KEPALA DINAS DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA BEKASI

TUJUAN 1

Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja

Mewujudkan Tata Kelola Kearsipan yang Baik di Lingkungan Pemerintah Kota Bekasi

Meningkatkan Kegemaran Membaca Masyarakat Kota Bekasi

Sasaran 1

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja

Meningkatnya Kapasitas dan Kualitas Kearsipan Pemerintahan

Meningkatkan Pembangunan Literasi Masyarakat

Indikator:

1.1. Indeks Pengawasan Kearsipan

1.2. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

1.3 Indeks Kepuasan Masyarakat

1.4 Nilai AKIP

SEKRETARIS DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA BEKASI

Sasaran:

Terpenuhinya Penunjang Urusan Kearsipan dan Urusan Perpustakaan

Indikator:

1.1.2.1 Optimalisasi Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

1.1.2.2 Optimalisasi Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

1.1.2.3 Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

1.1.2.4 Optimalisasi Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Perencana Ahli Muda	Arsiparis Pelaksana Lanjutan	Penelaah Teknis Kebijakan	Arsiparis Pelaksana	Pengolah Data dan Informasi	Pengadministrasi Perkantoran
Sasaran:							
Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Keuangan SKPD	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja	Terselenggaranya Kegiatan Kearsipan, Pengolahan Arsip, Pemeliharaan dan Perawatan Arsip	Terlaksananya Pengumpulan, Pengklasifikasian dan Penelahaan dalam Menyimpulkan dan Menyusun rekomendasi sistem informasi yang berlaku	Terselenggaranya Kegiatan Kearsipan,	Terlaksananya Pengelolaan , penyiapan bahan, koordinasi dan	Terlaksananya Penerimaan, Pengeluaran dan Pembukuan Keuangan
Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							
Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah							
Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							
Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
Indikator:	**Indikator:**	**Indikator:**	**Indikator :**	**Indikator :**	**Indikator :**	**Indikator :**	**Indikator :**
1.1.2.1.1 Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.1.2.1.1 Jumlah Laporan Keuangan SKPD	1.1.1.2.1 Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja.	1.1.1.2.1 Jumlah Daftar Arsip yang dipindahkan	1.1.1.2.1 Jumlah Bahan dan Dokumen Sistem Informasi	1.1.1.2.1 Jumlah Daftar Arsip yang dipindahkan	1.1.1.2.1 Jumlah Bahan dan Dokumen yang diolah	1.1.1.2.1 Jumlah Dokumen Pembayaran Permintaan Uang
1.1.2.1.2 Jumlah Adminstrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			1.1.1.2.2 Jumlah Daftar Arsip	1.1.1.2.2 Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban Pelaksanaan tugas secara rutin dan berkala kepada atasan	1.1.1.2.2 Jumlah Daftar Arsip	1.1.1.2.2 Jumlah Laporan Hasil Kegiatan	1.1.1.2.2 Jumlah Laporan Penerimaan dan Pengeluaran
1.1.2.1.3 Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah							
1.1.2.1.4 Jumlah Penyediaa Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							
1.1.2.1.5 Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							

Penelaah Teknis Jabatan

Sasaran :

Terlaksananya Pengumpulan, Pengklasifikasian dan Penelahaan dalam Menyimpulkan dan Menyusun rekomendasi sistem informasi yang berlaku

Indikator

1 Jumlah Bahan dan Dokumen Sistem Informasi

2 Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban Pelaksanaan tugas secara rutin dan berkala kepada atasan

Pengolah Data dan Informasi

Sasaran:

Terlaksananya Pengelolaan ,

Indikator

1 Jumlah Bahan dan Dokumen yang diolah

KEPALA BIDANG KEARSIPAN

Sasaran:

Meningkatnya Khasanah Arsip Statis pada Depo Arsip

Indikator :

