



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ikhwanudin Rahmat, A. MTrD
Jabatan : Camat Bekasi Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Tri Adhianto Tjahyono
Jabatan : Wali Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Tri Adhianto Tjahyono

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Ikhwanudin Rahmat, A.MTrD
Pembina
Nip. 197001231998031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya LKM yang Mendukung Pelayanan Publik di Kecamatan Bekasi Utara	Presentase LKM Aktif yang Mendukung Pelayanan Publik	72
2.	Meningkatnya Efektifitas Pelayanan Masyarakat di Wilayah Kecamatan Bekasi Utara	Persentase Peningkatan Kepuasan Masyarakat di Kecamatan Bekasi Utara	0.02%

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (BLPU)	Rp. 32.003.001.096,-	APBD
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 280.000.000,-	APBD
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 35.909.100.200,-	APBD
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 60.000.000,-	APBD
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 30.000.000,-	APBD
Total	Rp. 68.282.101.296,-	

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Ikhwanudin Rahmat, A.MTrD
Pembina
Nip. 197001231998031003

Pihak Kedua,



Tri Adhianto Tjahyono



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Apandi, S.IP., M.Si

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ikhwanudin Rahmat, A., MTrD

Jabatan : Camat Bekasi Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Ikhwanudin Rahmat, A.MTrD
Pembina
Nip. 197001231998031003

Pihak Pertama,

Ahmad Apandi, S.IP., M.Si
Pembina
NIP. 198801122007011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Sekretaris Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya LKM yang Mendukung Pelayanan Publik di Kecamatan Bekasi Utara	Presentase LKM yang Aktif	100%
2.	Meningkatnya Efektifitas Pelayanan di Wilayah Kecamatan Bekasi Utara	Presentase Peningkatan Kepuasan Masyarakat di Kecamatan	100%
		Presentase Wilayah Tertib	100%
		Presentase Penanganan Kasus Perselisihan dan Konflik Masyarakat	100%
		Presentase Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran	100%
		Presentase Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan	100%
		Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Perangkat Daerah	100%
		Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	100%

Program	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (BLPU)	Rp. 32.003.001.096,-	APBD
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 280.000.000,-	APBD
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 35.909.100.200,-	APBD
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 60.000.000,-	APBD
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 30.000.000,-	APBD
Total	Rp. 68.282.101.296,-	

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Ikhwanudin Rahmat, A.MTrD
Pembina
Nip. 1970012319980310031



Ahmad Apandi, S.IP., M.Si
Pembina
NIP. 198801122007011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Data, SE., M.M
Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan pada
Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ikhwanudin Rahmat, A. MTrD
Jabatan : Camat Bekasi Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ikhwanudin Rahmat, A.MTrD
Pembina
Nip. 197001231998031003

Data, SE., M.M
Penata Tk.I
NIP. 197702252009011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan pada Kecamatan Bekasi Utara

Kota Bekasi

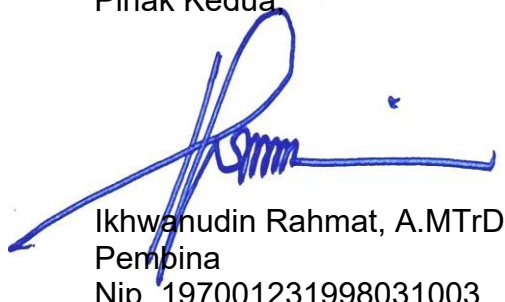
No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat		
(1)	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	7 Lembaga
2.	Terlaksananya Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan Kepada Camat		
(1)	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan lain yang Dilimpahkan	1 Laporan
3.	Terlaksananya Kegiatan Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat		
(1)	Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	1 Laporan

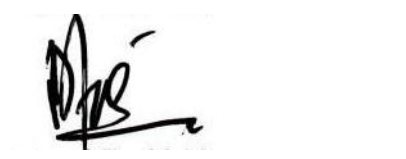
Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
(1) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp. 140.000.000,-	APBD
2. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat		
(1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp. 50.000.000,-	APBD
3. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		
(1) Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Rp. 70.000.000,-	APBD
Total	Rp. 260.000.000,-	

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama,


Ikhwanudin Rahmat, A.MTrD
Pembina
Nip. 197001231998031003


Data, SE., M.M
Penata Tk.I
NIP. 197702252009011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ogi Kardita, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan pada Kecamatan Bekasi
Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ikhwanudin Rahmat, A. MTrD
Jabatan : Camat Bekasi Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ikhwanudin Rahmat, A.MTrD
Pembina
Nip. 197001231998031003

Ogi Kardita, SE
Penata III/c
NIP. 197106252006041014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat pada Kecamatan Bekasi Utara
Kota Bekasi

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum		
(1)	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen
2.	Tercapainya Pemberdayaan Kelurahan di Kecamatan Bekasi Utara		
(1)	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Rp. 30.000.000,-	APBD
(1) Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/ atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum		
2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp. 50.000.000,-	APBD
(1) Evaluasi Kelurahan	Rp. 80.000.000,-	
Total		

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,



Ikhwanudin Rahmat, A.MTrD
Pembina
Nip. 197001231998031003

Pihak Pertama,



Ogi Kardita, SE
Penata III/c
NIP. 197106252006041014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sugiarti, SP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Pada Kecamatan Bekasi Utara
Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ahmad Apandi, S.IP., M.Si

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi

terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Ahmad Apandi, S.IP., M. Si
Pembina IV/a

Pihak Pertama,

Sugiarti, SP
Penata Tk.I III/d

NIP. 198801122007011001

NIP. 197305222007012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Sub Bagian Keuangan Kecamatan Bekasi Utara

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunya Bahan Program Kerja Sub Bagian Keuangan	Jumlah Program Kerja Sub Bagian Keuangan	12 Laporan
2	Terlaksananya Pembinaan Teknis Pengelolaan Administrasi Keuangan Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pembinaan Teknis Pengelolaan Administrasi Keuangan Kecamatan	12 Laporan
3	Terlaksananya Pembinaan Teknis Pengelolaan Administrasi Keuangan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pembinaan Teknis Pengelolaan Administrasi Keuangan Kelurahan	12 Laporan
4	Terlaksananya Verifikasi SPP dan SPJ	Jumlah Verifikasi SPP dan SPJ	12 Laporan
5	Tersedianya Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1. Tersusunya Bahan Program Kerja Sub Bagian Keuangan	Rp.0-	-
2. Terlaksananya Pembinaan Teknis Pengelolaan Administrasi Keuangan Kecamatan	Rp.0-	-
3. Terlaksananya Pembinaan Teknis Pengelolaan Administrasi Keuangan Kelurahan	Rp.0-	-
4. Terlaksananya Verifikasi SPP dan SPJ	Rp.0-	-
5. Tersedianya Laporan Keuangan	Rp.0-	-
Total	Rp. 0,-	

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,



Ahmad Apandi, S.IP., M. Si
Pembina IV/a
NIP. 198801122007011001

Pihak Pertama,



Sugiarti, SP
Penata Tk.I III/d
NIP. 197305222007012006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Rochman, S.AP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pada Kecamatan Bekasi Utara
Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ahmad Apandi, S.IP., M. Si

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang Diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Ahmad Apandi, S.IP., M. Si
Pembina IV/a
NIP. 198801122007011001

Pihak Pertama,

Nur Rochman, S. AP
Penata Muda Tk. I III/b
NIP. 197406072007011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha Kecamatan Bekasi Utara

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
(1)	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
(2)	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan
2	Terpenuhinya Dokumen dan Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
(1)	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	2128 Orang/Bulan
(2)	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12 Laporan
3	Terpenuhinya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
(1)	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 Orang
4	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah		
(1)	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
(2)	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
(3)	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
(4)	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
(5)	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan
5	Terpenuhinya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
(1)	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	62 Unit
6	Terpenuhinya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		

(1)	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
(2)	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
7	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah		
(1)	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	2 Unit
(2)	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya dan Perizinannya	36 Unit
(3)	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	42 Unit
(4)	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	8 Unit

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
(1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 10.000.000,-	APBD
(2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 10.000.000,-	APBD
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
(1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 31.616.265.000,-	APBD
(2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 10.000.000,-	APBD
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
(1) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. ,-	APBD
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah		
(1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Perangan Bangunan Kantor	Rp. 50.000.000,-	APBD
(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 350.000.000,-	APBD
(3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 91.500.000,-	APBD
(4) Penyediaan Bahan Bacaan dan	Rp. 20.000.000,-	APBD

