,-	APBD

Pihak Kedua,



Iis Wisnuwati, S.Sos
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19680731 198803 2 002

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Yeyen Kusmiati, S.Sos., M.Si
Pembina / IV.a
NIP. 19740602 200701 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Epih Hanafi, S.Pd., M.MPD
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan Dinas Arsip dan Perpustakaan
Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Iis Wisynuwati, S.Sos
Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Iis Wisynuwati, S.Sos
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19680731 198803 2 002

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Epih Hanafi, S.Pd., M.MPD
Pembina / IV.a
NIP. 19700613 199603 1 003

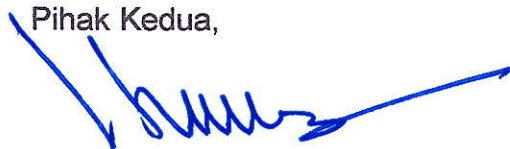
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Kearsipan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya perlindungan dan penyelamaan arsip sesuai dengan NSPK	Persentase penambahan khasanah arsip statis pada depo arsip	10%
2.	Meningkatnya tata Kelola arsip dinamis dan statis	Persentase perangkat daerah yang menerapkan pengelolaan arsip secara tertib	59.09%

Program	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dII)
1. Program Pengelolaan Arsip	Rp. 410.806.000,-	APBD
2. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 196.944.000,-	APBD
Total	Rp. 607.750.000,-	APBD

Pihak Kedua,



Lis Wisynuwati, S.Sos
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19680731 198803 2 002

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Epih Hanafi, S.Pd., M.MPd
Pembina / IV.a
NIP. 19700613 199603 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra.Susanti, M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Konservasi Bahan Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Iis Wisynuwati, S.Sos
Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Iis Wisynuwati, S.Sos
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19680731 198803 2 002

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Dra. Susanti, M.M
Pembina / IV.a
NIP. 19730323 199803 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Konservasi Bahan
Perpustakaan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya layanan perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Persentase penambahan perpustakaan yang sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP)	10%

Program	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 888.341.000,-	APBD
Total	Rp. 888.341.000,-	APBD

Pihak Kedua,



Lis Wisynuwati, S.Sos
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19680731 198803 2 002

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Dra. Susanti, M.M
Pembina / IV.a
NIP. 19730323 199803 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yeyen Apriyanti, S.E., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pembudayaan Kegemaran Membaca
Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Iis Wisynuwati, S.Sos
Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Iis Wisynuwati, S.Sos
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19680731 198803 2 002

Bekasi, 02 Januari 2026
Pihak Pertama,

Yeyen Apriyanti, S.E., M.M
Pembina / IV.a
NIP. 19780416 200212 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bidang Pembudayaan Kegemaran Membaca

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya layanan perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Persentase penambahan perpustakaan yang sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP)	10%

Program	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 906.950.000,-	APBD
Total	Rp. 906.950.000,-	APBD

Pihak Kedua,



Iis Wisynuwati, S.Sos
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19680731 198803 2 002

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Yeyen Apriyanti, S.E., M.M
Pembina / IV.a
NIP. 19780416 200212 2 003