



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Widyastuti, S.IP., M.IP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Kecamatan Medansatria
Kota Bekasi

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mohamad Rusli, S.E
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Mohamad Rusli, S.E
Pembina (IV/a)
NIP. 196810291993031004

Pihak Pertama,

Widyastuti, S.IP., M.IP
Pembina (IV/a)
NIP. 198208232010012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MEDANSATRIA KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sub. Bagian Keuangan Kecamatan Medansatria

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Daerah	12 Laporan
2.	Terkelolanya Penatausahaan Keuangan Daerah sesuai Rencana Kerja Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Belanja Kecamatan	92%
3.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	4.396 orang/bulan
4.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU /HIBAH/dll)
1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 19.844.070.000	PAD
2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 3.000.000	PAD
Total	Rp. 19.847.070.000	

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Mohamad Rusli, S.E
Pembina (IV/a)
NIP. 19681029 199303 1 004



Widyastuti, S.IP., M.IP
Pembina (IV/a)
NIP. 19820823 201001 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ari Wira Maesari, S.AP., M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kecamatan Medansatria
Kota Bekasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mohamad Rusli, S.E

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Mohamad Rusli, S.E
Pembina (IV/a)
NIP. 196810291993031004

Pihak Pertama,

Ari Wira Maesari, S.AP., M.Si
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197405052009012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MEDANSATRIA KOTA BEKASI

Unit Kerja : Bagian Tata Usaha Kecamatan Medansatria

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 laporan
2	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 orang
3	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Pendidikan dan Pelatihan	200 orang
4	Tersedianya Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	2 paket
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	6 paket
6	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	2 paket
7	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Yang Disediakan	12 dokumen
8	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah laporan penyediaan fasilitas kunjungan tamu	12 laporan
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan
10	Tersedianya Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 dokumen
11	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Pengadaan Mebel	3 Unit
12	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin lainnya yang Disediakan	20 Unit
13	Tersedianya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	15 Unit
14	Tersedianya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	6 Unit
15	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan
16	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
17	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas/Jabatan Yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	2 unit

18	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	35 unit
19	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya Yang Dipelihara	40 unit
20	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5 unit

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU /HIBAH/dil)
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dann Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 10.000.000	PAD
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 20.000.000	PAD
3	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 100.000.000	PAD
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 20.000.000	PAD
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 276.759.530	PAD
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 50.000.000	PAD
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 20.000.000	PAD
8	Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 15.000.000	PAD
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 100.000.000	PAD
10	Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Rp. 50.000.000	PAD
11	Pengadaan Mebel	Rp. 30.000.000	PAD
12	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 120.000.000	PAD
13	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 35.000.000	PAD
14	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 50.000.000	PAD
15	Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 450.000.000	PAD
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.074.509.820	PAD
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 50.000.000	PAD
18	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 140.000.000	PAD
19	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 150.000.000	PAD
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 250.000.000	PAD
Total		Rp. 3.011.269.350	

Bekasi, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Mohamad Rusli, S.E
Pembina (IV/a)
NIP. 196810291993031004



Ari Wira Maesari, S.AP., M.Si
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197405052009012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ani Surmani, S.Si., M.Si

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Kalibaru Kecamatan Medansatria

Kota Bekasi

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Fitria Yuni Anggari, S.STP., M.Si

Jabatan : Lurah Kalibaru Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Fitria Yuni Anggari, S.STP., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 198606172004122001

Pihak Pertama,

Ani Sumarni, S.Si., M.Si
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197903082010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MEDANSATRIA KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sekretariat Kelurahan Kalibaru, Kecamatan Medansatria

No.	Sasaran Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Pelayanan yang prima kepada masyarakat	Jumlah laporan pelayanan Petugas Pantau Monitoring (PAMOR)	12 laporan
2	Pembinaan SDM aparatur	Jumlah pembinaan SDM aparatur	12 kali
3	Tersusunnya laporan pengeluaran keuangan kelurahan	Jumlah laporan evaluasi pengeluaran keuangan kelurahan	12 laporan
4	Terlaksananya evaluasi kebutuhan barang sesuai kebutuhan dan data	Jumlah laporan evaluasi kebutuhan barang sesuai kebutuhan dan data	12 laporan
5	Tersusunnya Perumusan Rencana Kerja dan Rencana Strategis Kelurahan	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran keuangan	2 dokumen