Peraturan Perundang-Undangan
yang Disediakan

(5) Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp.	12.000.000,-	APBD
(6) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Rp.	150.000.000,-	APBD
(7) Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp.	50.000.000,-	APBD
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
(1) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	449.071.250,-	APBD
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
(1) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	662.500.000,-	APBD
(2) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	2.195.248.846,-	APBD
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	100.000.000,-	APBD
(2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	200.000.000,-	APBD
(3) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	100.000.000,-	APBD
(4) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	200.000.000,-	APBD
Total	Rp.	32.003.001.096,-	

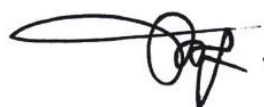
Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,



Ahmad Apandi, S.IP., M. Si
Pembina IV/a
NIP. 198801122007011001

Pihak Pertama,



Nur Rochman, S. AP
Penata Muda Tk. I III/b
NIP. 197406072007011005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Doni Sudrajat S. AP., M. Si
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban pada
Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ikhwanudin Rahmat, A. MTrD
Jabatan : Camat Bekasi Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ikhwanudin Rahmat, A.MTrD
Pembina
Nip. 197001231998031003

Bekasi, Januari 2026

Pihak Pertama,

Doni Sudrajat S. AP., M. Si
Penata Tk.I
NIP. 197802032006041013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban pada Kecamatan Bekasi

Utara Kota Bekasi

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Sinergitas dengan kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		
(1)	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan
2.	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		
(1)	Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Laporan Konflik yang ditangani sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum		
(1) Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp. 60.000.000,-	APBD
2. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		
(1) Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 30.000.000,-	APBD
Total	Rp. 90.000.000,-	

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,



Ikhwanudin Rahmat, A.MTrD
Pembina
Nip. 197001231998031003

Pihak Pertama,



Doni Sudrajat S. AP., M. Si
Penata Tk.I
NIP. 197802032006041013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mad Jaya, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat pada
Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ikhwanudin Rahmat, A. MTrD
Jabatan : Camat Bekasi Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ikhwanudin Rahmat, A.MTrD
Pembina
Nip. 197001231998031003

Bekasi, Januari 2026

Pihak Pertama,

Mad Jaya, SE
Penata Tk.I III/d
NIP. 196806132009011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat pada Kecamatan Bekasi Utara
Kota Bekasi

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Pemberdayaan Kelurahan di Kecamatan Bekasi Utara		
(1)	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di kelurahan	200 Pokmas/ Ormas

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
(1) Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 644.007.000,-	APBD
Total	Rp. 644.007.000,-	

Pihak Kedua,



Ikhywanudin Rahmat, A.MTrD
Pembina
Nip. 197001231998031003

Bekasi, Januari 2026

Pihak Pertama,



Mad Jaya, SE
Penata Tk.I III/d
NIP. 196806132009011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Iwan Setiawan, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan
Harapan Jaya pada Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mohamad Soleh, S.T

Jabatan : Lurah Harapan Jaya Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Mohamad Soleh, S.T
Penata Tk.I III/d
NIP. 198301242009021002

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Iwan Setiawan, SE
Penata III/c
NIP. 197411102008011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan
Harapan Jaya pada Kecamatan Bekasi Utara

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		
(1)	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan di Kelurahan	380 Pokmas/ Ormas

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU HIBAH/dll)
1. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
(1) Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 6.982.532.800,-	APBD
Total	Rp. 6.982.532.800,-	

Pihak Kedua,


Mohamad Soleh, S.T
Penata Tk.I III/d
NIP. 198301242009021002

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,


Iwan Setiawan, SE
Penata III/c
NIP. 197411102008011006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dwi Agustina, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan
Kelurahan Harapan Jaya pada Kecamatan Bekasi Utara Kota
Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mohamad Soleh, S.T
Jabatan : Lurah Harapan Jaya Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Mohamad Soleh, S.T
Penata Tk.I III/d
NIP. 198301242009021002

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Dwi Agustina, SE
Penata Tk.I III/d
NIP.197108071991032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN BEKASI UTARA

**Unit Kerja : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan Kelurahan
Harapan Jaya pada Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum		
(1)	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen
2	Terselenggaranya Lembaga Kemasyarakatan		
(1)	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan
3	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		
(1)	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	380 Pokmas/ Ormas
(2)	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit

Ket

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran (APBD/PAD/DAU/
HIBAH/dll)

1. Koordinasi Pemeliharaan Prasarana Dan Sarana Pelayanan Umum
 - (1) Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum
2. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan
 - (1) Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan
3. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
 - (1) Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
 - (2) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan

Rp. 30.000.000,- APBD

Rp. 40.000.000,- APBD

Rp. 6.982.532.800,- APBD

Rp. 200.000.000,- APBD

Total

Rp. 7.252.532.800,-

Pihak Kedua,



Mohamad Soleh, S.T
Penata Tk.I III/d
NIP. 198301242009021002

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Dwi Agustina, SE
Penata Tk.I III/d
NIP.197108071991032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ita Wira Rosita, S.AP

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Harapan Jaya pada Kecamatan Bekasi
Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mohamad Soleh, S.T

Jabatan : Lurah Harapan Jaya Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Mohamad Soleh, S.T
Penata Tk.I III/d
NIP. 198301242009021002

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Ita Wira Rosita, S.AP
Penata Tk.I III/d
NIP.197710182007012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Sekretaris Kelurahan Harapan Jaya pada Kecamatan Bekasi Utara
Kota Bekasi

No (1)	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya Perintah Atasan Langsung Baik Lisan Maupun Tulisan	Jumlah Kegiatan Perintah atasan Baik Lisan Maupun Tulisan	12 Kegiatan
2	Terlaksananya Urusan Administrasi Perkantoran	Jumlah Administrasi Kepegawaian yang dikelola di Lingkungan Kelurahan	12 Laporan
3	Terkelolanya Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Kelurahan	Jumlah Administrasi Kepegawaian yang dikelola di lingkungan Kelurahan	12 Laporan
4	Terlaksananya Urusan Perlengkapan dan Urusan Rumah Tangga Kelurahan di Lingkungan Kelurahan	Jumlah Laporan Perlengkapan dan Urusan Rumah Tangga Kelurahan di Lingkungan Kelurahan	12 Laporan
5	Terlaksananya Kegiatan Sekretariat di Kelurahan berdasarkan Rencana Operasional Kelurahan sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas	Jumlah Kegiatan Sekretaris di Kelurahan	120 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Terlaksananya Perintah Atasan Langsung Baik Lisan Maupun Tulisan	Rp. 0,-	APBD
2. Terlaksananya Urusan Administrasi Perkantoran	Rp. 0,-	APBD
3. Terkelolanya Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Kelurahan		
4. Terlaksananya Urusan Perlengkapan dan Urusan Rumah Tangga Kelurahan di Lingkungan Kelurahan	Rp. 0,-	APBD
5. Terlaksananya Kegiatan Sekretariat di Berdasarkan Rencana Operasional Kelurahan Sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas	Rp. 0,-	APBD
Total	Rp. 0,-	

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,



Mohamad Soleh, S.T
Penata Tk.I III/d
NIP. 198301242009021002

Pihak Pertama,



Ita Wira Rosita, S.AP
Penata Tk.I III/d
NIP.197710182007012005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Herlambang Haryotamtomo, S.Sos
Jabatan : Sekretaris Kelurahan Kaliabang Tengah pada Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Ahmad Hidayat, S. Ag
Jabatan : Lurah Kaliabang Tengah Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

H. Ahmad Hidayat, S. Ag
Penata Tk. I III/d
NIP. 197512272009011003

Pihak Pertama,

Herlambang Haryotamtomo, S.Sos
Penata Tk. I III/d
NIP. 197910102006041019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Sekretaris Kelurahan Kaliabang Tengah pada Kecamatan Bekasi Utara
Kota Bekasi