1.1.1. Penambahan Khasanah Arsip Statis pada Depo Arsip

Arsiparis Ahli Muda	Arsiparis Ahli Pertama	Arsiparis Penyelia	Arsiparis Teknis Kebijakan	Pengolah Data dan Informasi
Sasaran:				
Meningkatnya Khasanah Arsip Statis pada Depo Arsip				
Indikator	**Indikator**	**Indikator**	**Indikator**	**Indikator**
2.1.1.1	2.1.1.2 Jumlah Laporan hasil penyelesaian arsip inaktif yang akan dimusnahkan	2.1.1.1 Jumlah Daftar Registrasi Arsip/Naskah Dinas	2.1.1.1 Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Penyulihan	2.1.1.3 Penambahan Khasanah Arsip Statis pada Depo Arsip
2.1.1.2 Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahanarsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	2.1.1.3 Jumah Laporan hasil penyelesaian arsip inaktif yang akan diserahkan	2.1.1.2 Jumla Arsip Aktif		2.1.1.4 Jumlah arsip yang dilakukan penilaian penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah
	2.1.1.4 Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penyerahan arsip statis ke lembaga kearsipan	2.1.1.3 Jumlah Daftar Arsip statis yang dipreservasi		2.1.1.5 Jumlah Arsip yang dilakukan pemulihan dan penyimpanan Arsip Akibat Bencana
2.1.1.3 Jumlah Arsip yang dilakukan pemulihan dan penyimpanan arsip akibat bencana	2.1.1.5 Jumlah Laporan Hasil pelaksanaan audit			
2.1.1.4 Jumlah Naskah				
2.1.1.5 Jumlah Naskah Dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyus				

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN INFORMASI KEARSIPAN

Sasaran:

Meningkatnya Perangkat Daerah yang Menerapkan

Indikator

1.2.1 Persentase Perangkat Daerah yang Menerapkan Pengelolaan Arsip Secara Tertib

Arsiparis Ahli Muda	Penelaah Teknis Kebijakan	Pengolah data dan Informasi
Sasaran:		
Meningkatnya Perangkat Daerah yang Menerapkan Pengelolaan Arsip Secara Tertib		
Indikator:	**Indikator:**	**Indikator:**
3.1.1.1 Jumlah Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	3.1.1.2 Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Penyulihan	3.1.1.3 Jumlah Laporan Kegiatan Kedinasan
3.1.1.2 Jumlah Laporan Hasil Pengawasan ARSIP Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		3.1.1.4 Jumlah Laporan Hasil Inputan Data

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOLEKSI, PENGOLAHAN, dan KONSERVASI BAHAN PERPUSTAKAAN

Sasaran:

Meningkatnya Ketersediaan Fasilitas Membaca

Indikator :

1.3.1 Jumlah Ketersediaan Fasilitas Membaca

Pustakawan Ahli Muda	Pustakawan Ahli Pertama	Pustakawan Penyelia	Pustakawan Pelaksaana Lanjutan	Penelaah Teknis Kebijakan	Pustakawan Pelaksana	Pengolah Data dan Informasi	Pengadministrasi Perkantoran	Operator Layanan Operasional
Sasaran:								
Meningkatnya Ketersediaan Fasilitas Membaca								
Indikator:	**Indikator :**	**Indikator :**	**Indikator :**	**Indikator :**	**Indikator :**	**Indikator :**	**Indikator:**	**Indikator:**
4.1.1.1 Jumlah Perpustakaan Yangdikembangkan di tingkat Daerah Kabupaten/kota sesuai standar nasional perpustakaan di wilayah kabupaten/kota sesuai kewenangannya	4.1.1.1 Jumlah Perpustakaan yang melaksanakan inovasi dan kreatifitas	4.1.1.1 Jumlah Laporan Evaluasi Perpustakaan	4.1.1.1 Jumlah Laporan Pembinaan dan Monitoring Perpustakaan	4.1.1.1 Jumlah Laporan hasil pengawasan	4.1.1.1 Jumlah bahan Pengelolaan dan pengembangan jaringan otomasi perpustakaan	4.1.1.1 Jumlah Laporan Kegiatan Perpustakaan	4.1.1.1 Jumlah Naskah Dinas Perpustakaan	4.1.1.1 Jumlah Laporan Kegiatan Perpustakaan
4.1.1.2 Jumlah Laporan Data Pengembalian Buku	4.1.1.2 jumlah sarana dan prasarana perpustakaan yang memadai sesuai kebutuhan	4.1.1.2 Jumlah Koleksi Perpustakaan	4.1.1.2 Jumlah Laporan Data Pengembalian Buku	4.1.1.2 Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Evaluasi	4.1.1.2 Jumlah Laporan Kinerja		4.1.1.2 Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM :	4.1.1.2 Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Kebergaman Koleksi Perpustakaan
4.1.1.2 Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di wilayah kabupaten/kota yang dikembangkan	4.1.1.3 Jumlah Laporan Perpustakaan	4.1.1.3 Jumlah Layanan paket Buku	4.1.1.3 Jumlah Laporan Kinerja				4.1.1.3 Jumlah Laporan Kegiatan	
4.1.1.3 Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK	4.1.1.3 Jumlah Bantuan Sarana dan Prasarana Perpustakaan yang tersedia dan terkelola	4.1.1.4 Jumlah Data Perpustakaan yang terkelola						
4.1.1.4 Jumlah Bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengem		4.1.1.5 Jumlah Layanan Paket Buku						

