



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Farida Aryani, S.AP., M.A.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kecamatan Bekasi Barat
Kota Bekasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dewi Astiyanti, S.T., M.Si

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Bekasi Barat Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris Kecamatan Bekasi Barat
Kota Bekasi

Dewi Astiyanti, S.T., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19770831 200012 2 001

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Kecamatan Bekasi Barat Kota Bekasi

Farida Aryani, S.AP., M.A.
Penata (III/c)
NIP.19760212 200701 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI BARAT KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kecamatan Bekasi Barat

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Keselarasan Perencanaan Perangkat Daerah dengan Penganggaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan
2.	Tercapainya Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	5124 Orang/Bulan
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Laporan
3.	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	210 Orang
4.	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 Dokumen
5.	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	26 Unit
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin lainnya yang Disediakan	29 Unit
6.	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
7.	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	31 Unit
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	105 Unit
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 Unit

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 5.000.000,-	PAD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 10.000.000,-	PAD
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 22.810.381.000,-	PAD, DAU
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 5.000.000,-	PAD
5.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 163.500.000,-	PAD
6.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 20.000.000,-	SILPA
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 240.000.000,-	SILPA
8.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 50.000.000,-	SILPA
9.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 20.000.000,-	SILPA
10.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 105.500.000,-	SILPA
11.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp. 50.000.000,-	PAD
12.	Pengadaan Mebel	Rp. 30.000.000,-	SILPA
13.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 278.606.780,-	SILPA
14.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 490.000.000,-	SILPA
15.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.631.703.660,-	PAD
16.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 50.000.000,-	SILPA
17.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 140.000.000,-	SILPA
18.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 86.946.000,-	SILPA
19.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 400.000.000,-	PAD
Total		Rp. 26.586.637.440,-	

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris Kecamatan Bekasi Barat
Kota Bekasi



Dewi Astiyanti, S.T., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19770831 200012 2 001

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Kecamatan Bekasi Barat Kota Bekasi



Farida Aryani, S.AP., M.A.
Penata (III/c)
NIP.19760212 200701 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Erna Rahmawati, SE.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Kecamatan Bekasi Barat
Kota Bekasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dewi Astiyanti, S.T., M.Si

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Bekasi Barat Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris Kecamatan Bekasi Barat
Kota Bekasi

Dewi Astiyanti, S.T., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19770831 200012 2 001

Pihak Pertama,
Plt. Kepala Sub Bagian Keuangan
Kecamatan Bekasi Barat Kota Bekasi

Erna Rahmawati, SE.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19870629 201001 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI BARAT KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kecamatan Bekasi Barat

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tercapainya Capaian Kinerja Keuangan Penunjang Urusan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	5.124 Orang/Bulan
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Laporan
2.	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 22.810.381.000,-	PAD, DAU
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 5.000.000,-	PAD
3.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 490.000.000,-	SILPA
4.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.631.703.660,-	PAD
Total		Rp. 24.937.084.660,-	

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Sekretaris Kecamatan Bekasi Barat
Kota Bekasi

Pihak Pertama,
Plt. Kepala Sub Bagian Keuangan
Kecamatan Bekasi Barat Kota Bekasi



Dewi Astiyanti, S.T., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19770831 200012 2 001



Erna Rahmawati, SE.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP.19870629 201001 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Shinta Dewi, S.IP.

Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan
Kecamatan Bekasi Barat Kota Bekasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dewi Astiyanti, S.T., M.Si.

Jabatan : Plt. Camat Bekasi Barat Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Camat Bekasi Barat Kota Bekasi,

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Ekonomi dan
Pembangunan Kecamatan
Bekasi Barat Kota Bekasi

Dewi Astiyanti, S.T., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 19770831 200012 2 001

Shinta Dewi, S.IP.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19790321 200801 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI BARAT KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kecamatan Bekasi Barat

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	2 Laporan
2.	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	5 Lembaga Kemasyarakatan
3	Terlaksananya Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	1 Laporan

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp. 80.000.000	PAD
2.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp. 137.500.000	PAD
3.	Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Rp. 50.000.000	PAD
Total		Rp. 267.500.000	

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Camat Bekasi Barat Kota Bekasi,

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Ekonomi dan
Pembangunan Kecamatan
Bekasi Barat Kota Bekasi



Dewi Astiyanti, S.T., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 19770831 200012 2 001



Shinta Dewi, S.IP.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19790321 200801 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Titin Nurhayah, S.AP., M.A

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kecamatan Bekasi Barat
Kota Bekasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dewi Astiyanti, S.T., M.Si.