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Perintah Atasan Langsung Baik Lisan Maupun Tulisan	Jumlah Kegiatan Perintah atasan Baik Lisan Maupun Tulisan	12 Kegiatan
2	Terlaksananya Urusan Administrasi Perkantoran	Jumlah Administrasi Kepegawaian yang dikelola di Lingkungan Kelurahan	12 Laporan
3	Terkelolanya Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Kelurahan	Jumlah Administrasi Kepegawaian yang dikelola di lingkungan Kelurahan	12 Laporan
4	Terlaksananya Urusan Perlengkapan dan Urusan Rumah Tangga Kelurahan di Lingkungan Kelurahan	Jumlah Laporan Perlengkapan dan Urusan Rumah Tangga Kelurahan di Lingkungan Kelurahan	12 Laporan
5	Terlaksananya Kegiatan Sekretariat di Kelurahan berdasarkan Rencana Operasional Kelurahan sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas	Jumlah Kegiatan Sekretaris di Kelurahan	120 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Terlaksananya Perintah Atasan Langsung Baik Lisan Maupun Tulisan	Rp. 0,-	APBD
Terlaksananya Urusan Administrasi Perkantoran	Rp. 0,-	APBD
2. Terkelolanya Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Kelurahan	Rp. 0,-	APBD
3. Terlaksananya Urusan Perlengkapan dan Urusan Rumah Tangga Kelurahan di Lingkungan Kelurahan	Rp. 0,-	APBD
4. Terlaksananya Kegiatan Sekretariat di Berdasarkan Rencana Operasional Kelurahan Sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas	Rp. 0,-	APBD

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


H. Ahmad Hidayat, S.Ag
Penata Tk. I III/d
NIP. 197512272009011003


Herlambang Haryotamtomo, S.Sos
Penata Tk.I III/d
NIP.197910102006041019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Marasi Pangihutan Augusto Situmorang, ST

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan
Kaliabang Tengah pada Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Ahmad Hidayat, S.Ag

Jabatan : Lurah Kaliabang Tengah Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

H. Ahmad Hidayat, S.Ag
Penata Tk. I III/d
NIP. 197512272009011003

Pihak Pertama,

Marasi Pangihutan Augusto Situmorang, ST
Penata Tk.I III/d
NIP. 197808222010011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan
Kaliabang Tengah pada Kecamatan Bekasi Utara

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		
(1)	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan di Kelurahan	357 Pokmas/Ormas

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU HIBAH/dll)
1. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
(1) Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 7.211.400.000,-	APBD
Total	Rp. 7.211.400.000,-	

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,


H. Ahmad Hidayat, S.Ag
Penata Tk. I III/d
NIP. 197512272009011003

Pihak Pertama,


Marasi Rangihutan Augusto Situmorang, ST
Penata Tk.I III/d
NIP. 197808222010011012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Khoiriyah, S. Ag
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Kaliabang
Tengah Pada Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Ahmad Hidayat, S.Ag
Jabatan : Lurah Kaliabang Tengah Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersihan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

H. Ahmad Hidayat, S.Ag
Penata Tk. I III/d
NIP. 197512272009011003

Pihak Pertama,

Khoiriyah, S.Ag
Penata Tk. I III/d
NIP. 197708202010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

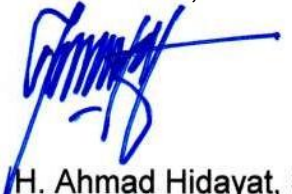
Unit Kerja : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Kaliabang Tengah
pada Kecamatan Bekasi Utara

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		
(1)	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan di Kelurahan	357 Pokmas/Ormas

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU HIBAH/dll)
1. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
(1) Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 7.211.400.000,-	APBD
Total	Rp. 7.211.400.000,-	

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,


H. Ahmad Hidayat, S.Ag
Penata Tk. I III/d
NIP. 197512272009011003

Pihak Pertama,


Khoiriyah, S.Ag
Penata Tk.I III/d
NIP. 197708202010012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fanny Irfansyah, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan
Kelurahan Kaliabang Tengah pada Kecamatan Bekasi Utara Kota
Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Ahmad Hidayat, S.Ag

Jabatan : Lurah Kaliabang Tengah Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


H. Ahmad Hidayat, S.Ag
Penata Tk. I III/d
NIP. 197512272009011003

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,


Fanny Irfansyah, SE
Penata Tk. I III/d
NIP. 198303302011011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

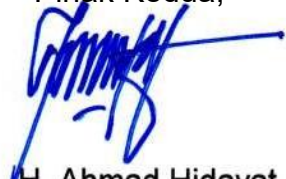
Unit Kerja : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan Kelurahan Kaliabang
Tengah pada Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait		
(1)	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	19 Dokumen
2	Terselenggaranya Lembaga Kemasyarakatan		
(1)	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan
3	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		
(1)	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	357 Pokmas/Ormas
(2)	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1. Koordinasi Pemeliharaan Prasarana Dan Sarana Pelayanan Umum		
(1) Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp. 40.000.000,-	APBD
2. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		
(1) Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Rp. 40.000.000,-	APBD
3. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
(1) Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 7.211.400.000,-	APBD
(2) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 200.000.000,-	APBD
Total	Rp. 7.491.400.000,-	

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,


H. Ahmad Hidayat, S.Ag
Penata Tk. I III/d
NIP. 197512272009011003

Pihak Pertama,


Fanny Irfansyah, SE
Penata Tk. I III/d
NIP. 198303302011011003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sunta S,S. IP
Jabatan : Sekretaris Kelurahan Marga Mulya pada Kecamatan Bekasi
Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Makpudin, S. AP
Jabatan : Lurah Marga Mulya Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Makpudin, S. AP
Penata Tk.I III/d
NIP.197205132007011007

Pihak Pertama,

Sunta S, S. IP
Penata Tk.I III/d
NIP.196801192006041002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN BEKASI UTARA

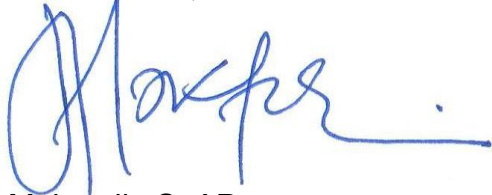
Unit Kerja : Sekretaris Kelurahan Marga Mulya pada Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Perintah Atasan Langsung Baik Lisan Maupun Tulisan	Jumlah Kegiatan Perintah atasan Baik Lisan Maupun Tulisan	12 Kegiatan
2	Terlaksananya Urusan Administrasi Perkantoran	Jumlah Administrasi Kepegawaian yang dikelola di Lingkungan Kelurahan	12 Laporan
3	Terkelolanya Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Kelurahan	Jumlah Administrasi Kepegawaian yang dikelola di lingkungan Kelurahan	12 Laporan
4	Terlaksananya Urusan Perlengkapan dan Urusan Rumah Tangga Kelurahan di Lingkungan Kelurahan	Jumlah Laporan Perlengkapan dan Urusan Rumah Tangga Kelurahan di Lingkungan Kelurahan	12 Laporan
5	Terlaksananya Kegiatan Sekretariat di Kelurahan berdasarkan Rencana Operasional Kelurahan sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas	Jumlah Kegiatan Sekretaris di Kelurahan	120 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Terlaksananya Perintah Atasan Langsung Baik Lisan Maupun Tulisan	Rp. 0,-	APBD
2. Terlaksananya Urusan Administrasi Perkantoran	Rp. 0,-	APBD
3. Terkelolanya Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Kelurahan		
4. Terlaksananya Urusan Perlengkapan dan Urusan Rumah Tangga Kelurahan di Lingkungan Kelurahan	Rp. 0,-	APBD
5. Terlaksananya Kegiatan Sekretariat di Berdasarkan Rencana Operasional Kelurahan Sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas	Rp. 0,-	APBD
Jumlah	Rp. 0,-	

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,



Makpudin, S. AP
Penata Tk.I III/d
NIP.197205132007011007

Pihak Pertama,



Sunta S. S.IP
Penata Tk.I III/d
NIP.196801192006041002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Faisal, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan
Kelurahan Marga Mulya pada Kecamatan Bekasi Utara Kota
Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Makpudin, S.AP
Jabatan : Lurah Marga Mulya Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Makpudin, S.AP
Penata Tk.I III/d
NIP.197205132007011007

Pihak Pertama,

Faisal, SE
Penata Tk.I III/d
NIP.197709262010011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