Pihak Kedua,



Fitria Yuni Anggari, S.STP.,M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 198606172004122001

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Ani Sumarni, S.Si.,M.Si
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197903082010012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nina Roslina, S.Sos

Jabatan : Plh. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Kalibaru
Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Fitria Yuni Anggari, S.STP., M.Si

Jabatan : Lurah Kalibaru Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Fitria Yuni Anggari, S.STP., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 198606172004122001

Pihak Pertama,

Nina Roslina, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197606282011012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MEDANSATRIA KOTA BEKASI

Unit Kerja : Seksi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Kalibaru

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan Anggaran	Anggaran		Ket (APBD/PAD/DAU/H IBAH/dil)
1 Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp.	123.200.000	PAD
Total	Rp.	123.200.000	

Pihak Kedua,



Fitria Yuni Anggari, S.STP.,M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19860617200412 001

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Nina Roslina, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197606282011012002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Denny Aditya Purnama, S.AP

Jabatan : Plh. Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Kalibaru Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Fitria Yuni Anggari, S.STP., M.Si

Jabatan : Lurah Kalibaru Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Fitria Yuni Anggari, S.STP., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 198606172004122001

Pihak Pertama,

Denny Aditya Purnama, S.AP
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 198105102010011005

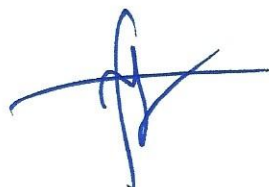
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MEDANSATRIA KOTA BEKASI

Unit Kerja : Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Kalibaru

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen
2.	Terselenggaranya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	137 Pokmas/Ormas

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HI BAH/dII)
1.	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp. 67.500.000	PAD
2.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 832.492.800	PAD
Total		899.992.800	

Pihak Kedua,



Fitria Yuni Anggari, S.STP.,M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 198606172004122001

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Denny Aditya Purnama, S.AP
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 198105102010011005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rusma Purba, SE

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan
Kelurahan Kalibaru Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Fitria Yuni Anggari, S.STP., M.Si

Jabatan : Lurah Kalibaru Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Fitria Yuni Anggari, S.STP., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 198606172004122001

Pihak Pertama,

Rusma Purba, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197002021993032008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MEDANSATRIA KOTA BEKASI

Unit Kerja : Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan Kelurahan Kalibaru

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit
2.	Terselenggaranya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	137 Pokmas/Ormas
3.	Terselenggaranya Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Yang Diselenggarakan	2 Lembaga

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/H IBAH/dII)
1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 200.000.000	DAU, DANA KHUSUS
2 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 2.277.131.850	PAD
3 Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Rp. 40.000.000	PAD
Total	Rp. 2.517.131.850	

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,



Fitria Yuni Anggari, S.STP.,M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 198606172004122001

Pihak Pertama,



Rusma Purba, S.E
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197002021993032008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Anggoro Suryorini, S.Kom., M.A
Jabatan : Sekretaris Kelurahan Pejuang Kecamatan Medansatria
Kota Bekasi

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Suhendra, S.Sos
Jabatan : Lurah Pejuang Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Suhendra, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197903012002121006

Anggoro Suryorini, S.Kom., MA
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 198208172006042002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MEDANSATRIA KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sekretariat Kelurahan Pejuang

No.	Sasaran Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Pelayanan yang prima kepada masyarakat	Jumlah laporan pelayanan Petugas Pantau Monitoring (PAMOR)	12 laporan
2	Pembinaan SDM aparatur	Jumlah pembinaan SDM aparatur	12 kali
3	Tersusunnya laporan pengeluaran keuangan kelurahan	Jumlah laporan evaluasi pengeluaran keuangan kelurahan	12 laporan
4	Terlaksananya evaluasi kebutuhan barang sesuai kebutuhan dan data	Jumlah laporan evaluasi kebutuhan barang sesuai kebutuhan dan data	12 laporan
5	Tersusunnya Perumusan Rencana Kerja dan Rencana Strategis Kelurahan	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran keuangan	2 dokumen