Jabatan : Plt. Camat Bekasi Barat Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Camat Bekasi Barat Kota Bekasi,

Dewi Astiyanti, S.T., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 19770831 200012 2 001

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial
Kecamatan Bekasi Barat Kota Bekasi

Titin Nurhayah, S.AP., M.A.
Pembina (IV/a)
NIP. 19810113 200212 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI BARAT KOTA BEKASI**

Unit Kerja : Kecamatan Bekasi Barat

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp. 399.713.000,-	PAD
Total		Rp. 399.713.000,-	

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Camat Bekasi Barat Kota Bekasi,



Dewi Astiyanti, S.T., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 19770831 200012 2 001

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial
Kecamatan Bekasi Barat Kota Bekasi



Titin Nurhayah, S.AP., M.A.
Pembina (IV/a)
NIP. 19810113 200212 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Joko Suntoro, S.Sos., M.S.i.
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Bekasi Barat
Kota Bekasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dewi Astiyanti, S.T., M.Si.
Jabatan : Plt. Camat Bekasi Barat Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Camat Bekasi Barat Kota Bekasi,

Dewi Astiyanti, S.T., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 19770831 200012 2 001

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemerintahan
Kecamatan Bekasi Barat Kota Bekasi,

Joko Suntoro, S.Sos., M.S.i.
Pembina (IV/a)
NIP. 19790404 2006041 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI BARAT KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kecamatan Bekasi Barat

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	12 Dokumen
2.	Terlaksananya Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	5 Laporan

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp. 40.000.000	PAD
2.	Evaluasi Kelurahan	Rp. 50.000.000	PAD
Total		Rp. 90.000.000	

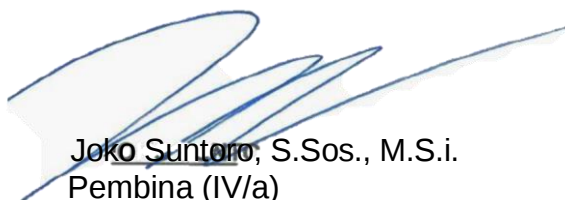
Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Camat Bekasi Barat Kota Bekasi,



Dewi Astiyanti, S.T., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 19770831 200012 2 001

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemerintahan
Kecamatan Bekasi Barat Kota Bekasi,



Joko Suntoro, S.Sos., M.S.i.
Pembina (IV/a)
NIP. 19790404 2006041 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Firta Ginanjar, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Kecamatan Bekasi Barat Kota Bekasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dewi Astiyanti, S.T., M.Si.
Jabatan : Plt. Camat Bekasi Barat Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Camat Bekasi Barat Kota Bekasi,

Dewi Astiyanti, S.T., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19770831 200012 2 001

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat Kecamatan Bekasi Barat
Kota Bekasi.

Firta Ginanjar, S.Sos., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19760925 200604 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI BARAT KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kecamatan Bekasi Barat

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	11 Pokmas / Ormas

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 142.500.000	SILPA
Total		Rp. 142.500.000	

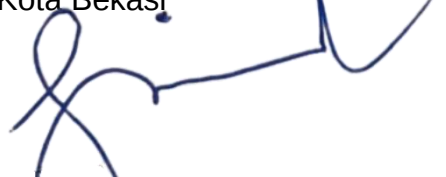
Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Camat Bekasi Barat Kota Bekasi,



Dewi Astiyanti, S.T., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19770831 200012 2 001

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat Kecamatan Bekasi Barat
Kota Bekasi



Firta Ginanjar, S.Sos., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19760925 200604 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Raymond Patar Sitinjak, SE., M. Si.
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
Kecamatan Bekasi Barat Kota Bekasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dewi Astiyanti, S.T., M.Si.
Jabatan : Plt. Camat Bekasi Barat Kota Bekasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Camat Bekasi Barat Kota Bekasi,

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Ketentraman dan
Ketertiban Umum Kecamatan
Bekasi Barat Kota Bekasi

Dewi Astiyanti, S.T., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19770831 200012 2 001

Raymond Patar Sitinjak, SE., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 19780722 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN BEKASI BARAT KOTA BEKASI

Unit Kerja : Kecamatan Bekasi Barat

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan
2.	Terlaksananya Penanganan Konflik Sosial sesuai Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Laporan Konflik yang ditangani sesuai Ketetapan Peraturan Perundang-undangan	12 Laporan

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp. 50.000.000	PAD
2.	Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 40.000.000	PAD
Total		Rp. 90.000.000	

Bekasi, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Camat Bekasi Barat Kota Bekasi,



Dewi Astiyanti, S.T., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19770831 200012 2 001

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Ketentraman dan
Ketertiban Umum Kecamatan
Bekasi Barat Kota Bekasi



Raymond Patar Sitingjak, SE., M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 19780722 200902 1 002