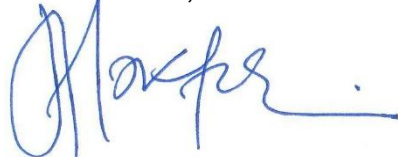
Unit Kerja : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan Kelurahan Marga
Mulya pada Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpeliharanya Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum		
(1)	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen
2	Terwujudnya LPM dan BKM yang Aktif		
(1)	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	1 Lembaga Kemasyarakatan
3	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat		
(1)	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	104 Pokmas/ Ormas
(2)	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	4 Unit

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Koordinasi Pemeliharaan Prasarana Dan Sarana Pelayanan Umum		
(1) Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/ atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp. 30.000.000,-	APBD
2. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		
(1) Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Rp. 40.000.000,-	APBD
3. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
(1) Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 2.586.621.000,-	APBD
(2) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 1.200.000.000,-	APBD
Total	Rp. 3.856.621.000,-	

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,



Makpudin, S.AP
Penata Tk.I III/d
NIP.197205132007011007

Pihak Pertama,



Faizal, SE
Penata Tk.I III/d
NIP.197709262010011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurhayati, S.AP

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Teluk Pucung Pada
Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ismail Marjuki, S.Sos., M.A

Jabatan : Lurah Kesejahteraan Sosial Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebersihan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**Ismail Marjuki, S. Sos., M.A
Penata Tk.I III/d
NIP. 197804112010011006**

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

**Nurhayati, S.AP
Penata III/c
NIP. 198104032009012001**

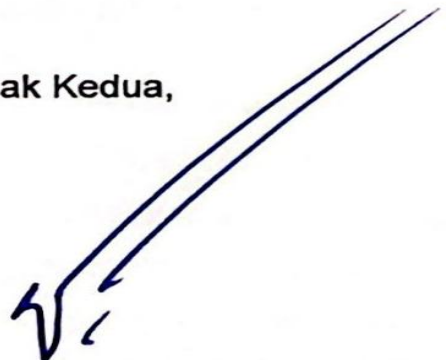
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Teluk Pucung pada
Kecamatan Bekasi Utara

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat		
(1)	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan di Kelurahan	363 Pokmas/ Ormas

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU HIBAH/dll)
1. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
(1) Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 7.938.491.200,-	APBD
Total	Rp. 7.938.491.200,-	

Pihak Kedua,


Ismail Marjuki, S. Sos., M.A
Penata Tk.I III/d
NIP. 197804112010011006

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,


Nurhayati, S.AP
Penata III/c
NIP. 198104032009012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tuti Suarsih, S.AP

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan
Kelurahan Teluk Pucung pada Kecamatan Bekasi Utara Kota
Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ismail Marjuki, S.Sos.,M.A

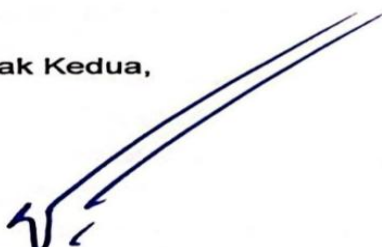
Jabatan : Lurah Teluk Pucung Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

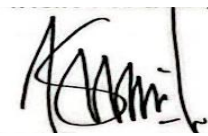
Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Ismail Marjuki, S. Sos., M.A
Penata Tk.I III/d
NIP. 197804112010011006

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,


Tuti Suarsih, S.AP
Penata Tk.I III/d
NIP.197301032007012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN BEKASI UTARA

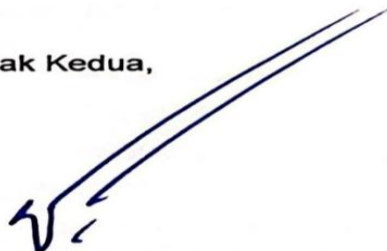
Unit Kerja : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan
Kelurahan Teluk Pucung pada Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Sarana dan Prasarana Pelayanan		
(1)	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	9 Dokumen
2	Tercapainya LPM dan BKM yang Aktif		
(1)	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	2 Lembaga Kemasyarakatan
3	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat		
(1)	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	363 Pokmas/ Ormas
(2)	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Koordinasi Pemeliharaan Prasarana Dan Sarana Pelayanan Umum		
(1) Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp. 40.000.000,-	APBD
2. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		
(1) Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Rp. 40.000.000,-	APBD
3. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
(1) Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 7.938.491.200,-	APBD
(2) Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 200.000.000,-	APBD
Total	Rp. 8.208.491.200,-	

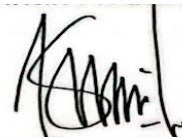
Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,



Ismail Marjuki, S. Sos., M.A
Penata Tk.I III/d
NIP. 197804112010011006

Pihak Pertama,



Tuti Suarsih, S.AP
Penata Tk.I III/d
NIP.197301032007012005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agung Dhirgantoro, SE
Jabatan : Analis Pembangunan pada Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Data, SE., M.M
Jabatan : Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,



Agung Dhirgantoro, SE
Penata Muda III/a
NIP. 197610032009011001



Data, SE., M.M
Penata Tk.I III/d
NIP.197702252009011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Bagian Analis Pembangunan Kecamatan Bekasi Utara

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Teranalisnya Data, Informasi, Literatur dan Peraturan Terkait dalam Rangka Penyusunan Naskah Akademis Rencana Pembangunan	Jumlah Data, Informasi, Literatur dan Peraturan Terkait dalam Rangka Penyusunan Naskah Akademis Rencanan Pembangunan	12 Dokumen
2.	Tersusunnya Data Pembangunan	Jumlah Data Pembangunan	12 Dokumen
3.	Tersusunnya Laporan Realisasi Hasil Monitoring Lapangan	Jumlah Laporan Realisasi Hasil Monitoring Lapangan	12 Dokumen
4.	Terkoordinasinya Kegiatan dengan Berbagai Instansi Terkait	Jumlah Kegiatan dengan Berbagai Instansi Terkait	12 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1.	Teranalisnya Data, Informasi, Literatur dan Peraturan Terkait dalam Rangka Penyusunan Naskah Akademis Rencana Pembangunan	Rp. 0,-	APBD
2.	Tersusunnya Data Pembangunan	Rp. 0,-	APBD
3.	Tersusunnya Laporan Realisasi Hasil Monitoring Lapangan	Rp.0,-	APBD
4.	Terkoordinasinya Kegiatan dengan Berbagai Instansi Terkait	Rp.0,-	
Total		Rp. 0,-	

Pihak Kedua,


Agung Dhirgantoro, SE
Penata Muda III/a
NIP. 197610032009011001

Bekasi, 02 Januari 2026
Pihak Pertama,


Data, SE., M.M
Penata Tk.I III/d
NIP.197702252009011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Miih, SE
Jabatan : Pengelola Perekonomian, Pembangunan dan Lingkungan
pada Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Data, SE., M.M
Jabatan : Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan Kecamatan
Bekasi Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,


Miih, SE
Penata Muda Tk.I III/b
NIP. 197112022007011005

Pihak Pertama,


Data, SE., M.M
Penata Tk.I III/d
NIP.197702252009011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Pengelola Perekonomian, Pembangunan dan Lingkungan Hidup
Kecamatan Bekasi Utara

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkumpulnya Laporan Pendataan dan Inventarisasi Sarana Usaha dan Produksi Industry Kepada Perangkat Daerah terkait	Jumlah Laporan Pendataan dan Inventarisasi Sarana Usaha dan Produksi Insdusty Kepada Perangkat Daerah Terkait	12 Laporan
2.	Terkumpulnya Laporan Pengembangan Kemintraan Pemerintah dengan Masyarakat dalam Pembanguna	Jumlah Laporan Pengembangan Kemitraan Pemerintah dengan Masyarakat dalam Pembangunan	12 Laporan
3.	Terlaksananya Penggerakan Partisipasi Masyarakat dalam Peningkatan Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Laporan Penggerakan Partisipasi Masyarakat dalam Peningkatan Perekonomian dan Pembangunan	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Terkumpulnya Laporan Pendataan dan Inventarisasi Sarana Usaha dan Produksi Industry Kepada Perangkat Daerah terkait	Rp. 0,-	APBD
2. Terkumpulnya Laporan Pengembangan Kemintraan Pemerintah dengan Masyarakat dalam Pembanguna	Rp. 0,-	APBD
3. Terlaksananya Penggerakan Partisipasi Masyarakat dalam Peningkatan Perekonomian dan Pembangunan.	Rp. 0,-	APBD
Total	Rp. 0,-	

