



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Asih Susanti S.Sos.
Jabatan : Penata Layanan Operasional Kecamatan Bekasi Barat
Kota Bekasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Farida Aryani, S.AP., M.A.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kecamatan Bekasi Barat
Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Kecamatan Bekasi Barat Kota
Bekasi

Farida Aryani, S.AP., M.A
Penata (III/c)
NIP.19760212 200701 2 009

Pihak Pertama,

Asih Susanti S.Sos.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19791230 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI BARAT KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kecamatan Bekasi Barat

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan
2.	Tercapainya Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	5124 Orang/Bulan
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Laporan
3.	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	210 Orang
4.	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 Dokumen
5.	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	26 Unit
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin lainnya yang Disediakan	29 Unit
6.	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
7.	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	31 Unit
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	105 Unit
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 Unit

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	5.000.000,-	PAD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	10.000.000,-	PAD
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	22.810.381.000,-	PAD, DAU
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp.	5.000.000,-	PAD
5.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undanga	Rp.	163.500.000,-	PAD
6.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	20.000.000,-	SILPA
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	240.000.000,-	SILPA
8.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	50.000.000,-	SILPA
9.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp.	20.000.000,-	SILPA
10.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	105.500.000,-	SILPA
11.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp.	50.000.000,-	PAD
12.	Pengadaan Mebel	Rp.	30.000.000,-	SILPA
13.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	278.606.780,-	SILPA
14.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	490.000.000,-	SILPA
15.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	1.631.703.660,-	PAD
16.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	50.000.000,-	SILPA
17.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	140.000.000,-	SILPA
18.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	86.946.000,-	SILPA
19.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	400.000.000,-	PAD
Total		Rp.	26.586.637.440,-	

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Kecamatan Bekasi Barat Kota
Bekasi

Farida Aryani, S.AP., M.A
Penata (III/c)
NIP.19760212 200701 2 009

Pihak Pertama,

Asih Susanti S.Sos.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19791230 201001 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dedeh Kurniasih S.E.
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Kecamatan Bekasi Barat Kota Bekasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Firta Ginanjar, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Kecamatan Bekasi Barat Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat Kecamatan Bekasi Barat
Kota Bekasi

Firta Ginanjar, S.Sos., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19760925 200604 1 012

Pihak Pertama,

Dedeh Kurniasih S.E.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19740719 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI BARAT KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kecamatan Bekasi Barat

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	11 Pokmas / Ormas

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 142.500.000	SILPA
Total		Rp. 142.500.000	

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat Kecamatan Bekasi Barat
Kota Bekasi


Firta Ginanjar, S.Sos., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19760925 200604 1 012

Pihak Pertama,



Dedeh Kurniasih S.E.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19740719 200901 2 001