Pihak Kedua,



Suhendra, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197903012002121006

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Anggoro Suryorini, S.Kom., M.A
Penata Tk.I, III/d
NIP. 198208172006042002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ari Triwidita, A.Md

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Pejuang
Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Suhendra, S.Sos

Jabatan : Lurah Pejuang Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Suhendra, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197903012002121006

Pihak Pertama,

Ari Triwidita, A.Md
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 198003232009011002

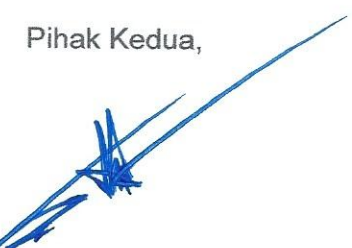
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MEDANSATRIA KOTA BEKASI

Unit Kerja : Seksi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Pejuang

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan Anggaran	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1 Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp. 226.400.000	PAD
Total	Rp. 226.400.000	

Pihak Kedua,


Suhendra, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197903012002121006

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,


Ari Triwidita, A.Md
Penata Muda TK.I (III/b)
NIP. 198003232009011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sahrul Fahrizal, S.E., M.M

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum
Kelurahan Pejuang Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Suhendra, S.Sos

Jabatan : Lurah Pejuang Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Suhendra, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197903012002121006

Pihak Pertama,

Sahrul Fahrizal, S.E., M.M
Penata (III/c)
NIP. 198003232009011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MEDANSATRIA KOTA BEKASI

Unit Kerja : Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Pejuang

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen
2.	Terselenggaranya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	344 Pokmas/Ormas

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/ HIBAH/dll)
1. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp. 53.565.000	PAD
2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 3.052.195.200	PAD
Total	3.105.760.200	

Pihak Kedua,


Suhendra, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197903012002121006

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama.


Sahrul Fahrizal, S.E., M.M
Penata. (III/c)
NIP. 198003232009011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Asep Saepul Mumin, S.AP., M.A
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan
Kelurahan Pejuang Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Suhendra, S.Sos
Jabatan : Lurah Pejuang Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Suhendra, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197903012002121006

Pihak Pertama,

Asep Saepul Mumin, S.AP., M.A
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 198009022010011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MEDANSATRIA KOTA BEKASI

Unit Kerja : Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan Kelurahan Pejuang

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit
2.	Terselenggaranya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	344 Pokmas/Ormas
3.	Terselenggaranya Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Yang Diselenggarakan	2 Lembaga

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/H IBAH/dil)
1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 200.000.000	DAU, DANA KHUSUS
2 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 5.605.141.850	PAD
3 Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Rp. 40.000.000	PAD
Total	Rp. 5.845.141.850	

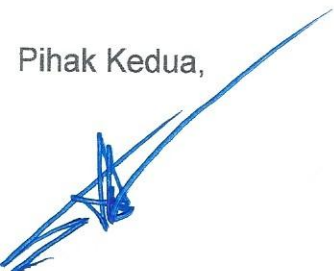
Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Asep Saepul Mumin, S.AP., M.A
Penata Muda Tk. I, III/b
NIP. 19800902 201001 1 002

Pihak Kedua,



Suhendra, S.Sos
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197903012002121006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Novita Anggraini, S.T
Jabatan : Sekretaris Kelurahan Medansatria
Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Wawan Hermawan, S.E
Jabatan : Lurah Medansatria Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Wawan Hermawan, S.E
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197303012007011012

Pihak Pertama,

Novita Anggraini, S.T
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197311202009012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MEDANSATRIA KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sekretariat Kelurahan Medansatria, Kecamatan Medansatria

No.	Sasaran Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Pelayanan yang prima kepada masyarakat	Jumlah laporan pelayanan Petugas Pantau Monitoring (PAMOR)	12 laporan
2	Pembinaan SDM aparatur	Jumlah pembinaan SDM aparatur	12 kali
3	Tersusunnya laporan pengeluaran keuangan kelurahan	Jumlah laporan evaluasi pengeluaran keuangan kelurahan	12 laporan
4	Terlaksananya evaluasi kebutuhan barang sesuai kebutuhan dan data	Jumlah laporan evaluasi kebutuhan barang sesuai kebutuhan dan data	12 laporan
5	Tersusunnya Perumusan Rencana Kerja dan Rencana Strategis Kelurahan	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran keuangan	2 dokumen