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,


Miih, SE
Penata Muda Tk.I III/b
NIP. 197112022007011005

Pihak Pertama,


Data, SE., M.M
Penata Tk.I III/d
NIP.197702252009011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Basuki, S. AP
Jabatan : Verifikator Data Laporan Keuangan pada Kecamatan Bekasi
Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sugiarti, SP
Jabatan : Kepala Sub bagian Keuangan Kecamatan Bekasi Utara
Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Sugiarti, SP
Penata Tk.I III/d
NIP. 197305222007012006

Pihak Pertama,

Basuki, S. AP
Penata Muda III/a
NIP.1970051120070110

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Bagian Verifikator Data Laporan Keuangan Kecamatan Bekasi Utara

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Verifikasi SPP	Jumlah Verifikasi SPP	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Verifikasi Harian Atas Penerimaan	Jumlah Verifikasi Harian atas Penerimaan	12 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Terlaksananya Verifikasi SPP	Rp. 0.-	APBD
2. Terlaksananya Verifikasi Harian Atas Penerimaan	Rp. 0.-	APBD
Total	Rp. 0.-	

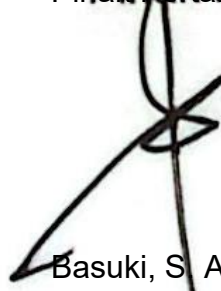
Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,



Sugiarti, SP
Penata Tk.I III/d
NIP. 197305222007012006

Pihak Pertama,



Basuki, S. AP
Penata Muda III/a
NIP. 1970051120070110



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lina Karlina, SE

Jabatan : Bendahara pada Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sugiarti, SP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Kecamatan Bekasi Utara
Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Sugiarti, SP
Penata Tk.I III/d
NIP. 197305222007012006

Pihak Pertama,

Lina Karlina, SE
Penata Muda Tk.I III/b
NIP.198312252010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Bagian Bendahara

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terbitnya Surat Perintah Pembayaran (SPM) kepada BUK Tepat pada Waktunya untuk Mendapatkan SP2D sesuai dengan Peraturan yang Berlaku untuk Tertib Administrasi	Jumlah Surat Perintah Pembayaran (SPM) kepada BUK tepat Pada Waktunya untuk Mendapatkan SP2D sesuai dengan Peraturan yang Berlaku untuk Tertib Administrasi	12 Dokumen
2.	Teradministrasikannya semua Penerimaan dan Pengeluaran sesuai dengan Ketentuan yang Berlaku untuk Tertib Administrasi	Jumlah semua Penerimaan dan Pengeluaran sesuai dengan Ketentuan yang Berlaku untuk Tertib Administrasi	12 Dokumen
3.	Terbentuknya Laporan secara Rutin Keadaan Uang/Kas yang Ada Tiap Bulannya Kepada Pengguna Anggaran untuk Tertib Administrasi	Jumlah Laporan secara Rutin Keadaan Uang/ Kas yang Ada Setiap Bulannya Kepada Pengguna Anggaran untuk Tertib Administrasi	12 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Terbitnya Surat Perintah Pembayaran (SPM) kepada BUK Tepat pada Waktunya untuk Mendapatkan SP2D sesuai dengan Peraturan yang Berlaku untuk Tertib Administrasi	Rp. 0,-	APBD
2. Teradministrasikannya semua Penerimaan dan Pengeluaran sesuai dengan Ketentuan yang Berlaku untuk Tertib Administrasi	Rp. 0,-	APBD
3. Terbentuknya Laporan secara Rutin Keadaan Uang/Kas yang Ada Tiap Bulannya Kepada Pengguna Anggaran untuk Tertib Administrasi	Rp. 0,-	APBD
Total	Rp. 0,-	

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Sugiarti, SP
Penata Tk.I III/d
NIP. 197305222007012006



Lina Karlina, SE
Penata Muda Tk.I III/b
NIP.198312252010012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Maman Maulana
Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan pada Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ogi Kardita, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ogi Kardita, SE
Penata Tk.I III/d
NIP. 197106252006041014

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Maman Maulana
Pengatur Tk.I II/d
NIP. 197002112010011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

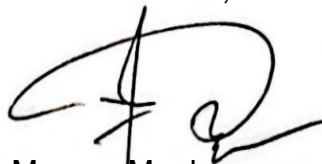
Unit Kerja : Bagian Pengelola Administrasi Pemerintahan

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkumpulnya dan Terolahnya Bahan Administrasi Pertanahan	Jumlah Bahan dan Administrasi Pertanahan yang Terkumpul dan Diolah	12 Dokumen
2.	Terkoordinasinya Kegiatan Ketertiban, Keindahan dan Kebersihan	Jumlah Kegiatan Ketertiban, Keindahan dan Kebersihan	2 Dokumen
3.	Terbuatnya Bahan Surat Keputusan, laporan dan Mendokumentasikan Pelantikan Pemilihan RT dan RW	Jumlah Bahan Surat Keputusan, laporan dan Mendokumentasikan Pelantikan Pemilihan RT dan RW	4 Dokumen
4	Tersusunnya Data Monografi	Jumlah Bahan Data Monografi yang Disusun	4 Dokumen
5	Terlaksananya Pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan serta Pengelolaan SPPT Pajak Bumi dan Bangunan Lingkup Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan serta Pengelolaan SPPT Pajak Bumi dan Bangunan Lingkup Kecamatan	12 Kegiatan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Terkumpulnya dan Terolahnya Bahan Administrasi Pertanahan	Rp. 0,-	APBD
2. Terkoordinasinya Kegiatan Ketertiban, Keindahan dan Kebersihan	Rp. 0,-	APBD
3. Terbuatnya Bahan Surat Keputusan, laporan dan Mendokumentasikan Pelantikan Pemilihan RT dan RW	Rp. 0,-	APBD
4. Tersusunnya Data Monografi	Rp. 0,-	APBD
5. Terlaksananya Pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan serta Pengelolaan SPPT Pajak Bumi dan Bangunan Lingkup Kecamatan	Rp. 0,-	APBD
Total	Rp. 0,-	

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Maman Maulana
Pengatur Tk.I II/d
NIP. 197002112010011001

Pihak Kedua,



Ogi Kardita, SE
Penata Tk.I III/d
NIP. 197106252006041014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dedi Supriyadi, SE., M.Si
Jabatan : Penyuluh Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan pada
Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mad Jaya, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Bekasi
Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang dibutuhkan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Dedi Supriyadi, SE., M.Si
Penata Tk.I III/d
NIP. 197104172010011001

Bekasi, 02 Januari 2025

Pihak Pertama,


Mad Jaya, SE
Penata Tk.I III/d
NIP. 196806132009011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja :Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Kecamatan Bekasi Utara

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Merencanakan Kegiatan Berdasarkan Rencana Operasional sesuai dengan Pedoman agar Kegiatan terlaksanan secara Efektif dan Efisien	Jumlah bahan dan usulan rencana kebutuhan biaya kegiatan rutin sesuai bidang tugasnya	12 Dokumen
2	Menyusun Bahan Penyuluhan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Konsep Rekomendasi/ Nota Pertimbangan lainnya untuk Ditandatangani oleh Camat melalui Sekretaris Camat	12 Dokumen
3	Melaksanakan Penyuluhan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Data Dalam Rangka Perencanaan Program Dan Kegiatan pemberdayaan masyarakat	12 Dokumen
4	Mengevaluasi Kegiatan Penyuluhan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Data Dalam Rangka Perencanaan Program dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Menyiapkan Bahan Pengkoordinasian Perekonomian Masyarakat melalui TTG	12 Dokumen
5	Melaporkan Pelaksanaan Kegiatan Bulanan dan Tahunan serta Laporan Tugas Kedinasan Lain	Jumlah Laporan Kegiatan Bulanan dan Tahunan	12 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll
1. Merencanakan Kegiatan Berdasarkan Rencana Operasional sesuai dengan Pedoman agar Kegiatan terlaksanan secara Efektif dan Efisien	Rp. 0,-	APBD
2. Menyusun Bahan Penyuluhan Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 0,-	APBD
3. Melaksanakan Penyuluhan Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 0,-	APBD
4. Mengevaluasi Kegiatan Penyuluhan Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 0,-	APBD
5. Melaporkan Pelaksanaan Kegiatan Bulanan dan Tahunan serta Laporan Tugas Kedinasan Lain	Rp. 0,-	APBD
Total	Rp. 0,-	

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua, .



