PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dewi Sartika, S.E., M.Si

Jabatan : Sekretaris Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Bekasi.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Wiratma Puspita, S.E,. M.Si

Jabatan : Plt. Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Bekasi.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 04 Mei 2026

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Wiratma Puspita, S.E,. M.Si	Dewi Sartika, S.E., M.Si
Pembina / IV a	Penata Tk.I/III.d
NIP. 198305072009021002	NIP. 198210112009022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA BEKASI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya keselarasan perencanaan perangkat daerah dengan penganggaran	Presentase keselarasan perencanaan perangkat daerah dengan penganggaran	100 %
2.	Meningkatnya capaian kinerja keuangan penunjang urusan	Presentase capaian kinerja keuangan penunjang urusan	100 %
3.	Meningkatnya nilai indeks profesionalisme Aparatur Sipil Negara (IP ASN) perangkat Daerah	Indeks Profesionalisme Apafatur Sipil Nergara (IP ASN) perangkat daerah	100 %
4.	Meningkatnya Pengelolaan barang milik daerah yang akuntabel	Presentase pengelolaan barang milik daerah	100 %

SUB.KEGIATAN	Anggaran	Ket. (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll.)
1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 2.615.000	PBH
2. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 3.000.000	PAD
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD	Rp. 2.925.000	PBH
4. Peyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 6.258.778.000	PAD
5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 15.570.000	SILPA
6. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 50.336.000	SILPA
7. Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Rp. 2.793.000	SILPA
8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 300.000.000	SILPA
9. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 78.000.000	SILPA
10. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp. 53.000.000	SILPA
11. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 90.802.000	SILPA

12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 49.000.000	SILPA
13. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Operasional atau Lapangan	Rp. 539.000.000	SILPA
14. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 223.250.000	SILPA
Total	Rp. **7.669.069.000**	

Bekasi, 04 Mei 2026

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Wiratma Puspita, SE,.M.Si	Dewi Sartika, S.E, M.Si
Pembina / IV a	Pembina / IV a
NIP. 198305072009021002	NIP. 198210112009022 002