Pihak Kedua,



Wawan Hermawan, S.E
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197303012007011012

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Novita Anggraini, S.T
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197311202009012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hasanuddin HN, S.E

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum
Kelurahan Medansatria Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Wawan Hermawan, S.E

Jabatan : Lurah Medansatria Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Wawan Hermawan, S.E
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197303012007011012

Pihak Pertama,

Hasanuddin HN, S.E
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 197407292002121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MEDANSATRIA KOTA BEKASI

Unit Kerja : Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Medansatria

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen
2.	Terselenggaranya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	99 Pokmas/Ormas

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/H IBAH/dll)
1. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp. 45.645.900	PAD
2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 1.871.271.200	PAD
Total	1.916.917.100	

Pihak Kedua,



Wawan Hermawan, S.E
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197303012007011012

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama.



Hasanuddin HN, S.E
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197407292002121002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nani Wira Mulyaningsih, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan
Kelurahan Medansatria Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Wawan Hermawan, S.E

Jabatan : Lurah Medansatria Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Wawan Hermawan, S.E
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197303012007011012

Pihak Pertama,

Nani Wira Mulyaningsih, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197104052009012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MEDANSATRIA KOTA BEKASI

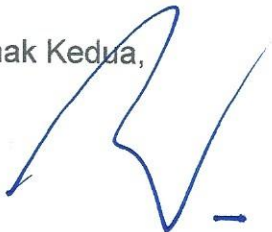
Unit Kerja : Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan Kelurahan Medansatria

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit
2.	Terselenggaranya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	99 Pokmas/Ormas
3.	Terselenggaranya Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Yang Diselenggarakan	2 Lembaga

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/H IBAH/dII)
1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 200.000.000	DAU, DANA KHUSUS
2 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 1.022.048.250	PAD
3 Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Rp. 40.000.000	PAD
Total	Rp. 1.262.048.250	

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,



Wawan Hermawan, S.E
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197303012007011012

Pihak Pertama,



Nani Wira Mulyaningsih S.Sos.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197104052009012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Laga Belia Anugrah, S.STP
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Medansatria
Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Wawan Hermawan, S.E
Jabatan : Lurah Medansatria Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

Wawan Hermawan, S.E
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197303012007011012

Pihak Pertama,

Laga Belia Anugrah, S.STP
Penata Muda Tk. I, III/b
NIP. 199608262020081001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MEDANSATRIA KOTA BEKASI

Unit Kerja : Seksi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Medansatria

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan Anggaran

Anggaran

Ket
(APBD/PAD/DAU/HI
BAH/dll)
PAD

1 Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat

Rp. 138.969.900

Total

Rp. 138.969.900

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,



Wawan Hermawan, S.E
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197303012007011012



Laga Belia Anugrah, S.STP
Penata Muda Tk. I / III.b
NIP. 199608262020081001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ardhi, S.AP., M.A

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Harapanmulya Kecamatan Medansatria
Kota Bekasi

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Agung Adi Putera, S.IP., M.Si

Jabatan : Lurah Harapanmulya Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Agung Adi Putera, S.IP., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 198807272007011001

Pihak Pertama,

Ardhi, S.AP., M.A
Penata (III/d)
NIP. 197606091999031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MEDANSATRIA KOTA BEKASI

Unit Kerja : Sekretariat Kelurahan Harapanmulya, Kecamatan Medansatria

No.	Sasaran Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Pelayanan yang prima kepada masyarakat	Jumlah laporan pelayanan Petugas Pantau Monitoring (PAMOR)	12 laporan
2	Pembinaan SDM aparatur	Jumlah pembinaan SDM aparatur	12 kali
3	Tersusunnya laporan pengeluaran keuangan kelurahan	Jumlah laporan evaluasi pengeluaran keuangan kelurahan	12 laporan
4	Terlaksananya evaluasi kebutuhan barang sesuai kebutuhan dan data	Jumlah laporan evaluasi kebutuhan barang sesuai kebutuhan dan data	12 laporan
5	Tersusunnya Perumusan Rencana Kerja dan Rencana Strategis Kelurahan	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran keuangan	2 dokumen