Dedi Supriyadi, SE., M.Si
Penata Tk.I III/d
NIP. 197104172010011001



Mad Jaya, SE
Penata Tk.I III/d
NIP. 196806132009011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Atik Cahyati, S.AP

Jabatan : Pengelola Kepegawaian pada Kecamatan Bekasi Utara
Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nur Rochman, S. AP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kecamatan Bekasi Utara
Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Nur Rochman, S. AP
Penata Muda Tk. I III/b
NIP. 197406072007011005

Atik Cahyati, S. AP
Penata Muda III/a
NIP.198011242007012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

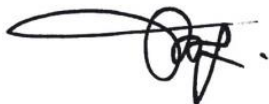
Unit Kerja : Bagian Pengelola Kepegawain Kecamatan Bekasi Utara

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Administrasi Kepegawaian	Jumlah Administrasi Kepegawaian yang Dikelola	100%

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Terkelolanya Administrasi Kepegawaian	Rp. 0,-	APBD
Total	Rp. 0,-	

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,



Nur Rochman, S. AP
Penata Muda Tk. I III/b
NIP. 197406072007011005

Pihak Pertama,



Atik Cahyati, S. AP
Penata Muda III/a
NIP.198011242007012002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Herlinawati, SM

Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara pada Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nur Rochman, S.AP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Nur Rochman, S. AP
Penata Muda Tk. I III/b
NIP. 197406072007011005

Herlinawati, SM
Penata Muda III/a
NIP.198310052010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Bagian Pengelola Barang Milik Negara Kecamatan Bekasi Utara

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Administrasi dan Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang Teradministrasi dan Dimanfaatkan	100%

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Terkelolanya Administrasi dan Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Rp. 0,-	APBD
Total	Rp. 0,-	

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Nur Rochman, S. AP
Penata Muda Tk. I III/b
NIP. 197406072007011005



Herlinawati, SM
Penata Muda III/a
NIP.198310052010012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Irfan Saputra, SE
Jabatan : Analis Penertiban Pemanfaatan Ruang pada Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Doni Sudrajat, S. Ap., M. Si
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Doni Sudrajat, S. Ap., M. Si
Penata Tk.I
NIP.197802032006041013

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Ahmad Irfan Saputra, SE
Penata Muda Tk.I III/b
NIP.196901042007011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Bagian Analis Penertiban Pemanfaatan Ruang Kecamatan Bekasi Utara

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Teralisasinya Data Penertiban dan Pemanfaatan Ruang	Jumlah Data Penertiban dan Pemanfaatan Ruang	2 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Teralisasinya Data Penertiban dan Pemanfaatan Ruang	Rp. 0,-	APBD
Total	Rp.0,-	

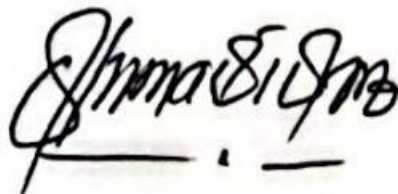
Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Doni Sudrajat, S. Ap., M. Si
Penata Tk.I
NIP.197802032006041013



Ahmad Irfan Saputra, SE
Penata Muda Tk.I III/b
NIP.196901042007011012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Deny Sosiawati Yusliantanti, SE
Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban pada Kecamatan Bekasi
Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Doni Sudrajat S. AP., M. Si
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan
Bekasi Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Doni Sudrajat, S. Ap., M. Si
Penata Tk.I
NIP.197802032006041013

Deny Sosiawati Yuliastanti, SE
Penata Tk.I III/d
NIP.198212252010012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Bagian Pengelola Keamanan dan Ketertiban Kecamatan Bekasi Utara

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelolanya Keamanan dan Ketertiban	Jumlah Keamanan dan Ketertiban Wilayah yang Dikelola	5 Titik
2	Tersusunnya Laporan Buku Administrasi Keamanan dan Ketertiban	Jumlah Laporan Buku Administrasi Keamanan dan Ketertiban	12 Dokumen
3	Tersusunnya Laporan Pembinaan Personil Linmas Kelurahan RW	Jumlah Laporan Pembinaan Personil Linmas Kelurahan RW	12 Dokumen
4	Terkoordinasinya Kegiatan dengan Berbagai Instansi Terkait	Jumlah Kegiatan dengan Berbagai Instansi Terkait	12 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Terkelolanya Keamanan dan Ketertiban	Rp. 0,-	APBD
2. Tersusunnya Laporan Buku Administrasi Keamanan dan Ketertiban	Rp. 0,-	APBD
3. Tersusunnya Laporan Pembinaan Personil Linmas Kelurahan RW	Rp. 0,-	APBD
4. Terkoordinasinya Kegiatan dengan Berbagai Instansi Terkait	Rp. 0,-	APBD

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,




Doni Sudrajat, S. Ap., M. Si
Penata Tk.I
NIP.197802032006041013

Deny Sosiawati Yulianti, SE
Penata Tk.I III/d
NIP.198212252010012002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Atin Kartini, SE
Jabatan : Pengelola Sistem Informasi dan Kependudukan Kelurahan
Harapanjaya pada Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Iwan Setiawan, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman, dan Ketertiban
Kelurahan Harapanjaya Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Atin Kartini, SE
Penata Muda Tk.I III/b
NIP. 197911032008012009

Pihak Pertama,

Iwan Setiawan, SE
Penata III/c
NIP. 197411102008011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Pengelola Sistem Informasi dan Kependudukan Kelurahan Harapanjaya
Kecamatan Bekasi Utara

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Sistem Administrasi Kependudukan	Jumlah Pengelolaan Sistem Administrasi Kependudukan	12 Dokumen
2.	Terfasilitasinya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil	Jumlah Fasilitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil	12 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1. Terkelolanya Sistem Administrasi Kependudukan	Rp. 0,-	APBD
2. Terfasilitasinya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil	Rp. 0,-	APBD
Total	Rp. 0,-	APBD

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,



Atin Kartini, SE
Penata Muda Tk.I III/b
NIP. 197911032008012009

Pihak Pertama,



Iwan Setiawan, SE
Penata III/c
NIP. 197411102008011006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sugito

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Kelurahan
Harapanjaya pada Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ita Wira Rosita, S.AP

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Harapanjaya Kecamatan Bekasi Utara
Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Sugito
Pengatur Tk.I II/d
NIP. 196808192008011006

Pihak Pertama,

Ita Wira Rosita, S.AP
Penata III/c
NIP. 197710182007012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Kelurahan Harapanjaya
Kecamatan Bekasi Utara

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Rencana Kebutuhan Barang Kelurahan	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Kelurahan	12 Dokumen
2.	Terhimpunnya Dokumen Pengadaan Barang yang diterima Beserta Jumlah dan Kualitas Barang yang diterima sesuai dengan Dokumen Pengadaan	Jumlah Dokumen Pengadaan Barang yang diterima Beserta Jumlah dan Kualitas Barang yang diterima sesuai dengan Dokumen Pengadaan	1 Dokumen
3.	Terlaksananya Inventarisasi Perlengkapan yang Ada Pada Kelurahan	Jumlah Inventarisasi Perlengkapan yang Ada Pada Kelurahan	2 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Tersusunnya Rencana Kebutuhan Barang Kelurahan	Rp. 0,-	APBD
2. Terhimpunnya Dokumen Pengadaan Barang yang diterima Beserta Jumlah dan Kualitas Barang yang diterima sesuai dengan Dokumen Pengadaan	Rp. 0,-	APBD
3. Terlaksananya Inventarisasi Perlengkapan yang Ada Pada Kelurahan	Rp. 0,-	APBD
Total	Rp. 0,-	

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Sugito
Pengatur Tk.I II/d
NIP. 196808192008011006



Ita Wira Rosita, S.AP
Penata III/c
NIP. 197710182007012005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irmawati, A.Md
Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Kelurahan
Kaliabang Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Herlambang Haryo Tamtomo, S.Sos
Jabatan : Sekretaris Kelurahan Kaliabang Tengah Kecamatan
Bekasi Utara

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,

Irmawati, A.Md
Penata Muda Tk.I
NIP.196910052010012001

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Herlambang Haryo Tamtomo, S.Sos
Penata Tk.I III/d
NIP.197910102006041019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Kelurahan Kaliabang Tengah

