

TABEL KESELARASAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BEKASI TAHUN ANGGARAN 2026

Keseelaran Kinerja-Output-Penganggaran																			
NO	SASARAN STRATEGIS	SASARAN STRATEGIS BERORIENTASI HASIL	NO	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS BERKUALITAS	IKU/ Bukan IKU	NO	PROGRAM			PROGRAM TERKAIT DENGAN SASARAN	KEGIATAN/SUB KEGIATAN				KEGIATAN TERKAIT DENGAN SASARAN	ANGGARAN (Rp)		KETERANGAN
								URAIAN PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM		URAIAN KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN		TERKAIT	TIDAK TERKAIT	
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta Pemanfaatan Data Kependudukan	Ya	1	Indeks Kualitas Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Indeks Kualitas Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	IKU	1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	1 Meningkatnya Nilai Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah	1 Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah	Ya	1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Ya	15.000.000,00		
									2 Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran	2 Persentase Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Ya	10.000.000,00		
									3 Meningkatnya Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan	3 Persentase Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan		2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Ya	25.147.322.000,00		
									4 Meningkatnya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	4 Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Ya	15.000.000,00		
												3 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Ya	15.000.000,00		
														Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Ya	676.478.000,00		
														Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Ya	70.000.000,00		
														Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Ya	25.000.000,00		
														Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Ya	30.000.000,00		
														Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Ya	250.000.000,00		
														Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Ya	35.000.000,00		
												4 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Barang Milik Daerah sesuai kebutuhan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Ya	928.797.115,00		
												5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Ya	508.500.000,00		
														Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Ya	502.000.000,00		

NO	SASARAN STRATEGIS	SASARAN STRATEGIS BERORIENTASI HASIL	NO	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS BERKUALITAS	IKU/ Bukan IKU	NO	PROGRAM			PROGRAM TERKAIT DENGAN SASARAN	KEGIATAN/SUB KEGIATAN				KEGIATAN TERKAIT DENGAN SASARAN	ANGGARAN (Rp)		KETERANGAN						
								URAIAN PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM		URAIAN KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN		TERKAIT	TIDAK TERKAIT							
												6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya Barang Milik Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Ya	158.500.000,00							
															Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Ya	150.460.000,00							
															Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Ya	75.000.000,00							
															Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Ya	200.000.000,00							
												7	Penataan Organisasi	Tertatanya Organisasi	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Ya	150.000.000,00							
															Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Ya	150.000.000,00							
																	Ya								
							2	Program Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	Ya	1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Administrasi Kependudukan	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Ya	150.000.000,00							
															Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Ya	150.000.000,00							
															Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Ya	50.000.000,00							
												2	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Terselenggaranya Pendaftaran Penduduk	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas pendaftaran penduduk	Ya	3.000.000.000,00							
															Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Ya	200.000.000,00							
												3	Program Pencatatan Sipil	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	Ya	1	Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Ya	200.000.000,00		
																				Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Ya	200.000.000,00		
																				2	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terselenggaranya Pencatatan Sipil	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	Ya
												3	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Ya	200.000.000,00							

NO	SASARAN STRATEGIS	SASARAN STRATEGIS BERORIENTASI HASIL	NO	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS BERKUALITAS	IKU/ Bukan IKU	NO	PROGRAM			PROGRAM TERKAIT DENGAN SASARAN	KEGIATAN/SUB KEGIATAN				KEGIATAN TERKAIT DENGAN SASARAN	ANGGARAN (Rp)		KETERANGAN
								URAIAN PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM		URAIAN KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN		TERKAIT	TIDAK TERKAIT	
							4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Meningkatnya Pemanfaatan Informasi Data Kependudukan	Persentase Informasi Kependudukan yang Dimanfaatkan	Ya	1 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Tersedianya Data Kependudukan dan termanfaatkannya database kependudukan	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Ya	200.000.000,00		
							2 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Ya	1.993.612.000,00							
									Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Ya	100.000.000,00							
									Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Ya	199.200.000,00							
							3 Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan Terkait PIAK dan Pengawasan terkait PIAK dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Ya	150.000.000,00							
							5 Peogram Pengelolaan Profil Kependudukan	Meningkatnya Kualitas Profil Kependudukan	Persentase Pengelolaan Profil Kependudukan	Ya	1 Penyusunan Profil Kependudukan	Tersedianya Buku Profil Kependudukan bagi Perangkat Daerah	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Buku Profil Kependudukan	Ya	150.000.000,00			



KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENDAFTARAN SIPIL KOTA BEKASI

Drs. TAUFIQ H. HIDAYAT, AP. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19711001 199311 1 002