Pihak Kedua,



Agung Adi Putera, S.IP., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP.198807272007011001

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,



Ardhi, S.AP., M.A.
Penata (III/d)
NIP. 197606091999031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Iqbal Yudhistira, S.E

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan
Kelurahan Harapanmulya Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Agung Adi Putera, S.IP., M.Si

Jabatan : Lurah Harapanmulya Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

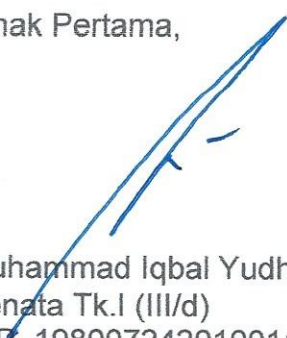
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,


Agung Adi Putera, S.IP., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 198807272007011001

Pihak Pertama,


Muhammad Iqbal Yudhistira, S.E
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 198007242010011002

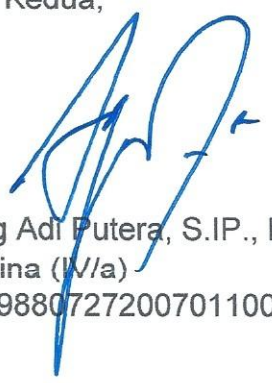
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MEDANSATRIA KOTA BEKASI

Unit Kerja : Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan Kelurahan Harapanmulya

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit
2.	Terselenggaranya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas Yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	139 Pokmas/Ormas
3.	Terselenggaranya Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Yang Diselenggarakan	2 Lembaga

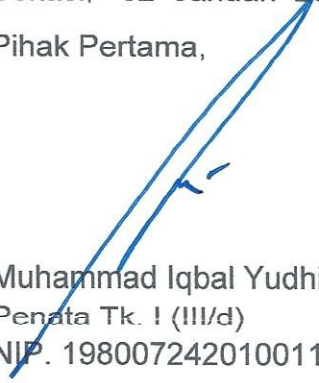
Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/H IBAH/dll)
1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 200.000.000	DAU, DANA KHUSUS
2 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 3.015.719.350	PAD
3 Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Rp. 40.000.000	PAD
Total	Rp. 3.255.719.350	

Pihak Kedua,


Agung Adi Putera, S.IP., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP.198807272007011001

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,


Muhammad Iqbal Yudhistira, S.E
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 198007242010011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Subandi Hartono, A.Md

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum
Kelurahan Harapanmulya Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Agung Adi Putera, S.IP., M.Si

Jabatan : Lurah Harapanmulya Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,


Agung Adi Putera, S.IP., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 198807272007011001

Pihak Pertama,


Subandi Hartono, A.Md
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 197810102009011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MEDANSATRIA KOTA BEKASI

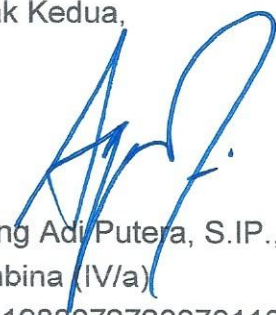
Unit Kerja: Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan Harapanmulya

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen
2.	Terselenggaranya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	139 Pokmas/Ormas

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/HI BAH/dII)
1. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp. 40.000.100	PAD
2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 1.384.268.900	PAD
Total	1.424.269.000	

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,


Agung Adi Putera, S.IP., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP.198807272007011001

Pihak Pertama.


Subandi Hartono, A.Md
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 197810102009011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nina Roslina, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

Kelurahan Harapanmulya Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Agung Adi Putera, S.IP., M.Si

Jabatan : Lurah Harapanmulya Kecamatan Medansatria Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Agung Adi Putera, S.IP., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 196807272007011001


Nina Roslina, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197606282011012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN MEDANSATRIA KOTA BEKASI

Unit Kerja : Seksi Kesejahteraan Sosial Kelurahan Harapanmulya

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Ket (APBD/PAD/DAU/H IBAH/dll)
1 Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp. 126.454.000	PAD
Total	Rp. 126.454.000	

Pihak Kedua,


Agung Adi Putera, S.IP., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP.198807272007011001

Bekasi, 02 Januari 2026

Pihak Pertama,


Nina Roslina, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197606282011012002