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya rencana kebutuhan barang kelurahan	Jumlah dokumen rencana kebutuhan barang kelurahan	12 Dokumen
2.	Terhitungnya dokumen pengadaan barang yang diterima beserta jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	Jumlah dokumen pengadaan barang yang diterima beserta jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	1 Dokumen
3.	Terlaksananya inventarisasi perlengkapan yang ada pada kelurahan	Jumlah inventarisasi perlengkapan yang ada pada kelurahan	2 dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll) APBD
1. Tersusunnya rencana kebutuhan barang kelurahan	Rp. 0,-	APBD
2. Terhitungnya dokumen pengadaan barang yang diterima beserta jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan.	Rp. 0,-	APBD
3. Terlaksananya inventarisasi perlengkapan yang ada pada kelurahan	Rp. 0,-	APBD
Total	Rp. 0,-	

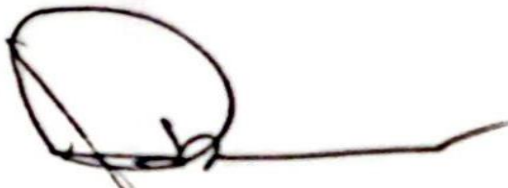
Pihak Kedua,



Irmawati, A.Md
Penata Muda Tk.I
NIP.196910052010012001

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Herlambang Haryo Tamtomo,S.Sos
Penata Tk.I III/d
NIP.197910102006041019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mahrojah, SE
Jabatan : Pengelola Keuangan Kelurahan Kaliabang Tengah
Kecamatan Bekasi Utara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Herlambang Haryo Tamtomo, S.Sos
Jabatan : Sekretaris Kelurahan Kaliabang Tengah Kecamatan
Bekasi Utara

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,

Mahrojah, SE
Penata III/c
NIP.197902162009012001

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Herlambang Haryo Tamtomo, S.Sos
Penata Tk.I III/d
NIP.197910102006041019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Pengelola Keuangan Kelurahan Harapan Baru Kecamatan Bekasi Utara

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Surat Permintaan Pembayaran (SPP) Surat Perintah Membayar (SPM) dan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) untuk dicatat Kedalam Buku Kendali	Jumlah Surat Permintaan Pembayaran (SPP) Surat Perintah Membayar (SPM) dan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) untuk dicatat Kedalam Buku Kendali	12 Dokumen
2.	Terkumpulnya Surat Tanda Setoran (STS) Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) Surat Setoran Retribusi Daerah (SSRD) untuk dicatat Kedalam Buku Kendali sesuai dengan Peraturan yang Berlaku sebagai Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah Surat Tanda Setoran (STS) Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) Surat Setoran Retribusi Daerah (SSRD) untuk dicatat Kedalam Buku Kendali sesuai dengan Peraturan yang Berlaku sebagai Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	12 dokumen
3.	Terkumpulnya Data-Data Aset meliputi Belanja Modal, Penyusutan dan Mutasi Aset serta Stock Opname Barang Habis Pakai, untuk dicatat kedalam Buku Kendali sesuai dengan Peraturan yang Berlaku sebagai Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah Data-Data Aset meliputi Belanja Modal, Penyusutan dan Mutasi Aset serta Stock Opname Barang Habis Pakai, untuk dicatat kedalam Buku Kendali sesuai dengan Peraturan yang Berlaku sebagai Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	12 Dokumen
4.	Terlaksananya Rekonsiliasi Internal dengan Kasubag Keuangan Kecamatan dan Bagian Akuntansi BPKAD Kota Bekasi, Kesda BPKAD, Bagian Aset BPKAD dan Bapenda Kota Bekasi sesuai dengan Peraturan yang Berlaku sebagai Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah Rekonsiliasi Internal dengan Kasubag Keuangan Kecamatan dan Bagian Akuntansi BPKAD Kota Bekasi, Kesda BPKAD, Bagian Aset BPKAD dan Bapenda Kota Bekasi sesuai dengan Peraturan yang Berlaku sebagai Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	12 Dokumen
5.	Tersusunnya Jurnal Penyesuaian Untuk Stock Opname Barang Habis Pakai, Mutasi Aset, Piutang Tah Tertagih untuk Dicatat Kedalam Buku Kendali sesuai Dengan Peraturan yang Berlaku sebagai Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah Penyusunan Jurnal Penyesuaian Untuk Stock Opname Barang Habis Pakai, Mutasi Aset, Piutang Tah Tertagih untuk Dicatat Kedalam Buku Kendali sesuai Dengan Peraturan yang Berlaku sebagai Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	12 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll) APBD
1. Tersusunnya Surat Permintaan Pembayaran (SPP) Surat Perintah Membayar (SPM) dan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) untuk dicatat Kedalam Buku Kendali	Rp. 0,-	

- | | | | |
|----|---|---------|------|
| 2. | Terkumpulnya Surat Tanda Setoran (STS) Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) Surat Setoran | Rp. 0,- | APBD |
| 3. | Terlaksananya Retribusi Daerah (SSRD) untuk dicatat Kedalam Buku Kendali sesuai dengan Peraturan yang Berlaku sebagai Bahan Penyusunan Laporan Keuangan | Rp. 0,- | APBD |
| 4. | Terkumpulnya Data-Data Aset meliputi Belanja Modal, Penyusutan dan Mutasi Aset serta Stock Opname Barang Habis Pakai, untuk dicatat kedalam Buku Kendali sesuai dengan Peraturan yang Berlaku sebagai Bahan Penyusunan Laporan Keuangan | Rp. 0,- | APBD |
| 5. | Terlaksananya Rekonsiliasi Internal dengan Kasubag Keuangan Kecamatan dan Bagian Akuntansi BPKAD Kota Bekasi, Kesda BPKAD, Bagian Aset BPKAD dan Bapenda Kota Bekasi sesuai dengan Peraturan yang Berlaku sebagai Bahan Penyusunan Laporan Keuangan | Rp. 0,- | APBD |
| | Total | Rp. 0,- | |

Pihak Kedua,



Mahrojah, SE
Penata III/c
NIP.197902162009012001

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Herlambang Haryo Tamtomo, S.Sos
Penata Tk.I III/d
NIP.197910102006041019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Erwin Syarifudin, S.AP

Jabatan : Pengelola Keuangan Kelurahan Marga Mulya pada
Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sunta S, S.IP

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Marga Mulya Kecamatan Bekasi Utara
Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Erwin Syarifudin, S.AP
Penata Muda III/a
NIP. 197403092007011011

Pihak Pertama,

Sunta S, S.IP
Penata III/c
NIP. 196801192006041002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Pengelola Keuangan Kelurahan Marga Mulya Kecamatan Bekasi Utara

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Surat Permintaan Pembayaran (SPP) Surat Perintah Membayar (SPM) dan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) untuk dicatat Kedalam Buku Kendali	Jumlah Surat Permintaan Pembayaran (SPP) Surat Perintah Membayar (SPM) dan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) untuk dicatat Kedalam Buku Kendali	12 Dokumen
2.	Terkumpulnya Surat Tanda Setoran (STS) Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD) dan Surat Setoran Retribusi Daerah (SSRD) untuk dicatat Kedalam Buku Kendali sesuai dengan Peraturan yang Berlaku sebagai Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah Surat Tanda Setoran (STS) Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD) dan Surat Setoran Retribusi Daerah (SSRD) untuk dicatat Kedalam Buku Kendali sesuai dengan Peraturan yang Berlaku sebagai Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	12 Dokumen
3.	Terkumpulnya Data-Data Aset Meliputi Belanja Modal, Penyusutan dan Mutasi Aset Serta Stock Opname Barang Habis Pakai, untuk Dicatat Kedalam Buku Kendali sesuai Dengan Peraturan yang Berlaku sebagai Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah Data-Data Aset Meliputi Belanja Modal, Penyusutan dan Mutasi Aset Serta Stock Opname Barang Habis Pakai, untuk Dicatat Kedalam Buku Kendali sesuai Dengan Peraturan yang Berlaku sebagai Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	12 Dokumen
4	Terlaksananya Rekonsiliasi Internal dengan Kasubag Keuangan Kecamatan dan Bagian Akuntansi BPKAD Kota Bekasi, Kesda BPKAD, Bagian Aset BPKAD dan Bapenda berlaku sebagai Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah Rekonsiliasi Internal dengan Kasubag Keuangan Kecamatan dan Bagian Akuntansi BPKAD Kota Bekasi, Kesda BPKAD, Bagian Aset BPKAD dan Bapenda berlaku sebagai Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	12 Dokumen
5	Terlaksananya Rekonsiliasi Internal dengan Kasubag Keuangan Kecamatan dan Bagian Akuntansi BPKAD Kota Bekasi, Kesda	Jumlah Rekonsiliasi Internal dengan Kasubag Keuangan Kecamatan dan Bagian Akuntansi BPKAD Kota Bekasi, Kesda BPKAD, Bagian Aset	12 Dokumen