KEPALA BIDANG PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA

Sasaran:

Meningkatnya Kemanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat

Indikator :

1.4.1 Persentase Kemanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat

Pustakawan Ahli Muda	Pustakawan Ahli Pertama	Pustakawan Penyelia	Pustakawan Pelaksaana Lanjutan	Penelaah Teknis Kebijakan	Pustakawan Pelaksana	Pengolah Data dan Informasi	Pengadministrasi Perkantoran	Operator Layanan Operasional
Sasaran:								
Meningkatnya Kemanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat								
Indikator:	**Indikator:**	**Indikator:**	**Indikator:**	**Indikator:**	**Indikator:**	**Indikator:**	**Indikator:**	**Indikator:**
5.1.1.1 Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	5.1.1.1 Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	4.1.1.1 Jumlah Laporan Evaluasi Perpustakaan	4.1.1.1 Jumlah Laporan Pembinaan dan Monitoring Perpustakaan	4.1.1.1 Jumlah Laporan hasil pengawasan	4.1.1.1 Jumlah bahan Pengelolaan dan pengembangan jaringan otomasi perpustakaan	4.1.1.1 Jumlah Laporan Kegiatan Perpustakaan	4.1.1.1 Jumlah Naskah Dinas Perpustakaan	4.1.1.1 Jumlah Laporan Kegiatan Perpustakaan
5.1.1.2 Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	5.1.1.2 Jumlah Perpustakaan yang melaksanakan inovasi dan kreatifitas	4.1.1.2 Jumlah Koleksi Perpustakaan	4.1.1.2 Jumlah Laporan Data Pengembalian Buku	4.1.1.2 Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Evaluasi	4.1.1.2 Jumlah Laporan Kinerja		4.1.1.2 Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen	4.1.1.2 Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan
5.1.1.3 Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	5.1.1.3 jumlah sarana dan prasarana perpustakaan yang memadai sesuai kebutuhan	4.1.1.3 Jumlah Laporan Perpustakaan	4.1.1.3 Jumlah Layanan paket Buku	4.1.1.3 Jumlah Laporan Kinerja			4.1.1.3 Jumlah Laporan Kegiatan	
5.1.1.4 Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya			4.1.1.4 Jumlah Data Perpustakaan yang terkelola					
5.1.1.5 Jumlah Kegiata			4.1.1.5 Jumlah Layanan Paket Buku					

ARSIPARIS MADYA	PUSTAKAWAN MADYA
Sasaran:	**Sasaran :**
Indeks Pengawasan Kearsipan	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat
Indikator :	Indikator :
Jumlah Kegiatan Verifikasi Arsip	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Kegiatan
Jumlah Kegiatan Supervisi Kearsipan	
Jumlah Kegiatan Pengawasan Kearsipan	

KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
DAERAH KOTA BEKASI

IIS WISYNUWATI, S.Sos., CRA., CRP., CGCAE., QGIA
Pembina Utama Muda / IVc
NIP. 19680731 198803 2 002