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	BPKAD, Bagian Aset BPKAD dan Bapenda Kota Bekasi sesuai dengan Peraturan yang Berlaku sebagai Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	BPKAD dan Bapenda Kota Bekasi sesuai dengan Peraturan yang Berlaku sebagai Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	

	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1.	Tersusunnya Surat Permintaan Pembayaran (SPP) Surat Perintah Membayar (SPM) dan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) untuk dicatat Kedalam Buku Kendali	Rp. 0,-	APBD
2.	Terkumpulnya Surat Tanda Setoran (STS) Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) Surat Ketetapan Retribusi Daerah(SKRD) Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD) dan Surat Setoran Retribusi Daerah (SSRD) untuk dicatat Kedalam Buku Kendali sesuai dengan Peraturan yang Berlaku sebagai Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	Rp. 0,-	APBD
3.	Terkumpulnya Data-Data Aset Meliputi Belanja Modal, Penyusutan dan Mutasi Aset Serta Stock Opname Barang Habis Pakai, untuk Dicatat Kedalam Buku Kendali sesuai Dengan Peraturan yang Berlaku sebagai Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	Rp. 0,-	APBD
4.	Terlaksananya Rekonsiliasi Internal dengan Kasubag Keuangan Kecamatan dan Bagian Akuntansi BPKAD Kota Bekasi, Kesda BPKAD, Bagian Aset BPKAD dan Bapenda berlaku sebagai Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	Rp. 0,-	APBD

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll) APBD
5. Terlaksananya Rekonsiliasi Internal dengan Kasubag Keuangan Kecamatan dan Bagian Akuntansi BPKAD Kota Bekasi, Kesda BPKAD, Bagian Aset BPKAD dan Bapenda Kota Bekasi sesuai dengan Peraturan yang Berlaku sebagai Bahan Penyusunan Laporan Keuangan	Rp. 0,-	
Total	Rp. 0,-	

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,



Erwin Syarifudin, S.AP
Penata Muda III/a
NIP. 197403092007011011

Pihak Pertama,



Sunta S, S.IP
Penata III/c
NIP. 196801192006041002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nuryadi
Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Kelurahan Marga Mulya pada Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sunta S, S.IP
Jabatan : Sekretaris Kelurahan Marga Mulya Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Nuryadi
Penata Muda III/a
NIP. 197310222007011005

Pihak Pertama,

Sunta S, S.IP
Penata III/c
NIP. 196801192006041002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Kelurahan Marga Mulya
Kecamatan Bekasi Utara

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Rencana Kebutuhan Barang Kelurahan	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Kelurahan	12 Dokumen
2.	Terhimpunnya Dokumen Pengadaan Barang yang Diterima Beserta Jumlah dan Kualitas Barang yang Diterima sesuai Dengan Dokumen Pengadaan	Jumlah Dokumen Pengadaan Barang yang Diterima Beserta Jumlah dan Kualitas Barang yang Diterima sesuai Dengan Dokumen Pengadaan	12 Dokumen
3.	Terlaksananya Inventarisasi Perlengkapan yang Ada Pada Kelurahan	Jumlah Inventarisasi Perlengkapan yang Ada Pada Kelurahan	12 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Tersusunnya Rencana Kebutuhan Barang Kelurahan	Rp. 0,-	APBD
2. Terhimpunnya Dokumen Pengadaan Barang yang Diterima Beserta Jumlah dan Kualitas Barang yang Diterima sesuai Dengan Dokumen Pengadaan	Rp. 0,-	APBD
3. Terlaksananya Inventarisasi Perlengkapan yang Ada Pada Kelurahan	Rp. 0,-	APBD
Total	Rp. 0,-	

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,



Nuryadi
Penata Muda III/a
NIP. 197310222007011005

Pihak Pertama,



Sunta S, S.IP
Penata III/c
NIP. 196801192006041002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mulyadi H M

Jabatan : Pengelola Bantuan Sosial dan Hibah Kelurahan Perwira pada
Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Erlita Puspitasari, SH

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial kelurahan Perwira
Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Mulyadi H M
Penata Muda III/a
NIP.197312252007011010

Pihak Pertama,

Erlita Puspitasari, SH
Penata Tk.I III/d
NIP.196910232007012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Pengelola Kesejahteraan Sosial dan Hibah Kelurahan Perwira Kecamatan
Bekasi Utara

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terfasilitasinya Pengelolaan Administrasi Bantuan Sosial dan Hibah	Jumlah Fasilitas Pengelolaan Administrasi Bantuan Sosial dan Hibah	12 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HIBAH/dll)
1. Terfasilitasinya Pengelolaan Administrasi Bantuan Sosial dan Hibah	Rp. 0,-	APBD
Total	Rp. 0,-	

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,



Mulyadi H M
Penata Muda III/a
NIP.197312252007011010

Pihak Pertama,



Erlita Puspitasari, SH
Penata Tk.I III/d
NIP.196910232007012009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hasbi alloh

Jabatan : Pengadministrasi Pertanahan Kelurahan Perwira pada
Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sulaiman, M.Si

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban
Kelurahan Perwira Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Hasbi Alloh
Pengatur II/d
NIP. 197503192007011009

Pihak Pertama,

Sulaiman, M.Si
Penata III/c
NIP. 197610142014121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Pengadministrasi Pertanahan Kelurahan Perwira Kecamatan Bekasi Utara

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Bahan Administrasi Pertanahan	Jumlah Bahan Administrasi Pertanahan	12 Dokumen
2.	Tersusunnya Bahan Fasilitas Sengketa Pertanahan	Jumlah Bahan Fasilitas Sengketa Pertanahan	12 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan				Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1.	Terkelolanya Pertanahan	Bahan	Administrasi	Rp. 0,-	APBD
2.	Tersusunnya Sengketa Pertanahan	Bahan	Fasilitasi	Rp. 0,-	APBD
Total				Rp. 0,-	

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,



Hasbi Alloh
Pengatur II/d
NIP. 197503192007011009

Pihak Pertama,



Sulaiman, M.Si
Penata III/c
NIP. 197610142014121002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rahmat
Jabatan : Pengelola Perekonomian, Pembangunan dan Lingkungan
Hidup Kelurahan Teluk Pucung Kecamatan Bekasi Utara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Tuti Suarsih, S.AP
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan
Kelurahan Teluk Pucung Kecamatan Bekasi Utara

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Rahmat
Pengatur II/d
NIP.197907232010011005

Pihak Pertama,

Tuti Suarsih, S.AP
Penata III/c
NIP.197301032007012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI UTARA

Unit Kerja : Pengelola Perekonomian, Pembangunan dan Lingkungan Hidup Kelurahan
Teluk Pucung Kecamatan Bekasi Utara

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan data dan kegiatan pemberdayaan kesejahteraan keluarga (PKK) dan poyandu serta posdaya	Jumlah bahan data dan kegiatan pemberdayaan kesejahteraan keluarga (PKK) dan Posyandu serta Posdaya	12 Laporan
2.	Terlaksananya kegiatan PKK, Posyandu dan Posdaya	Jumlah bahan data kegiatan PKK Posyandu dan Posdaya	12 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll) APBD
1. Tersedianya bahan data dan kegiatan pemberdayaan kesejahteraan keluarga (PKK) dan poyandu serta posdaya	Rp. 0,-	
2. Terlaksananya kegiatan PKK, Posyandu dan Posdaya	Rp. 0,-	APBD
Total	Rp. 0,-	

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,



Rahmat
Pengatur II/d
NIP.197907232010011005

Pihak Pertama,



Tuti Suarsih, S.AP
Penata III/c
NIP.197301032007012005